



**KATASTRÁLNY ÚRAD V BRATISLAVE**  
**Chlumeckého 2, 821 03 Bratislava 2**

č. 1026/2012

Bratislava, 30. apríl 2012

**VÝROČNÁ SPRÁVA**  
**KATASTRÁLNEHO ÚRADU V BRATISLAVE**  
**O PLNENÍ ÚLOH MIESTNEJ ŠTÁTNEJ SPRÁVY NA ÚSEKU KATASTRA**  
**NEHNUTEĽNOSTÍ V BRATISLAVSKOM KRAJI ZA ROK 2011**

**APRÍL 2012**

## Obsah

1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE.....	- 4 -
2. MISIA A STREDNODOBÁ VÍZIA ORGANIZÁCIE.....	- 5 -
2.1 Zriadenie katastrálneho úradu a správ katastra.....	- 5 -
2.2 Hlavné úlohy katastrálneho úradu a správ katastra .....	- 6 -
2.3 Využitelnosť a prínos výsledkov práce katastrálneho úradu a správ katastra.....	- 7 -
2.4 Parametre vykonávaných činností.....	- 8 -
2.5 Strednodobý výhľad organizácie.....	- 9 -
2.6 Opatrenia na rok 2012 .....	- 10 -
3. CHARAKTERISTIKA KONTRAKTU ORGANIZÁCIE S ÚSTREDNÝM ORGÁNOM A JEHO PLNENIE.....	- 11 -
4. ČINNOSTI / PRODUKTY ORGANIZÁCIE A ICH NÁKLADY .....	- 13 -
4.1 Stále úlohy.....	- 13 -
4.1.1 Registratúra katastrálnych podaní (úloha 2a) .....	- 13 -
4.1.2 Rozhodovanie o návrhu na vklad (úloha 2b) a ďalšie činnosti súvisiace s vkladovým konaním (úloha 2c).....	- 14 -
4.1.3 Zápis záznamových a iných listín do katastra nehnuteľností (úloha 2d).....	- 16 -
4.1.4 Oprava chýb v katastrálnom operáte (úloha 3b).....	- 17 -
4.1.5 Činnosť supervízora (úloha 3c).....	- 18 -
4.1.6 Úradné overovanie geometrických plánov a iných výsledkov g. a k. prác (úloha 3d) .....	- 19 -
4.1.7 Aktualizácia a tvorba vektorovej katastrálnej mapy (úloha 3fa a 3fb).....	- 20 -
4.1.8 Tvorba vektorových máp (úloha 3fb) .....	- 20 -
4.1.9 Ostatné činnosti (úloha 3ga) .....	- 21 -
4.1.10 Štátna dokumentácia (úloha 4a).....	- 22 -
4.1.11 Poskytovanie informácií z katastra nehnuteľností pre súdnych komisárov, právnické a fyzické osoby a podnikateľskú sféru (úloha 4b).....	- 22 -
4.1.12 Identifikácie parciel pre fyzické a právnické osoby a súdnych komisárov .....	- 24 -
4.2 Dlhodobé úlohy .....	- 24 -
4.2.1 Konanie o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim a PPÚ (úloha 3aa, 3aaa).....	- 24 -
4.2.2 Preberanie a zápis registrov RPS, RVP, ZRPS, ROEP a projektov pozemkových úprav do katastra (úloha 3ab) .....	- 27 -
4.2.3 CERS - Centrálna elektronická registratúrne stredisko .....	- 29 -
4.3 Krátkodobé úlohy.....	- 30 -
4.4 Kontrolná činnosť a prešetrovanie sťažností.....	- 31 -

4.5 Katastrálne konania .....	- 33 -
5. ROZPOČET ORGANIZÁCIE .....	- 34 -
5.1. Mimorozpočtové zdroje .....	- 46 -
5.2. Počet zamestnancov organizácie .....	- 47 -
6. PERSONÁLNE OTÁZKY .....	- 48 -
6.1. Plán zamestnancov a jeho plnenie .....	- 48 -
6.2. Obsadzovanie voľných miest v roku 2011 .....	- 48 -
6.3. Vznik štátnozamestnaneckého pomeru, pracovného pomeru vo verejnej službe a dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v roku 2011 .....	- 48 -
6.4. Skončenie štátnozamestnaneckého pomeru, pracovného pomeru vo verejnej službe a dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v roku 2011 .....	- 49 -
6.5. Školenie a vzdelávanie v roku 2011 .....	- 49 -
6.6. Prax študentov stredných a vysokých škôl v roku 2011 .....	- 49 -
6.7. Kvalifikačná, veková štruktúra a fluktuácia zamestnancov v roku 2011 .....	- 49 -
6.8. Organizačná štruktúra Katastrálneho úradu v Bratislave (platná od 1.4.2011) .....	- 52 -
6.9. Očakávaný vývoj v budúcnosti .....	- 52 -
7. CIELE A PREHLAD ICH PLNENIA .....	- 53 -
8. HODNOTENIE A ANALÝZA VÝVOJA ORGANIZÁCIE V ROKU 2011 .....	- 58 -
9. HLAVNÉ SKUPINY UŽÍVATEĽOV VÝSTUPOV ORGANIZÁCIE .....	- 59 -
10. ZVEREJNENIE VÝROČNEJ SPRÁVY .....	- 60 -
11. ZÁVER.....	- 60 -

# KATASTRÁLNY ÚRAD V BRATISLAVE

---

č. 1026/2012

Bratislava, 30.apríla 2012

## VÝROČNÁ SPRÁVA

### KATASTRÁLNEHO ÚRADU V BRATISLAVE O PLNENÍ ÚLOH MIESTNEJ ŠTÁTNEJ SPRÁVY NA ÚSEKU KATASTRA NEHNUTEĽNOSTÍ V BRATISLAVSKOM KRAJI ZA ROK 2011

#### 1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE

Názov: Katastrálny úrad v Bratislave  
Sídlo: Chlumeckého 2, 821 03 Bratislava 2  
Ústredný orgán: Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky  
Štatutárny orgán: **Ing. Oľga Stuparinová**, prednostka  
Členovia vedenia: **JUDr. Zuzana Kostelanská**, vedúca kancelárie prednostky a osobného úradu do 31.3.2011  
**Mgr. Jaroslava Antalová**, vymenovaná na zastupovanie vedúcej osobného úradu od 17.5.2011 do 30.11.2011, vedúca osobného úradu od 1.12.2011  
**Ing. Iveta Kolláriková**, vedúca kancelárie prednostky od 1.5.2011  
**JUDr. Helena Kresáneková**, vedúca právneho odboru do 31.01.2011  
**Mgr. Boris Práznovský**, vymenovaný na zastupovanie vedúceho právneho odboru od 1.2.2011 do 15.2.2011  
**Mgr. Iveta Baloghová**, vymenovaná na zastupovanie vedúcej právneho odboru od 16.2.2011 do 30.6.2011, vedúca právneho odboru od 1.7.2011  
**Ing. Rudolf Streck**, vedúci technického odboru  
**Mgr. Zita Singhofforová**, vymenovaná na zastupovanie vedúceho odboru ekonomiky a vnútornej správy do 1.2.2011  
**Ing. Anton Zmajkovič**, vymenovaný na zastupovanie vedúceho odboru ekonomiky a vnútornej správy od 2.2.2011 do 30.6.2011, vedúci odboru ekonomiky a vnútornej správy od 1.7.2011  
**Ing. Eduard Zubo**, vedúci odboru informatiky  
Forma hospodárenia: rozpočtová organizácia  
Dátum zriadenia: 1. január 2002  
Doba činnosti: neurčitá  
Kontaktné údaje: č. tel. 02/2081 6501, fax 02/4488 9995  
e-mail: [kuba@skgeodesy.sk](mailto:kuba@skgeodesy.sk)  
[www.kataster.skgeodesy.sk/BA](http://www.kataster.skgeodesy.sk/BA)

Miestnymi orgánmi štátnej správy na úseku katastra nehnuteľností sú katastrálne úrady a správy katastra. Katastrálny úrad vykonáva štátnu správu na úseku katastra v územnom obvode kraja. Správa katastra vykonáva štátnu správu na úseku katastra v územnom obvode okresu. V pôsobnosti Katastrálneho úradu v Bratislave sú štyri správy katastra:

**1. Správa katastra pre hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavu**

Sídlo: Ružová dolina 27, 821 09 Bratislava  
Riaditeľka: JUDr. Blanka Slaninová  
e-mail: [skba@skgeodesy.sk](mailto:skba@skgeodesy.sk), č. tel. 02/2081 6601

**2. Správa katastra Malacky**

Sídlo: Záhorácka 2942/116, 901 26 Malacky  
Riaditeľka: JUDr. Ľubica Sedláková  
e-mail: [skma@skgeodesy.sk](mailto:skma@skgeodesy.sk), č. tel. 034/281 7001

**3. Správa katastra Pezinok**

Sídlo: Radničné námestie 7, 902 01 Pezinok  
Riaditeľka: Ing. Iveta Jankovičová  
e-mail: [skpk@skgeodesy.sk](mailto:skpk@skgeodesy.sk), č. tel. 033/281 7021

**4. Správa katastra Senec**

Sídlo: Hurbanova 21, 903 01 Senec  
Riaditeľ: JUDr. Igor Svitek  
e-mail: [sksc@skgeodesy.sk](mailto:sksc@skgeodesy.sk), č. tel. 02/2081 6952

## **2. MISIA A STREDNODOBÁ VÍZIA ORGANIZÁCIE**

### **2.1 Zriadenie katastrálneho úradu a správ katastra**

Katastrálny úrad je rozpočtová organizácia štátu zriadená zákonom Národnej rady Slovenskej republiky (ďalej NR SR) č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v platnom znení ako miestny orgán štátnej správy na úseku katastra s územnou pôsobnosťou kraja.

Katastrálny úrad v Bratislave je miestnym orgánom špecializovanej štátnej správy s právnou subjektivitou, ktorý okrem výkonu štátnej správy na druhom stupni, vykonáva aj ekonomické a organizačné riadenie pre správy katastra a je finančnými vzťahmi napojený na rozpočet ústredného orgánu - Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky (ďalej ÚGKK SR). Katastrálny úrad v Bratislave riadi prednosta, ktorého vymenúva a odvoláva predseda ÚGKK SR.

Správy katastra sú miestnymi orgánmi štátnej správy, majú administratívnu subjektivitu a vykonávajú štátnu správu na úseku katastra s územnou pôsobnosťou okresu. Správu katastra riadi riaditeľ, ktorého vymenúva a odvoláva prednosta katastrálneho úradu.

## 2.2 Hlavné úlohy katastrálneho úradu a správ katastra

Činnosť katastrálneho úradu a správ katastra je definovaná v § 18 zákona NR SR č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam v platnom znení.

**Katastrálny úrad v Bratislave** v roku 2011 v zmysle tejto právnej úpravy:

- a) riadil a kontroloval výkon štátnej správy na úseku katastra,
- b) vykonával v druhom stupni štátnu správu vo veciach, v ktorých v prvom stupni konajú správy katastra,
- c) zabezpečoval zostavenie návrhu registra obnovenej evidencie pozemkov v nadväznosti na Koncepciu usporiadania pozemkového vlastníctva v Slovenskej republike schválenej uznesením vlády SR č. 869 z 23. novembra 1993, koordinoval činnosti spracovania registrov v súvislosti s poskytnutými prostriedkami zo štátneho rozpočtu a mimorozpočtovými prostriedkami,
- d) spracovával sumárne údaje katastra o pôdnom fonde v krajskom meradle,
- e) spracovával podklady pre ÚGKK SR potrebné k rokovaniam s ústrednými orgánmi štátnej správy a hodnotenia v rámci štatistických zisťovaní,
- f) spolupracoval pri tvorbe technických a právnych predpisov pre kataster nehnuteľností,
- g) koordinoval činnosti pri spravovaní informačného systému geodézie, kartografie a katastra pri aktualizácii programového vybavenia a bezpečnosti jeho prevádzky,
- h) zabezpečoval ekonomické a materiálové zabezpečenie správ katastra a katastrálneho úradu,
- i) zabezpečoval úlohy a činnosti služobného úradu.

**Správy katastra Bratislavského kraja** v roku 2011 v zmysle platnej právnej úpravy:

- a) rozhodovali v katastrálnych konaniach,
- b) zapisovali práva k nehnuteľnostiam,
- c) spravovali a aktualizovali automatizovaný informačný systém geodézie, kartografie a katastra v súlade s právnym stavom a so skutočným stavom na základe ohlásených zmien, zmien zistených pri prešetrovaní údajov katastra, zmien zistených pri revízii údajov katastra a zmien zistených pri obnove katastrálneho operátu; kataster spravovali a aktualizovali v súčinnosti s vlastníkmi, s inými oprávnenými osobami, obcami a so štátnymi orgánmi,
- d) vydávali verejné listiny, ktoré potvrdzujú práva a povinnosti k nehnuteľnostiam, ako aj iné skutočnosti týkajúce sa nehnuteľností,
- e) kontrolovali geodetické a kartografické činnosti, ktorých výsledky sa majú prevziať do katastra a overovali geometrické plány,
- f) aktualizovali vektorové katastrálne mapy a mapy určeného operátu,
- g) spracovávali sumárne údaje o pôdnom fonde a iné podklady pre štatistické výkazy,
- h) spravovali pozemkové knihy a železničnú knihu,
- i) rozhodovali v pochybnostiach o predmete evidovania v katastri,
- j) poskytovali informácie z katastra nehnuteľnosti, vydávali verejné listiny, neverejné listiny a časti katastrálneho operátu, vyhotovovali identifikácie parciel,
- k) overovali kópie alebo rovnopisy verejných listín alebo iných listín, na ktorých základe sa má vykonať zápis v katastri, ako aj kópie geometrických plánov pre potreby správy a aktualizácie katastra v súlade s právnym stavom a so skutočným stavom,

- l) zúčastňovali sa prác v komisiách na obnovu evidencie pozemkov a právnych vzťahov k nim, poskytovali podklady k spracovávaniu registrov a projektov pozemkových úprav, kontrolovali jednotlivé etapy spracovania, odstraňovali chyby, schvaľovali a zapisovali registre do katastra nehnuteľností,
- m) na úseku štátnej dokumentácie vykonávali dokumentačnú činnosť podrobných polohových bodových polí a sprístupňovali dokumentačné fondy.

Správy katastra sa podieľali na zabezpečovaní príjmov do štátnej pokladnice prostredníctvom správnych poplatkov a poplatkov za výkony poskytované podľa ponukového cenníka geodetických a kartografických výkonov.

Katastrálny úrad a správy katastra spolupracovali s Geodetickým a kartografickým ústavom Bratislava v oblasti automatizovaného informačného systému geodézie, kartografie a katastra, v oblasti štátneho mapového diela, dokumentácie a sprístupňovania dokumentačných fondov, v oblasti štandardizácie geografického názvoslovía a v oblasti archívniectva. Taktiež spolupracovali s Výskumným ústavom geodézie a kartografie Bratislava pri tvorbe a testovaní nových programov.

### **2.3 Využitelnosť a prínos výsledkov práce katastrálneho úradu a správ katastra**

Kataster nehnuteľností ako informačný systém podľa platnej právnej legislatívy slúži najmä na ochranu práv k nehnuteľnostiam, na daňové účely a poplatkové účely, na oceňovanie nehnuteľností, najmä pozemkov, na ochranu poľnohospodárskeho pôdneho fondu a lesného pôdneho fondu, na tvorbu a ochranu životného prostredia, na ochranu nerastného bohatstva, na ochranu národných kultúrnych pamiatok a ostatných kultúrnych pamiatok, ako aj chránených území a prírodných výtvorov a na budovanie ďalších informačných systémov o nehnuteľnostiach.

Katastrálny úrad v Bratislave a jednotlivé správy katastra Bratislavského kraja plnia uvedené činnosti a svojimi službami zabezpečujú spravovanie katastra nehnuteľností a jeho permanentnú aktualizáciu.

Aktuálne informácie z katastra nehnuteľností využívajú:

- orgány štátnej správy,
- orgány verejnej správy,
- samosprávne orgány,
- fyzické a právnické osoby podnikajúci v odbore geodézie, kartografie a katastra,
- advokáti, exekútori a komerční právnici,
- súdy a prokuratúry,
- ostatné fyzické a právnické osoby.

Pre lepšiu využitelnosť výsledkov katastra nehnuteľností pre verejnosť bol umožnený bezplatný nepretržitý on-line prístup k údajom katastra nehnuteľností prostredníctvom webovej stránky [www.katasterportal.sk](http://www.katasterportal.sk).

Hlavnou úlohou v roku 2011 bolo spravovanie katastra nehnuteľností v súlade s hlásenými zmenami a údajmi z verejných listín, následné rozhodovanie o právach k nehnuteľnostiam, ich zapisovanie, poskytovanie informácií o nich a potreba zefektívniť tieto činnosti, najmä vzhľadom na celospoločenský trend informatizácie a nadväzne na spoločenskú potrebu a objednávku vo vzťahu na dynamicky a progresívne sa rozvíjajúci trh s nehnuteľnosťami v Bratislavskom kraji.

## 2.4 Parametre vykonávaných činností

Základným legislatívnym predpisom pre prácu miestnych orgánov štátnej správy na úseku katastra je **zákon NR SR č. 162/1995 Z. z.** o katastri nehnuteľnosti a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam v znení zákona NR SR č. 222/1996 Z. z., zákona č. 255/2001 Z. z., zákona č. 419/2002 Z. z., zákona č. 173/2004 Z. z., zákona č. 669/2007 Z. z., zákona č. 568/2007 Z. z., zákona č. 384/2008 Z. z., zákona č. 304/2009 Z. z. a zákona č. 103/2010 Z. z.

Jeho vykonávacím predpisom je **vyhláška ÚGKK SR č. 461/2009 Z. z.**, ktorou sa vykonáva zákon NR SR o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam v znení neskorších predpisov.

Kataster nehnuteľností sa ďalej riadi hlavne týmito všeobecne záväznými právnymi predpismi:

- zákon NR SR č. 71/1967 Z. z. o správnom konaní v platnom znení,
- zákon NR SR č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v platnom znení,
- zákon NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v platnom znení,
- zákon NR SR č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v platnom znení,
- zákon NR SR č. 229/1991 Zb. o úprave vlastníckych vzťahov k pôde a inému poľnohospodárskemu majetku v platnom znení,
- zákon NR SR č. 330/1991 Zb. o pozemkových úpravách, usporiadaní pozemkového vlastníctva, pozemkových úradoch, pozemkovom fonde a o pozemkových spoločenstvách v platnom znení,
- zákon NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v platnom znení,
- zákon NR SR č. 216/1995 Z. z. o komore geodetov a kartografov v platnom znení,
- zákon NR SR č. 220/2004 Z. z. o ochrane a využívaní poľnohospodárskej pôdy v platnom znení,
- zákon NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení,
- zákon NR SR č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákon NR SR č. 215/2002 Z. z. o elektronickom podpise v platnom znení,
- zákon NR SR č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení,
- zákon NR SR č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy v platnom znení,
- vyhláška ÚGKK SR č. 22/2010 Z. z., ktorou sa vydáva Spravovací poriadok pre katastrálne úrady a správy katastra,
- vyhláška ÚGKK SR č. 300/2009 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o geodézii a kartografii v platnom znení,
- vyhláška ÚGKK SR č. 157/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom.

Technickými predpismi ÚGKK SR, ktoré obsahujú podrobný postup na vykonávanie jednotlivých činností na úseku katastra sú:

- Smernice na spravovanie katastra nehnuteľností - O-84.11.13.31.23.00-09
- Smernice na vykonávanie zmien v súbore geodetických informácií katastra nehnuteľností – O-84.11.13.31.22.00-99
- Smernice na ostatné úlohy katastra nehnuteľností – O-84.11.13.31.26.00-99



- Smernice na prevádzkovanie automatizovaného informačného systému geodézie, kartografie a katastra – O-84.11.13.31.61.00-99
- Smernice na vyhotovovanie geometrických plánov a vytyčovanie hraníc pozemkov – O-84.11.13.31.21.00-97
- Smernice na obnovu katastrálneho operátu – O-84.11.13.31.25.00-03
- Smernice na vykonávanie zmien hraníc katastrálnych území – O-84.11.13.31.24.00-02
- Inštrukcia na práce v polohových bodových poliach – O-84.11.13.33.11.00-94
- Inštrukcia na tvorbu Základnej mapy Slovenskej republiky veľkej mierky – O-84.11.13.33.51.00-93
- Inštrukcia na štandardizáciu geografického názvoslovía – O-84.11.13.33.71.00-96
- Inštrukcia na dokumentačnú činnosť a skartačný plán – O-84.11.13.33.81.00-96
- Metodický návod na aktualizáciu vektorovej katastrálnej mapy – O-84.11.13.32.25.00-95
- Metodický návod na tvorbu vektorovej katastrálnej mapy – O-84.11.13.32.24.00-95
- Metodický návod na spracovanie registra obnovenej evidencie pozemkov – O-84.11.13.32.31.00-06
- Metodický návod na vykonávanie geodetických činností pre projekt pozemkových úprav – O-84.11.13.32.32.00-08
- Metodický návod na digitalizáciu nečíselných máp a ich aktualizáciu – O-84.11.13.32.23.00-02
- Metodický návod na číselné určenie hraníc katastrálnych území – O-84.11.13.32.22.00-01
- Metodický návod na vyhotovovanie identifikácie parciel – O-84.11.13.32.21.00-03

## 2.5 Strednodobý výhľad organizácie

Činnosti vykonávané organizáciou sú súčasťou úloh štátu a ich výsledky tiež v značnom rozsahu orgány štátnej správy aj využívajú. Požiadavky na výkony správ katastra narastajú, čo si nevyhnutne vyžaduje skvalitňovanie technického a materiálneho vybavenia pracovníkov, kvalifikovaných zamestnancov a neustále zvyšovanie ich odbornosti aj s adekvátnym ohodnotením vykonanej práce. Plnenie zákonom stanovených úloh na úseku katastra nehnuteľností predpokladá primerané finančné zdroje a taktiež stabilnejšie personálne obsadenie správ katastra.

V súlade s plánom vecných úloh bude v najbližšom období aj naďalej medzi priority Katastrálneho úradu v Bratislave patriť najmä:

- rozhodovanie o návrhoch na vklad práv k nehnuteľnostiam a o oprave chýb v katastrálnom operáte,
- zápis práv k nehnuteľnostiam vkladom a záznamom,
- zabezpečenie spracovania registrov obnovenej evidencie pozemkov (ďalej ROEP), preberanie a zápis ROEP a projektov pozemkových úprav do katastra nehnuteľností,
- poskytovanie informácií z katastra nehnuteľností pre fyzické a právnické osoby,
- spravovanie a aktualizovanie vektorovej katastrálnej mapy,
- kontrola a úradné overovanie geometrických plánov a iných vybraných geodetických činností,
- číselné určenie hraníc katastrálnych území,
- vykonávanie kontrolnej činnosti a vybavovanie sťažností,
- trvalé plnenie celospoločenskej požiadavky a objednávky na dodržiavanie zákonných lehôt,

- personálne dobudovanie a stabilizácia správ katastra.

Trend spoločenského života a hlavne smerovanie ekonomického vývoja možno charakterizovať sústavným nárastom požiadaviek na výkony katastrálnych pracovnísk. Preto cieľom ďalšieho rozvoja katastra nehnuteľností musí byť zvýšenie tempa budovania nového informačného systému schopného rýchlejšie a kvalitnejšie poskytovať spoločnosťou požadované informácie.

Kataster nehnuteľností predstavuje mnohoúčelový informačný systém o nehnuteľnostiach, ktorý sa vytvoril vývojom a bude sa aj v budúcnosti postupne upevňovať a koncepcne rozvíjať, čo smeruje k potrebe skvalitňovania informácií vedených v katastri.

Spoločným cieľom je fungovanie orgánov katastra tak, aby plne uspokojovali spoločenské požiadavky verejnosti a štátnych orgánov.

Skvalitnenie údajov katastra nehnuteľností je primárne závislé na kvalite jeho geometrického určenia. Kvalitu, zodpovedajúcu súčasným možnostiam nie je možné dosiahnuť iba aktualizáciou podkladov k jednotlivým zmenám v katastri ale je nevyhnutné postupné dobudovanie kvalitného (hlavne kvalitou homogénneho) mapového fondu obnovou katastrálneho operátu novým mapovaním na podklade kvalitných výsledkoch miestneho prešetrovania.

## 2.6 Opatrenia na rok 2012

1. Pri zápise práv k nehnuteľnostiam do katastra nehnuteľností vkladom a záznamom dodržiavať zákonom stanovené lehoty.
2. Pri konaniach o oprave chýb v katastrálnom operáte dodržiavať maximálne trojmesačnú lehotu.
3. Preberanie a zápis registrov obnovenej evidencie pozemkov podľa zákona NR SR č. 180/1995 Z. z. so zmluvnými termínmi v roku 2012 a plnenie ďalších prác na úlohe konania ROEP a projektov pozemkových úprav (prevzatie grafických výsledkov ROEP a vyhlásenie ich platnosti).
4. Plnenie úloh aktualizácie vektorovej katastrálnej mapy a číselného určenia hraníc katastrálnych území.
5. Zabezpečenie plnenia zákonom stanovených termínov v prípade potreby výpomocou z inej správy katastra.
6. Poskytovanie informácií z katastra nehnuteľností pre fyzické a právnické osoby a dodržiavanie lehoty vyhotovovania identifikácií parciel.
7. Zabezpečenie ochrany údajov katastra nehnuteľností, vrátane osobných údajov v súlade s bezpečnostným projektom informačného systému.
8. Vykonávanie kontrolnej činnosti a odstraňovanie zistených nedostatkov.
9. Splnenie prioritných úloh stanovených ÚGKK SR a ostatných úloh vyplývajúcich z katastrálneho zákona a z uznesení vlády SR.
10. Zabezpečenie personálnej stabilizácie zamestnancov.
11. Organizovanie pracovných stretnutí a školení zamestnancov so zámerom skvalitňovať prácu na všetkých úsekoch katastra, zabezpečenie účasti zamestnancov na školeniach a odborných podujatiach.
12. Zvyšovanie bezpečnosti údajov katastra a zabezpečenie elektronickej komunikácie, príprava na elektronické poskytovanie služieb.
13. Zabezpečenie čistenia a odstraňovania chýb v katastrálnom operáte.
14. Dôsledné uplatňovanie právnych noriem, technických predpisov a iných aktov riadenia na zamedzenie vzniku nových chýb.

15. Efektívne a hospodárne využívanie technických zariadení, technických a programových prostriedkov.
16. Príprava dokumentov na digitalizáciu a transport do Centrálného elektronického registratúrneho strediska.

### **3. CHARAKTERISTIKA KONTRAKTU ORGANIZÁCIE S ÚSTREDNÝM ORGÁNOM A JEHO PLNENIE**

Katastrálny úrad v Bratislave vykonával činnosti vyplývajúce z platných legislatívnych a technických predpisov v zmysle schváleného plánu vecných a ďalších úloh na rok 2011 v súlade so schválenými ukazovateľmi štátneho rozpočtu.

Plán vecných úloh zohľadňoval aj výsledky plnenia úloh predchádzajúceho roku a priority stanovené ÚGKK SR na rok 2011. Ďalej bolo zohľadnené aj personálne obsadenie správ katastra, predpokladaný rozsah úloh na jednotlivých správach katastra a príslušný časový fond.

Zaradené úlohy boli špecifikované výkonnosťnými a kvantitatívnymi parametrami, ktoré vychádzali z plánu počtu zamestnancov a fondu pracovnej doby na rok 2011.

Návrh plánu vecných úloh na rok 2011 zo dňa 26.11.2010 bol prepracovaný podľa stanoviska OKI zo dňa 7.12.2010 č. OKI-7338/2010-1347 na celkový časový fond priamo a nepriamo výkonných zamestnancov 306908 PH. Následné zmeny plánu vecných úloh na rok 2011 boli vykonané v súlade so žiadosťou č. OKI- 3680/2011-662 zo dňa 9.6.2011 a zmenou čistého fondu pracovnej doby v mesiacoch november a december a odsúhlasené listami ÚGKK SR č. OKI-4734/2011-662 a č. OKI-7441/2010-1347. Zostavený bol na plánované pracovné kapacity - počet zamestnancov výkonných zložiek 194,0 čo predstavuje 313850 plánovaných hodín použiteľného čistého fondu pracovnej doby a správnych zložiek – 41,0 zamestnancov.

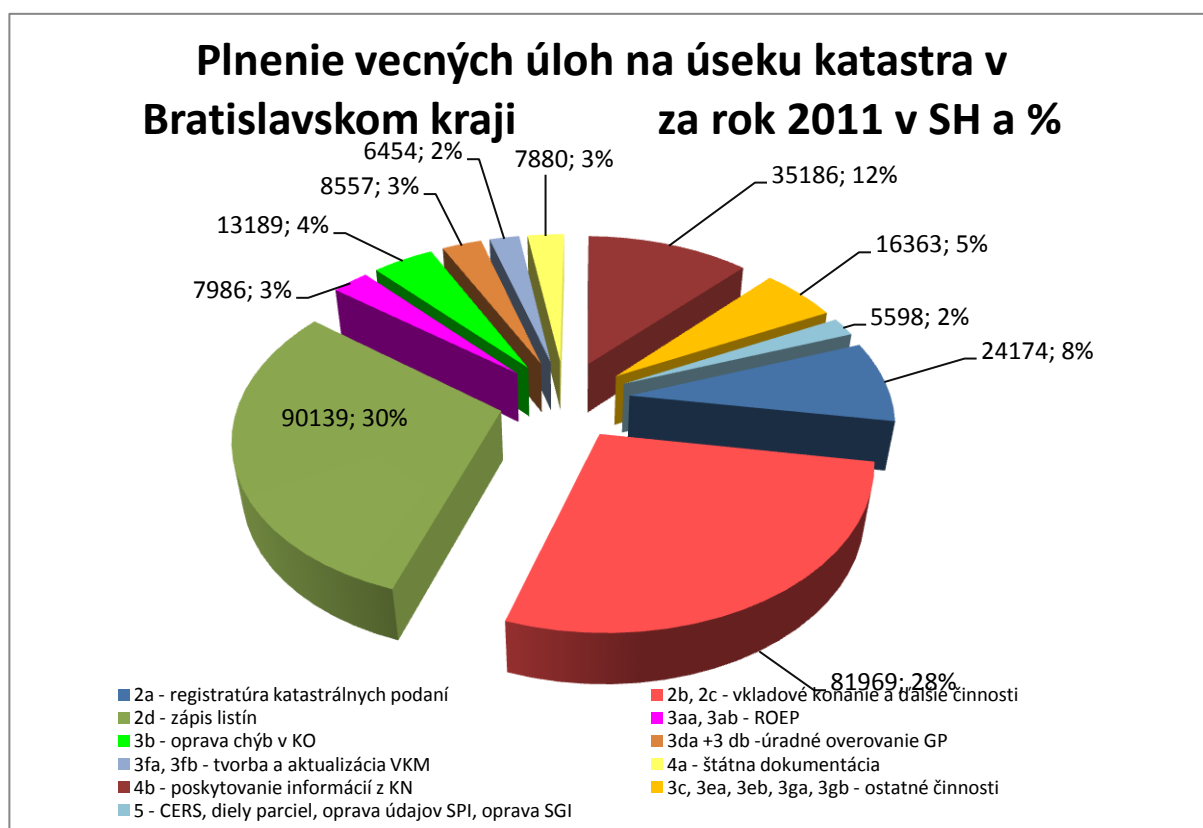
Parametre plánu jednotlivých vecných úloh sú vyjadrené v merných jednotkách (MJ) a príslušných plánovaných hodinách (PH), plnenie plánu počtami realizovaných MJ a skutočnými hodinami (SH). Ďalej uvedený graf je vyjadrením podielu odpracovaných skutočných hodín (SH) na jednotlivých vecných úlohách k celkovým pracovným kapacitám.

Podrobná správa o plnení plánu vecných úloh a ostatných úloh je obsahom nasledujúcej kapitoly 4.

**Prehľad plnenia Plánu vecných úloh za rok 2011:**

Úloha	Názov	Merná jednotka	Plán		Skutočnosť		Plnenie (%)	
			MJ	PH	MJ	SH	MJ	SH
2a	Registratúra katastrálnych podaní ...	podanie	103 500	26 720	98 650	24 174	95,3	90,5
2b	Rozhodovanie o návrhu na vklad údajov o právnych...	práv. skon. konanie	51 900	54 410	50 417	57 711	97,1	106,1
2c	Ďalšie činnosti súvisiace s vkladovým konaním	počet hodín		24 960		24 258		97,2
2d	Zápis listín do katastra nehnuteľností	listina	90 600	89 382	93 393	90 139	103,1	100,8
3aa	Konanie o obnove evidencie pozemkov a PPÚ	katastrálne územie	45	6 600	41	6 640	91,1	100,6
3ab	Preberanie a zápis registrov a PPÚ	register	15	1 958	13	1 346	86,7	68,7
3b	Oprava chýb v katastrálnom operáte	podanie	1 520	12 200	1 674	13 189	110,1	108,1
3c	Činnosť supervízora	počet hodín		7 940		7 731		97,4
3d	Úradné overovanie GP a iných výsledkov g. a k. prác	GP + iný výsledok	6 700	7 747	7 058	8 557	105,3	110,5
3fa	Aktualizácia vektorových máp	GP	5 800	7 480	5 844	6 454	100,8	86,3
3fb	Tvorba vektorových máp	katastrálne územie		0		0		0,0
3ga	Ostatné činnosti	počet hodín		17 951		8 632		48,1
3gb	Premietanie priebehu štátnej hranice do KN	počet hodín		0		0		0,0
4a	Štátna dokumentácia ...	počet hodín		12 239		7 880		64,4
4b	Poskytovanie informácií z katastra	€	1 150 000	37 123	1 158 843	35 186	100,8	94,8
5	CERS	počet hodín		0		0		0
	Diely parcel	počet hodín		0		4		0
	Oprava údajov SPI	počet hodín		4 800		4 353		90,7
	Oprava SGI	počet hodín		2 340		1 241		53,0
<b>Spolu</b>			<b>313 850</b>		<b>297 495</b>			

## Percentuálne zastúpenie jednotlivých vecných úloh:



## 4. ČINNOSTI / PRODUKTY ORGANIZÁCIE A ICH NÁKLADY

Činnosti katastrálneho úradu a správ katastra sú definované katastrálnym zákonom a smernicou ÚGKK SR týkajúcej sa vzorového organizačného poriadku katastrálneho úradu a jednotlivých správ katastra. V pôsobnosti Katastrálneho úradu v Bratislave sú 4 správy katastra (ďalej SK), ktoré vykonávajú činnosti v súlade so schváleným plánom vecných úloh na rok 2011.

Plán vecných úloh bol zostavený do 3 skupín, ktoré rámcovo zahŕňajú tieto základné činnosti správ katastra:

- činnosti oddelení zápisu práv k nehnuteľnostiam,
- činnosti technických oddelení,
- činnosti oddelení dokumentácie a poskytovania informácií.

Úlohy, ktoré organizácia vykonáva je možné z časového hľadiska charakterizovať ako úlohy stále, dlhodobé a krátkodobé.

### 4.1 Stále úlohy

#### 4.1.1 Registratúra katastrálnych podaní (úloha 2a)

Uvedená činnosť zahŕňa príjem katastrálnych podaní, ich zaradenie podľa príslušných registrov v zmysle spravovacieho poriadku vrátane vyznačenia plomby o zmene práva

k nehnuteľnosti na liste vlastníctva alebo v pozemkovej knihe, založenie spisového obalu a ďalšie činnosti.

V roku 2011 prijali registratúry jednotlivých správ katastra 98 650 podaní, na čo boli použité pracovné kapacity v rozsahu 24 174 SH, t.j. 8,1 % všetkých kapacít.

V porovnaní s predchádzajúcim rokom, kedy bolo prijatých 97 414 podaní, stúpol počet podaní o 1 236.

Najviac podaní bolo na SK pre hlavné mesto SR Bratislavu 63 147, na SK Malacky 10 905, na SK Pezinok 8 852 a na SK Senec 15 746.



#### **4.1.2 Rozhodovanie o návrhu na vklad (úloha 2b) a ďalšie činnosti súvisiace s vkladovým konaním (úloha 2c)**

Touto činnosťou správ katastra, čiže rozhodovaním o návrhu na vklad, vznikajú, menia sa alebo zanikajú práva k nehnuteľnostiam v zmysle katastrálneho zákona.

V roku 2011 bolo na SK Bratislavského kraja doručených 48 445 návrhov na vklad.

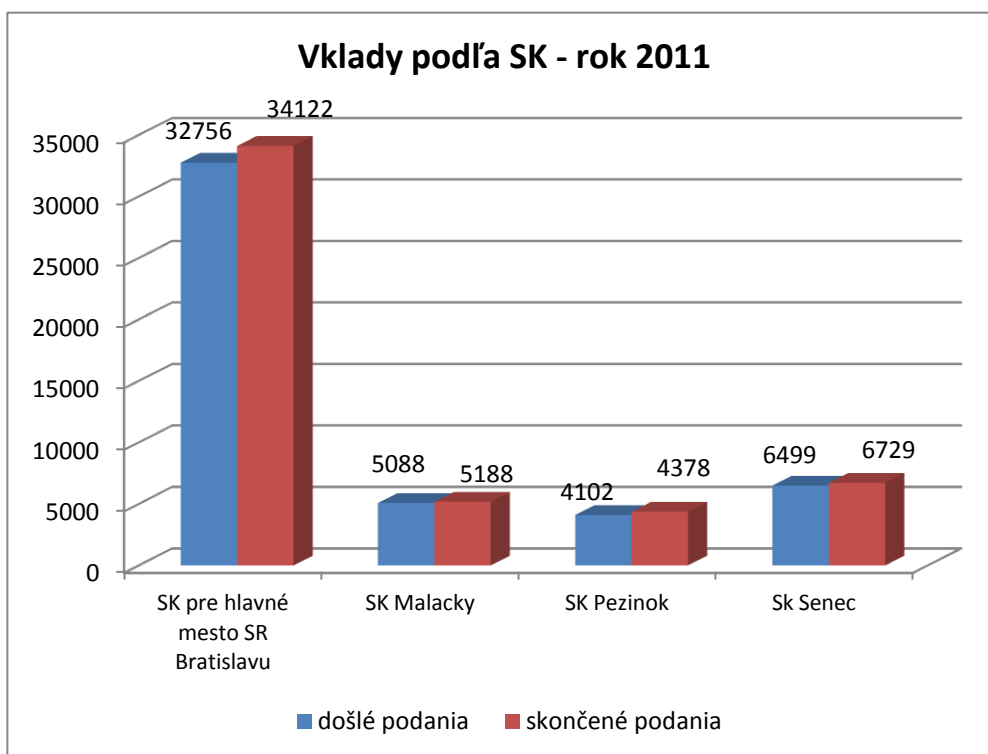
V porovnaní s predchádzajúcim rokom, kedy bolo doručených 53 172 návrhov na vklad, klesol počet o 4 727 návrhov.

V Bratislavskom kraji naďalej pretrváva záujem verejnosti o urýchlené konanie o návrhu na vklad podľa § 32 ods. 3 katastrálneho zákona. Z celkového počtu prijatých návrhov na vklad bolo 6 178 návrhov s takouto požiadavkou, t.j. približne 12,8 % z doručených návrhov (SK pre hlavné mesto SR Bratislavu 4321, SK Malacky 568, SK Pezinok 340, SK Senec 949).

Správy katastra vydali 55 rozhodnutí o vrátení správneho poplatku z dôvodu nedodržania skrátenej lehoty (SK pre hlavné mesto SR Bratislavu 50, SK Malacky 0, SK Pezinok 0, SK Senec 5), čo predstavuje 0,9 % z celkového počtu urýchlených konaní.

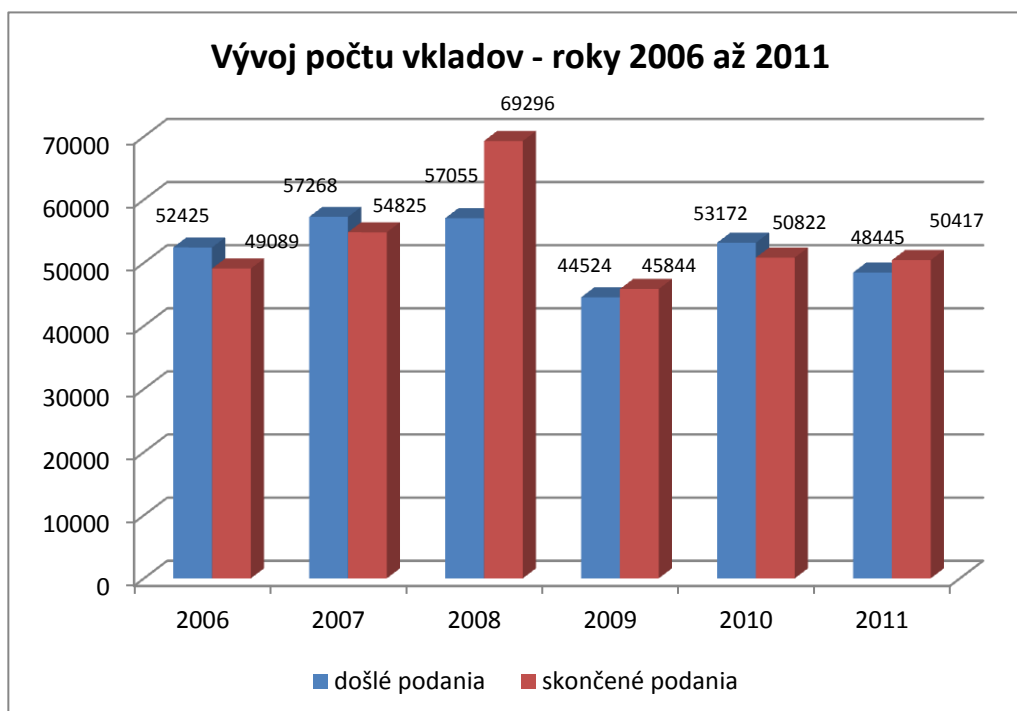
Právoplatne ukončených v tomto období bolo 50 417 vkladových konaní (v roku 2010 – 50 822 konaní), t.j. o 405 menej ako predchádzajúci rok. Na konci roka 2011 ostalo nevybavených 5 585 návrhov na vklad (o 1 940 menej ako v predchádzajúcom roku), z toho nevybavených v stanovenej lehote ostalo 46 návrhov na vklad (o 234 menej ako

v predchádzajúcom roku). Za hodnotené obdobie bolo spolu 10 304 prerušených konaní (o 17 menej ako v minulom roku).



V percentuálnom vyjadrení bol plán 51 900 právoplatne skončených vkladových konaní splnený na 97,1 % pri využití 107,4 % plánovaného časového fondu a 97,2 % plánovaných ďalších činností súvisiacich s vkladovým konaním.

Na úlohách 2b a 2c boli použité pracovné kapacity v celkovom rozsahu 81 969 SH, t.j. 28 % všetkých kapacít.



#### 4.1.3 Zápis záznamových a iných listín do katastra nehnuteľností (úloha 2d)

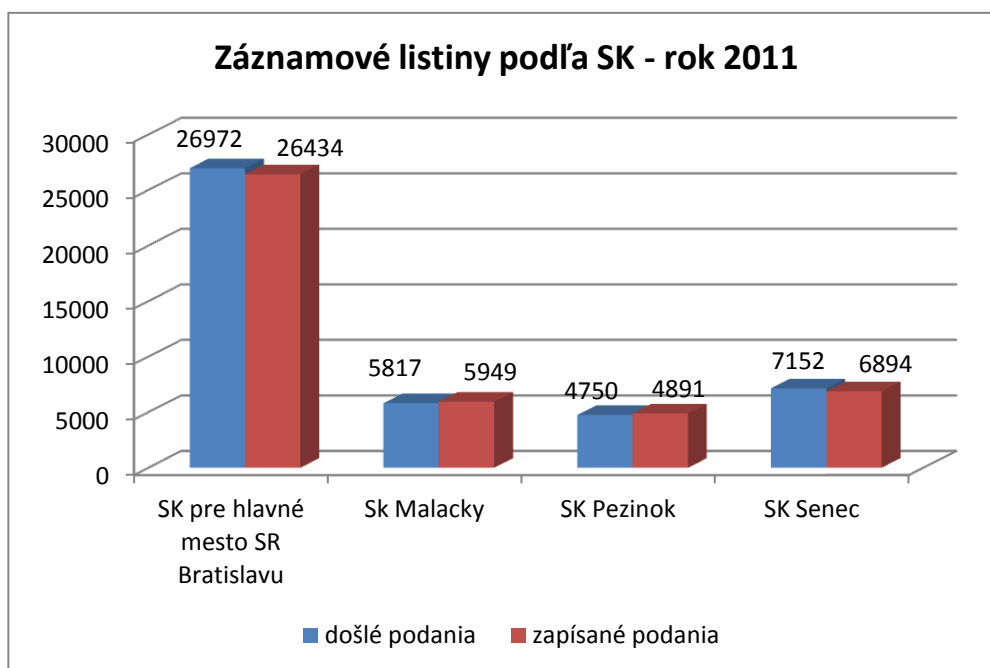
Týmto úkonom sa do katastra nehnuteľností (ďalej KN) zapisujú práva k nehnuteľnostiam, ktoré vznikli, zmenili sa alebo zanikli zo zákona, rozhodnutím štátneho orgánu, príklepom licitátora na verejnej dražbe, vydržaním, prírastkom a spracovaním, práva k nehnuteľnostiam osvedčené notárom, ako aj práva k nehnuteľnostiam vyplývajúce z nájomných zmlúv, zo zmlúv o prevode správy majetku štátu alebo z iných skutočností svedčiacich o zverení správy majetku obce alebo správy majetku vyššieho územného celku.

V priebehu roka 2011 bolo doručených na SK Bratislavského kraja 44 691 záznamových listín a iných listín.

V porovnaní s predchádzajúcim rokom, kedy bolo doručených 42 214 záznamových listín a iných listín, vzrástol ich počet o 2 477 listín.

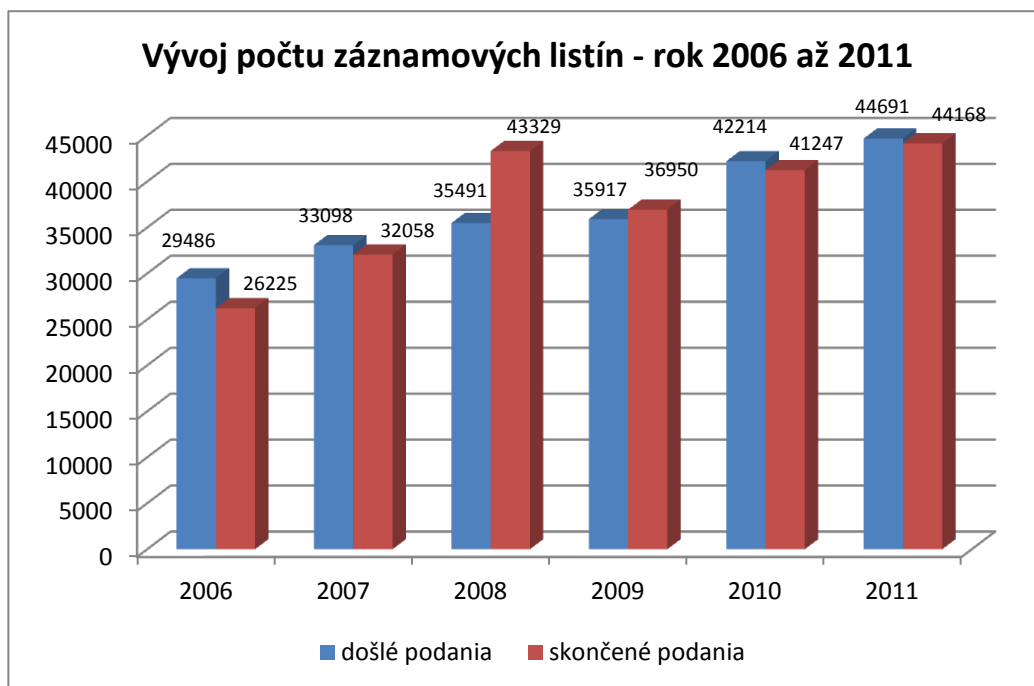
Z počtu 93 393 zapísaných listín do katastra nehnuteľností (zapísané záznamové listiny a iné listiny + zapísané rozhodnutia právoplatne skončené povolením vkladu) boli všetky zapísané v rámci plnenia vecných úloh. V percentuálnom vyjadrení bol plán 90 600 zapísaných listín do katastra nehnuteľností splnený na 103,1 % pri využití 100,8 % plánovaného časového fondu.

V sledovanom období bolo celkovo zapísaných 44 168 záznamových listín (v roku 2010 - 41 247 listín), t.j. o 2 921 viac ako v predchádzajúcom roku. Na konci roka 2011 ostalo nezapísaných 5 294 záznamových listín (o 523 listín viac ako v predchádzajúcom roku). Nezapísaných záznamových listín v stanovenej lehote a z dôvodov na strane správneho orgánu bolo 0, teda SK v pôsobnosti KÚ BA zapisovali listiny v stanovenej lehote.



Na úlohe 2d boli použité pracovné kapacity v celkovom rozsahu 90 139 SH, t.j. 29 % všetkých kapacít.





#### **4.1.4 Oprava chýb v katastrálnom operáte (úloha 3b)**

Oprava chýb v katastrálnom operáte spočíva v oprave údajov katastra, ktoré sú v rozpore s verejnou listinou alebo s inou listinou, prípadne s výsledkami prešetrovania zmien údajov v katastri alebo s výsledkami revízie údajov katastra. Chybami v katastrálnom operáte sú aj chybné zakreslené hranice v katastrálnych mapách, chyby spôsobené v písaní a počítaní a iné zrejme nesprávne v písomných vyhotoveniach právnych úkonov, vo verejných listinách a iných listinách.

V roku 2011 vybavili SK Bratislavského kraja 1 674 podaní na opravu chyby v katastrálnom operáte podľa § 59 katastrálneho zákona.

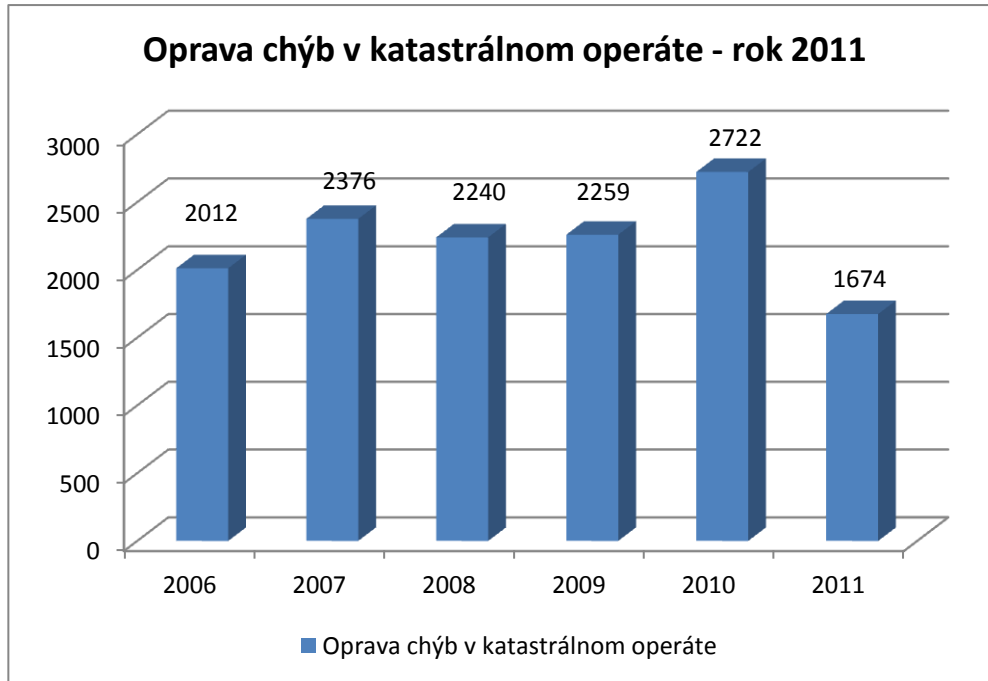
V porovnaní s predchádzajúcim rokom, kedy bolo vybavených 2 722 podaní, klesol ich počet o 1 048\* podaní.

Uvedeným počtom vybavených požiadaviek bol upravený ročný plán 1 520 realizovaných požiadaviek splnený na 110,1 % pri využití 108,1 % plánovaného časového fondu.

Doba najdlhšie vybavovanej požiadavky na opravu bola k 31.12.2011 nasledovná: SK pre hlavné mesto SR Bratislavu 2 mesiace, SK Malacky 1 mesiac, SK Pezinok 2 mesiace, SK Senec 7 mesiacov.

Nedodržiavanie zákonom stanovených lehôt pri opravách chýb bolo zaznamenané len na SK Senec. Dôvodom predĺženia lehoty bolo zvýšené množstvo prác v súvislosti s poskytovaním súčinnosti spracovateľom ROEP (opravy chýb brániacich zverejneniu návrhu ROEP na obci, zabezpečovanie námietkového konania, vykonávanie kontrol a preberanie ROEP), obmedzené personálne kapacity v súvislosti s vykonávaním ostatných prioritných úloh (predovšetkým čistenie údajov SPI KN a SGI KN v súvislosti s plánovaným nasadením CSKN) a v neposlednom rade aj zvýšeným množstvom právoplatne skončených návrhov na vklad (o 10 % v porovnaní s predchádzajúcim rokom). Na odstránenie vzniknutého sklzu v lehotách na vykonávanie opráv boli prijaté príslušné opatrenia, ktoré sú aktuálne už splnené.

\* - enormný pokles v počte vybavených požiadaviek na opravu chyby v porovnaní s predchádzajúcim rokom (vid' príslušný graf) bol zapríčinený predovšetkým zmenou spôsobu v prijímaní podaní v roku 2011 na SK pre hl. mesto SR Bratislavu. Časť podaní, ktoré boli v predchádzajúcich obdobiach vykazované v registri X boli od roku 2011 zaradené do iných zodpovedajúcich registrov (napr. registra R – aktualizácie údajov), resp. do bežnej korešpondencie a to v závislosti od ich obsahu.



Na úlohe 3b boli použité pracovné kapacity v celkovom rozsahu 13 189 SH, t.j. 4,4 % všetkých kapacít.

#### 4.1.5 Činnosť supervízora (úloha 3c)

Činnosť supervízora spočíva v zabezpečovaní funkčnosti počítačovej siete, chodu správy katastra vo vzťahu na programové vybavenie, zálohovanie údajov katastra, inštalácie programov a ich nasadenia do prevádzky.

Hlavné činnosti správcov (supervízorov) v roku 2011 boli:

1. Zabezpečovanie funkčnosti počítačových sietí na jednotlivých správach katastra.
2. Inštalácia novej výpočtovej techniky, odstraňovanie vzniknutých chýb na výpočtovej technike vlastnými prostriedkami, prípadne v spolupráci s dodávateľmi.
3. Inštalácia nového softvéru prípadne jeho upgrade.
4. Aktualizácia antivírusového softvéru.
5. Testovanie dát, odstraňovanie chýb v súbore popisných informácií (SPI) a v súbore grafických informácií (SGI) katastra nehnuteľností a v neposlednom rade samotné zálohovanie dát. Prenos údajov SPI a SGI KN zo SK prebieha automatizovane podľa Usmernenia ÚGKK SR č. KO 335/2006, ktorým sa stanovuje jednotný postup SK pri archivácii a aktualizácii údajov SGI KN na centrálnej úrovni.
6. Spolupráca so zamestnancami VÚGK pri správe programového vybavenia VUK na SK Pezinok.
7. Spolupráca so zamestnancami SK pri plnení úlohy CERS.
8. Spolupráca so zamestnancami ÚGKK pri plnení úlohy OPIS.

Na úlohe 3c boli použité pracovné kapacity v celkovom rozsahu 7 731 SH, t.j. 2,6 % všetkých kapacít.

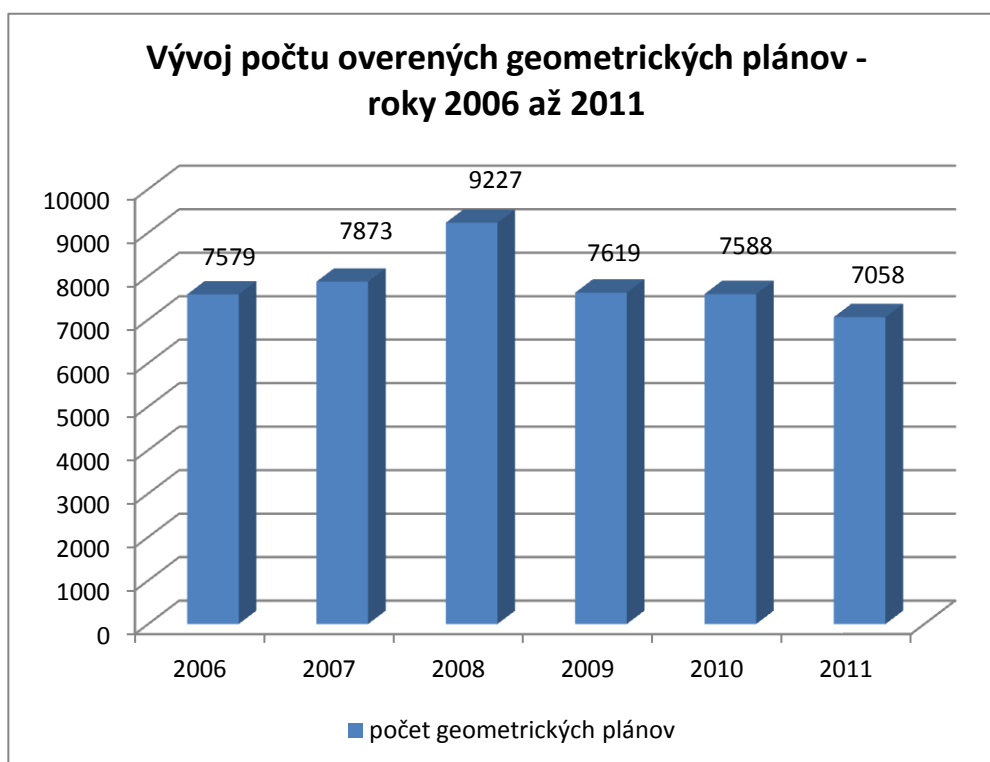
#### **4.1.6 Úradné overovanie geometrických plánov a iných výsledkov geodetických a kartografických prác (úloha 3d)**

Geometrický plán ako technický podklad právnych úkonov, verejných listín a iných listín musí byť úradne overený príslušnou správou katastra. Pri tejto činnosti skúma úradný overovateľ dodržanie všetkých náležitostí vyplývajúcich z príslušných ustanovení právnych ako aj interných predpisov (predovšetkým súlad východiskových údajov KN uvedených v geometrickom pláne s platnými údajmi KN, preverí súlad označenia nových parciel s pridelenými parcelnými číslami, vykoná kontrolu podkladov na aktualizáciu údajov KN,...).

V roku 2011 SK Bratislavského kraja overili 7 058 geometrických plánov a iných výsledkov geodetických a kartografických prác (ďalej len g. a k. prác) podľa § 44 vyhlášky ÚGKK SR č. 300/2009, ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v platnom znení. Všetky geometrické plány boli overené v zákonom stanovených lehotách.

V porovnaní s predchádzajúcim rokom, kedy bolo overených 7 588 geometrických plánov a iných výsledkov g. a k. prác, klesol ich počet o 530 podaní.

Upravený plán úradne overených geometrických plánov, ktorý predstavoval na rok 2011 celkom 6 700 geometrických plánov a iných výsledkov bol splnený na 105,3 % pri využití 110,5 % plánovaného časového fondu. Percentuálne vyššie využitie plánovaného ročného časového fondu súvisí s vydaním nových právnych predpisov a usmernení v nadväznosti na zavedenie novej realizácie súradnicového systému Jednotnej trigonometrickej siete katastrálnej - JTSK03. Uvedená skutočnosť sa podpísala jednak pod zvýšené množstvo vrátených geometrických plánov, ako aj pod časovo náročnejšie úradné overovanie.



Na úlohe 3d boli použité pracovné kapacity v celkovom rozsahu 8 545 SH, t.j. 2,9 % všetkých kapacít.

#### **4.1.7 Aktualizácia a tvorba vektorovej katastrálnej mapy (úloha 3fa a 3fb)**

Aktualizácia vektorových katastrálnych máp je neoddeliteľnou súčasťou aktualizácie katastrálneho operátu a vykonáva sa na podklade geometrických plánov. Aktualizácia vektorových katastrálnych máp v súlade so súborom popisných informácií KN prebieha v tých katastrálnych územiach, kde bola vyhlásená povinnosť aktualizácie v Spravodajcovi ÚGKK SR (prevzatá VKM), ďalej v katastrálnych územiach s vektorovou mapou s kódom kvality 2 (nebola vyhlásená povinnosť aktualizácie v Spravodajcovi ÚGKK SR - týka sa výlučne okresov Bratislava I až III), ako aj v katastrálnych územiach, kde boli zapísané registre obnovenej evidencie pozemkov, ale VKM nebola doteraz dopracovaná a nebola vyhlásená povinnosť jej aktualizácie. V súlade s ustanoveniami MN na spracovanie ROEP č. O-84.11.13.32.31.00-06 správy katastra aktualizujú aj vektorové katastrálne mapy po prevzatí I. spracovateľskej etapy (spracovanie grafického súboru KN).

K 31.12.2011 evidujeme celkovo 64 katastrálnych území so súbormi geodetických informácií spravovanými vo forme vektorových katastrálnych máp s vyhlásenou povinnosťou aktualizácie v Spravodajcovi ÚGKK SR, z toho je 59 celých katastrálnych území a 5 extravilánov.

V sledovanom období roka 2011 bola vyhlásená povinná aktualizácia VKM prostredníctvom zverejnenia v Spravodajcovi ÚGKK SR v 19 celých katastrálnych územiach, dvoch intravilánoch a 4 extravilánoch.

Správy katastra v roku 2011 vykonali aktualizáciu vektorových katastrálnych máp (ďalej VKM) v rozsahu 5 884 geometrických plánov, čo predstavuje plnenie upraveného ročného plánu na 100,7 %.

Oproti roku 2010 došlo k zníženiu počtu zapracovaných geometrických plánov o 134, čo predstavuje 2,2 % pokles. Uvedená skutočnosť čiastočne súvisí aj s poklesom počtov doručených a úradne overených geometrických plánov.

	2007	2008	2009	2010	2011
Počet zapracovaných GP do vektorových máp	4483	5814	5264	6018	5884

Na úlohe 3fa a 3fb boli použité pracovné kapacity v celkovom rozsahu 6 454 SH, t.j. 2,2 % všetkých pracovných kapacít.

#### **4.1.8 Tvorba vektorových máp (úloha 3fb)**

V hodnotenom období správy katastra zabezpečovali v rámci tejto úlohy čistenie údajov SGI KN podľa Usmernenia ÚGKK SR č. OGK – 2904/2009 zo dňa 31.7.2009 a Usmernenia ÚGKK SR č. P-3242/2011 zo dňa 09.05.2011.

#### **4.1.9 Ostatné činnosti (úloha 3ga)**

##### ***Číselné určenie hraníc katastrálnych území***

Číselné určenie hraníc katastrálnych území bolo ukončené v súlade so závermi Grémia predsedu ÚGKK SR konaného dňa 24. marca 2009, na ktorom bol určený termín na ukončenie úlohy do konca mája 2009, a to v okresoch Bratislava I až V, Senec, Malacky a Pezinok.

Správy katastra vykonávajú priebežne aktualizáciu operátu číselného určenia hraníc katastrálnych území (predovšetkým dopĺňanie údajov podľa zapísaných geometrických plánov) v zmysle usmernenia ÚGKK SR č. P-6250/2009 zo dňa 30. septembra 2009 a v súčinnosti s Geodetickým a kartografickým ústavom Bratislava. V prípade zistených nedostatkov bezodkladne pristupujú k ich odstraňovaniu (spravidla doplnenie bodov, zosúladenie číslovania, a pod.).

##### ***Obnova katastrálneho operátu (OKO)***

K úlohe uvádzame, že doteraz neboli vydané nové smernice na obnovu katastrálneho operátu, ktoré by mali nanovo bližšie špecifikovať úlohy jednotlivých subjektov vystupujúcich pri tvorbe OKO novým mapovaním.

###### **➤ *OKO novým mapovaním***

Oproti roku 2010 nenastal pre Katastrálny úrad v Bratislave žiadny posun vo vzťahu k predmetnej kapitole. Katastrálny úrad v Bratislave požadoval v nadväznosti na štatút Geodetického a kartografického ústavu (ďalej GKÚ) zaradiť do plánu vecných a ďalších úloh na rok 2011 jedno katastrálne územie na OKO novým mapovaním, pričom k jeho zaradeniu do plánu vecných úloh na rok 2011 neprišlo.

K úlohe ďalej konštatujeme, že boli začaté práce na zvolených pilotných pracoviskách OKO novým mapovaním, avšak ani jedno pracovisko nebolo zriadené v územnej pôsobnosti Katastrálneho úradu v Bratislave.

Po zrušení Katastrálneho ústavu v Žiline sa na tejto úlohe zásadne plánuje rozšíriť podiel správ katastra a ich povinnosti. Katastrálny úrad má záujem na skvalitnení katastrálneho operátu OKO novým mapovaním v rozsahu, ktorý bude zodpovedať možnostiam správ katastra. Technické a organizačné zabezpečenie samotných aj súvisiacich prác a hlavne podiel správ katastra na prácach a výsledkoch miestneho prešetrovania si bude vyžadovať priamu účasť jej zamestnancov v značnom rozsahu, ktorú bude potrebné vyčleniť z reálne existujúceho časového fondu.

###### **➤ *OKO skrátenou formou***

V roku 2011 na správach katastra neprebíha žiadna obnova katastrálneho operátu skrátenou formou. Zákom č. 304/2009 Z. z. o notároch a notárskej činnosti (Notársky zákon), účinným od 1. septembra 2009, bola táto forma konania obnovy katastrálneho operátu vypustená z príslušných ustanovení katastrálneho zákona z dôvodu jej minimálneho uplatňovania v praxi.

### ➤ **OKO vyhotovením duplikátu**

V pôsobnostiach katastrálnych úradov sa táto úloha v zmysle platných právnych noriem priamo nevykonáva. Správy katastra sa na úlohe angažujú výlučne v súvislosti s poskytovaním nevyhnutnej súčinnosti Geodetickému a kartografickému ústavu Bratislava, prostredníctvom ktorého je táto úloha po vecnej stránke zabezpečovaná.

### **Sumarizácia**

Sumarizácia za rok 2010 bola ukončená v súlade s časovým harmonogramom. Rozbor zmien v pôdnom fonde za rok 2010 ako súčasť sumarizácie bol vypracovaný na podklade údajov poskytnutých správami katastra. Krajská ročenka za rok 2010 sa vzhľadom na minimálny záujem odberateľov nevydala. Štatistická ročenka o pôdnom fonde v SR podľa údajov KN k 1.1.2011 bola zverejnená na internete na stránke [www.skgeodesy.sk](http://www.skgeodesy.sk).

### **Štandardizácia geografického názvoslovia**

Za obdobie roka 2011 nenastali žiadne zmeny v názvoslovných zboroch zriadených pri jednotlivých správach katastra. Názvoslovné zbory nezasadali, ani nevydali žiadne stanovisko.

### **Ďalšie vykonávané činnosti v rámci kapitoly 4.1.9**

Ďalšie práce vykonávané pracovníkmi SK Bratislavského kraja v rámci ostatných činností boli najmä:

- priebežná aktualizácia analógových máp,
- predkladanie štvrt'ročných štatistických hlásení,
- vybavovanie iných než katastrálnych konaní (vysvetlenia, informácie 211/2000 Z. z.),
- údržba dokumentácie a archívu,
- prešetrovanie údajov v KN a iné.

Na úlohe 3ga boli použité pracovné kapacity v celkovom rozsahu 8 632 SH, t.j. 2,9 % všetkých kapacít.

### **4.1.10 Štátna dokumentácia (úloha 4a)**

Medzi činnosti tejto úlohy patrí hlavne spravovanie a údržba dokumentačných fondov jednotlivých SK, poskytovanie častí katastrálneho operátu, odovzdávanie súborov geodetických informácií do Ústredného archívu geodézie, kartografie a katastra, poskytovanie analógových a digitálnych údajov štátnych mapových diel zo všeobecnej dokumentácie.

Na úlohe 4a boli použité pracovné kapacity v celkovom rozsahu 7 880 SH, t.j. 2,6 % všetkých kapacít.

### **4.1.11 Poskytovanie informácií z katastra nehnuteľností pre súdnych komisárov, právnické a fyzické osoby a podnikateľskú sféru (úloha 4b)**

Informácie z operátu katastra nehnuteľností sú poskytované fyzickým, právnickým osobám a štátnym orgánom na základe ich požiadaviek za úplatu alebo bezodplatne podľa

zákona NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v platnom znení, resp. podľa Ponukového cenníka geodetických a kartografických výkonov č. 74.20.73.82.00-PC/05. Jedná sa o výpisy a kópie zo súboru popisných informácií (z listov vlastníctva, pozemkovej knihy), výpisy a kópie zo súboru geodetických informácií (snímky z máp, kópie geometrických plánov), údaje o bonitných pôdno-ekologických jednotkách (BPEJ), hromadné poskytovanie údajov z KN. Príjem z poskytovania informácií je príjmom štátu v plnej výške.

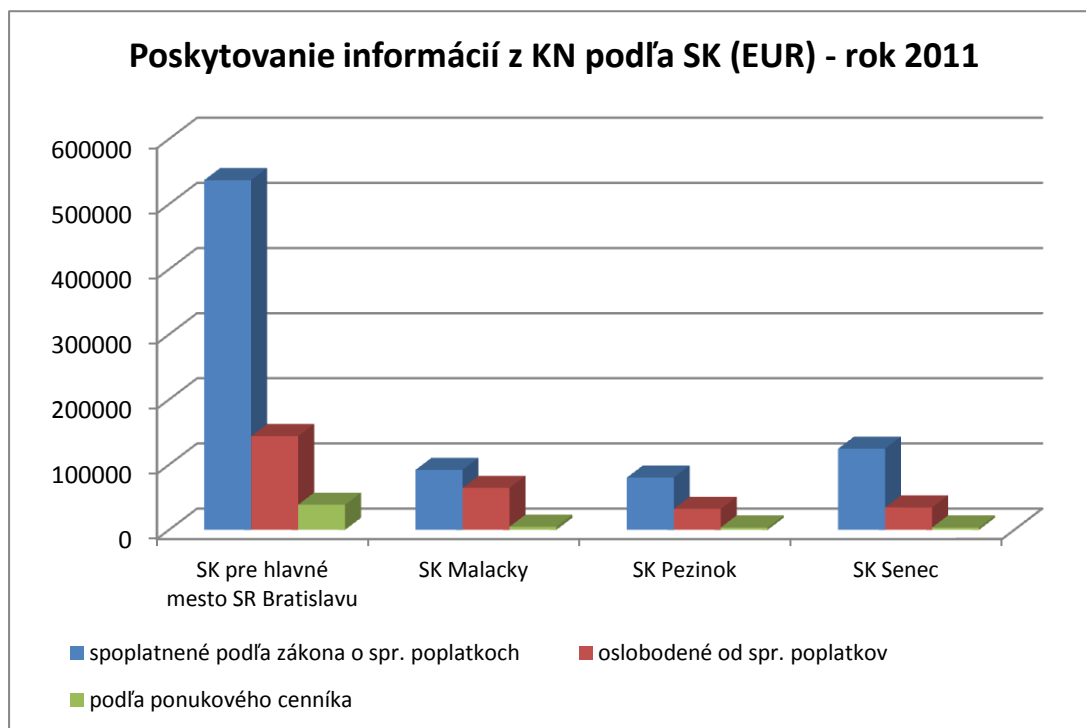
V roku 2011 prijali SK Bratislavského kraja spolu 80 264 požiadaviek na poskytnutie informácií z KN pre fyzické a právnické osoby a celkovo boli poskytnuté informácie vo výške 1 158 843 eur, čo predstavuje 100,8 % plnenie tohtoročného plánu.

V porovnaní s predchádzajúcim rokom, kedy boli poskytnuté informácie vo výške 1 187 653 eur, došlo k zníženiu rozsahu poskytnutých informácií v prepočte o 28 810 eur.

Za poskytnuté informácie z KN v roku 2011 boli vybraté poplatky nasledovne:

- spoplatňované podľa zákona o správnych poplatkoch – 833 768 eur,
- oslobodené od správnych poplatkov podľa zákona o správnych poplatkoch – 274 665 eur,
- spoplatnené podľa ponukového cenníka – 50 410 eur.

Rok	Poskytovanie informácií pre FO a PO spoplatňované podľa zákona o správnych poplatkoch (EUR)	Poskytovanie informácií pre FO, PO a súdnych komisárov oslobodené od správnych poplatkov (EUR)	Poskytovanie informácií podľa ponukového cenníka (EUR)	Spolu za rok (EUR)
2009	726 572	261 898	45 785	1 034 255
2010	855 858	281 586	50 209	1 187 653
2011	833 768	274 665	50 410	1 158 843



Katastrálny úrad v Bratislave v roku 2011 uzatvoril 23 zmlúv o poskytovaní hromadných údajov z KN, pričom najviac údajov bolo poskytnutých pre samosprávu - obce a mestá.

Na úlohe 4b boli použité pracovné kapacity v celkovom rozsahu 35 186 SH, t.j. 11,8 % všetkých kapacít.

#### ***4.1.12 Identifikácie parciel pre fyzické a právnické osoby a súdnych komisárov***

Ku koncu hodnoteného obdobia vyhotovovali správy katastra identifikácie parciel podľa § 69 ods.1 katastrálneho zákona:

- pre fyzické a právnické osoby v rozpätí 2 až 4 mesiacov. Maximálna 4 mesačná lehota na vybavovanie identifikácii parciel bola zaznamenaná len na SK Senec.
- Pre súdnych komisárov boli vyhotovované identifikácie parciel od 2 do 4 mesiacov od doručenia objednávky. Maximálne dodacie termíny 4 mesiace boli aj v tomto prípade zaznamenané len na SK Senec. Ostatné správy katastra vyhotovovali identifikácie parciel maximálne do 2 až 3 mesiacov od doručenia objednávky.

Dôvodom predĺženia maximálnych dodacích lehôt identifikácii parciel na SK Senec je zníženie časového fondu na uvedených prácach o jedného zamestnanca pri nezmenenom celkovom počte objednávok v porovnaní s predchádzajúcim obdobím ako aj riadne zabezpečovanie ostatných úloh.

Vyhotovenie identifikácii parciel pre reštitučné účely je na základe príkazu G 2/06 osobitne sledované. K 31.12.2011 bol percentuálny podiel reštitučných identifikácii z celkového počtu 20,05 %, t. j. 401 reštitučných identifikácii.

## **4.2 Dlhodobé úlohy**

### ***4.2.1 Konanie o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim (ďalej ROEP) a projektov pozemkových úprav (ďalej PPÚ) (úloha 3aa, 3aaa)***

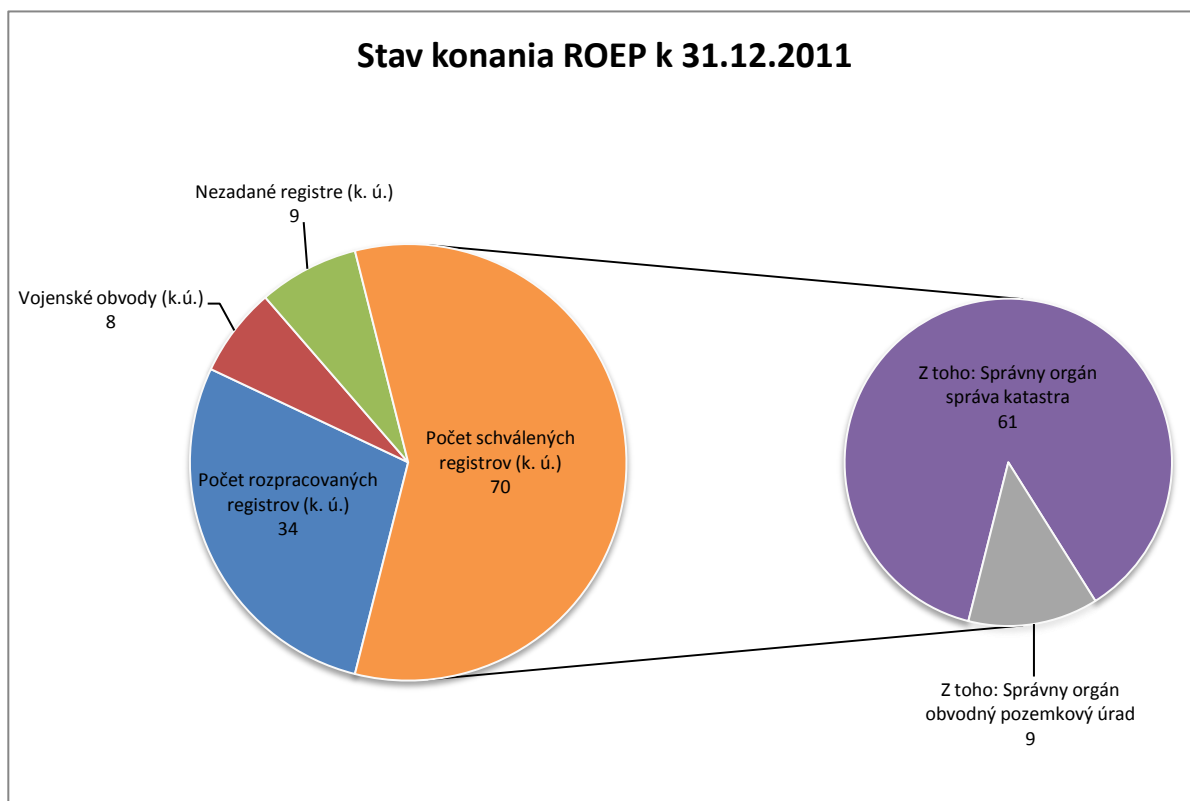
Konanie o obnove evidencie pozemkov a právnych vzťahov k nim vyplýva z ustanovení zákona NR SR č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkov v platnom znení (ďalej zákon NR SR č. 180/1995). Zmyslom ROEP je sústrediť všetky dostupné údaje o pozemkoch v danom katastrálnom území a o právnych vzťahoch k nim, aby po zapísaní do operátu KN mohli byť využívané ako údaje katastra, čo v konečnom dôsledku bude znamenať zrýchlenie operácií na trhu s nehnuteľnosťami, a teda i zvýšenie právnej istoty vlastníkov a iných oprávnených k nehnuteľnostiam. Zostavenie návrhu registra obnovej evidencie pozemkov zabezpečuje v zmysle ustanovení § 18 ods. 1 zákona NR SR č. 162/1995 o katastri nehnuteľností v platnom znení katastrálny úrad.

Činnosť jednotlivých správ katastra, resp. katastrálnych úradov pri konaní spočíva predovšetkým v realizácii verejného obstarávania, následnom zahájení konania, účasti v



komisiách, kontrole jednotlivých etáp spracovania diela, poskytovaní súčinnosti spracovateľom (riešenie technologických otázok, analýzy a opravy chýb), rozhodovaní o námietkach podľa § 7 zákona NR SR č. 180/1995, rozhodovaní v konaniach podľa § 11 a § 12 zákona NR SR č. 180/1995, rozhodovaní o schválení registra a následnom zápise ROEP do operátu katastra nehnuteľností.

Konanie ROEP sa uskutočňuje v tých katastrálnych územiach, ktoré boli uvedené v príslušných harmonogramoch konaní. Harmonogramy konaní schvaľuje v zmysle ustanovenia § 2 ods. 2 zákona NR SR č. 180/1995 Z. z. vláda Slovenskej republiky na základe návrhu ÚGKK SR, resp. Ministerstva pôdohospodárstva SR. Súčasťou schválených harmonogramov na roky 1996, 1997, 1998, 1999, 2002, 2003, 2004, 2006, 2007, 2008 a 2009 boli všetky katastrálne územia v rámci Bratislavského kraja (spolu 113 katastrálnych území) s výnimkou vojenských obvodov (8 katastrálnych území), ktoré sú z konania vylúčené podľa § 2 ods. 5 vyhlášky č. 157/1996 Z. z. Z tohto počtu bolo do konca hodnoteného obdobia roka 2011 **schválených a zapísaných 70 registrov, rozpracované sú registre z 34 katastrálnych území a nezadaných je 9 katastrálnych území** (k. ú. z harmonogramov 2006, 2008, resp. po ukončení zmluvného vzťahu). Z celkového počtu 70 schválených registrov **vystupovali pri 61 v pozícií správneho orgánu správy katastra a pri 9 obvodné pozemkové úrady** (viď aj kapitolu 4.2.2).



Z celkového počtu 121 katastrálnych území predstavuje percentuálne vyjadrenie schválených a zapísaných registrov 57,9 % (po odpočítaní vojenských obvodov 61,9 %).

V percentuálnom plošnom vyjadrení k celkovej výmere všetkých katastrálnych území v Bratislavskom kraji činí výmera zapísaných registrov 50,4 % z výmery celého Bratislavského kraja (po odpočítaní vojenských obvodov 58,3 %).

V zmysle uznesenia vlády SR č. 63 z 21. januára 2009, termín na ukončenie usporiadania pozemkového vlastníctva bol stanovený do roku 2015.

➤ **Stav katastrálnych území podľa jednotlivých harmonogramov (správny orgán – správa katastra)**

Harmonogram na rok	Počet			
	schválených k.ú. v danom harmonograme*	uzatvorených zmlúv (bez odstúpení od zmluvy)	rozpracovaných ROEP	schválených ROEP
1996	39	32	6	26
1997	10	9	1	8
1998	11	10	0	10
1999	11	4	0	4
2002	2	2	0	2
2003	9	1	0	1
2004	8	1	1	0
2006	13	11	6	5
2007	3	3	2	1
2008	11	9	7	2
2009	13	13	11	2
Spolu:		95	34	61

Pozn.: niektoré z katastrálnych území boli súčasťou viacerých harmonogramov.

➤ **Verejnú obstarávanie prác v súvislosti s ROEP v hodnotenom roku 2011**

V priebehu IV. štvrťroka 2011 Katastrálny úrad v Bratislave vypísal verejnú súťaž, ktorej predmetom boli doteraz nezadané katastrálne územia, resp. katastrálne územia po odstúpení od zmluvy (spolu 9 katastrálnych území). Predpokladaný termín ukončenia tejto verejnej súťaže I. štvrťrok 2012 bol splnený.

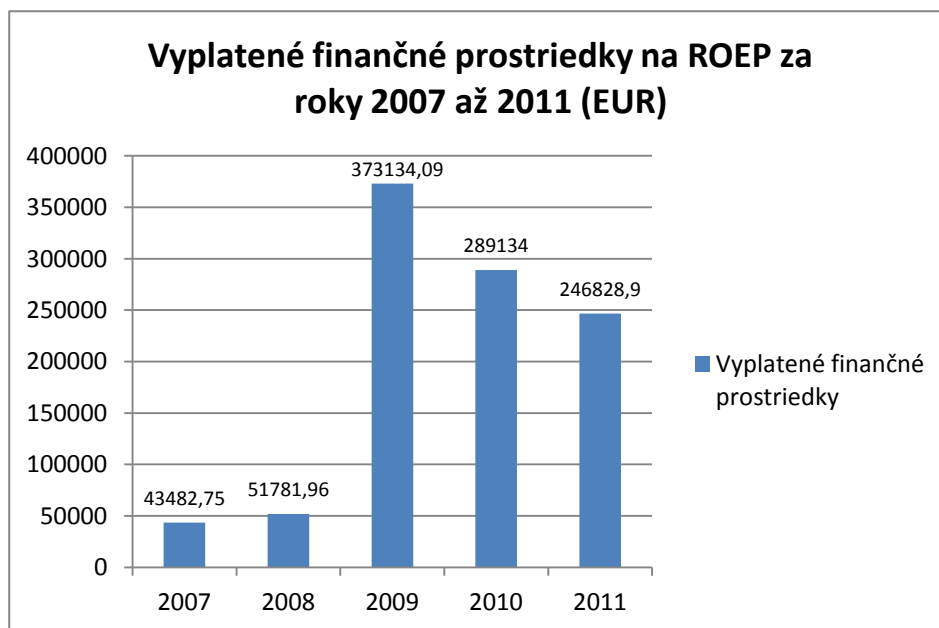
Okrem vyššie uvedeného Katastrálny úrad v Bratislave nevyhlásil v hodnotenom období žiadnu ďalšiu verejnú súťaž na vyhotovenie ROEP.

➤ **Čerpanie finančných prostriedkov na ROEP**

Celkovo bola k 31.12.2011 na účely usporiadania pozemkového vlastníctva prečerpaná čiastka vo výške 246 828,90 EUR (z toho bolo 100 972,20 EUR z rozpočtových prostriedkov a 145 856,70 EUR z mimorozpočtových prostriedkov vedených na účte ÚGKK SR).

V porovnaní s minulým rokom bolo na konanie ROEP prečerpaných o 42 305,10 EUR menej finančných prostriedkov, ako to vyplýva aj z nižšie priloženého grafu. Príčiny menšieho množstva vyplatených finančných prostriedkov možno hľadať aj v nasledovných skutočnostiach:

- veľká časť registrov je v súčasnosti spracovaná v III. etape s prebiehajúcim námietkovým konaním, ktoré trvá spravidla dlhšiu dobu, čo prispieva k zdržaniu vyplatených finančných prostriedkov,
- v roku 2011 sa podarilo obstarat' registre s cenou o cca 30 % nižšou ako bol predpoklad KÚ BA. Poukazuje to na určitý prepád ceny v porovnaní s minulými obdobiami, čo sa zákonite prejavuje aj na celkovom množstve vyplatených finančných prostriedkov,
- predmetom obstarávania v poslednom období boli registre z menších katastrálnych území.

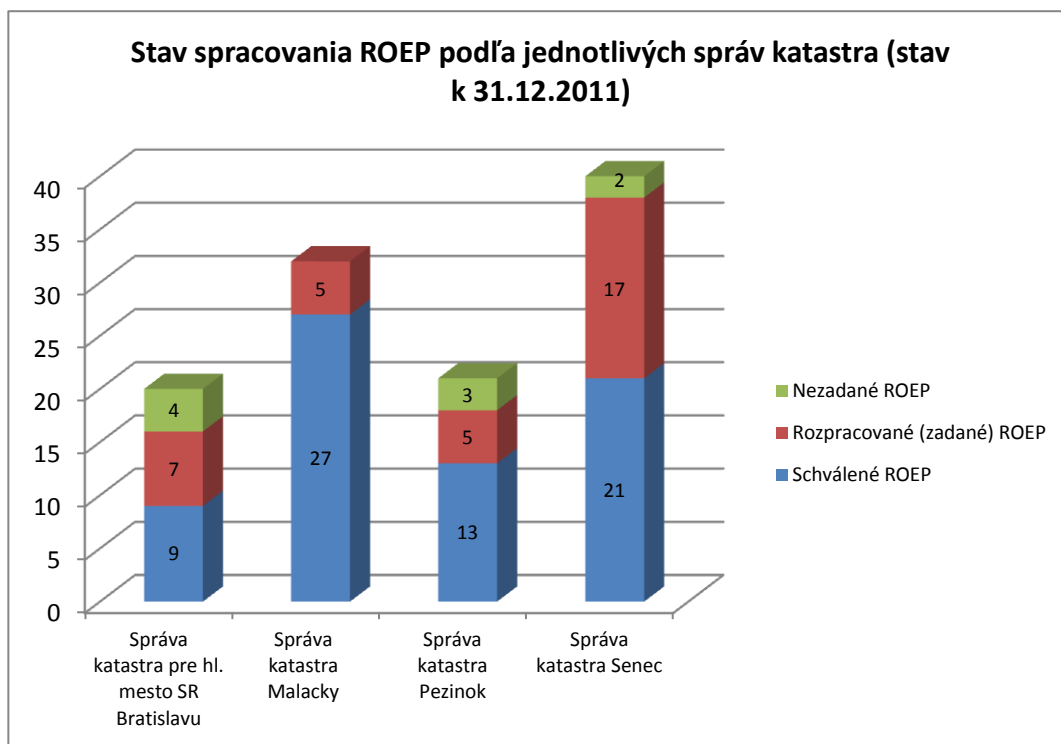


Záverom k úlohe konania o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim a PPÚ konštatujeme, že v roku 2011 správy katastra Bratislavského kraja plnili činnosti v rámci tejto úlohy v 41 katastrálnych územiach, na čo boli použité pracovné kapacity v celkovom rozsahu 6 640 SH, čo predstavuje 2,2 % všetkých kapacít.

#### ***4.2.2 Preberanie a zápis registrov pôvodného stavu, registrov vlastníckych práv, zjednodušených registrov pôvodného stavu, registrov obnovenej evidencie pozemkov a právnych vzťahov k nim a projektov pozemkových úprav do katastra (úloha 3ab)***

Spracovanie, preberanie a zápis registrov (ROEP a PPÚ) sa realizovalo v súlade so zákonom č. 180/1995 Z. z., zákonom č. 330/1991 Zb. a metodickými návodmi vydanými na úsekoch spracovania ROEP a PPÚ.

Aktuálny stav úlohy podľa jednotlivých správ katastra dokumentuje nasledovný graf.



Úlohu možno rozdeliť na činnosti spadajúce pod správny orgán, ktorým sú buď obvodné pozemkové úrady alebo správy katastra.

➤ **Činnosti spadajúce pod správny orgán, ktorým je obvodný pozemkový úrad**

Obvodné pozemkové úrady (ďalej OPÚ) spolu s rozhodnutím odovzdali na zápis od začiatku vykonávania úlohy registre z 33 katastrálnych území, z toho 1-RVP, 5-ZRPS, 18-PPÚ a **9 ROEP**, pričom všetky boli aj zapísané do operátu katastra nehnuteľností.

V hodnotenom období roka 2011 zapísali správy katastra štyri projekty pozemkových úprav v k. ú. Veľké Leváre (okres Malacky), k. ú. Záhorská Ves (okres Malacky), k. ú. Vištuk (okres Pezinok) a v k. ú. Nový Svet (okres Senec) a jeden jednoduchý projekt pozemkových úprav v k. ú. Vinohrady, lokalite Drienovec (okres Bratislava III).

Správy katastra sa v spolupráci s OPÚ podieľajú aj na vyhotovení ďalších projektov pozemkových úprav, ktoré sú ďalšou úlohou spojenou s usporiadaním pozemkového vlastníctva. V územnej pôsobnosti Katastrálneho úradu v Bratislave je v súčasnosti rozpracovaných 18 projektov pozemkových úprav (Veľké Tŕnie, Malé Tŕnie, Báhoň, JPÚ Svätý Jur - JUH, JPÚ Dubová, JPÚ Svätý Jur - Bratislavské Záhumenice, Čunovo, JPÚ Čunovo, JPÚ Rača, JPÚ Dúbravka, JPÚ Vrakuňa, Záhorská Bystrica, JPÚ Záhorská Bystrica, Zohor, Malé Leváre, Závod, Veľký Biel, Malý Biel).

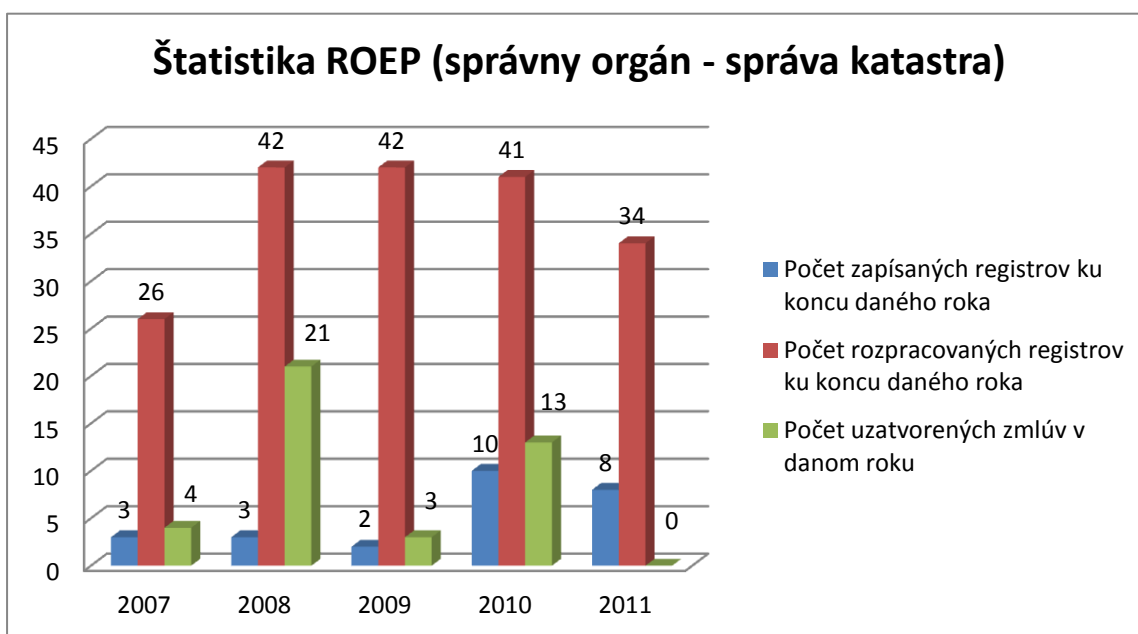
Konštatujeme, že zo strany pozemkových úradov boli v Bratislavskom kraji ukončené a zapísané všetky registre (RVP,RPS,ZRPS,ROEP), ktoré spadali do ich kompetencie. V nasledujúcich rokoch bude v rámci tejto úlohy pokračovať už iba realizácia projektov pozemkových úprav.

➤ **Činnosti spadajúce pod správny orgán, ktorým sú správy katastra**

Správami katastra bolo do 31.12.2011 vydaných celkom 61 rozhodnutí o schválení ROEP. V samotnom hodnotenom období bolo schválených sedem registrov (Doľany, Slovenský Grob, Grinava, Kalinkovo, Nivy, Tureň, Zonc) a zapísaných bolo spolu osem registrov (pribudlo k. ú. Malinovo, ktoré bolo schválené ešte v minulom roku).

Bezprostredne pred schválením je register v katastrálnom území Blatné, kde už bol správny orgán predložený kompletný výsledný operát.

V sedemnástich katastrálnych územiach bola odovzdaná III. spracovateľská etapa - zostavenie návrhu registra v obci a v súčasnosti prebieha námietkové konanie a s ním súvisiace vykonávanie doložených - oprávnených zmien registra (Ružinov, Vinohrady, Dúbravka, Svätý Jur, Píla, Malé Šenkvice, Boldog, Krmeš, Hrubá Borša, Igram, Kaplná, Kostolná pri Dunaji, Malý Šúr, Dedinka pri Dunaji, Nová Ves pri Dunaji, Kuchyňa, Bystrická Hora).



Do konca roka 2011 zapísali správy katastra Bratislavského kraja spolu 94 registrov – 1 RVP (register vlastníckych práv), 5 ZRPS (zjednodušený register pôvodného stavu), 18 PPÚ (projekt pozemkových úprav) a 70 ROEP.

V roku 2011 boli činnosti spadajúce do úlohy 3ab realizované v 13 katastrálnych územiach. Na úlohu boli použité pracovné kapacity v rozsahu 1 346 SH, čo predstavuje 0,45 % všetkých kapacít.

#### **4.2.3 CERS - Centrálne elektronické registratúrne stredisko**

V rámci projektu Elektronické služby katastra nehnuteľností ESKN (program OPIS) prebiehala v rokoch 2009 a 2010 na správach katastra v zmysle Usmernenia ÚGKK SR

č. OKP-4648/2009 inventarizácia spisov registra V a ich príprava na transport zo správ katastra do centra s cieľom ich digitalizácie v súvislosti s implementáciou ESKN.

- **Počet zinventarizovaných spisov vkladov:** SK Bratislava 345 374 ks, SK Malacky 40 825 ks, SK Pezinok 39 859 ks, SK Senec 43 435 ks, **celkovo za KÚ BA 469 493 ks.**
- Pred odovzdaním spisov do CERS je potrebné, aby KÚ BA vykonal kontrolu zinventarizovaných spisov v zmysle Usmernenia ÚGKK SR č. OKP-3597/2010-433 na kontrolu a preberanie inventarizovaných spisov registra V do CERS.
- ÚGKK SR stanoví harmonogram prevozu zinventarizovaných spisov vkladov do CERS.

### 4.3 Krátkodobé úlohy

V roku 2011 vykonávali pracovníci organizácie v rámci krátkodobých úloh nasledovné činnosti:

- testovanie a čistenie údajov KN, odstraňovanie chýb a dopĺňanie chýbajúcich údajov v SPI KN a v SGI KN (k odstraňovaniu chýb vid' aj nasledujúci odsek),
- zastupovanie organizácie v súdnych konaniach,
- porady na zvyšovanie odbornosti, školenia súvisiace s prípravou a zavedením národnej realizácie súradnicového systému JTSC03, využívania SKPOS a preberania týchto výsledkov do katastra,
- spolupráca pri tvorbe technických a právnych predpisov,
- spracovanie podkladov pre mimoriadne štatistické zisťovania,
- príprava a spustenie procesu verejného obstarávania ROEP v k. ú. Petržalka, Trnávka, Karlova Ves, Vajnory, Chorvátsky Grob, Zálesie, Modra, Štefanová, Viničné,
- pracovné stretnutia k problematike registrov obnovenej evidencie pozemkov týkajúce sa aplikácie príslušných právnych noriem a technických predpisov, práv a povinnosti správneho orgánu pri príprave a v priebehu konania, podiel na prácach a výsledkoch,
- poskytovanie informácií na základe písomných požiadaviek.

➤ **Odstraňovanie chýb a a dopĺňanie chýbajúcich údajov v súbore popisných informácií (ďalej SPI KN) a v súbore geodetických informácií KN (ďalej SGI KN).**

Odstraňovanie chýb a dopĺňanie chýbajúcich údajov v SPI KN vykonávali správy katastra za účelom skvalitňovania poskytovaných údajov, ako aj pre migrovanie údajov do nových štruktúr v pripravovanom Centrálnom systéme katastra nehnuteľností (ďalej CSKN) v súlade s usmernením ÚGKK SR č. OGK-2904/2009 zo dňa 31. júla 2009. Podkladom pre odstraňovanie chýb boli výstupy z kontrolného programu WTKN, protokoly z migrácie údajov na KAPOR, ako aj protokoly migračných chýb z migračného nástroja v Liptovskom Mikuláši. Katastrálny úrad v Bratislave zasiela pravidelne v mesačných cykloch správu o priebehu čistenia SPI spolu s predpísanými tabuľkami, z ktorých je zrejмый podstatný progres v plnení úlohy, predovšetkým v súvislosti s poklesom migračných chýb generovaných migračným nástrojom v Liptovskom Mikuláši.

V roku 2011 bolo na úlohe odpracovaných 4 353 skutočných hodín, čo predstavuje 1,5 % všetkých odpracovaných SH.

Odstraňovanie chýb v údajoch SGI KN prebiehalo v nadväznosti na usmernenie ÚGKK SR č. P-3242/2011 z 9. mája 2011 za účelom zabezpečenia súladu medzi údajmi SPI a SGI s cieľom prípravy údajov SGI na migráciu do CSKN. V hodnotenom období sa správy

katastra zameriavali predovšetkým na odstraňovanie syntaktických a topologických chýb v grafických súboroch KN a odstraňovanie nesúlador v symboloch, ktoré sú generované systémom SKM. O postupe v odstraňovaní chýb spracúva Katastrálny úrad v Bratislave mesačnú správu, ktorej súčasťou sú tabuľky informujúce o aktuálnej početnosti jednotlivých druhov chýb, resp. nesúlador.

V roku 2011 bolo na úlohe odpracovaných 1241 hodín, čo predstavuje 0,4 % všetkých odpracovaných SH.

#### 4.4 Kontrolná činnosť a prešetrovanie sťažností

##### *Kontrolná činnosť*

Katastrálny úrad v Bratislave vykonával kontrolnú činnosť v priebehu roka 2011 v súlade so zákonom NR SR č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v platnom znení, zákonom NR SR č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, zákonmi NR SR č. 152/1998 Z. z. a následne č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach, ako aj v súlade so smernicami ÚGKK SR č. P-4650/2010 o vykonávaní vnútornej kontroly, finančnej kontroly a vybavovaní sťažností, petícií a iných podaní.

Podľa zamerania kontrolnej činnosti na rok 2011 bolo naplánovaných spolu 32 kontrolných úloh, z ktorých jedna kontrola nebola uskutočnená z dôvodu zrušenia predmetu kontroly (v nadväznosti na pokyn predsedníčky ÚGKK SR zo dňa 07.10.2010 o pozastavení odvozu dokumentov do CERS), t.j. vykonaných bolo **31 kontrolných akcií**. Nad rámec plánu bolo vykonaných **7 mimoriadnych kontrol**. **Spolu v roku 2011 bolo vykonaných 38 kontrolných akcií**, z toho:

- **pri 29 plánovaných kontrolných akciách a 7 mimoriadnych kontrolách** sa nezistilo porušenie všeobecne záväzných predpisov ani iných predpisov a z uvedeného dôvodu výsledkom boli **záznamy o kontrole**.
- **pri 2 kontrolách** sa zistilo porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov a technických predpisov, preto výsledkom kontroly boli **protokoly, ktoré boli prerokované s príslušnými správami katastra**.

Výsledky vykonaných kontrolných úloh opakovane potvrdzujú potrebu neustálej kontroly činnosti správ katastra za účelom overovania správnosti nimi používaných postupov pri jednotlivých činnostiach. Výsledkom doterajších kontrolných akcií je prevažne zánamov o kontrole, nakoľko už v oblastiach, ktorým bola doteraz kontrola venovaná vo zvýšenej miere, nedochádza k porušovaniu zákonných noriem. Pri zistení nesprávneho postupu je opakovane potrebné oboznámiť správu katastra s porušením príslušného ustanovenia, či už právneho alebo technického predpisu a vyžadovať prijatie účinného opatrenia pre skvalitnenie ďalšej činnosti. Charakter prevencie majú aj vnútorné kontroly na oddelení rozpočtu a financovania KÚ.

Zistené nedostatky môžeme charakterizovať ako:

- nedodržanie ustanovení § 7 zákona NR SR č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom a § 19 ods. 4 Metodického návodu na spracovanie ROEP.

- nedodržanie ustanovenia § 69 zákona č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam.

Z dôvodu predchádzania nedostatkom vytknutým v protokoloch boli správami katastra prijaté tieto opatrenia:

1. Na pracovnej porade prerokujú rozsah zistených nedostatkov, ich príčin, príjmu poučenie zo zistených skutočností a upozornia zodpovedných zamestnancov, ako aj výkonných zamestnancov na následky opakovaného porušenia predpisov.
2. Z porovnania tlačového výstupu písomnej časti registra s údajmi na pamäťovom médiu musí byť vyhotovený písomný záznam.
3. Dodržiavať postup stanovený katastrálnym zákonom a smernicou na prevádzkovanie AIS GKK v celom rozsahu prác pri poskytovaní hromadných údajov katastra.

### ***Prešetrovanie sťažností***

V rámci kontrolnej činnosti katastrálny úrad prešetroval jemu doručené a postúpené sťažnosti v zmysle zákona o sťažnostiach.

V zmysle § 10 ods. 3 zákona NR SR č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach sme spracovali podklady k ročnej informácii o petíciách a sťažnostiach za obdobie od 1.1.2011 do 31.12.2011. V sledovanom období sme vybavili:

Nevybavené z roku 2010	8 sťažností
Prijali sme v roku 2011	141 sťažností
Spôsob vybavenia	12 postúpením
	101 prešetrením
	20 odložením
Z toho opodstatnených	56 sťažností
neopodstatnených	43 sťažností
nevyhodnotených	2 sťažnosti
Opakované podania celkom	17
Z toho neopodstatnené	14

Z celkového počtu 56 opodstatnených sťažností bolo 36 z dôvodu nečinnosti správneho orgánu, príčinou boli nedostatočné pracovné kapacity a 20 z dôvodu, že správny orgán pri výkone svojich kompetencií porušil ustanovenia zákonov, napr. katastrálneho zákona, príslušnej vyhlášky ÚGKK SR, alebo Správny poriadok. Tieto dôvody boli príčinou aj 3 opodstatnených opakovaných sťažností. Pracovnoprávne opatrenia neboli prijaté z dôvodu, že so zamestnancami, ktorí spôsobili nesprávny úradný postup, bol už v čase prešetrovania sťažnosti ukončený štátnozamestnanecký pomer z iných dôvodov. Boli prijaté tzv. iné opatrenia ako napr. že správa katastra okamžite vykonala nápravu a odstránila zistený nedostatok v čase prešetrovania sťažnosti, a to v 52 prípadoch, v 1 prípade dala podnet na konanie prokurátora, aby sa dosiahla vo veci náprava a v 3 prípadoch bolo opatrenie riešené pohovorom s cieľom poučenia pre budúcnosť.

Z celkového počtu 149 došlých sťažností (z 16 ešte nebolo vybavených) v roku 2011 smerovalo proti činnosti, resp. nečinnosti

SK pre hl. m. SR Bratislavu / 5 okresov/	77 podaní, z toho bolo 26 opodstatnených sťažností,
SK Malacky	5 podaní, z toho 1 opodstatnená,
SK Pezinok	18 podaní, z toho 5 opodstatnených,
SK Senec	46 podaní, z toho 20 opodstatnených,



Oddelenie kontroly malo pridelených celkom aj 41 tzv. iných podaní, z toho v roku 2011 vybavilo všetkých 41 podaní.

Poznávame, že za vyhodnocované obdobie nebola našej organizácii doručená ani jedna petícia v zmysle zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve.

#### 4.5 Katastrálne konania

V roku 2011 rozhodoval právny odbor Katastrálneho úradu v Bratislave v katastrálnych konaniach v 122-och prípadoch, a to nasledovne:

Odvolanie proti rozhodnutiu o zastavení vkladového konania – 56, z toho:

- potvrdené, zmenené rozhodnutie – 37
- zrušené a vrátené prvostupňovému orgánu – 10
- oneskorene podané odvolanie – 6
- odvolací orgán ešte nerozhodol -3

Odvolanie o oprave chýb v katastrálnom operáte – 40, z toho:

- potvrdené rozhodnutie – 28
- zrušené a vrátené prvostupňovému orgánu – 7
- oneskorene podané odvolanie – 1
- odvolací orgán ešte nerozhodol - 4

Odvolanie proti rozhodnutiu o námietkach v konaní podľa osobitných predpisov (zák. č. 180/1995 Z. z.) – 6, z toho:

- potvrdené rozhodnutie – 6

O protestoch prokurátora postúpených po nevyhovení SK – 16, z toho:

- vyhovené – 4
- nevyhovené – 12

Oprávnených podnetov na preskúmanie rozhodnutia – 4

- rozhodnutie zrušené alebo zmenené - 3
- odvolací orgán ešte nerozhodol– 1

V roku 2011 došlo k poklesu vydaných rozhodnutí v porovnaní s rokom 2010, kedy bolo vydaných 138 rozhodnutí (pokles o 16 vydaných rozhodnutí). Nižší počet došlých podaní vidíme v tom, že v období minulého roka bol nižší počet doručených odvolaní proti rozhodnutiam o námietkach v konaní o ROEP a nižší počet podaných protestov prokurátora.

## 5. ROZPOČET ORGANIZÁCIE

Rozpis záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu na rok 2011 Katastrálny úrad v Bratislave obdržal listom ÚGKK SR č. EO-21/2011-1 zo dňa 3. 1. 2011 v členení:

<b>I. Príjmy (200)</b>	40 000 €
<b>II. Výdavky spolu (600 + 700)</b>	3 144 117 €
v tom:	
<b>A. Bežné výdavky (600)</b>	3 144 117 €
z toho:	
A.2. mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania (610)	1 966 000 €
Počet zamestnancov organizácie	256
- poisťné a príspevok do poisťovní (620)	687 117 €
- tovary a služby (630)	481 000 €
v tom:	
637019 Register obnovenej evidencie pozemkov	40 000 €
- transfery (640)	10 000 €
A.3 Kapitálové výdavky (700)	0
F. Rozpočet podľa programov:	
07U Geodézia, kartografia a kataster	3 144 117 €
v tom:	
07U0101 Katastrálne úrady	3 104 117 €
07U02 Usporiadanie pozemkového vlastníctva	40 000 €

V priebehu hodnoteného obdobia bolo vykonaných 15 interných rozpočtových opatrení a 15 presunov rozpočtu na organizácii:

- interným rozpočtovým opatrením pod označením A/13/2011 – presun rozpočtových prostriedkov zo dňa 15. 8. 2011 bol upravený rozpočet bežných výdavkov (600) o 48108 € v kategórii Tovary a služby (630) na úhradu poštových a telekomunikačných služieb nad rámec rozpočtovaných výdavkov z dôvodu pozastavenia fungovania obálkovačky,
- interným rozpočtovým opatrením pod označením A/16/2011 – presun rozpočtových prostriedkov zo dňa 9. 9. 2011 bol upravený rozpočet bežných výdavkov (600) o 39050 € v kategórii Tovary a služby (630) na úhradu poštových služieb,
- interným rozpočtovým opatrením pod označením A/19/2011 – presun rozpočtových prostriedkov zo dňa 20. 9. 2011 bol upravený rozpočet bežných výdavkov (600) o 87 529,29 € v kategórii Tovary a služby (630) na úhradu dodávateľských faktúr, ktoré boli neuhradené k 13. 9. 2011 v zmysle nášho listu č. 2191/2011-SIN zo dňa 20. 9. 2011,
- interným rozpočtovým opatrením pod označením A/27/2011 – presun rozpočtových prostriedkov zo dňa 26. 9. 2011 bol upravený rozpočet bežných výdavkov (600)

o 31 745,22 € v kategórii Tovary a služby (630), čím sa vyrovnal rozdiel medzi pôvodným plánovaným a skutočne už vyplateným odstupným a odchodným zamestnancom vo výške 25 988 € a tiež vykompenzovanie rozdielu stravných lístkov zamestnancom na 3,80 € vo výške 5 757,22 €,

- interným rozpočtovým opatrením pod označením ROEP/1/2011 – presun rozpočtových prostriedkov zo dňa 28. 9. 2011 bol upravený rozpočet bežných výdavkov (600) o 1 908 € v podprograme 07U02 Usporiadanie pozemkového vlastníctva na podpoložke 637019 Register obnovenej evidencie pozemkov na úhradu faktúry ROEP,
- interným rozpočtovým opatrením pod označením A/37/2011 – presun rozpočtových prostriedkov zo dňa 19. 10. 2011 bol upravený rozpočet bežných výdavkov (600) o 63000,00 € v kategórii Tovary a služby (630) na účely bežnej prevádzky organizácie vrátane poštovného do konca roka 2011,
- interným rozpočtovým opatrením pod označením ROEP/3/2011 – presun rozpočtových prostriedkov zo dňa 22. 10. 2011 bol upravený rozpočet bežných výdavkov (600) o 8 415,60 € v podprograme 07U02 Usporiadanie pozemkového vlastníctva na podpoložke 637019 Register obnovenej evidencie pozemkov na úhradu faktúry ROEP,
- interným rozpočtovým opatrením pod označením A/46/2011 – presun rozpočtových prostriedkov zo dňa 9. 11. 2011 bol upravený rozpočet bežných výdavkov (600) o 50000,00 € v kategórii Tovary a služby (630), čím boli zabezpečené finančné prostriedky na úhrady výdavkov v tejto kategórii,
- interným rozpočtovým opatrením pod označením ROEP/9/2011 – presun rozpočtových prostriedkov zo dňa 9. 12. 2011 bol upravený rozpočet bežných výdavkov (600) o 25 086,54 € v podprograme 07U02 Usporiadanie pozemkového vlastníctva na podpoložke 637019 Register obnovenej evidencie pozemkov na úhradu faktúry ROEP,
- interným rozpočtovým opatrením pod označením ROEP/10/2011 – presun rozpočtových prostriedkov zo dňa 14. 12. 2011 bol upravený rozpočet bežných výdavkov (600) o 7 236,00 € v podprograme 07U02 Usporiadanie pozemkového vlastníctva na podpoložke 637019 Register obnovenej evidencie pozemkov na úhradu faktúr ROEP,
- interným rozpočtovým opatrením pod označením A/54/2011 – presun rozpočtových prostriedkov zo dňa 14. 12. 2011 bol upravený rozpočet bežných výdavkov (600) o 125 611,42 € v kategórii Tovary a služby (630), čím boli zabezpečené finančné prostriedky na nákup výpočtovej techniky v zmysle uzatvorenej zmluvy medzi ÚGKK SR a firmou PosAm spol. s r.o.,
- interným rozpočtovým opatrením pod označením A/64/2011 zo dňa 20. 12. 2011 bol upravený rozpočet príjmov o – 6 000,00 €,
- interným rozpočtovým opatrením pod označením ROEP/11/2011 – presun rozpočtových prostriedkov zo dňa 21. 12. 2011 bol upravený rozpočet bežných výdavkov (600) o 18 326,06 € v podprograme 07U02 Usporiadanie pozemkového vlastníctva na podpoložke 637019 Register obnovenej evidencie pozemkov na úhradu faktúr ROEP,
- interným rozpočtovým opatrením pod označením A/63/2011 – presun rozpočtových prostriedkov zo dňa 15. 12. 2011 bol upravený rozpočet bežných výdavkov (600) o 15490,50 €, čím bolo zabezpečené vrátenie dočasne použitých prostriedkov za uhradené faktúry zo zdroja 72 v kategórii 630 vo výške 13 671,00 € a vykryté odstupné vo výške 1 819,50 €,

- interným rozpočtovým opatrením pod označením A/66/2011 – presun rozpočtových prostriedkov zo dňa 22. 12. 2011 bol upravený rozpočet bežných výdavkov (600) o 20 000,00 €, čím boli zabezpečené finančné prostriedky na úhrady výdavkov v kategórii 630,
- presunom rozpočtu č. 1 na organizácii zo dňa 7. 3. 2011 z kategórie Tovary a služby (630) bol navýšený rozpočet v kategórii Transfery (640) o 271,13 €, čím boli zabezpečené chýbajúce finančné prostriedky za účelom financovania odstupného,
- presunom rozpočtu č. 2 na organizácii zo dňa 6. 4. 2011 z kategórie Tovary a služby (630) bol navýšený rozpočet v kategórii Transfery (640) o 4 612,41 €, čím boli zabezpečené chýbajúce finančné prostriedky za účelom financovania odchodného a nemocenských dávok,
- presunom rozpočtu č. 3 na organizácii zo dňa 6. 5. 2011 z kategórie Tovary a služby (630) bol navýšený rozpočet v kategórii Transfery (640) o 651,15 €, čím boli zabezpečené chýbajúce finančné prostriedky za účelom financovania nemocenských dávok,
- presunom rozpočtu č. 4 na organizácii zo dňa 6. 6. 2011 z kategórie Tovary a služby (630) bol navýšený rozpočet v kategórii Transfery (640) o 11 356,75 €, čím boli zabezpečené chýbajúce finančné prostriedky za účelom financovania odstupného, odchodného a nemocenských dávok,
- presunom rozpočtu č. 5 na organizácii zo dňa 6. 7. 2011 z kategórie Tovary a služby (630) bol navýšený rozpočet v kategórii Transfery (640) o 756,59 €, čím boli zabezpečené chýbajúce finančné prostriedky za účelom financovania nemocenských dávok,
- presunom rozpočtu č. 6 na organizácii zo dňa 5. 8. 2011 z kategórie Tovary a služby (630) bol navýšený rozpočet v kategórii Transfery (640) o 10 733,97 €, čím boli zabezpečené chýbajúce finančné prostriedky za účelom financovania odstupného, odchodného a nemocenských dávok,
- presunom rozpočtu č. 7 na organizácii zo dňa 8. 9. 2011 z kategórie Tovary a služby (630) bol navýšený rozpočet v kategórii Transfery (640) o 402,33 €, čím boli zabezpečené chýbajúce finančné prostriedky za účelom financovania nemocenských dávok,
- presunom rozpočtu č. 8 na organizácii zo dňa 6. 10. 2011 z kategórie Tovary a služby (630) bol navýšený rozpočet v kategórii Transfery (640) o 582,69 €, čím boli zabezpečené chýbajúce finančné prostriedky za účelom financovania nemocenských dávok,
- presunom rozpočtu č. 9 na organizácii zo dňa 8. 11. 2011 z kategórie Tovary a služby (630) bol navýšený rozpočet v kategórii Transfery (640) o 821,48 €, čím boli zabezpečené chýbajúce finančné prostriedky za účelom financovania nemocenských dávok,
- presunom rozpočtu č. 10 na organizácii zo dňa 6. 12. 2011 z kategórie Tovary a služby (630) bol navýšený rozpočet v kategórii Transfery (640) o 1 009,89 €, čím boli zabezpečené chýbajúce finančné prostriedky za účelom financovania nemocenských dávok,
- presunom rozpočtu č. 11 na organizácii zo dňa 27. 12. 2011 z kategórie Tovary a služby (630) bol navýšený rozpočet v kategórii Mzdy (610) o 13 671,00 €, čím boli zabezpečené finančné prostriedky na odmeňovanie zamestnancov nad rámec finančných prostriedkov určených na príslušný rozpočtový rok, nakoľko sa jednalo o plnenie úloh v súvislosti s realizáciou prác ROEP (zdroj 72),

- presunom rozpočtu č. 12 na organizácii zo dňa 29. 12. 2011 z kategórie Tovary a služby (630) bol navýšený rozpočet v kategórii Transfery (640) o 354,26 €, čím boli zabezpečené chýbajúce finančné prostriedky za účelom financovania nemocenských dávok,
- presunom rozpočtu č. 13 na organizácii zo dňa 29. 12. 2011 z kategórie Tovary a služby (630) bol navýšený rozpočet v kategórii Poistné a príspevok do poisťovní (620) o 3 830,60 €, čím boli zabezpečené chýbajúce finančné prostriedky na odvody do poisťovní za mesiac december 2011,
- presunom rozpočtu č. 14 na organizácii zo dňa 31. 12. 2011 boli vykonané presuny rozpočtu v rámci bežných výdavkov (600) podľa skutočného čerpania jednotlivých podpoložiek,
- presunom rozpočtu č. 15 na organizácii zo dňa 31. 12. 2011 boli vykonané presuny rozpočtu v rámci príjmov (200) podľa skutočného plnenia príjmov.

Po vykonaní rozpočtových opatrení bol upravený rozpočet na rok 2011 nasledovný:

<b>I. Príjmy (200)</b>	34 000,00 €
<b>II. Výdavky spolu (600 + 700)</b>	3 685 623,63 €
v tom:	
<b>A. Bežné výdavky (600)</b>	3 685 623,63 €
z toho:	
A.2. mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania (610)	1 966 000,00 €
Počet zamestnancov organizácie	256
- poistné a príspevok do poisťovní (620)	690 947,60 €
- tovary a služby (630)	985 303,88 €
v tom:	
637019 Register obnovenej evidencie pozemkov	100 972,20 €
- transfery (640)	43 372,15 €
<b>A.3 Kapitálové výdavky (700)</b>	0
F. Rozpočet podľa programov:	
07U Geodézia, kartografia a kataster	3 685 623,63 €
v tom:	
07U0101 Katastrálne úrady	3 584 651,43 €
07U02 Usporiadanie pozemkového vlastníctva	100 972,20 €

## PRÍJMY (200, 300)

### Štruktúra plnenia príjmov celkom podľa ekonomickej klasifikácie v €

<u>Položka</u>	<u>Suma</u>
200 Nedaňové príjmy	210 377,21
v tom:	
210 Príjmy z podnikania a vlastníctva majetku	6 415,42
220 Administratívne a iné poplatky a služby	15 122,66
290 Iné nedaňové príjmy	42 982,43
300 Granty a transfery	145 856,70
v tom:	
312 Transfery na rovnakej úrovni	145 856,70

Príjmy Katastrálneho úradu v Bratislave za rok 2011 vo výške 210 377,21 € boli naplnené:

- plátbami z prenájmu administratívnych priestorov vo výške 6 415,42 €,
- správnym poplatkom zo dňa 31. 12. 2011 vo výške 18,00 €, ktorý bol zaslaný príslušnému daňovému úradu až v 1/2012,
- za porušenie predpisov vo výške 62,36 € (zmluvné pokuty za omeškanie odovzdania spracovateľských etáp ROEP Dedinka pri Dunaji, Nová Ves pri Dunaji),
- poplatkami za ubytovanie v chate Tatranská Štrba vo výške 6 133,86 €,
- poplatkami za služby z katastra nehnuteľností vo výške 8 908,44 €,
- dobropismi vo výške 13 020,83 € (zúčtovanie energií za rok 2010, splátkový kalendár zhotoviteľa ROEP z titulu odstúpenia od zmluvy),
- iných príjmov vo výške 179,45 € (náhrada škody od Slovenskej pošty a firmy DEFFEND),
- poplatkami prijatými od účastníkov konania o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim vo výške 29 782,15 € (k. ú. Staré Mesto, Ružinov, Nivy, Nové Mesto, Devínska Nová Ves, Lamač, Dúbravka, Neštich, Grinava, Svätý Jur, Píla, Jablonec, Budmerice, Slovenský Grob, Doľany, Hurbanova Ves, Kráľová pri Senci, Patov, Malinovo, Krmeš, Lozorno, Gajary, Hrubé Lúky, Suchohrad, Tureň, Boldog, Zonc, Hrubá Borša, Igram, Kaplná, Dedinka pri Dunaji, Nová Ves pri Dunaji).
- finančnými prostriedkami vo výške 145 856,70 € z Ministerstva pôdohospodárstva SR (na zabezpečenie úloh vyplývajúcich so zákona č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov v zmysle zmlúv uzatvorených medzi MP SR a ÚGKK SR).

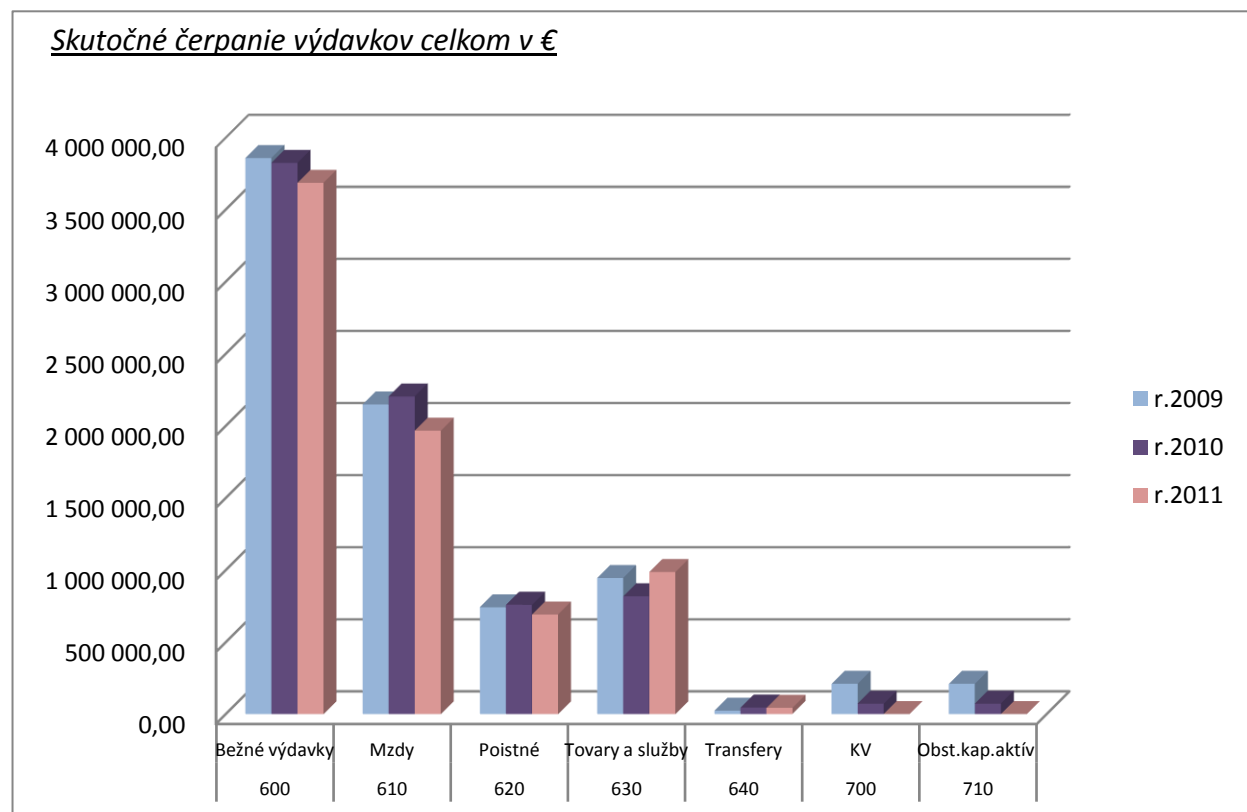
Na vyberaní poplatkov za služby z katastra nehnuteľností sa podieľali jednotlivé správy katastra a aparát katastrálneho úradu nasledovne (v €):

	<b>Rok 2010</b>	<b>Rok 2011</b>	<b>Index 2011/2010</b>
Správa katastra pre hl. m. SR Bratislavu	2 870,22	2 844,77	99,11
Správa katastra Pezinok	850,30	480,23	56,48
Správa katastra Senec	901,38	2 033,16	225,56
Správa katastra Malacky	88,96	2 963,36	3 331,12
Aparát Katastrálneho úradu v Bratislave	719,15	586,92	81,61

## VÝDAVKY SPOLU (600+700)

Štruktúra čerpania výdavkov celkom za r. 2009 – 2011 podľa ekonomickej klasifikácie v €

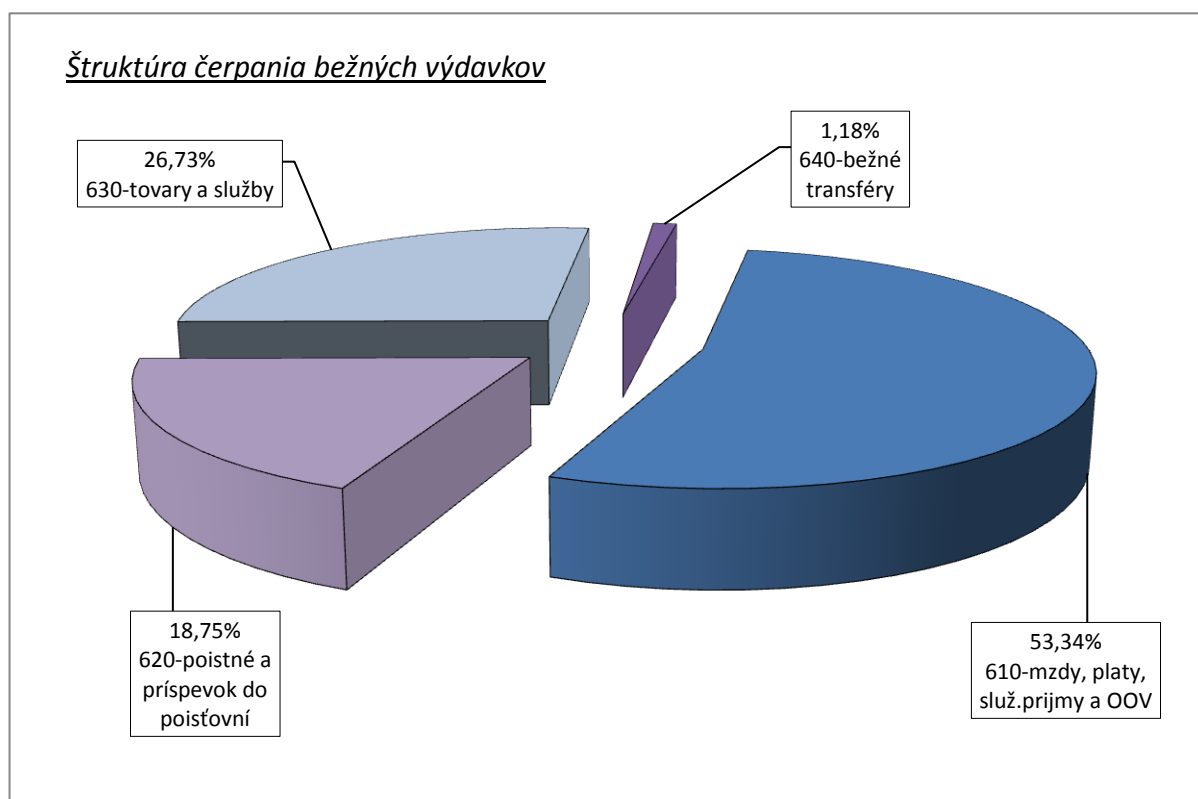
Položka	r. 2009	r. 2010	r. 2011
<b>600 Bežné výdavky</b>	<b>3 856 621,99</b>	<b>3 823 367,50</b>	<b>3 685 623,16</b>
v tom:			
610 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	2 147 770,00	2 203 335,00	1 966 000,00
620 Poistné a príspevok do poisťovní	740 377,21	758 336,91	690 947,60
630 Tovary a služby	944 605,36	816 839,61	985 303,41
v tom: ROEP	41 493,00	160 000,00	100 972,20
640 Bežné transfery	23 869,42	44 855,98	43 372,15
<b>700 Kapitálové výdavky</b>	<b>210 586,47</b>	<b>71 999,10</b>	<b>0</b>
v tom:			
710 Obstarávanie kapitálových aktív	210 586,47	71 999,10	0



## BEŽNÉ VÝDAVKY (600)

Bežné výdavky (rozpočtové zdroje) podľa ekonomickej klasifikácie v €

Položky rozpočtovej klasifikácie	Schválený rozpočet rok 2011	Upravený rozpočet rok 2011	Skutočnosť k 31. 12. 2011	% plnenia k upravenému rozpočtu
610-mzdy, platy, služ. príjmy a OOV	1 966 000,00	1 966 000,00	1 966 000,00	100,00
620-poistné a príspevok do poisťovní	687 117,00	690 947,60	690 947,60	100,00
630-tovary a služby	481 000,00	985 303,88	985 303,41	100,00
640-bežné transfery	10 000,00	43 372,15	43 372,15	100,00
<b>600-bežné výdavky</b>	<b>3 144 117,00</b>	<b>3685 623,63</b>	<b>3 685 623,16</b>	<b>100,00</b>



Štruktúra čerpania výdavkov v kategórii Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania (610) v €

Podpoložka	Suma
611 Tarifný plat, osobný plat, základný plat, funkčný plat, vrátane ich náhrad	1 569 529,60
612 Príplatky	309 777,17
614 Odmeny	53 202,85
616 Doplatok k platu a ďalší plat	33 490,38



Čerpanie miezd, platov, služobných príjmov a ostatných osobných vyrovnaní vrátane vyúčtovania miezd za mesiac december 2011 predstavovalo čiastku 1 966 000,00 €. Priemerná mesačná mzda za rok 2011 dosiahla 728,03 €, t. j. plnenie na 113,76 % ročného rozpočtu.

### Poistné a príspevok do poisťovní (620)

Čerpanie výdavkov v položke Poistné a príspevok do poisťovní bolo v nadväznosti na výšku vyplatených miezd, platov, služobných príjmov a OOV.

### Štruktúra čerpania výdavkov v kategórii Tovary a služby (630) v €

Položky rozpočtovej klasifikácie	Schválený rozpočet rok 2011	Upravený rozpočet rok 2011	Skutočnosť k 31. 12. 2011	% plnenia k upravenému rozpočtu
631-cestovné náhrady	500,00	1 182,93	1 182,93	100,00
632-energie,voda a komunikácie	176 600	342 767,66	342 767,66	100,00
633-materiál	32 210,00	190 541,86	190 541,86	100,00
634-dopravné	5 100,00	4 290,90	4 290,90	100,00
635-rutinná a št. údržba	9 700,00	21 509,68	21 509,68	100,00
636-nájomné za nájom	8 010,00	8 913,90	8 913,90	100,00
637-služby	248 880,00	416 096,95	416 096,48	100,00
<b>630-tovary a služby</b>	<b>481 000,00</b>	<b>985 303,88</b>	<b>985 303,41</b>	<b>100,00</b>

### Cestovné náhrady (631) v €

V rámci tejto položky boli zaúčtované:

- cestovné náhrady tuzemské vo výške 1 182,93 € za nevyhnutné služobné cesty našich zamestnancov v súvislosti s plnením pracovných úloh, poradami a školeniami. Najvýznamnejšou čiastkou v rámci cestovných výdavkov boli 3. Slovenské právnické dni so zameraním na kataster nehnuteľností konané v dňoch 14. – 15. apríla 2011 v Piešťanoch, ktorých sa zúčastnilo 14 zamestnancov katastrálneho úradu a správ katastra.

Porovnanie čerpania s rokom 2010 v €:

Položka	Rok 2010	Rok 2011	Index 2011/2010
Cestovné náhrady	946,98	1 182,93	124,92

### Energie, voda a komunikácie (632) v €

V rámci tejto položky boli výdavky čerpané:

- elektrickej energie 49 898,91 €,
- plynu 5 229,22 €,

- tepelnej energie 58 299,40 €,
- vodného, stočného, vôd z povrchového odtoku 15 838,25 €,
- koncesionárskych poplatkov 1 194,90 €,
- poštových služieb 197 902,73 €,
- telekomunikačných služieb 2 678,35 €,
- komunikačnej infraštruktúry - počítačové siete - 288,00 €,
- komunikačnej infraštruktúry - IP tel. 11 437,90 €.

*Porovnanie čerpania s rokom 2010 v €:*

Položka	Rok 2010	Rok 2011	Index 2011/2010
Energie, voda a komunikácie	259 637,99	342 767,66	132,02

### **Materiál (633) v €**

V rámci položky 633 boli výdavky čerpané na obstaranie:

- interiérového vybavenia vo výške 3 471,26 € (1 ks otočná stolička TORINO pre KÚ v Bratislave, 2 ks otvorených policových skriň pre SK Pezinok, 28 ks postelnej bielizne do zariadenia v Tatranskej Štrbe, 5 ks skriň na spisy pre SK Malacky, 5 ks registračných skriň pre SK Pezinok, 16 ks policových regálov pre SK Senec a Malacky),
- výpočtovej techniky vo výške 122 197,17 € (USB kľúče, DVD R, CD R a výpočtová technika v zmysle zmluvy uzatvorenej medzi ÚGKK SR a PosAm spol. s r. o. – 20 ks tlačiarň HP Laser Jet P2055dn, 78 ks monitorov HP ZR2240w, 78 ks počítačov HP Z210 SFF Workstation a 6 ks HP EliteBook 5460p),
- prevádzkových strojov, prístrojov, zariadenia, techniky a náradia vo výške 3 790,35 € (1 ks rýchlovarná kanvica, 2 ks konvektor pre KÚ v Bratislave, 1 práškový hasiaci prístroj pre SK hl. m. SR Bratislava, 1 ks nahrávacie zariadenie OLYMPUS pre KÚ v Bratislave, 1 ks okružná píla pre potreby SK pre hl. m. SR Bratislava ako aj iných SK a kancelárskej techniky v zmysle zmluvy uzatvorenej medzi ÚGKK SR a PosAm spol. s r. o.- 4 ks kopírovacích zariadení Canon iR2520),
- všeobecného materiálu vo výške 60 002,90 € (papier, tlačivá, tonery, kancelárske potreby, čistiaci, hygienický a dezinfekčný materiál, vybavenie lekárničiek, posypový materiál, zástava a i.),
- kníh, časopisov a novín vo výške 786,17 € (predplatné za 1 ks Zbierky zákonov ročník 2011 a 2012, 1 ks Finančného spravodajcu ročník 2011 a 2012, 1 ks Poradcu 2011 a 2012, 1 ks odbornej publikácie pre potreby mzdovej učtárne na rok 2011, 2 ks STN pre registratúru, aktualizácia obchodného zákonníka + judikatúra, vyúčtovanie Zbierky zákonov ročník 2010, exekučný poriadok – komentár, slovenské technické normy podľa potrieb BOZP, odborná publikácia Súvzťažnosti pre verejnú správu pre potreby KÚ, ),
- pracovných odevov a pracovných pomôcok vo výške 59,34 € (ochranné okuliare na kosenie, priehľadné okuliare, bunda, čiapka na zimnú údržbu),
- paliva ako zdroja energie vo výške 22,16 € (benzín do kosačky),
- reprezentačných výdavkov vo výške 212,51 € (občerstvenie pri poradách prednostky KÚ s riaditeľmi správ katastra a vedúcimi odborov KÚ, pri poradách právnikov, pri pracovných rokovaníach zástupcov KÚ so zhotoviteľmi ROEP, príp. inými dodávateľskými subjektmi).

Porovnanie čerpania s rokom 2010 v €:

Položka	Rok 2010	Rok 2011	Index 2011/2010
Materiál	61 514,18	190 541,86	309,75

### Dopravné (634) v €

V rámci dopravného boli vyčerpané výdavky na:

- pohonné hmoty, oleje, špeciálne kvapaliny vo výške 1 472,60 €,
- servis, údržbu, opravy a výdavky s tým spojené vo výške 248,73 €,
- povinné zmluvné poistenie a havarijné poistenie služobných motorových vozidiel vo výške 2 519,57 €,
- karty, známky, poplatky vo výške 50,00 € (1 ks diaľničná nálepka).

Porovnanie čerpania s rokom 2010 v €:

Položka	Rok 2010	Rok 2011	Index 2011/2010
Dopravné	5 495,69	4 290,90	78,08

### Rutinná a štandardná údržba (635) v €

V rámci tejto položky boli finančné prostriedky vyčerpané na údržbu:

- výpočtovej techniky 2 010,79 € (opravy tlačiarňí),
- prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení vo výške 18 275,04 € (výtahov, kopírovacích strojov, klimatizačných zariadení, ohrievačov vody, oprava a servis vodovodných zariadení v objekte SK pre hl. m. SR Bratislava),
- špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení vo výške 751,09 € (servisný zásah na zariadení EPS na SK pre hl. m. SR Bratislava, výmena akumulátorov EPS a EZS na SK pre hl. mesto SR Bratislava, servisný zásah EZS dňa 23.8.2011 na SK pre hl. m. SR Bratislava, výmena tepelného hlásiča DT2063 a sklíčka na tlačidlový hlásič EPS DM715 na SK pre hl. n. SR Bratislava),
- budov, objektov alebo ich častí vo výške 436,92 € (oprava svetlíka strechy a pokrývačské práce strechy na SK v Malackách – alikvotná časť nákladov hradená správcovi budovy),
- softvéru vo výške 35,84 € za služby technickej podpory k APV IVEs za obdobie 10/2011 – 9/2012 (evidencia zmlúv).

Porovnanie čerpania s rokom 2010 v €:

Položka	Rok 2010	Rok 2011	Index 2011/2010
Rutinná a štandardná údržba	16 061,60	21 509,68	133,92

### Nájomné za nájom (636) v €

V rámci tejto položky sme čerpali finančné prostriedky:

- vo výške 8 220,16 € v zmysle zmluvy o nájme nebytových priestorov s Mestom Pezinok, v budove ktorého sídli Správa katastra Pezinok,

- vo výške 693,74 € za prenájom nábytku a rohožíek na SK pre hl. m. SR Bratislava a za prenájom poštového priečinku SK Pezinok.

Porovnanie čerpania s rokom 2010 v €:

Položka	Rok 2010	Rok 2011	Index 2011/2010
Nájomné za nájom	8 157,24	8 913,90	109,28

## Služby (637) v €

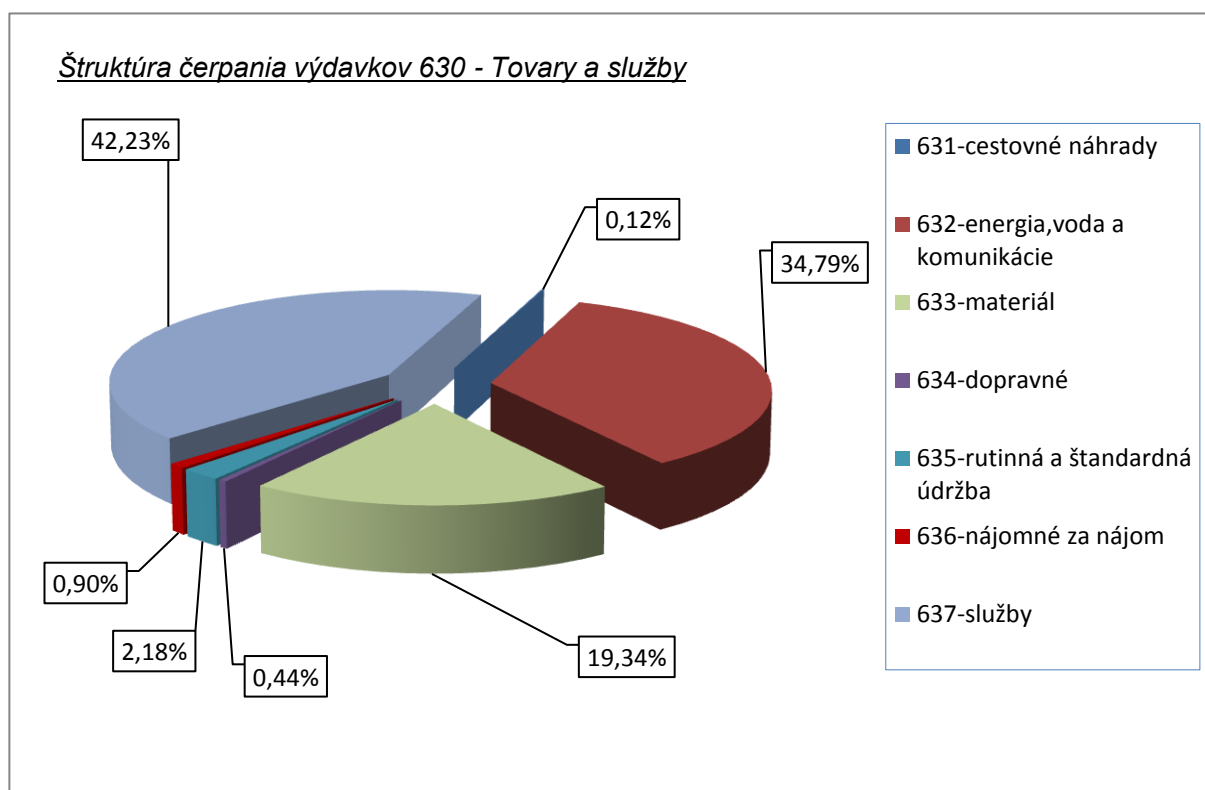
V rámci služieb bolo vyčerpaných:

- 2 709,00 € na školenia zamestnancov (jednodňové odborné semináre, XVII. Medzinárodné poľsko-česko-slovenské geodetické dni v dňoch 19. – 21. 5. 2011, kvalifikačný kurz „Správa registratúry“, odborná príprava na získanie Odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní),
- 82 629,27 € za všeobecné služby ( výroba pečiatok, kľúčov, upratovanie jednotlivých budov v ktorých sídli správa katastra, úhrada prevádzkových nákladov správcom budov, revízie a kontroly zariadení, overenie spôsobilosti výkonu povolania – vodiča, viazanie dokladov, vyčistenie pozemku od nadmerného množstva odpadu a odvoz biologického odpadu na skládku a i.),
- 72 397,15 € za špeciálne služby (ochrana objektov – SK pre hl. m. SR Bratislava, SK Malacky, SK Senec, KÚ a náklady za monitoring),
- 17 557,58 € za právne služby (odmena za poskytnutie právnych služieb v zmysle Zmluvy o poskytovaní právnych služieb zo dňa 18. 3. 2011, trovy konania),
- 351,00 € za štúdie, expertízy, posudky (vyhotovenie znaleckého posudku na určenie priebehu hraníc medzi pozemkami registra C),
- 179,41 € za poplatky a odvody (poplatok za overovanie, správny poplatok pre získanie preukazu odbornej spôsobilosti pre verejné obstarávanie, poplatky za likvidáciu vyradeného nábytku, poplatky banke – platobný styk so štátnou pokladnicou),
- 104 813,59 € za stravovanie ( stravovanie zamestnancov úradu zabezpečené formou stravných poukážok Vaša SLOVENSKO v hodnote 2,85 €, od 1. 9. 2011 v hodnote 3,80 €, čím sa zjednotila výška stravnej jednotky v rámci rezortu),
- 20 030,15 € na prídely do sociálneho fondu vo výške 1,05 % z ročnej výšky základu na určenie povinného prídely,
- 14,58 € vrátenie príjmov z minulých rokov (preplatky a duplicitné platby príspevkov účastníkom konania ROEP),
- 1 964,00 € na odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru – dohody o vykonaní práce (konzultant pre verejné obstarávanie na KÚ, elektrikár),
- 35,00 € za manká a škody (náklady na tlačidlo GEBERIT, ktoré bolo odcudzené – riešené ako škodový prípad),
- 459,77 € pokuty a penále (úroky z omeškania z titulu neuhradených faktúr, poriadková pokuta na základe výzvy Justičnej pokladnice Krajského súdu v Bratislave),
- 11 983,78 € dane (daň z nehnuteľností na rok 2011 vo výške 7 788,67 € a miestne poplatky za komunálne odpady vo výške 4 195,11 €),
- 100 972,20 € za register obnovej evidencie pozemkov, a to:
  - ROEP k. ú. Dúbravka – III. etapa spracovania,
  - ROEP k. ú. Zonc – III. etapa spracovania,
  - ROEP k. ú. Ružinov – IV. etapa spracovania,

ROEP k. ú. Grinava – IV. etapa spracovania (časť faktúry do výšky rozpočtu),  
 ROEP k. ú. Kaplná – III. etapa spracovania,  
 ROEP k. ú. Vysoká pri Morave – II. etapa spracovania,  
 ROEP k. ú. Svätý Jur – úhrada v zmysle dodatku č. 5 k zmluve,  
 ROEP k. ú. Tureň, Zonc – IV. etapa spracovania,  
 ROEP k. ú. Kostolná pri Dunaji, Malý Šúr - III. etapa spracovania,  
 ROEP k. ú. Malé Šenkvice – III. etapa spracovania,  
 ROEP k. ú. Nivy – IV. etapa spracovania.

Porovnanie čerpania s rokom 2010 v €:

Položka	Rok 2010	Rok 2011	Index 2011/2010
Služby	465 025,93	416 096,48	89,48



### Štruktúra čerpania výdavkov na transfery (640) v €

Podpoložka	Suma
642012 Na odstupné	25 792,50
642013 Na odchodné	7 015,00
642015 Na nemocenské dávky	10 564,65

Chýbajúce finančné prostriedky v rozpočte v kategórii Transfery (640) v priebehu hodnoteného obdobia boli kryté presunmi rozpočtu na organizácii z kategórie výdavkov 630-tovary a služby.

V tejto kategórii výdavkov boli v roku 2011 čerpané prostriedky v objeme 43 372,15 €.

## KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY (700)

Kapitálové výdavky v rozpise záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu na rok 2011 neboli pridelené a v priebehu roka neboli v tejto kategórii výdavkov vykonané žiadne rozpočtové opatrenia.

### 5.1. Mimorozpočtové zdroje

V priebehu roka 2011 boli z mimorozpočtových zdrojov vyčerpané finančné prostriedky v celkovej výške 175 480,55 €.

Čerpanie prebiehalo v nadväznosti na § 23 ods. 1 písm. c) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V zmysle uzatvorenej zmluvy medzi ÚGKK SR a Ministerstvom pôdohospodárstva SR sme obdržali na bežný účet darov a grantov v priebehu roka 2011 finančné prostriedky v objeme 145 856,70 €.

Tieto finančné prostriedky boli v hodnotenom období vyčerpané nasledovne:

- ROEP k. ú. Dedinka pri Dunaji – II. etapa spracovania vo výške 1 261,40 €,
- ROEP k. ú. Malinovo – IV. etapa spracovania vo výške 10 120,83 €,
- ROEP k. ú. Patov – IV. etapa spracovania vo výške 221,41 €,
- ROEP k. ú. Svätý Jur – III. etapa spracovania vo výške 25 919,14 €,
- ROEP k. ú. Malý Šúr – II. etapa spracovania vo výške 912,00 €,
- ROEP k. ú. Kostolná pri Dunaji – II. etapa spracovania vo výške 1 536,00 €,
- ROEP k. ú. Nová Ves pri Dunaji – II. etapa spracovania vo výške 1 872,00 €,
- ROEP k. ú. Tureň – III. etapa spracovania vo výške 1 800,00 €,
- ROEP k. ú. Malé Šenkvice – II. etapa spracovania vo výške 2 637,60 €,
- ROEP k. ú. Veľké Šenkvice – II. etapa spracovania vo výške 7 176,00 €,
- ROEP k. ú. Píla – II. etapa spracovania vo výške 1 656,00 €,
- ROEP k. ú. Bystrická Hora – II. etapa spracovania vo výške 2 388,00 €,
- ROEP k. ú. Slovenský Grob – IV. etapa spracovania vo výške 25 331,94 €,
- ROEP k. ú. Doľany – IV. etapa spracovania vo výške 21 617,04 €,
- ROEP k. ú. Rača – II. etapa spracovania vo výške 15 574,59 €,
- ROEP k. ú. Boldog – III. etapa spracovania vo výške 4 812,67 €,
- ROEP k. ú. Grinava – IV. etapa spracovania (zvyšok faktúry) vo výške 1 511,83 €,
- ROEP k. ú. Dedinka pri Dunaji – III. etapa spracovania vo výške 1 908,00 €,
- ROEP k. ú. Bystrická Hora – III. etapa spracovania vo výške 3 582,00 €,
- ROEP k. ú. Píla – III. etapa spracovania vo výške 2 484,00 €,
- ROEP k. ú. Hrubá Borša, Igram, Nová Ves pri Dunaji – III. etapa spracovania vo výške 7 452,00 €,
- ROEP k. ú. Kalinkovo – IV. etapa spracovania vo výške 4 082,25 €.

Ďalšie čerpanie prebiehalo v nadväznosti na § 23 ods. 1 písm. i) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Jednalo sa o príspevky od účastníkov konania o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim. Z titulu uvedených príspevkov bolo vyčerpaných celkom 29 623,85 €, a to:

- 13 671,00 na odmeňovanie zamestnancov,
- 1 140,92 € na poštovné,

- 14 811,93 € na príspevky na činnosť komisie ROEP na príslušných obecných a mestských úradoch.

Katastrálny úrad v Bratislave na účte Dary a granty nevykazuje k 31. 12. 2011 žiadny zostatok finančných prostriedkov.

Katastrálny úrad v Bratislave v roku 2011 eviduje záväzky v rámci bežných výdavkov v celkovej výške 28 506,15 € za materiálové náklady, energie a služby.

## 5.2. Počet zamestnancov organizácie

Schválený záväzný ukazovateľ zamestnancov na Katastrálnom úrade v Bratislave na rok 2011 bol 256 zamestnancov (priemerný evidenčný počet zamestnancov prepočítaný).

Priemerný evidenčný počet zamestnancov prepočítaný za rok 2011 predstavoval 226,6 zamestnancov, z toho: 201,6 štátnych zamestnancov  
25,0 verejných zamestnancov

Schválený rozpočet 256,0 zamestnancov  
Skutočnosť 226,6 zamestnancov  
% plnenia 88,52 %

Neplnenie stavu zamestnancov za rok 2011 bol spôsobený znižovaním stavu zamestnancov v dôsledku nízkeho rozpočtu v kategórii 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné OOV.

Priemerný evidenčný počet zamestnancov vo fyzických osobách za rok 2011 predstavoval 226,7 zamestnancov, z toho 201,6 štátnych zamestnancov  
25,1 verejných zamestnancov

Evidenčný počet zamestnancov vo fyzických osobách k poslednému dňu štvrťroka, t. j. ku dňu 31. 12. 2011 bol 217 zamestnancov.

V priebehu hodnoteného obdobia boli prijatí 16 zamestnanci, z toho 5 zamestnanci do dočasnej štátnej služby, 7 zamestnanci do stálej štátnej služby a 4 zamestnanci do verejnej služby.

Ukončený pracovný pomer bol s 34 zamestnancami. Dôvodom ukončenia pracovného, prípadne štátnozamestnaneckého pomeru boli v 13 prípadoch výpoveď daná zamestnávateľom, v 3 prípadoch výpoveď daná zamestnancom, v 10 prípadoch dohodou, v 2 prípadoch uplynutím doby určitej, v 1 prípade skončením zastupovania rodičovskej dovolenky, v 3 prípadoch trvalým preložením na KÚ v Banskej Bystrici a ÚGKK SR, v 1 prípade uplynutím skúšobnej doby a v 1 prípade uplynutím doby určitej.

K 31. 12. 2011 Katastrálny úrad v Bratislave evidoval 4 zamestnankyne na materskej dovolenke a 14 zamestnankyň na rodičovskej dovolenke.

### Porovnanie priemerného evidenčného počtu zamestnancov (prepočítaného) za roky 2009 – 2011

Počet zamestnancov	Rok 2009	Rok 2010	Rok 2011
Schválený počet	254	254	256
Upravený počet	256	256	256
Skutočný počet	253,3	252,6	226,6

## 6. PERSONÁLNE OTÁZKY

### 6.1. Plán zamestnancov a jeho plnenie

Plánovaný počet zamestnancov v kalendárnom roku 2011 pre Katastrálny úrad v Bratislave bol **256** zamestnancov. Skutočné plnenie počtu zamestnancov za rok 2011 bolo **217**, z toho **192** štátnych zamestnancov v štátnozamestnaneckom pomere zamestnaných v zmysle zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a **25** zamestnancov zamestnaných na základe zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme (ďalej len „verejná služba“).

#### Plnenie plánovaného počtu zamestnancov:

	priemerný počet zamestnancov vo fyzických osobách		priemerný počet zamestnancov prepočítaný na úväzky	
	Ø	%	Ø	%
zamestnanci	218,92	85,52	218,65	85,41

Skutočný stav zamestnancov k 31.12.2011 podľa jednotlivých správ katastra a KÚ:

1. Správa katastra pre hlavné mesto SR Bratislavu	116 zamestnancov
2. Správa katastra Malacky	23 zamestnancov
3. Správa katastra Pezinok	19 zamestnancov
4. Správa katastra Senec	28 zamestnancov
5. Katastrálny úrad v Bratislave	31 zamestnancov
<b>Celkom</b>	<b>217 zamestnancov</b>

### 6.2. Obsadzovanie voľných miest v roku 2011

V roku 2011 bolo na obsadenie štátnozamestnaneckých miest vyhlásených 5 výberových konaní a 1 výber. Úspešnosť výberových konaní bola 80 % a úspešnosť výberov bola 100 %. Celková úspešnosť predstavuje 83%.

### 6.3. Vznik štátnozamestnaneckého pomeru, pracovného pomeru vo verejnej službe a dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v roku 2011

Na Katastrálny úrad v Bratislave bolo prijatých **16** zamestnancov, z toho:

- do dočasnej štátnej služby - **5** štátnych zamestnancov,
- do stálej štátnej služby na základe trvalého preloženia z iných služobných úradov - **1** štátny zamestnanec,
- do stálej štátnej služby na základe úspešných výberových konaní/výberov – **3** štátni zamestnanci,
- **4** zamestnanci vo verejnej službe na dobu určitú,
- **3** zamestnanci - nástup po rodičovskej dovolenke.



V roku 2011 boli uzavreté 4 dohody o vykonaní práce.

#### **6.4. Skončenie štátnozamestnaneckého pomeru, pracovného pomeru vo verejnej službe a dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v roku 2011**

V roku 2011 bol na Katastrálnom úrade v Bratislave ukončený štátnozamestnanecký a pracovný pomer s **34** zamestnancami, z toho:

- v skúšobnej lehote - **1** štátny zamestnanec na vlastnú žiadosť,
- výpoveď na vlastnú žiadosť - **3** štátni zamestnanci,
- výpoveď zo strany služobného úradu – **13** štátni zamestnanci,
- dohodou – **10** štátni zamestnanci,
- uplynutím dočasnej štátnej služby alebo uplynutím doby určitej - **3** zamestnanci vo verejnej službe,
- trvalým preložením do iných služobných úradov - **3** štátni zamestnanci,
- zánik štátnozamestnaneckého pomeru smrťou – **1** štátny zamestnanec.

#### **6.5. Školenie a vzdelávanie v roku 2011**

Na Katastrálnom úrade v Bratislave boli zrealizované vstupné školenia z BOZP a PO pre 16 novoprijatých zamestnancov, 21 účastníkov odbornej a vysokoškolskej praxe a 22 absolventov škôl v rámci absolventskej praxe.

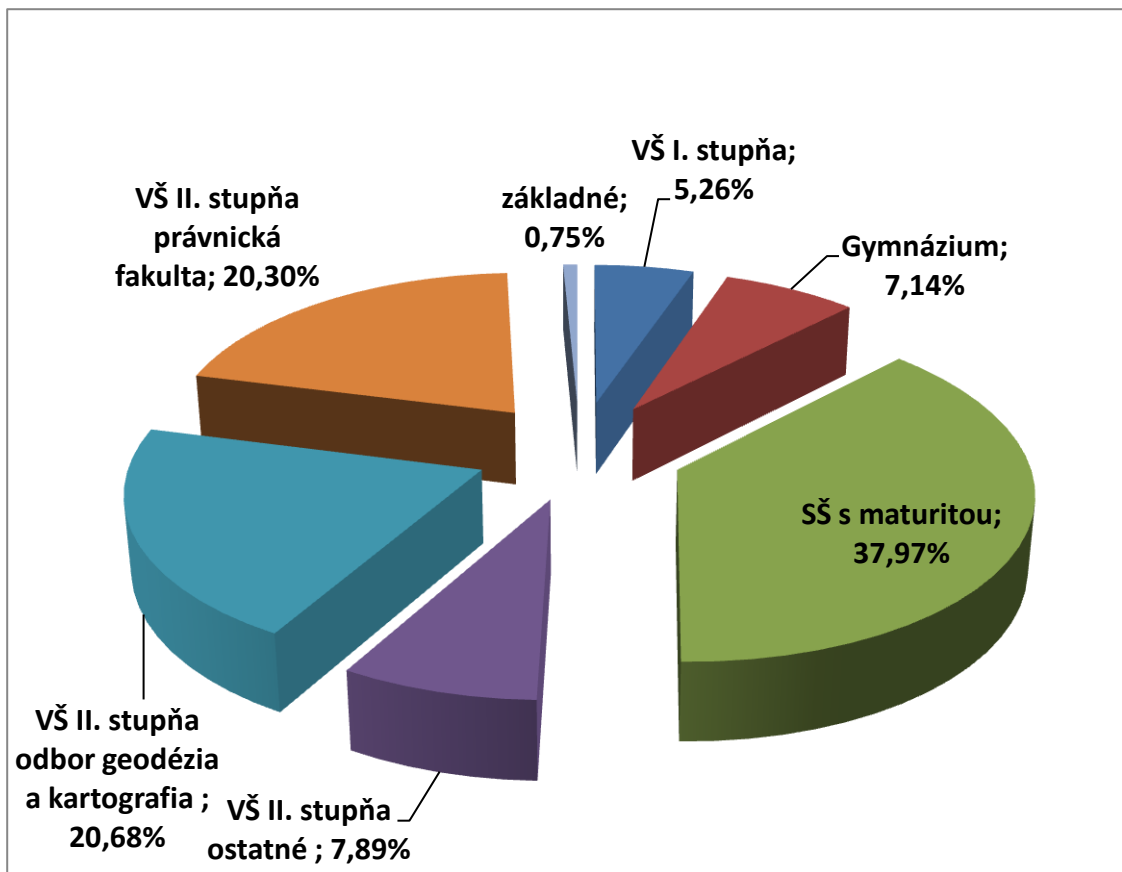
Externých odborných školení, potrebných pre výkon svojej práce sa v roku 2011 zúčastnilo 31 zamestnancov Katastrálneho úradu v Bratislave.

#### **6.6. Prax študentov stredných a vysokých škôl v roku 2011**

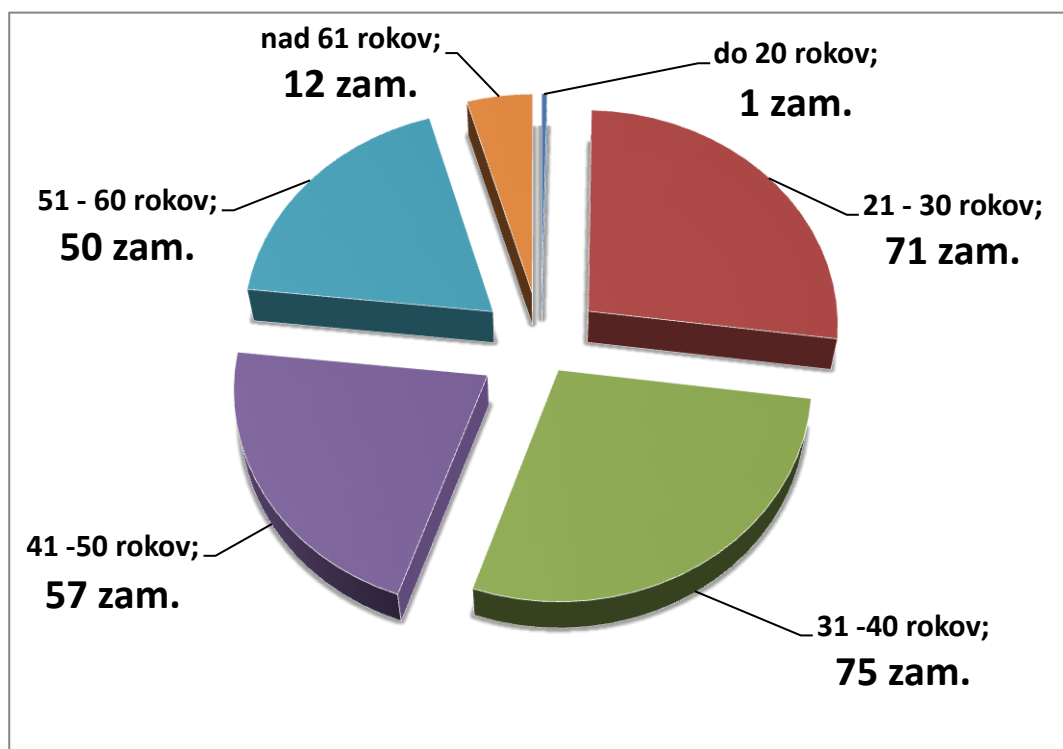
Katastrálny úrad v Bratislave umožnil v roku 2011 absolvovanie odbornej praxe 21 študentom zo stredných a vysokých škôl a absolventskej praxe sa zúčastnilo 22 absolventov škôl, vedených v evidencii uchádzačov o zamestnanie na jednotlivých úradoch práce.

#### **6.7. Kvalifikačná, veková štruktúra a fluktuácia zamestnancov v roku 2011**

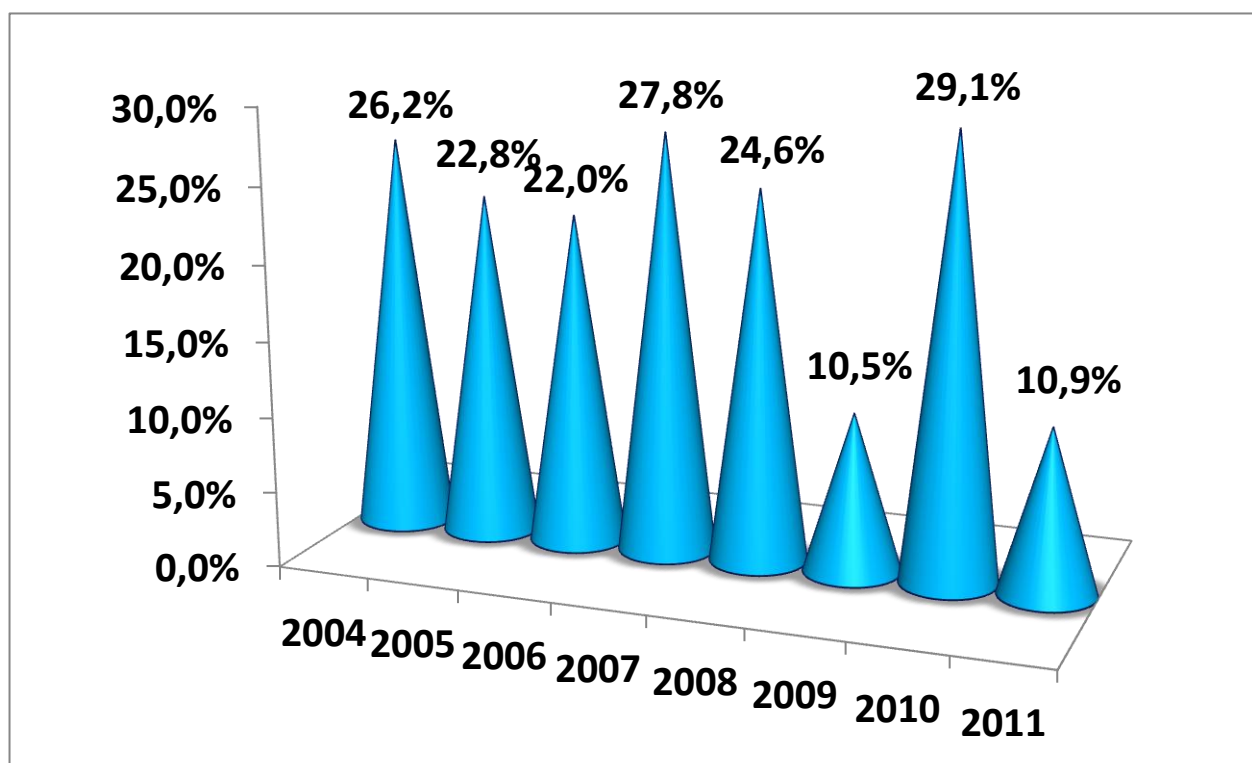
Katastrálny úrad v Bratislave mal k 31.12.2011 nasledovnú kvalifikačnú štruktúru zamestnancov:



Katastrálny úrad v Bratislave mal k 31.12.2011 nasledovnú vekovú štruktúru zamestnancov:

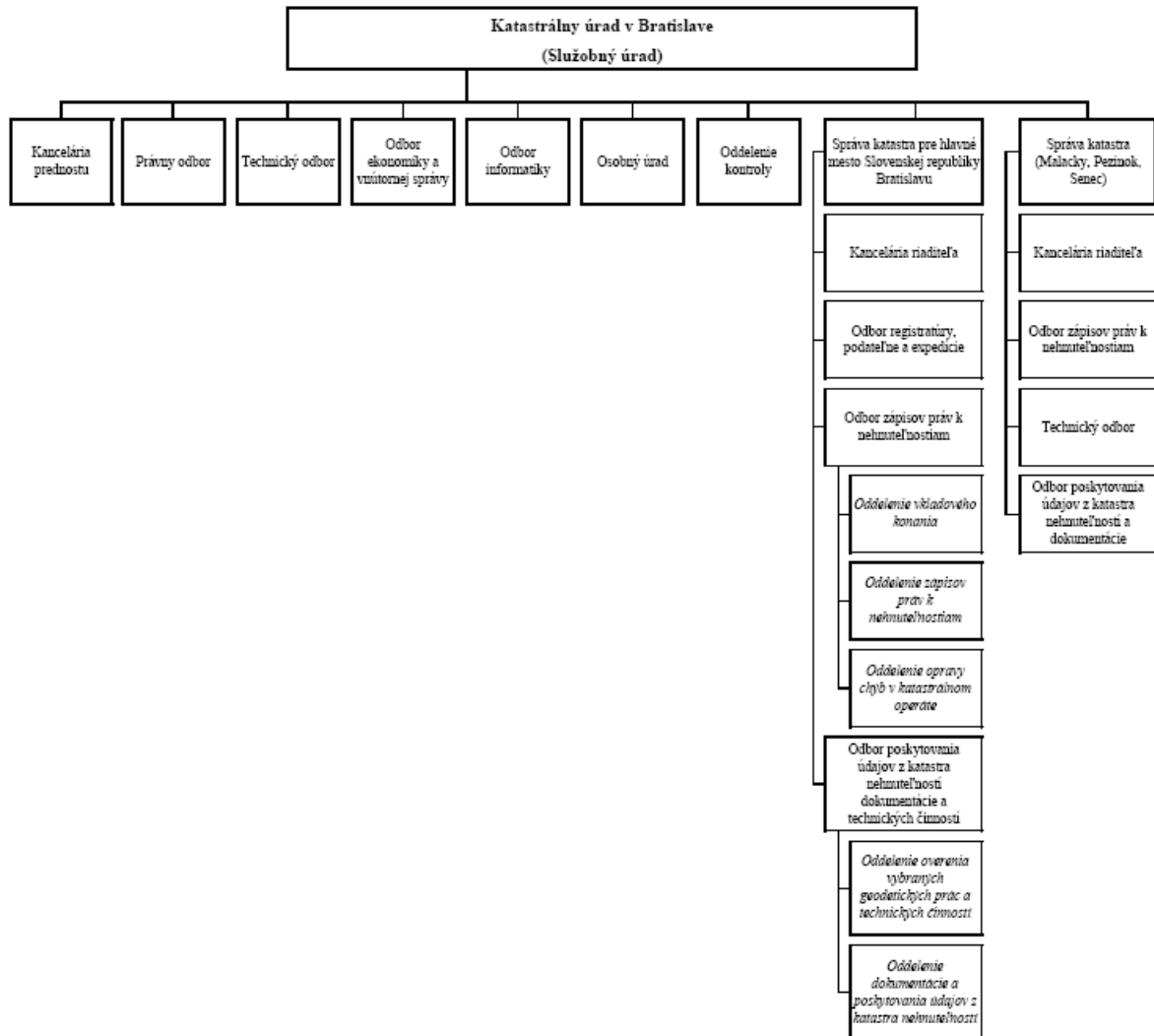


Katastrálny úrad v Bratislave mal k 31.12.2011 nasledovnú fluktuáciu zamestnancov:



## 6.8 Organizačná štruktúra Katastrálneho úradu v Bratislave (platná od 1.4.2011)

*Organizačné schéma Katastrálneho úradu v Bratislave*



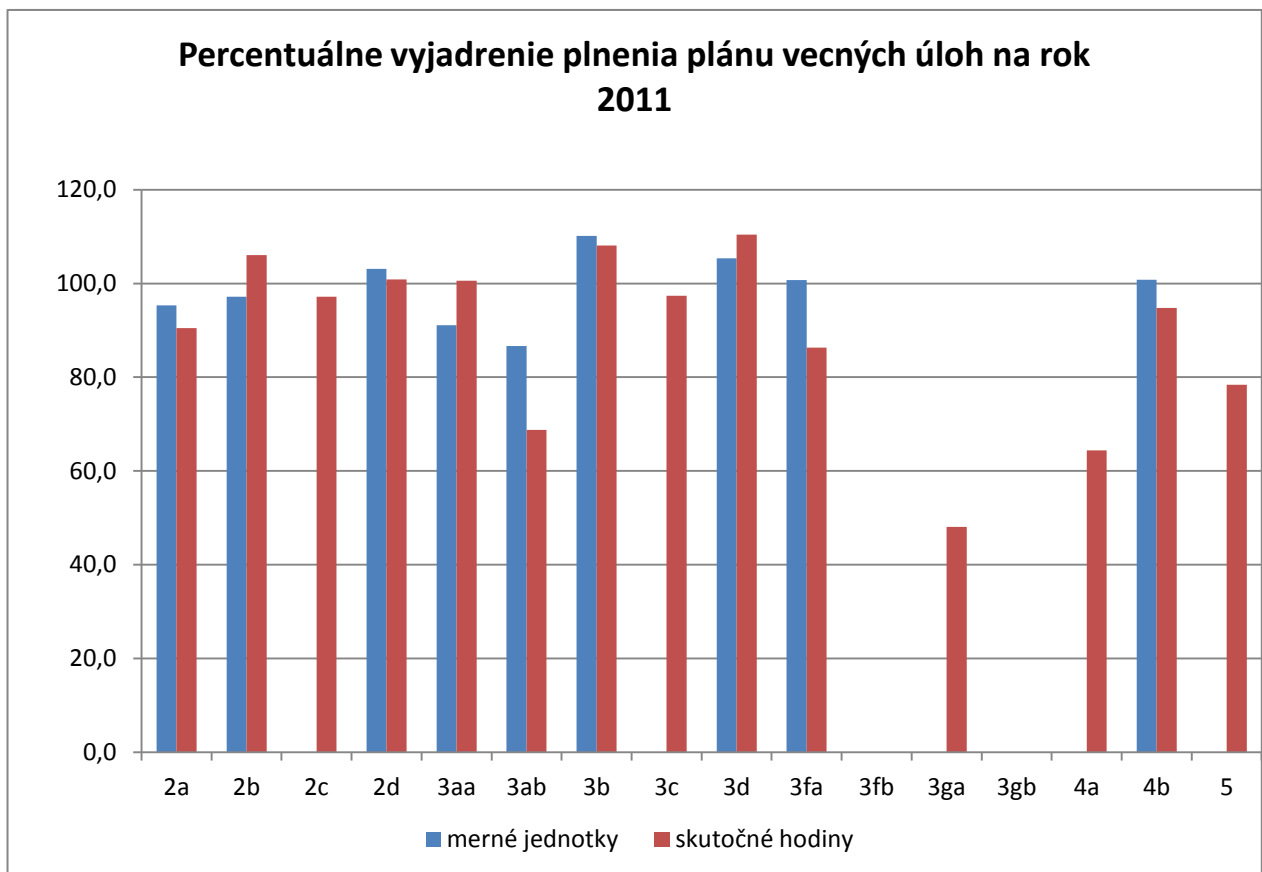
## 6.9. Očakávaný vývoj v budúcnosti

Personálna a mzdová politika, ktorú realizuje KÚ nadväzuje na záväzné ukazovatele štátneho rozpočtu na príslušný kalendárny rok. Nárast požiadaviek zo strany verejnosti na činnosti katastra nehnuteľností, ktorý nie vždy zodpovedá možnostiam SK bol operatívne riešený tak aby činnosti, ktoré je SK povinná zabezpečiť, mohli byť realizované bez dostatočnej podpory zo štátneho rozpočtu. Všetky vnútorné rezervy sú už prakticky vyčerpané, na plnenie všetkých úloh na úseku katastra je nevyhnutná stabilizácia odborne vysokokvalifikovaných odborníkov, zlepšenie platových podmienok pre zamestnancov, dostatok finančných prostriedkov na vybavenie a na bezpečnosť a ochranu údajov katastra.

## 7. CIELE A PREHĽAD ICH PLNENIA

Plnenie vecných úloh daných plánom na rok 2011 je podrobne vyhodnotené v kapitolách 3 a 4. Rozhodujúcimi činnosťami bolo rozhodovanie o návrhu na vklad, zápis práv k nehnuteľnostiam do katastra nehnuteľností, oprava chýb v katastrálnom operáte, poskytovanie informácií z katastra nehnuteľností, preberanie a zápis registrov na usporiadanie vlastníckych práv k nehnuteľnostiam. Stála pozornosť je venovaná skvalitňovaniu údajov katastra. Ďalšími nemenej dôležitými cieľmi bolo aj dodržiavanie zákonných lehôt úradného overovania geometrických plánov, plnenie úlohy číselného určenia hraníc katastrálnych území, poskytovanie informácií a vyhotovovanie identifikácií v stanovených lehotách.

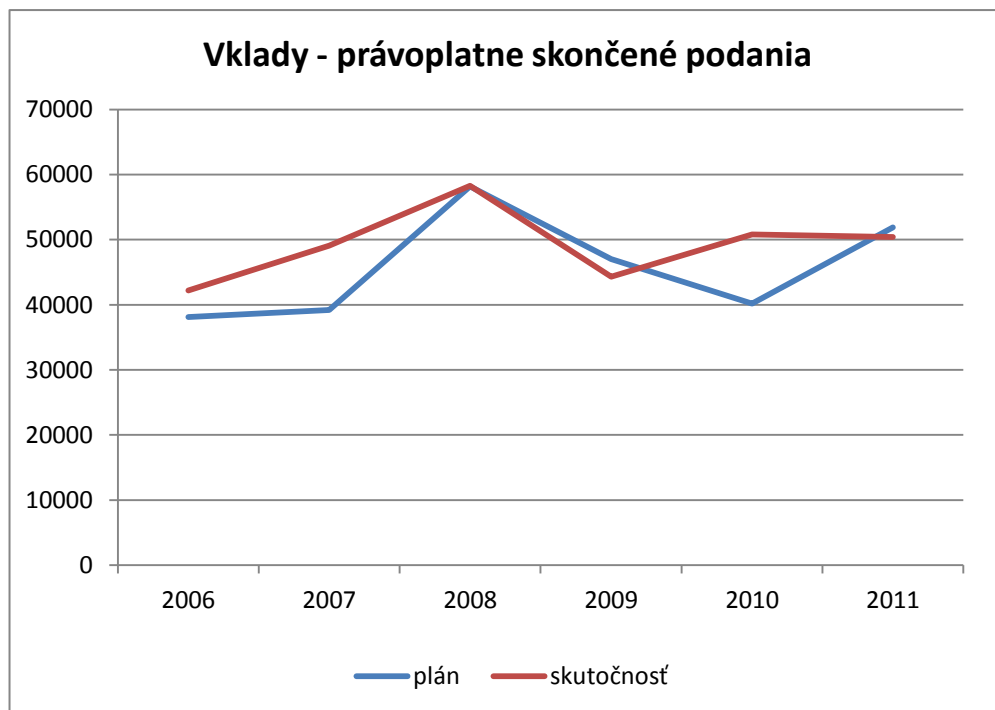
Výsledky, ktoré Katastrálny úrad v Bratislave dosahoval počas roka 2011 sa hodnotili štvrťročne v správach o plnení úloh rezortu geodézie, kartografie a katastra a boli predkladané na ÚGKK SR, ktorý hodnotil tieto výsledky na pravidelných Grémiách predsedu ÚGKK SR za účasti vedenia ÚGKK SR a prednostov katastrálnych úradov. Hodnotenia plnenia úloh, spolu s úlohami uloženými na zasadnutiach grémiá boli predmetom porád prednostky katastrálneho úradu s riaditeľmi správ katastra.



(2a - Registratúra katastrálnych podaní, 2b - Rozhodovanie o návrhu na vklad, 2c - Ďalšie činnosti súvisiace s vkladovým konaním, 2d - Zápis listín do katastra nehnuteľností, 3aa - Konanie o obnove evidencie pozemkov, 3ab - Preberanie a zápis registrov, 3b - Oprava chýb v katastrálnom operáte, 3c - Činnosť supervízora, 3d - Úradné overovanie GP, 3fa - Aktualizácia VKM, 3fb - Tvorba VKM, 3ga - Ostatné činnosti, 3gb - Premietanie priebehu štátnej hranice do KN, 4a - Štátna dokumentácia, 4b - Poskytovanie informácií z katastra, 5 - CERS a čistenie údajov)

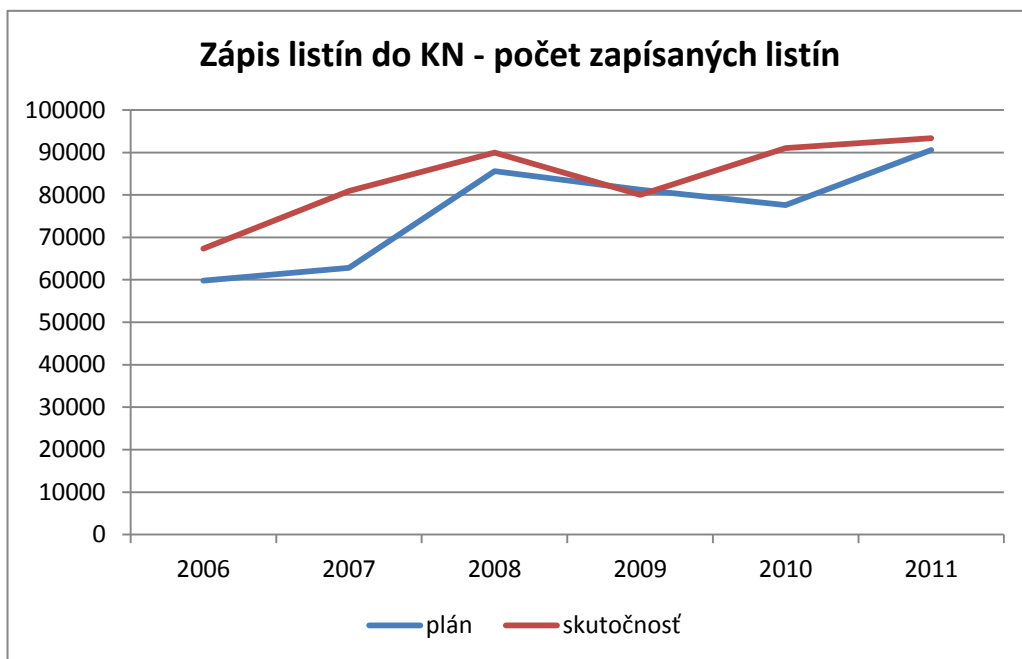
V nasledujúcich grafoch a tabuľkách uvádzame prehľad plnenia plánu ťažiskových vecných úloh v predchádzajúcich rokoch 2006 až 2011.

**Vklady - právoplatne skončené konania**



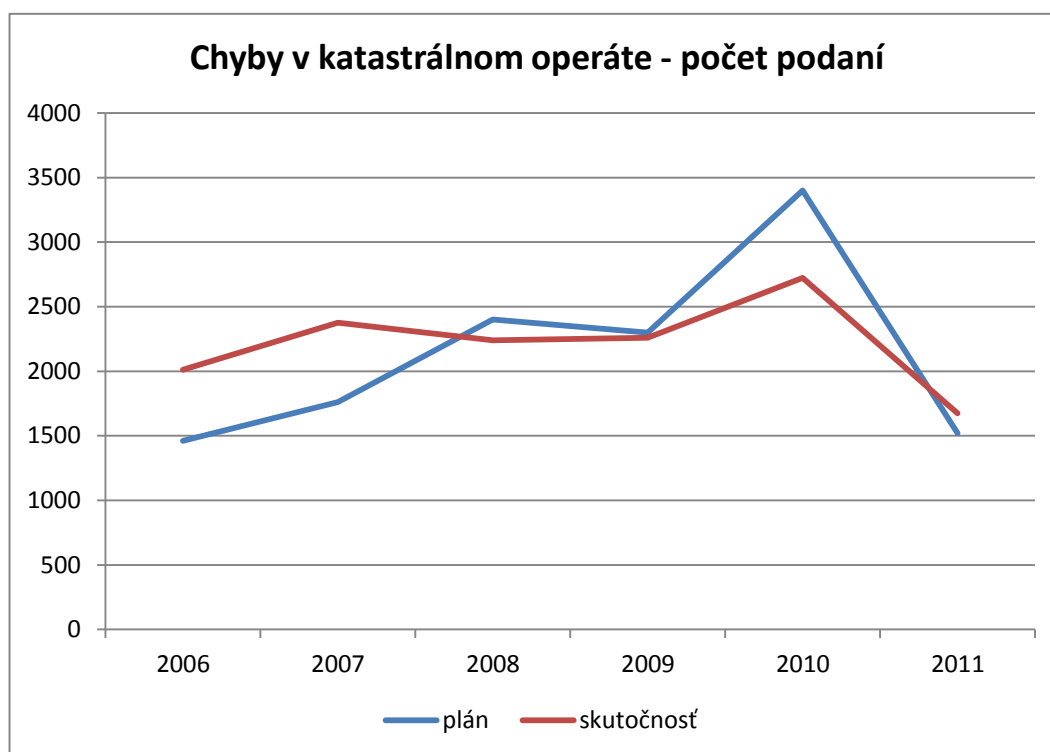
rok	plán		skutočnosť		plnenie v %	
	MJ	SH	MJ	SH	MJ	SH
2006	38100	47200	42210	50598	111	107
2007	39200	48500	49097	50201	125	104
2008	58200	55800	58306	50608	100	91
2009	47000	42600	44322	43108	94	101
2010	40200	41914	50822	52189	126	125
2011	51900	54410	50417	57711	97	106

*Zápis listín do katastra nehnuteľností – počet zapísaných listín*



rok	plán		skutočnosť		plnenie v %	
	MJ	SH	MJ	SH	MJ	SH
2006	59800	67800	67374	68236	113	101
2007	62800	65400	80940	70171	129	107
2008	85600	79300	90004	72034	105	91
2009	81200	92700	79990	79006	99	85
2010	77600	90869	91033	83555	117	92
2011	90600	89382	93393	90139	103	101

### Oprava chýb v katastrálnom operáte – počet podaní

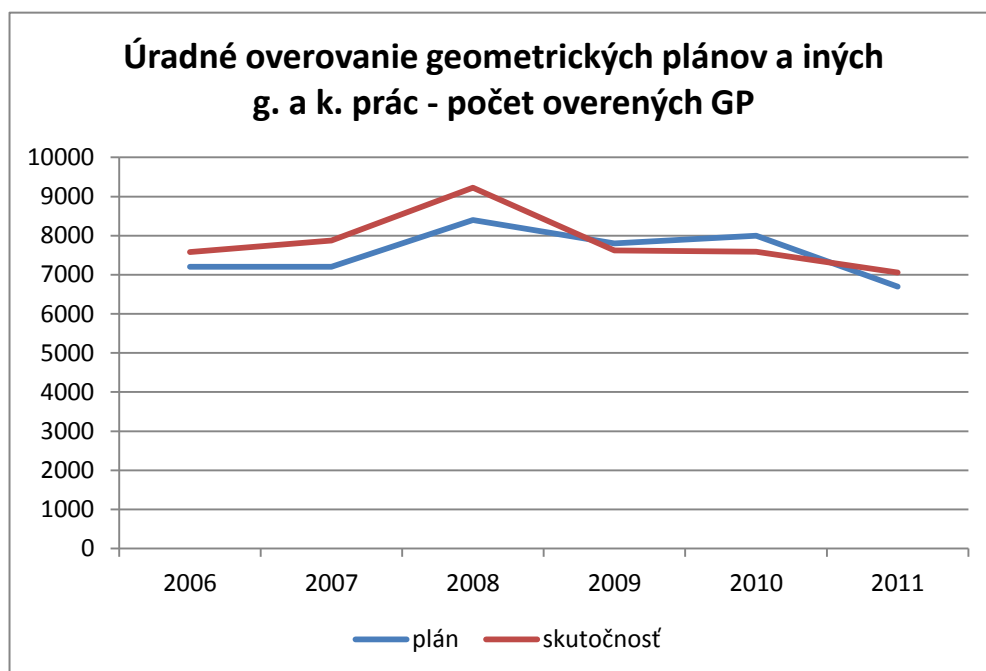


\* - dôvody poklesu podaní v porovnaní s predchádzajúcim obdobím sú uvedené v kapitole 4.1.1.

rok	plán		skutočnosť		plnenie v %	
	MJ	SH	MJ	SH	MJ	SH
2006	1460	11300	2012	14755	138	131
2007	1760	13800	2376	17354	135	126
2008	2400	16400	2240	14265	93	87
2009	2300	16820	2259	17992	98	107
2010	3400	13600	2722	15099	80	111
2011	1520	12200	1674	13189	110	108



## Úradné overovanie geometrických plánov a g. a k. prác – počet overených GP



rok	plán		skutočnosť		plnenie v %	
	MJ	SH	MJ	SH	MJ	SH
2006	7200	9600	7579	10768	105	112
2007	7200	9800	7873	12428	109	127
2008	8400	10900	9227	12423	110	114
2009	7800	11800	7619	11960	98	101
2010	8000	10149	7588	11263	95	111
2011	6700	7747	7058	8557	105	110

Na SK Bratislavského kraja boli v roku 2011 plnené úlohy podľa kapacitných možností so zvýšeným úsilím zameraným najmä na plnenie zákonom stanovených lehôt a prioritných úloh.

V roku 2012 budú SK Bratislavského kraja vykonávať úlohy v rozsahu podľa schváleného plánu vecných úloh a za podmienok a v kvalite stanovených príslušnými právnymi a technickými predpismi na úseku katastra. Prioritami zostávajú na jednotlivých úsekoch činnosti:

- na právnom úseku – rozhodovanie o návrhoch na vklad vlastníckeho práva k nehnuteľnostiam a zápisy práv do katastra nehnuteľností, vrátane zápisov registrov,
- na technickom úseku – poskytovanie informácií z katastra nehnuteľností, vektorizácia katastrálnych máp, odstraňovanie chýb a skvalitňovanie údajov písomných a grafických informácií katastra nehnuteľností, ich bezpečné uloženie, úradné overovanie geometrických plánov a iných výsledkov geodetických prác, preberanie a zápis ROEP a PPÚ, čistenie údajov katastra a ich príprava na migráciu do nového

systému spravovania katastra nehnuteľností, ktorý ma za cieľ skvalitnenie údajov a zrýchlenie a plnú elektronizáciu poskytovaných služieb,

- na personálnom úseku – prehľbovanie kvalifikácie štátnych zamestnancov.

Zabezpečovanie vyššie uvádzaných úloh nebude možné bez dostatočného rozpočtu, zodpovedajúcej technickej vybavenosti a kvalitných zamestnancov.

## **8. HODNOTENIE A ANALÝZA VÝVOJA ORGANIZÁCIE V ROKU 2011**

Celkové hodnotenie plnenia úloh správami katastra Bratislavského kraja a Katastrálnym úradom v Bratislave je uvádzané v predchádzajúcich kapitolách tejto správy. Výsledky dosiahnuté v roku 2011 boli v štvrtročných správach predkladané Úradu geodézie, kartografie a katastra SR.

Z hodnotenia plnenia úloh v roku 2011 možno konštatovať nasledovné fakty:

1. Katastrálny úrad v Bratislave plnil plánované úlohy, pričom hlavný dôraz bol kladený na rozhodovanie o návrhu na vklad a zápis došlých listín s dodržaním zákonom stanovených lehôt, zvýšená pozornosť bola venovaná čisteniu dát, poskytovaniu hodnoverných a korektných údajov z katastra, preberaniu a zápisom registrov, poskytovaniu informácií z katastra nehnuteľností, vrátane vyhotovovania identifikácií parciel, overovaniu geometrických plánov, rozhodovaniu o oprave chýb v katastrálnom operáte.
2. Plnenie plánu vecných úloh bolo sťažené najmä nepomerom medzi rozsahom jednotlivých úloh, možnosťami SK, pretrvávajúcou fluktuáciou. Na rovnomerné plnenie všetkých úloh na úseku katastra je nevyhnutná stabilizácia vysokokvalifikovaných odborníkov, zlepšenie platových podmienok pre zamestnancov v porovnaní s inými odvetviami, resp. súkromnou sférou, dostatok finančných prostriedkov na technické a programové vybavenie a v neposlednom rade na bezpečnosť a ochranu údajov katastra.
3. Katastrálny úrad v Bratislave v roku 2011 hospodáril s prostriedkami z rozpočtových a mimorozpočtových zdrojov. Rozpočtové zdroje boli rozpísané Úradom geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky dňa 3.1.2011 ako záväzné ukazovatele štátneho rozpočtu na rok 2011. Podrobné údaje o čerpaní rozpočtových zdrojov uvádzame v kapitole Bežné výdavky, ako aj v časti Kapitálové výdavky. Mimorozpočtové zdroje boli poskytnuté z Ministerstva pôdohospodárstva Slovenskej republiky na základe zmlúv uzatvorených medzi Úradom geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky a Ministerstvom pôdohospodárstva Slovenskej republiky na zabezpečenie úloh vyplývajúcich zo zákona č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov. Ďalšie mimorozpočtové zdroje získal Katastrálny úrad v Bratislave z príspevkov od účastníkov konania o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim. Podrobné údaje o ich čerpaní uvádzame v časti Mimorozpočtové zdroje.
4. V roku 2011 bol podhodnotený rozpočet najmä v kategórii výdavkov 630-tovary a služby, čo si vyžiadalo maximálne úsporné opatrenia, obmedzenia účasti zamestnancov na školeniach a stážach zameraných na rozvoj svojej odbornej činnosti, ako aj obmedzenia nákupu odborných a študijných materiálov. Dlhodobu neriešená zostáva aj problematika interiérového vybavenia jednotlivých pracovísk. Nepridelenie

finančných prostriedkov v rámci kapitálových výdavkov znemožňovalo obnovu výpočtovej a kancelárskej techniky, najmä tlačiarňí a kopírovacích strojov, ktorých nevyhovujúci technický stav kladie vysoké finančné nároky na servis a údržbu.

5. Zároveň považujeme za nevyhnutné poukázať na nízky rozpočet v kategórii výdavkov 610-mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania, v dôsledku čoho boli realizované úsporné opatrenia, organizačné zmeny a výrazné znižovanie stavu zamestnancov. Nízka priemerná mzda dosiahnutá za rok 2011 vo výške 728,03 € neodráža vysoké nároky kladené na vzdelanosť, odbornosť a prax zamestnancov.
6. V súvislosti so znižovaním stavu zamestnancov treba poznamenať, že významnou položkou v rozpočte roku 2011 boli transfery, v rámci ktorých bolo na odstupné zamestnancom vyplatených 25 792,50 € a na odchodné zamestnancom 7 015 €.
7. Katastrálny úrad v Bratislave v roku 2011 vykazuje záväzky na bežných výdavkoch v celkovej výške 28 506,15 € za materiálové náklady, energie a služby.
8. Dôraz sa kládol na prioritné úlohy stanovené ÚGKK SR, pretrvávajúcou úlohou je skvalitňovanie údajov katastra po obsahovej aj formálnej stránke, stála pozornosť je venovaná odstraňovaniu chýb v súbore popisných a geodetických informácií a dopĺňanie neúplných údajov.
9. Úlohy na úseku katastra boli v objemoch plnené v súlade so schváleným plánom a podmienkami vyplývajúcimi zo všeobecne záväzných predpisov a v kvalite stanovenej príslušnými technickými normami.

## 9. HLAVNÉ SKUPINY UŽÍVATEĽOV VÝSTUPOV ORGANIZÁCIE

Katastrálny operát predstavuje informačný systém, ktorý je súčasťou štátneho informačného systému, poskytuje informácie všetkým osobám, či už oprávneným osobám alebo iným osobám o nehnuteľnostiach a o vlastníckych a iných právach k nehnuteľnostiam. Slúži aj ako informačný systém najmä na ochranu práv k nehnuteľnostiam, na daňové a poplatkové účely, na ochranu poľnohospodárskeho a lesného pôdneho fondu, na ochranu životného prostredia, na ochranu národných kultúrnych pamiatok a ostatných kultúrnych pamiatok, ako aj chránených území a prírodných výtvorov a na budovanie ďalších informačných systémov o nehnuteľnostiach. Kataster nehnuteľností je v zmysle katastrálneho zákona verejný. Do katastrálneho operátu má právo každý nahliadať a robiť si z neho výpisy, odpisy alebo náčrty. Hlavnými užívateľmi výstupov sú najmä:

- komerčné geodetické kancelárie a pracoviská,
- komerčné advokátske kancelárie,
- notárske úrady,
- súdy,
- orgány policajného zboru,
- obce, ktorým sa poskytujú hromadné údaje na daňové účely a budovanie vlastných informačných systémov,
- bankové inštitúcie,
- realitné kancelárie s podielom ,
- daňové úrady s podielom,
- ostatné orgány štátnej správy a samosprávy,
- poľnohospodárske družstvá, urbárske spoločnosti a iné spoločenstvá,
- ostatná verejnosť.

Najvýraznejšie ovplyvňuje požiadavky na informácie z katastra trh s nehnuteľnosťami a intenzívna investičná činnosť. Pretrváva stále vysoký počet požiadaviek na poskytovanie informácií z KN a to hlavne pre štátne organizácie, správcov poľnohospodárskej a lesnej pôdy a najmä orgánov územnej samosprávy, ktoré ich využívajú na účely dane z nehnuteľností, na tvorbu vlastných informačných systémov, pri príprave územnoplánovacích podkladov a územnoplánovacej dokumentácie a pre činnosť stavebných úradov v územnom a stavebnom konaní. Hromadné údaje sú poskytované a využívané v značnom rozsahu aj poľnohospodárskymi organizáciami na tvorbu vlastných informačných systémov organizovania a riadenie poľnohospodárskej výroby a vlastnú evidenciu súvisiacu s prenájmom pôdy.

Informácie z katastra nehnuteľností sú od roku 2004 zverejňované aj na internetovej stránke [www.katasterportal.sk](http://www.katasterportal.sk).

## **10. ZVEREJNENIE VÝROČNEJ SPRÁVY**

Táto výročná správa bude zverejnená na internetovej stránke Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky na adrese – [www.skgeodesy.sk](http://www.skgeodesy.sk).

V analógovej forme bude zaslaná Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky.

## **11. ZÁVER**

Výročnú správu o činnosti organizácie za rok 2011 schvaľujem.

Ing. Oľga Stuparinová v r.  
prednostka