

KATASTRÁLNY ÚRAD V PREŠOVE
Konštantínova 6, 080 01 Prešov

Číslo: P-1991/2006

Smernica

**upravujúca postup pri nakladaní s pohľadávkami štátu v správe
Katastrálneho úradu v Prešove**

Za účelom stanovenia jednotného postupu pri nakladaní s pohľadávkami štátu v správe Katastrálneho úradu v Prešove (ďalej len „KÚ“) prednostka KÚ vydáva túto

smernicu:

Článok I.
Všeobecné ustanovenia

1. Smernica bližšie upravuje povinnosti správcu pohľadávky štátu v správe KÚ (ďalej len „pohľadávka“), postup pri vymáhaní a nakladaní s pohľadávkami podľa zákona NR SR č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a nariadenia vlády SR č. 87/1995 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Občianskeho zákonníka, postup pri vedení evidencie o pohľadávkach.
2. Pohľadávka štátu je pohľadávka vo vlastníctve Slovenskej republiky, ktorá je majetkom štátu.
3. Správa pohľadávky je súhrn oprávnení a povinností správcu pohľadávky k spravovanej pohľadávke.
4. Slovenská republika ako právnická osoba vlastní pohľadávky a nakladá s nimi prostredníctvom správcov, ktorí tieto pohľadávky nemôžu nadobúdať do svojho vlastníctva.
5. Správca pohľadávky štátu vykonáva právne úkony pri správe pohľadávky v mene štátu.
6. Správca pohľadávky je príslušný organizačný útvar KÚ alebo správy katastra (ďalej len „SK“) vykonávajúci správu pohľadávky:
 - a) z činnosti ktorého pohľadávka vznikla,
 - b) do pôsobnosti ktorého patrí ochrana majetkových záujmov štátu, poškodením ktorých pohľadávka vznikla,
 - c) ktorý vykonáva správu majetku štátu, s ktorým pohľadávka súvisí.
7. Ak nie je možné určiť správcu pohľadávky podľa ods.6, správcu určí prednostka KÚ.
8. Táto smernica sa vzťahuje na všetky pohľadávky v správe KÚ v členení:
 - a) pohľadávky vzniknuté neuhradením príspevkov účastníkov konania v rámci usporiadania pozemkového vlastníctva (ďalej len „pohľadávky ROEP“),
 - b) ostatné pohľadávky (ďalej len „ostatné pohľadávky“).

Článok II. Postup pri vymáhaní pohľadávok

1. Ak je dlžník v omeškaní s platením peňažného dlhu, správca pohľadávky je povinný písomne ho upozorniť na riadne plnenie si povinností voči KÚ. Správca pohľadávky najneskôr do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty na úhradu pohľadávky písomne upozorní dlžníka na neplnenie si povinností voči KÚ a stanoví mu náhradný termín úhrady. Vzor upozornenia dlžníka tvorí prílohu č. 1a) tejto smernice. V prípade pohľadávok ROEP tvorí vzor upomienky – príloha č. 1b).
2. Ak dlžník ani po upozornení podľa bodu 1 pohľadávku neuhradí, správca pohľadávky ho opätovne písomne upozorní najneskôr do 30 dní od uplynutia náhradného termínu na úhradu pohľadávky.
3. Upomienky sa označia č. 1, ak ide o prvú upomienku a č. 2, ak ide o druhú upomienku.
4. Za písomné upozornenia dlžníkov zodpovedajú:
 - a) v prípade pohľadávok ROEP – určení zamestnanci príslušnej SK,
 - b) v prípade ostatných pohľadávok – určený zamestnanec príslušného odboru KÚ.
5. V prípade ostatných pohľadávok ak ju dlžník neuhradí ani po upozornení podľa bodu 2, správca pohľadávky odstúpi spisový materiál na právny odbor KÚ za účelom súdneho vymáhania pohľadávky. Spisový materiál musí obsahovať:
 - sprievodný list,
 - listiny potvrdzujúce vznik a výšku pohľadávky,
 - presnú identifikáciu dlžníka,
 - písomné upozornenia dlžníka,
 - ďalšie doklady súvisiace s pohľadávkou (napr. upomienky),
 - vyčíslenie nákladov spojených s vymáhaním pohľadávky.Zamestnanec právneho odboru posúdi predložené materiály a navrhne prednostke KÚ ďalší postup pri nakladaní s pohľadávkou, alebo vráti spisový materiál správcovi na doplnenie. Vzor návrhu na súdne vymáhanie ostatných pohľadávok tvorí prílohu č.2a) tejto smernice.
6. Ak dlžník neuhradí pohľadávku ROEP ani po upozornení podľa bodu 2, správca pohľadávky vyhotoví a odošle návrh na súdne vymáhanie pohľadávky. Vzor návrhu na súdne vymáhanie pohľadávok ROEP je v prílohe č. 2b). Prednosta KÚ splnomocní riaditeľa príslušnej SK na podpísanie návrhu a povereného zamestnanca SK na zastupovanie pred súdom.
7. Originál právoplatného rozhodnutia súdu sa zakladá do spisu a kópiu archivuje a eviduje určený zamestnanec ekonomického odboru KÚ, ktorý zároveň kontroluje aj jeho plnenie. Vyznačenie právoplatnosti rozhodnutia súdu zabezpečuje zamestnanec právneho odboru KÚ, resp. zamestnanec SK v prípade pohľadávok ROEP.
8. V prípade, že dlžník neplní svoje povinnosti voči KÚ podľa právoplatného rozhodnutia súdu, oznámi určený zamestnanec ekonomického odboru KÚ túto skutočnosť neodkladne zamestnancovi právneho odboru na ďalšie konanie.
9. V prípade zrejmej neúspešnosti alebo nehospodárnosti vymáhania pohľadávky ani po upozornení podľa bodu 2., správca pohľadávky odstúpi spisový materiál komisii zriadenej na rozhodovanie o trvalom upustení od vymáhania pohľadávok (čl. III. bod 3). Spisový materiál musí obsahovať:
 - sprievodný list,
 - listiny potvrdzujúce vznik a výšku pohľadávky,
 - presnú identifikáciu dlžníka,
 - písomné upozornenie dlžníka,
 - ďalšie doklady súvisiace s pohľadávkou (napr. výzva, upomienky),

- vyčíslenie nákladov spojených s vymáhaním pohľadávky.

Článok III. Nakladanie s pohľadávkami

1. POVOLENIE SPLÁTOK

O povolení splátok môže rozhodnúť len prednostka KÚ na návrh vedúceho ekonomického odboru KÚ. Povolenie splátok sa realizuje písomnou dohodou o splátkach medzi KÚ a dlžníkom pri súčasnom splnení podmienok uvedených v § 6a, ods.1 a 2 zákona.

Postup:

Správca pohľadávky, ktorý obdržal písomnú žiadosť dlžníka, ktorý nemôže svoj dlh riadne a včas plniť odstúpi ekonomickému odboru KÚ spisový materiál obsahujúci:

- listiny preukazujúce vznik a výšku pohľadávky,
- žiadosť dlžníka o povolenie splátok,
- písomné uznanie dlhu zo strany dlžníka (vzor tvorí prílohu č. 5 k tejto Smernici) alebo právoplatné rozhodnutie súdu,
- doklady potvrdzujúce zhoršenie ekonomických alebo sociálnych pomerov dlžníka, pre ktoré nemôže zaplatiť celý dlh naraz.

Vedúci ekonomického odboru KÚ posúdi predložené materiály, splnenie podmienok na uzavretie dohody o splátkach a navrhne prednostke KÚ uzavrieť dohodu o splátkach alebo pri nesplnení podmienok oznámi túto skutočnosť dlžníkovi.

Po podpísaní dohody o splátkach zo strany dlžníka túto archivuje a eviduje určený zamestnanec z ekonomického odboru KÚ, ktorý zároveň kontroluje jej plnenie.

2. ODKLAD PLATENIA

O odklade platenia môže rozhodnúť len prednostka KÚ na návrh vedúceho ekonomického odboru KÚ. Odklad platenia sa realizuje písomnou dohodou o odklade platenia medzi KÚ a dlžníkom pri súčasnom splnení podmienok uvedených v § 6a ods.3 zákona.

Postup:

Platí rovnaký postup ako pri povolení splátok, ktorý je uvedený v ods. 1.

Odklad platenia možno povoliť dlžníkovi najviac na 1 rok odo dňa, keď bol splatný jeho záväzok.

3. TRVALÉ UPUSTENIE OD VYMÁHANIA POHĽADÁVKY

O trvalom upustení od vymáhania pohľadávky môže rozhodnúť len prednostka KÚ na návrh komisie zriadenej na rozhodovanie o trvalom upustení od vymáhania pohľadávok („ďalej len komisia“).

Trvalé upustenie od vymáhania pohľadávky sa realizuje formou rozhodnutia prednostky KÚ, na ktoré sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní a toto rozhodnutie nie je preskúmateľné súdom. Prednostka KÚ môže rozhodnúť o trvalom upustení od vymáhania pohľadávky po splnení podmienok uvedených v § 6a ods.6 zákona. Na základe záveru z porady vedenia Katastrálneho úradu v Prešove, dňa 9.8.2006, prednostka KÚ rozhodla, že trvale upustí od vymáhania pohľadávky vo výške do 150,- Sk vrátane.

Vzor rozhodnutia o trvalom upustení od vymáhania pohľadávky tvorí prílohu č. 3 k tejto smernici.

Postup:

Správca pohľadávky najmenej 2x písomne vyzve dlžníka na úhradu pohľadávky.

V prípade, že tieto písomné výzvy nie sú úspešné, správca pohľadávky odstúpi komisii spisový materiál obsahujúci:

- sprievodný list,
- listiny, potvrdzujúce vznik a výšku pohľadávky (rozhodnutia, výzvy a pod.),
- presnú identifikáciu dlžníka,
- výzvy správcu pohľadávky dlžníkovi,
- námietku premlčania (ak ju dlžník vzniesol),
- vyčíslenie nákladov spojených s vymáhaním pohľadávky,
- doklady potvrdzujúce ekonomické alebo sociálne pomery dlžníka (ak ekonomické alebo sociálne pomery dlžníka majú byť dôvodom na trvalé upustenie od vymáhania pohľadávky).

Komisia posúdi predložené materiály, splnenie podmienok na trvalé upustenie od vymáhania pohľadávky štátu a navrhne prednostke KÚ vydať rozhodnutie o trvalom upustení od vymáhania pohľadávky alebo iný spôsob nakladania s pohľadávkou.

Rozhodnutie o trvalom upustení od vymáhania pohľadávky sa zakladá do spisu, zároveň sa archivuje a eviduje určeným zamestnancom ekonomického odboru KÚ v evidencii pohľadávok.

Vydaním rozhodnutia o trvalom upustení od vymáhania pohľadávky nezaniká. Peňažná pohľadávka zaniká v lehote troch rokov od vydania rozhodnutia o trvalom upustení od vymáhania pohľadávky.

4. ZAPOČÍTANIE POHĽADÁVKY

O započítaní pohľadávky môže rozhodnúť len prednostka KÚ po predchádzajúcom súhlase ÚGKK SR na návrh vedúceho ekonomického odboru KÚ. Pri pohľadávkach nižšej ako 30 tis. Sk sa súhlas ÚGKK SR nevyžaduje. Započítanie pohľadávky sa realizuje písomnou dohodou medzi KÚ a dlžníkom pri súčasnom splnení podmienok uvedených v § 6a ods.8 zákona.

Pohľadávku štátu nemožno započítať jednostranným právnym úkonom.

5. ÚPLNÉ ALEBO ČIASTOČNÉ ODPUSTENIE DLHU

O úplnom alebo čiastočnom odpustení dlhu môže rozhodnúť len prednostka KÚ po predchádzajúcom súhlase ÚGKK SR na návrh vedúceho ekonomického odboru KÚ na základe písomnej žiadosti dlžníka.

Úplné alebo čiastočné odpustenie dlhu sa realizuje písomnou dohodou medzi KÚ a dlžníkom, ktorým je fyzická osoba pri súčasnom splnení podmienok uvedených v § 6a ods.9 zákona.

Postup:

Správca pohľadávky, ktorý obdržal písomnú žiadosť dlžníka o úplné alebo čiastočné odpustenie dlhu odstúpi ekonomickému odboru KÚ spisový materiál obsahujúci:

- listiny potvrdzujúce vznik a výšku dlhu,
- písomnú žiadosť dlžníka,
- sprievodný list správcu,
- doklady podľa § 6a ods.9 písm. a) a d),
- doklady preukazujúce závažnosť sociálnych dôvodov.

Vedúci ekonomického odboru KÚ posúdi predložené materiály, splnenie podmienok na čiastočné alebo úplné odpustenie dlhu a navrhne prednostke KÚ uzavrieť dohodu o úplnom alebo čiastočnom odpustení dlhu alebo pri nesplnení podmienok oznámi túto skutočnosť dlžníkovi.

Po podpísaní dohody o úplnom alebo čiastočnom odpustení dlhu túto archivuje a eviduje určený zamestnanec ekonomického odboru KÚ.

6. PREVOD SPRÁVY POHLADÁVKY

O prevode správy pohľadávky z dôvodu účelnosti môže rozhodnúť len prednostka KÚ. Prevod správy pohľadávky sa realizuje zmluvou o prevode správy pohľadávky.

Postup:

V prípade účelnosti prevodu správy pohľadávky inému správcovi – štátnej rozpočtovej organizácii - správca pohľadávky odstúpi ekonomickému odboru KÚ spisový materiál obsahujúci:

- sprievodný list správcu so zdôvodnením účelnosti prevodu správy pohľadávky na iného správcu a identifikačnými údajmi navrhovaného správcu,
- všetky doklady týkajúce sa predmetnej pohľadávky.

Vedúci ekonomického odboru KÚ posúdi predložené materiály, účelnosť navrhovaného prevodu správy pohľadávky novému správcovi a navrhne prednostke KÚ uzavrieť zmluvu o prevode správy pohľadávky alebo vráti spisový materiál s odôvodnením správcovi pohľadávky.

Zmluvu o prevode správy pohľadávky po podpísaní archivuje a eviduje určený zamestnanec ekonomického odboru KÚ.

7. PREVOD VLASTNÍCTVA POHLADÁVKY

Vlastníctvo pohľadávky štátu možno previesť len odplatne na zabezpečenie vymáhania pohľadávky štátu v zahraničí podľa osobitného predpisu.

Článok IV.


Povinnosti správcu pri správe pohľadávky

1. V prípade, že dlžník je v omeškaní s platením peňažného dlhu, správca pohľadávky je povinný zabezpečiť pohľadávku spôsobom určeným v Čl. II. tejto smernice.
2. Správca pohľadávky je povinný zabezpečiť činnosti uvedené v § 6 ods.4 zákona a v tejto smernici.
3. Správca pohľadávky je povinný zabezpečiť pohľadávku tak, aby sa nepremlčala alebo nezanikla.

Článok V. Záverečné ustanovenia

1. Evidenciu o nakladaní s pohľadávkami v stanovenom rozsahu zabezpečuje určený zamestnanec ekonomického odboru KÚ. Rozsah evidencie o nakladaní s pohľadávkami je určený v prílohe č.4 k tejto smernici.
2. Určený zamestnanec ekonomického odboru KÚ priebežne podľa zoznamu spracovaných PPPU (zoznam uhradených peňažných poštových poukážok typu U) odovzdaných banke na pripísanie na účet a podľa výpisov z príslušného účtu eviduje uhradené pohľadávky v účtovnej evidencii a informuje o ich úhrade príslušného správcu pohľadávky.
3. Určení zamestnanci SK v programe WPRISP priebežne vyhotovujú výzvy na úhradu poplatku na zabezpečenie nákladov konania ROEP (príloha č. 6), upomienky (príloha č. 1b)), návrh na vydanie platobného rozkazu (príloha č. 2b) a postupujú podľa všeobecne záväzných predpisov. Pri ostatných pohľadávkach vyhotovuje upomienky určený zamestnanec príslušného odboru KÚ podľa prílohy č. 1a).
4. Určení zamestnanci SK predkladajú na ekonomický odbor KÚ na zúčtovanie vystavené faktúry za poskytnutie informácií z KN v súlade s Príkazom prednostky č. 1/2003.
5. Originál tejto smernice je uložený na ekonomickom odbore KÚ.
6. Smernica nadobúda účinnosť 1. septembra 2006.

Prílohy: 8


JUDr. Mária Berdisová
prednostka

V Z O R

KATASTRÁLNY ÚRAD v Prešove

Konštantínova 6, 080 01 Prešov

Vaša značka/zo dňa

Naša značka

Vybavuje

Prešov

VEC

Upomienka

Katastrálny úrad v Prešove Vás upozorňuje, že ste k dnešnému dňu neuhradili faktúru číslo v sumeSk za (napr. za poskytnutie údajov z informačného systému katastra nehnuteľnosti), ktoré sme Vám poskytli na základe Vašej objednávky č. zo dňa

Lehota splatnosti uvedenej faktúry uplynula dňom, žiadame Vás o jej úhradu najneskôr do 7 dní od obdržania tejto upomienky na účet Katastrálneho úradu č.

V prípade, že faktúru v stanovenom termíne neuhradíte, budeme vymáhať dlžnú sumu aj s príslušenstvom súdnou cestou.

.....
podpis

V Z O R

KATASTRÁLNY ÚRAD v Prešove
Konštantínova 6, 080 01 Prešov

Vaše číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje

Prešov

VEC

Finančné zabezpečenie nákladov konania o obnove evidencie pozemkov a právnych vzťahov k nim v k. ú. – upomienka č.

Pri kontrole pohľadávok a záväzkov k sme zistili, že k uvedenému dátumu evidujeme pohľadávku na Vaše meno vo výške,- Sk. Jedná sa o úhradu zákonom stanoveného príspevku v zmysle § 10 zákona NR SR č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov, za katastrálne územie

Žiadame Vás obratom v termíne do 15 dní o úhradu uvedenej čiastky na účet Štátnej pokladnice, číslo účtu 7000004302, variabilný symbol (č. SK, č. k.ú.), konštantný symbol 0558, špecifický symbol V prípade, ak tak neurobíte, budeme nútení vymáhať pohľadávku súdnou cestou.

.....
podpis

V Z O R

KATASTRÁLNY ÚRAD v Prešove

Konštantínova 6, 080 01 Prešov

Okresný súd

Navrhovateľ: Katastrálny úrad v Prešove,
Konštantínova 6, 080 01 Prešov
IČO: 37870173
DIČ: 2021622988
Zastúpený: JUDr. Máriou Berdisovou, prednostkou
Bankové spojenie: Štátna pokladnica 7000004.../8180

Odporca: Meno, priezvisko, nar.
bytom:

Vec: Návrh na vydanie platobného rozkazu o zaplatenie
.- Sk s príslušenstvom

Oslobodené od súdneho poplatku podľa § 4 ods. 2 písm.a/
Zákona 71/1992 Zb. v platnom znení

Prílohy:

Popísať skutkový stav, na základe čoho vznikla pohľadávka a v akej výške.

Dôkaz:

Odporca aj napriek opakovaným výzvam na zaplatenie príspevku si zákonnú povinnosť nesplnil na základe toho navrhujeme súdu aby vydal nasledovný

Platobný rozkaz

Odporca je povinný zaplatiť .- Sk spolu s úrokom z omeškania vo výške dvojnásobku diskontnej sadzby t.j. p.a. z dlžnej sumy odo dňa do zaplatenia, všetko do 15 dní od doručenia platobného rozkazu.

Prešov:

JUDr. Mária Berdisová
prednostka

Okresný súd

V Z O R

KATASTRÁLNY ÚRAD v Prešove

Konštantínova 6, 080 01 Prešov

Okresný súd

Návrh

Navrhovateľ: Katastrálny úrad v Prešove so sídlom Prešov, Konštantínova 6, zastúpený
JUDr. Máriou Berdisovou, prednostkou, v zastúpení (riaditeľ SK)
na základe plnej moci zo dňa

Odporca: Meno, priezvisko, rodné číslo, adresa.

na vydanie platobného rozkazu vo veci vymáhania pohľadávok štátu vzniknutých podľa § 10
zákona NR SR č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva
k pozemkom v znení neskorších predpisov v zmysle § 80 písm. b) zákona č. 99/1963 Zb.
Občianskeho súdneho poriadku v platnom znení.

I.

Dňa bola v zmysle § 536 až 565 zákona č. 513/1991 Obchodného zákonníka
v platnom znení uzavretá zmluva o dielo č. medzi objednávateľom Katastrálnym
úradom v Prešove so sídlom Konštantínova č. 6, 080 01 Prešov, IČO: 37870173, zastúpeným
JUDr. Máriou Berdisovou, prednostkou a zhotoviteľom Predmetom
zmluvy o dielo č. zo dňa bolo vypracovanie registra obnovenej
evidencie pozemkov pre katastrálne územie , okres

V zmysle výpisu z návrhu registra ROEP zo dňa sú predmetom konania aj
pozemky:, ktorých vlastníkom je odporca.

Dôkaz: doručený odporcovi.

II.

Uhradiť príspevok podľa § 10 zákona NR SR č. 180/1995 Z. z. o niektorých
opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov je povinný
každý účastník konania, ktorého vlastníctvo k pozemkom bude preukázané.

V zmysle § 10 ods. 2 cit. zákona je každý účastník konania povinný zaplatiť 100,- Sk.
Výška ďalšej sumy (§10 ods. 3 cit. zákona) závisí od polohy, druhu a výmery pozemku.
Splatnosť príspevkov závisí od konkrétnych podmienok.

Príspevok podľa ods. 2 cit. zákona platia účastníci konania. (Účastníci konania, t.j. osoby, o pozemkoch ktorých sa bude konať, budú definitívne jasní až po prerokovaní námietok podľa § 7 zákona, to by mal byť moment splatnosti príspevku.)

Príspevok podľa ods. 3 platia vlastníci. Schválením registra nastane moment splatnosti príspevku.

Vzhľadom na to, že konanie o obnove evidencie pozemkov a právnych vzťahov k nim začína z úradnej povinnosti, správny orgán musí na zaplatenie príspevku vyzvať. Navrhovateľ v súlade s vyššie uvedeným vyzval odporcu, aby uhradil príspevok v lehote do Odporca napriek výzve navrhovateľa príspevok neuhradil.

V súlade s vyššie uvedeným navrhovateľ odporcu následne vyzval, aby uhradil príspevok,- Sk v dodatočnej primeranej lehote a zároveň ho upozornil na právne následky nezaplatenia príspevku. Odporca napriek opakovanej výzve navrhovateľa do dnešného dňa príspevok neuhradil.

Dôkaz:

III.

Z vyššie uvedeného je zrejmé, že odporca neuhradil poplatky v zmysle § 10 zákona NR SR č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov ani v dodatočnej primeranej lehote.

Navrhujeme preto súdu, aby po vykonaní dokazovania vyniesol tento

platobný rozkaz:

Odporca je povinný zaplatiť navrhovateľovi dlžnú sumu úhrady trov konania ROEP vo výške,- Sk do 15 dní od právoplatnosti rozhodnutia s úrokom z omeškania vo výške0,- Sk za každý deň omeškania od do zaplatenia, všetko do 15 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia.

Navrhovateľ je v zmysle § 4 ods. 2 písm. a) zákona SNR č. 71/1992 Zb. o súdnych poplatkoch v platnom znení od zaplatenia súdneho poplatku oslobodený.

V, dňa

.....

riaditeľ

Okresný súd

Poučenie:

Na vydanie rozhodnutia o trvalom upustení od vymáhania pohľadávky štátu sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.

Toto rozhodnutie nie je preskúmateľné súdom.

Prílohy:

JUDr. Mária Berdisová
prednostka KÚ

V Z O R

.....
meno, priezvisko, resp. obchodné meno, adresa dlžníka

U Z N Á V A M

svoj záväzok (dlh) voči Katastrálnemu úradu v Prešove vo výške Sk, slovom
.....Sk.

Dlh voči katastrálnemu úradu vznikol tým,
(opis skutkového stavu napr.

- že som ako účastník konania v rámci usporiadania pozemkového vlastníctva pre katastrálne územie neuhradil v určenej lehote príspevok podľa § 10 zákona č. 180/1995 Z. z. v platnom znení.
- Že som neuhradil faktúru č., splatnú dňa za poskytnutie informácií z informačného systému katastra nehnuteľností Správou katastra).

V dňa

.....
dlžník

V Z O R

KATASTRÁLNY ÚRAD v Prešove

Konštantínova 6, 080 01 Prešov

Vaša značka/zo dňa

Naša značka

Vybavuje

Prešov

VEC

Výzva na zaplatenie príspevku na finančné zabezpečenie nákladov konania o obnove evidencie pozemkov a právnych vzťahov k nim v k. ú.

Katastrálny úrad v Prešove, ako príslušný orgán v zmysle § 3 ods. 2, písm. a) zákona NR SR č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov, vykonal práce potrebné k zostaveniu registra obnovej evidencie pozemkov (ďalej len ROEP) v katastrálnom území

Na základe týchto skutočností Vás vyzývame ako účastníka konania k úhrade zákonom stanoveného príspevku v zmysle § 10 ods. 2 zákona NR SR č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov:

§ 10

Ods. 2) Na finančné zabezpečenie nákladov 100,- Sk

Ods. 3)

a) 100,- Sk za každých začatých 5 000 m², ak ide o pozemky, ktoré tvoria poľnohospodársky pôdny fond alebo doň patria
spolu m² ,- Sk

alebo ktoré tvoria lesný pôdny fond, nachádzajúce sa mimo zastavaného územia obce a majú výmeru väčšiu ako 5 000 m², za pozemky do výmery 5 000 m² sa príspevok nevyberá

spolu m² ,- Sk

b) 100,- Sk za každých začatých 400 m², ak ide o stavebné pozemky alebo pozemky, ktoré sa nachádzajú v zastavanom území obce a majú výmeru väčšiu ako 400 m², za pozemky do výmery 400 m² sa príspevok nevyberá
spolu m² ,- Sk

Na základe uvedeného Vám bol vypočítaný celkový príspevok vo výške ,- Sk

Tento príspevok ste v zmysle citovaných právnych noriem povinný zaplatiť v lehote do 3 mesiacov od zverejnenia registra

-na účet Štátnej pokladnice, číslo účtu 7000004302, variabilný symbol
(č. SK, č. k.ú.), konštantný symbol 0558, špecifický symbol č. SK,
- alebo priloženým poštovým peňažným poukazom typu U.

V prípade, ak neuhradíte príspevky stanovené zákonom v lehote, budeme ich vymáhať súdnou cestou. Vlastníci pozemku, ktorých príspevok je menší ako 150,- Sk, uhradia príspevok na Obecnom úrade v

Prílohy: Výpis výpočtu príspevku
Poštový peňažný poukaz

.....
podpis