

KATASTRÁLNY ÚRAD V ŽILINE
Hollého 7, 011 81 Žilina

Verejné obstarávanie, podprahová zákazka s výzvou na predkladanie ponúk podľa § 99 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Podprahová zákazka

Predmet zákazky: výmena okien

„Katastrálny úrad v Žiline, Správa katastra Liptovský Mikuláš - výmena okien“

V Žiline dňa 18.10.2012

Ing. Anna Štrengerová
prednostka

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) potvrdzuje.

V Žiline dňa 18.10.2012

Mgr. Ivana Machovičová

Osoba odborne spôsobilá na verejné obstarávanie
registračné číslo:P0653-668-2011

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia obstarávateľskej organizácie
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Druh zákazky
8. Lehota viazanosti ponuky

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

9. Dorozumievanie medzi obstarávateľskou organizáciou a uchádzačmi
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III.

Príprava ponuky

12. Vyhотовenie ponuky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka ponuky
16. Obsah ponuky
17. Náklady na ponuku

Časť IV.

Predkladanie ponuky

18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
19. Predloženie ponuky
20. Označenie obálky ponuky
21. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23. Otváranie obálok s ponukami
24. Preskúmanie ponúk
25. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
26. Oprava chýb
27. Hodnotenie ponúk

Časť VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

28. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

Časť VII.

Prijatie ponuky

29. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
30. Uzavretie zmluvy

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1 IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATELSKEJ ORGANIZÁCIE

Názov organizácie: Katastrálny úrad v Žiline

Adresa organizácie: Hollého 7, 011 81 Žilina

Krajina: SR

Internetová adresa organizácie (URL): www.skgeodesy.sk

Kontaktné miesto: Katastrálny úrad v Žiline

Kontaktná osoba: Mgr. Ivana Machovičová

Telefón: 041/2817506

Fax: 041/5620426

E-mail: ivana.machovicova@skgeodesy.sk

2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky: „Výmena okien na budove Správy katastra Liptovský Mikuláš, Kollárova 3, 031 01 Liptovský Mikuláš“

– výmena okien, ktorá pozostáva z demontáže starých okien, parapetov, z odvozu a likvidácie starých okien, parapetov a stavebnej sute, z montáže nových plastových okien a parapetov, murárskeho vyspravenia ostení.

2.2 Číselný kód predmetu zákazky pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka:

Hlavný predmet obstarávania: 45213150-9

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií, tvorí časť súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky.

3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY: NIE

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu. Ponuka predložená s variantným riešením bude vylúčená z tejto súťaže.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

5 MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky:

Správa katastra Liptovský Mikuláš, Kollárova 3, 031 01 Liptovský Mikuláš

5.2 Predpokladaná lehota dodávky je:

do 1 mesiaca

6 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Predmet obstarávania sa bude financovať z vlastných prostriedkov. Platba sa bude realizovať bezhotovostným stykom na základe vystavenej faktúry. Lehota splatnosti faktúry bude 20 dní odo dňa doručenia faktúry obstarávateľovi.

7 DRUH ZÁKAZKY

7.1 Druh zákazky: Podprahová - zákazka na uskutočnenie stavebných prác. Výsledok postupu verejného obstarávania: Uzatvorenie zmluvy o dielo.

7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, vrátane časti B.2 Opis predmetu zákazky.

8 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľskou organizáciou do podpísania zmluvy.

8.2 V prípade, ak bude podaná námietka proti postupu obstarávateľskej organizácie a začaté konanie o námietkach bude mať podľa zákona o verejnom obstarávaní odkladný účinok na konanie obstarávateľskej organizácie, alebo ak bude začatá kontrola postupu obstarávateľskej organizácie podľa zákona o verejnom obstarávaní a úrad pre verejné obstarávanie vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie obstarávateľskej organizácie, oznámi sa uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

8.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia oznámenej, poprípade primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2.

Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

9 DOROZUMIEVANIE MEDZI OBSTARÁVATELSKOU ORGANIZÁCIOU A UCHÁDZAČMI

- 9.1 Odovzdávanie podkladov a dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi obstarávateľskou organizáciou a uchádzačmi možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, faxom, elektronicky alebo telefonicky alebo ich kombináciou.
- 9.2 Pri čo najskoršom/najrýchlejšom poskytnutí informácií spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah alebo podaných elektronickými prostriedkami bez zaručeného elektronického podpisu podľa osobitného zákona, doručia sa tieto informácie aj v písomnej forme najneskôr do 3 (troch) dní odo dňa odoslania tejto informácie.
- 9.3 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie poskytnutej spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jej obsah alebo podanej elektronickými prostriedkami bez zaručeného elektronického podpisu podľa osobitného zákona a informácie vyhotovenej v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou, rozhodujúca je písomná forma.

10 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 10.1 V prípade nejasností /potreby objasnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení, prostredníctvom ktorého bol vyhlásený postup verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácie poskytnutých obstarávateľskou organizáciou v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek z uchádzačov podľa bodu 10 požiadať o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby na adrese:

Názov: Katastrálny úrad v Žiline
Obec (mesto): Žilina
Ulica: Hollého 7
Kontaktné miesto: kancelária č. 105
Kontaktná osoba: Mgr. Ivana Machovičová, telefón: 041/2817506, fax: 041/5620426,
e-mail: ivana.machovicova@skgeodesy.sk

- 10.2 Za včas doručení požiadavku uchádzača o vysvetlenie podľa bodu 10.1 sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená najneskôr 6 pracovných dní pred uplynutím termínu na predkladanie ponúk.

11 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Je potrebná. Uchádzač si sám dohodne termín vykonania obhliadky s oprávnenou osobou - riaditeľkou Správy katastra Liptovský Mikuláš, číslo telefónu: 043/2817640, v pracovných dňoch v čase od 8⁰⁰ do 11⁰⁰ hod. alebo po dohode s riaditeľkou Správy katastra Liptovský Mikuláš, Ing. Ludmilou Kušíkovou.

Časť III. Príprava ponuky

12 VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom, rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 12.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.

13 JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v slovenskom jazyku.
- 13.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne doložené úradným prekladom do slovenského jazyka (štátneho jazyka). To sa netýka dokladov predložených v ponuke uchádzača, ktoré sú vyhotovené v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci preklad v slovenskom jazyku.

14 MĚNA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu obstarávania, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách.
- 14.2 Cena za obstarávaný predmet musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.
- 14.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 14.3.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - 14.3.2 sadzba DPH a výška DPH,
 - 14.3.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 14.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke.
- 14.5 Záujemca uvedie : Cenu za kompletné stavebné práce predmetu zákazky v eurách.
- 14.6 Záujemca je povinný do celkovej sumy zahrnúť všetky náklady.

16 OBSAH PONUKY

- 16.1 Ponuka predložená uchádzačom v jednom vyhotovení musí obsahovať tieto doklady:
- 16.1.1 Súpis všetkých predložených dokumentov.
 - 16.1.2 Vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami verejnej súťaže určenými obstarávateľskou organizáciou; citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
 - 16.1.3 Vyhlásenie uchádzača, ktorým uchádzač potvrdzuje pravdivosť a úplnosť všetkých dokladov a údajov; citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
 - 16.1.4 Doklad preukazujúci splnenie podmienky účasti uvedenej v bode A 2 odsek 1 súťažných podmienok.
 - 16.1.5 Návrh zmluvy, v ktorom zohľadní časti B.1 Obchodné podmienky uskutočnenia prác. B.2 Opis predmetu obstarávania a cena určená podľa bodu 14, musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

17 NÁKLADY NA PONUKU

- 17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľskej organizácii, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 17.2 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 21.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1, sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8 uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.

Časť IV. Predkladanie ponuky

18 UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 18.1 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejnej súťaže nesmie zúčastniť.
- 18.2. Podprahovej zákazky sa môže zúčastniť fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina týchto osôb, ktoré sú oprávnené uskutočňovať stavebné práce.
- 18.3 Ponuku môže predložiť skupina dodávateľov, ktorá nemá vytvorenú určitú právnu formu do predloženia ponuky. V prípade, ak ponuku do verejného obstarávania predloží skupina dodávateľov a ponuka skupiny bude prijatá, verejný obstarávateľ vyžaduje z dôvodu riadneho plnenia zmluvy vytvorenie právnych vzťahov pred podpisom zmluvy. Verejný obstarávateľ nepredpisuje uchádzačom, aké právne vzťahy od skupiny vyžaduje. Uvedené ponecháva na samotných uchádzačov. Skupina môže vytvoriť subjekt s právnou subjektivitou podľa Obchodného zákonníka, ale postačuje aj združenie bezprávnej subjektivity na základe zmluvy o združení podľa § 829 Občianskeho zákonníka. V takomto prípade je potrebné z hľadiska priehľadnosti vzťahov a prípadného vymáhania záväzkov, aby takáto zmluva obsahovala podmienky pre všetkých účastníkov združenia, ak sa majú pričiniť o dosiahnutie dojednaného účelu,

pre ktorý združenie vzniklo. Zmluva o združení musí obsahovať splnomocnenie niektorého účastníka združenia na zastupovanie ostatných účastníkov združenia pri dosahovaní dojednaného účelu združenia a na vykonávanie právnych úkonov vrátane vyhotovenia daňových dokladov a aby v nej bolo určené spoločné meno združenia, pod ktorým bude združenie vystupovať.

- 18.4 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľom, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

19 PREDLOŽENIE PONUKY

- 19.1 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku v písomnej forme. Ponuka uchádzača musí byť predložená: 1 x originál. Originál ponuky musí byť riadne zviazaný bez možnosti vyňatia strán. Strany je potrebné očíslovať a v súpise predložených dokladov uviesť čísla strán, na ktorých sa jednotlivé časti ponuky nachádzajú.

- 19.2 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale podľa bodu 20 osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 21.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky obstarávateľskej organizácii.

- 19.3 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, obstarávateľská organizácia vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

20 OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY

- 20.1 Uchádzač vloží ponuku do samostatnej nepriehľadnej obálky/obalu. Obálka/obal ponuky musí byť uzatvorený, prípadne zapečatený/zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a označený požadovanými údajmi podľa bodu 20.2.

- 20.2 Na obálke/obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:

20.2.1 adresa uvedená v bode 21.1,

20.2.2 adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),

20.2.3 označenie „súťaž – neotvárať“,

20.2.4 označenie heslom súťaže „**Výmena okien na Správe katastra Liptovský Mikuláš**“.

21 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 21.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu:

Názov: Katastrálny úrad v Žiline

Obec (mesto): Žilina

Ulica: Hollého 7

Kontaktné miesto: číslo miestnosti 107

- 21.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom 13.11.2012 o 14.⁰⁰ hod. Ponuky je možné predkladať v pracovných dňoch pondelok - piatok od 8.00 -14.00 hod.
- 21.3 Ponuka uchádzača, predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 21.2, vráti sa uchádzačovi neotvorená.

22 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2.
- 22.2 Doplnenie, zmenu alebo späťvzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 21.1. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 a na adresu podľa bodu 21.1.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23 OTVÁRANIE OBÁLOK S PONUKAMI

- 23.1 Otváranie obálok s ponukami sa uskutoční na adrese:
Názov: Katastrálny úrad v Žiline
Obec (mesto): Žilina
Ulica: Hollého 7, 011 81 Žilina
Kontaktné miesto: číslo miestnosti 202, poschodie č. 2

Otváranie obálok s ponukami sa uskutoční dňa 14.11.2012 o 9.00 hod.

- 23.2 Na otváraní obálok s ponukami sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní obálok s ponukami za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní obálok s ponukami preukazom totožnosti a kópiou dokladu o oprávnení podnikateľ. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.
- 23.3 Na otváraní obálok s ponukami za účasti uchádzačov podľa bodov 23.2 sa všetkým zúčastneným zverejnia obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov, ktorých ponuky boli doručené v lehote na predkladanie ponúk a na adresu uvedenú na doručenie ponúk a ich návrhy na plnenie kritérií určených obstarávateľskou organizáciou na hodnotenie ponúk, ktoré sa dajú vyjadriť číslom.
- 23.4 Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk bude najneskôr do 5 dní doručená zápisnica z otvárania ponúk, s uvedením zoznamu uchádzačov vrátane ich obchodných mien, sídiel alebo miest podnikania a ich návrhov na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom.

24 PRESKÚMANIE PONÚK

- 24.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:

- 24.1.1 obsahujú náležitosti uvedené v bode 16,
- 24.1.2 zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v týchto súťažných podkladoch.
- 24.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 24.3 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky podľa bodov 24.1 a 24.2, bude z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

25 HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 25.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
 - 25.1.1 Podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených uvedených v časti A.2.
- 25.2 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži podľa bodu 25.1 sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených v časti súťažných podkladov A.2.
- 25.3 Ak uchádzač nepredloží niektorý z požadovaných dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži alebo nebude spĺňať podmienky účasti vo verejnej súťaži podľa časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov, bude z verejnej súťaže vylúčený.

26 OPRAVA CHÝB

- 26.1 Zrejme matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:
 - 26.1.1 Rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená slovom.
- 26.2 O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Bude požiadaný o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu/návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk.
- 26.3 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača:
 - 26.3.1 Ak uchádzač neakceptuje opravenú sumu alebo,
 - 26.3.2 ak uchádzač nepredloží písomný súhlas s vykonanou opravou podľa bodu 26.2 v lehote 3 dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 26.4 Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

27 HODNOTENIE PONÚK

- 27.1 Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky podľa bodov 24.1 a 24.2 a neboli z verejnej súťaže vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a

spôsobom určeným v časti súťažných podkladov A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.

Časť VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

28 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 28.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľskej organizácie nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 28.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 28.3 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 28.4 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávateľia vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluve (ďalej len „poddodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od obstarávateľskej organizácie obdrží alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho poddodávateľia, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek obstarávateľskej organizácie a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu obstarávateľskej organizácie.

Časť VII.

Prijatie ponuky

29 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 29.1 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnotená podľa bodu 27, bude zaslané písomné oznámenie o výsledku vyhodnotenia jeho ponuky.
- 29.2 Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že jeho ponuka bola prijatá a ostatným uchádzačom jednotlivo zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá.

30 UZAVRETIE ZMLUVY

- 30.1 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr 16 dní odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak nebola podaná žiadosť o nápravu.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 26 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

1.1 Osobné postavenie

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 26 ods. 1 písm. f) a § 26 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní a preukáže ich predložením originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií:

1.1.1 Doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu:

- a) výpis zo živnostenského registra
- b) výpis z obchodného registra
- c) iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov

1.2 Technická alebo odborná spôsobilosť

1.2.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 28 ods. 1 písmeno b) zákona o verejnom obstarávaní a preukáže ich zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov doplneným potvrdeniami o uspokojivom vykonaní stavebných prác s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia prác (za roky 2008, 2009, 2010, 2011, 2012).

1.3 Predloženie kompletnej ponuky podľa bodu 16 súťažných podkladov.

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1.1 Kritériom na vyhodnotenie ponúk je : Celková cena za predmet obstarávania s DPH.

Cena za uskutočnenie prác je jediným kritériom hodnotenia ponúk, určí sa poradie uchádzačov podľa výšky navrhutej ceny uvedenej v jednotlivých ponukách. To znamená, že úspešný bude uchádzač, ktorý navrhol vo svojej ponuke za predmet dodávky najnižšiu cenu.

B.1 Zmluva o dielo č. /2012

uzatvorená na základe § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb.
Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

Čl. I

Zmluvné strany

Objednávateľ: Katastrálny úrad v Žiline
Hollého 7, 011 81 Žilina
Zastúpený: Ing. Anna Štrengerová - prednostka
IČO: 37808095
DIČ: 2021618137
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000004441/8180

Zhotoviteľ:

Obchodné meno:

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Osoby oprávnené rokovať

vo veciach zmluvných:

vo veciach technických:

Zapísaný v obchodnom registri Okresného súdu v v odd.....

Vo vložke č.

Čl. II

Predmet zmluvy

1. Názov stavby: Výmena okien na budove Správy katastra Liptovský Mikuláš.
Miesto stavby: Správa katastra Liptovský Mikuláš, Kollárova 3, 031 01 Liptovský Mikuláš.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že za podmienok dohodnutých touto zmluvou vykoná pre objednávateľa stavbu v zmysle predloženej ponuky oceneného výkazu výmer.
3. Objednávateľ sa zaväzuje dielo zhotovené v súlade s touto zmluvou, prevziať a zaplatiť za dielo dohodnutú zmluvnú cenu a poskytnúť zhotoviteľovi spolupôsobenie, za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Čl. III

Termín a miesto plnenia

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že dielo podľa čl. II bod 1 vykoná do
2. Ak zhotoviteľ vykoná dielo pred časom dohodnutým v čl. III bode 1 tejto zmluvy, objednávateľ sa zaväzuje vykonané dielo prevziať pred dohodnutým časom plnenia.
3. Miestom plnenia predmetu zmluvy je budova Správy katastra Liptovský Mikuláš, Kollárova 3, 031 01 Liptovský Mikuláš.

Čl. IV

Cena a platobné podmienky

1. Cena za dielo podľa čl. II tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena je spracovaná na predmet zmluvy uvedený v článku II bod 1 ako individuálna kalkulácia zhotoviteľa.

| | | |
|---------------------|-------|---|
| Cena bez DPH | | € |
| DPH 20% | | € |
| Cena s DPH | | € |

2. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť cenu za dielo dohodnutú v čl. IV. bod 1 na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom do 14 kalendárnych dní odo dňa protokolárneho prevzatia diela. Prílohou faktúry bude preberací protokol potvrdený oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a súpisom vykonaných prác.
3. Zhotoviteľom predložená faktúra musí byť vyhotovená v súlade s ustanovením § 71 a § 75 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, že faktúra nespĺňa zákonom stanovené náležitosti, alebo nie je vyhotovená v súlade so zmluvou, má objednávateľ právo vrátiť ju zhotoviteľovi na zmenu a doplnenie (§ 75 ods. 7 cit. Zákona) s tým, že k uvedenému dňu prestane plynúť lehota splatnosti pôvodnej faktúry a nová lehota začne plynúť odo dňa doručenia opravenej, resp. doplnenej faktúry objednávateľom. Zhotoviteľ dodá objednávateľovi 2 originály faktúry.
4. Objednávateľ na predmetné dielo neposkytuje zálohu.

Čl. V

Vykonávanie diela

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo sám, bez možnosti poveriť vykonaním diela inú osobu, na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo.

2. Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu a poriadok v priestoroch objednávateľa počas realizácie diela.
3. Zhotoviteľ v plnom rozsahu zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia osôb v priestoroch realizácie diela.
4. Zhotoviteľ zodpovedá za škodu, ktorú on alebo jeho prípadný subdodávateľ spôsobí objednávateľovi pri vykonávaní diela a zaväzuje sa uhradiť objednávateľovi všetky škody spôsobené objednávateľovi zamestnancami zhotoviteľa alebo jeho prípadným subdodávateľom pri vykonaní diela.
5. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie diela. Ak objednávateľ zistí, že zhotoviteľ vykonáva dielo v rozpore s jeho povinnosťami, je objednávateľ oprávnený dožadovať sa toho, aby zhotoviteľ odstránil vady vzniknuté vadným vykonávaním diela a dielo vykonal riadnym spôsobom.
6. Ak zhotoviteľ zistí pri vykonávaní diela skryté prekážky týkajúce sa miesta, kde sa má dielo vykonať a tieto prekážky znemožňujú vykonanie diela dohodnutým spôsobom, je zhotoviteľ povinný oznámiť to bez zbytočného odkladu objednávateľovi.

Čl. VI

Technické a dodacie podmienky

2. Zhotoviteľ bude pri vykonávaní rozsiahlejších prác viesť odo dňa prevzatia staveniska stavebný, montážny denník, kde sa budú zapisovať všetky skutočnosti rozhodné pre plnenie zmluvy, najmä údaje o časovom postupe prác a ich akosti, zdôvodnenie odchýlok vykonávaných prác od projektu. Uvedené zmeny musia byť potvrdené a schválené stavebným dozorom.
3. Zhotoviteľ prizve v predstihu minimálne 48 hodín zástupcu objednávateľa ku kontrole prác a konštrukcií, ktoré budú ďalším technologickým postupom zakryté a neprístupné. V prípade nesplnenia tejto povinnosti je zhotoviteľ povinný na žiadosť objednávateľa zakryté práce na vlastné náklady odokryť a zároveň znáša všetky škody vzniknuté z tohto titulu..
4. Objednávateľ sa zaväzuje po celú dobu, po ktorú má zhotoviteľ vykonávať dielo podľa tejto zmluvy, zabezpečiť:
 - a) prívod elektrického prúdu s napätím 220 V,
 - b) riadny prístup pre vykonávanie diela zamestnancom a vozidlám zhotoviteľa,
 - c) používanie priestorov, v ktorých má zhotoviteľ vykonávať dielo na skladovanie materiálu a pre zamestnancov zhotoviteľa na odkladanie vecí,
 - d) používanie sociálnych zariadení v budove zamestnancom zhotoviteľa po dobu vykonávania diela.
5. Zhotoviteľ sa zaväzuje všetky prípadné zásahy do objektu a zariadení, spôsobené pri realizácii diela uviesť do pôvodného stavu kvalifikovaným pracovníkom.

6. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť dodržiavanie zásad bezpečnosti pri práci v súlade s ustanoveniami Zákonníka práce a od neho sa odvíjajúcich predpisov, vybaví svojich pracovníkov príslušnými ochrannými pracovnými pomôckami a zároveň zabezpečí výkon prác podľa ich druhu a charakteru tak, aby zodpovedali príslušným STN, ON a neväzným platným právnym predpisom.
7. Zhotoviteľ je pre oblasť požiarnej ochrany povinný zabezpečiť dodržiavanie zákona č. 126/1985 Zb., ako vyplýva zo zmien a doplnkov.

Čl. VII. Zmluvné pokuty

1. Ak je objednávateľ v omeškaní s plnením peňažného záväzku, dodávateľ si môže uplatniť nárok na úroky z omeškania vo výške 0,0246 % z dlžnej sumy za každý kalendárny deň omeškania.
2. Ak je zhotoviteľ v omeškaní s odovzdaním diela objednávateľovi podľa čl. III. tejto zmluvy alebo je v omeškaní s odstránením reklamovanej vady alebo väd, zistených pri odovzdaní diela, je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,5% ceny diela za každý kalendárny deň omeškania.
3. Zhotoviteľ zaplatí za vadné plnenie zmluvnú pokutu vo výške 5 % z reklamovaných prác, pokiaľ tieto nebudú odstránené v lehote stanovenej objednávateľom za každý deň omeškania.
4. Zhotoviteľ zaplatí za omeškanie s odstránením väd v dohodnutej lehote zmluvnú pokutu vo výške 33,-€ za každý deň omeškania.
5. Úhradou zmluvných pokút nie je dotknuté právo na náhradu škody.
6. Penalizácia nie je povinnosťou zmluvných strán

Čl. VIII. Splnenie predmetu zmluvy

1. Zhotoviteľ splní svoju povinnosť vykonať dielo jeho riadnym dodaním, montážou, vykonaním funkčných skúšok, zaškolením obsluhy a protokolárnym odovzdaním predmetu zmluvy objednávateľovi. V rámci zaškolenia obsluhy sa zhotoviteľ zaväzuje upozorniť obsluhu na všetky normy (STN, vyhlášky), súvisiace s predmetom diela.
2. Dokladom o prevzatí predmetu zmluvy objednávateľom bude potvrdený preberací protokol, ktorý zhotoviteľ predloží objednávateľovi spolu s faktúrou.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje písomne oznámiť objednávateľovi pripravenosť diela na odovzдание a termín odovzdania oznámiť najmenej tri dni vopred.
4. Písomný preberací protokol diela bude obsahovať:

- a) vyhlásenie zmluvných strán o tom, či dielo bolo vykonané v súlade s touto zmluvou (výkresovou dokumentáciou a dojednanými podmienkami),
 - b) zhodnotenie akosti vykonaného diela a súpis zistených vád a prípadných nedorobkov,
 - c) dojednanie o opatreniach (vrátane lehôt) na odstránenie zistených vád diela.
5. Ak má dielo vady, ktoré bránia jeho riadnemu užívaniu, môže objednávateľ odmietnuť prevziať dielo.

Čl. IX

Nadobudnutie vlastníckeho práva a prechod nebezpečenstva škody na veci

1. Objednávateľ nadobúda vlastnícke právo k dielu protokolárnym odovzdaním diela zhotoviteľom a zaplatením ceny podľa čl. IV. bod 1. zmluvy.
2. Nebezpečenstvo škody na diele prechádza na objednávateľa odovzdaním diela.

Čl. X.

Zodpovednosť za vady a záruka za akosť diela

1. Zhotoviteľ na vykonané práce dáva záruku 24 mesiacov.
2. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené cudzím zásahom do namontovaného diela, prípadným menením kvality odovzdaného diela a neodborným prevádzkovaním zariadenia.
3. Objednávateľ je povinný vady diela reklamovať u zhotoviteľa písomne bez zbytočného odkladu.
4. Záručná doba začína plynúť odo dňa protokolárneho prevzatia diela objednávateľom.
5. Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť reklamované vady diela bezodkladne po uplatnení písomnej reklamácie, najneskôr do 5 dní podľa charakteru vady.
6. Zhotoviteľ zabezpečí na dané dielo pozáručný servis po dobu najmenej 8 rokov, vlastným servisným oddelením.

Čl. XI

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvu možno zrušiť alebo zmeniť len dohodou strán formou písomných dodatkov k nej.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach, z čoho dve obdrží objednávateľ a dve zhotoviteľ.

3. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení v centrálnom registri zmlúv podľa ustanovenia § 5a ods.6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 47a ods.1 občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
4. Ostatné výslovné zmluvou neupravené právne vzťahy sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými náležitosťami požadovanými v súťažných podmienkach.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Žiline, dňa:

dňa:

Za objednávateľa

Za zhotoviteľa

Ing. Anna Štrengerová
prednostka

B.2 OPIS PREDMETU OBSTARÁVANIA

Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol zrozumiteľne a presne špecifikovaný + podrobný náčrt okien je uvedený v prílohe č. 1.

Predmetom verejného obstarávania sú stavebné práce:

„Správa katastra Liptovský Mikuláš – výmena okien“

Technické parametre:

Predmetom zákazky je výmena okien na budove Správy katastra Liptovský Mikuláš spočívajúcich v demontáži pôvodných drevených okien, oceľovej mreže, vonkajších a vnútorných parapetov, odvoz s likvidáciou vybúraného stavebného odpadu s preukázaním dokladu certifikovanej firmy o jeho odovzdaní a uskladnení, dodávkou nových certifikovaných plastových okien s osadením konštrukcií do pripravených otvorov. Súčasťou sú stavebné práce spojené s vyspravením a povrchovými úpravami exteriéru a interiéru vzniknutých ostení. Požiadavka objednávateľa je na minimálne 6 komorový bezolovnatý plastový profilový systém s bezpečnostným sklom a koeficientom prestupu celého okna $U_w=1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$ v bielej farbe. Práce budú vykonávať certifikovaní montážnici dodávateľa. Bližšia špecifikácia je uvedená v súťažných podkladoch, ktorých súčasťou je výpis výrobkov s náčrtmi typu okien a plôch určených na murovanie. Výpis výrobkov nenahrádza výrobnú dokumentáciu zhotoviteľa stavby, nerieši technické detaily v prípade montáže plastových okien. Dodaný predmet zákazky a s tým súvisiace práce musia spĺňať všetky v súčasnosti platné technické požiadavky a technické normy na výstavbu. Dodané stavebné výrobky a materiály musia mať vyhlásenia zhody na základe vykonaných skúšok notifikovanými osobami vzťahujúce sa na predmet ponuky v materiálovej skladbe v zmysle platnej legislatívy.