

## A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

### Časť I. Všeobecné informácie

#### 1 IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATELSKEJ ORGANIZÁCIE

- 2 Názov organizácie: Správa katastra Žilina
- 3 Adresa organizácie: Andreja Kmeťa 17, 011 32 Žilina
- 4 Krajina: SR
- 5 Internetová adresa organizácie (URL): [www.skgeodesy.sk](http://www.skgeodesy.sk)
- 6 Kontaktné miesto: Správa katastra Žilina
- 7 Kontaktná osoba: Mgr. Ivana Machovičová
- 8 Telefón: 041/2817506
- 9 Fax: 041/5620426
- 10 E-mail: [ivana.machovicova@skgeodesy.sk](mailto:ivana.machovicova@skgeodesy.sk)

#### 2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky: „**Dodanie kancelárskeho materiálu**“

2.2 Číselný kód predmetu zákazky pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka,

Hlavný predmet obstarávania: 30192000-1

Doplňujúce predmety: UB05-6

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií, tvorí časť súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky.

#### 3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY: NIE

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

#### 4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu. Ponuka predložená s variantným riešením bude vylúčená s tejto súťaže.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

## **5 MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

### **5.1 Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky:**

Správa katastra Žilina, Andreja Kmeťa 17, 010 01 Žilina  
NUTS kód SK 031

### **5.2 Predpokladaná lehota dodávky je:**

Trvanie zmluvy : do vyčerpania finančného limitu do 39.999,- Euro

## **6 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**

Predmet obstarávania sa bude financovať z vlastných prostriedkov. Platba sa bude realizovať bezhotovostným stykom na základe vystavenej faktúry. Lehota splatnosti faktúr bude 20 dní odo dňa doručenia faktúry obstarávateľovi.

## **7 DRUH ZÁKAZKY**

7.1 Druh zákazky: Podprahová - zákazka na Dodanie tovaru – Kancelárskeho materiálu.

7.2 Typ zmluvy na dodanie predmetu zákazky: Rámcová dohoda.

7.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, vrátane časti B.2 Opis predmetu zákazky.

## **8 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY**

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom obstarávateľskou organizáciou do 31.07.2013.

8.2 Podľa § 140 námietky nemožno podať pri zadávaní podprahovej zákazky okrem námietok podľa § 137 ods. 2 písm. b).

8.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia oznámenej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1.

## **Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie**

## **9 DOROZUMIEVANIE MEDZI OBSTARÁVATELSKOU ORGANIZÁCIOU A UCHÁDZAČMI**

9.1 Odovzdávanie podkladov a dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi obstarávateľskou organizáciou a uchádzačmi možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, faxom, elektronicky alebo telefonicky alebo ich kombináciou.

**9.2** Pri čo najskoršom/najrýchlejšom poskytnutí informácií spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah alebo podaných elektronickými prostriedkami bez zaručeného elektronického podpisu podľa osobitného zákona, doručia sa tieto informácie aj v písomnej forme najneskôr do 3 (troch) dní odo dňa odoslania tejto informácie.

**9.3** Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie poskytnutej spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jej obsah alebo podanej elektronickými prostriedkami bez zaručeného elektronického podpisu podľa osobitného zákona a informácie vyhotovenej v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou, rozhodujúca je písomná forma.

## **10 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

**10.1** V prípade nejasností /potreby objasnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení, prostredníctvom ktorého bol vyhlásený postup verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácie poskytnutých obstarávateľskou organizáciou v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek z uchádzačov podľa bodu 10 požiadať o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby na adrese:

Názov: Správa katastra Žilina  
Obec (mesto): 011 32 Žilina  
Ulica: Hollého 7  
Kontaktné miesto: kancelária č. 105  
Kontaktná osoba: Mgr. Ivana Machovičová, telefón: 041/2817506, fax: 041/5620426,  
e-mail: ivana.machovicova@skgeodesy.sk

**10.2** Za včas doručení požiadavku uchádzača o vysvetlenie podľa bodu 10.1 sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená najneskôr 6 pracovných dní pred uplynutím termínu na predkladanie ponúk.

## **11 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

Nie je potrebná.

## **Časť III. Príprava ponuky**

## **12 VYHOTOVENIE PONUKY**

**12.1** Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.

**12.2** Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.

12.3 Ponuka, doklady a dokumenty vyhotovené uchádzačom musia byť podpísané uchádzačom alebo jeho štatutárnym orgánom oprávneným konať za uchádzača v zmysle oprávnenia na podnikanie alebo splnomocnenou osobou na základe plnomocenstva.

## **13 JAZYK PONUKY**

**13.1** Ponuka, doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú a komunikácia sa uskutočňuje v štátnom jazyku alebo v českom jazyku.

**13.2** Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne doložené úradným prekladom do slovenského jazyka (štátneho jazyka). To sa netýka dokladov predložených v ponuke uchádzača, ktoré sú vyhotovené v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci preklad v slovenskom jazyku.

## **14 Mena a ceny uvádzané v ponuke**

**14.1** Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu obstarávania, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách.

**14.2** Cena za obstarávaný predmet musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.

**14.3** Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- 14.5.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
- 14.5.2 sadzba DPH a výška DPH,
- 14.5.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

**14.4** Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke.

**14.5** Záujemca je povinný do celkovej sumy zahrnúť všetky náklady.

## **16 OBSAH PONUKY**

16.1. Ponuka predložená uchádzačom v jednom vyhotovení a musí obsahovať tieto doklady:

16.1.1 súpis všetkých predložených dokumentov.

16.1.2 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom "**Kritériá**" a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom "**Ostatné**". Strany je potrebné očíslovať a v súpise predložených dokladov uviesť čísla strán, na ktorých sa jednotlivé časti ponuky nachádzajú.

16.1.3 vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami súťaže určenými verejným obstarávateľom; citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Uchádzač môže využiť pripravený Formulár č. 1. V prípade, ak predloží krycí list v inom formáte, musí obsahovať všetky údaje vyžadované v doporučenom formulári.

16.1.4 rozpočet spracovaný v zmysle pripraveného Formulára č. 2.

16.1.5 podpísaný a opečiatkovaný návrh rámcovej dohody podľa pokynov uvedených v kapitole B.2 týchto súťažných podkladov, na jeho prípravu použije vzor uvedený v Prílohách týchto súťažných podkladov

16.1.6 vyhlásenie uvedené ako Formulár č. 3 v Prílohách týchto súťažných podkladov, resp. obdobné, o:

- úplnosti, pravdivosti a správnosti predložených údajov a dokladov v ponuke,
- súhlase s podmienkami uvedenými vo Výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch,

16.1.6 doklad preukazujúci splnenie podmienky účasti uvedenej v bode A 2 odstavec 1 súťažných podmienok.

16.1.7 návrh zmluvy, v ktorom zohľadní časti B.1 Obchodné podmienky uskutočnenia služby, B.2 Opis predmetu obstarávania a cena určená podľa bodu 14, musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

16.2 Z dôvodov zasielania dokumentácie z verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie verejný obstarávateľ vyžaduje okrem kompletnej vytlačenej ponuky spracovanej podľa pokynov na jej prípravu, aj kompletnú ponuku v elektronickej podobe na CD alebo DVD vo formáte PDF. Uchádzač vo vlastnom záujme zabezpečí v elektronickej podobe ponuky nečitateľnosť (začiernenie) údajov v kontexte aktuálnej legislatívy týkajúcej sa ochrany osobných údajov.

## **17 NÁKLADY NA PONUKU**

17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľskej organizácii, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

17.2 Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie z vyhláseného verejného obstarávania.

## **Časť IV. Predkladanie ponuky**

### **18 UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU**

18.1. Podprahovej zákazky sa môže zúčastniť fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina týchto osôb, ktoré sú oprávnené dodávať tovar.

18.3 Ponuku môže predložiť skupina dodávateľov, ktorá nemá vytvorenú určitú právnu formu do predloženia ponuky. V prípade, ak ponuku do verejného obstarávania predloží skupina dodávateľov a ponuka skupiny bude prijatá, verejný obstarávateľ vyžaduje z dôvodu riadneho plnenia zmluvy vytvorenie právnych vzťahov pred podpisom zmluvy. Verejný obstarávateľ nepredpisuje uchádzačom, aké právne vzťahy od skupiny vyžaduje. Uvedené ponecháva na samotných uchádzačoch.

Skupina môže vytvoriť subjekt s právnou subjektivitou podľa Obchodného zákonníka, ale postačuje aj združenie bez právnej subjektivity na základe zmluvy o združení podľa § 829

Občianskeho zákonníka. V takomto prípade je potrebné z hľadiska priehľadnosti vzťahov a prípadného vymáhania záväzkov, aby takáto zmluva obsahovala podmienky pre všetkých účastníkov združenia, ak sa majú pričiniť o dosiahnutie dojednaného účelu, pre ktorý združenie vzniklo. Zmluva o združení musí obsahovať splnomocnenie niektorého účastníka združenia na zastupovanie ostatných účastníkov združenia pri dosahovaní dojednaného účelu združenia a na vykonávanie právnych úkonov vrátane vyhotovenia daňových dokladov a aby v nej bolo určené spoločné meno združenia, pod ktorým bude združenie vystupovať.

18.4 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

## **19 PREDLOŽENIE PONUKY**

19.1 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku v písomnej a v elektronickej forme.

Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom "**Kritériá**" a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom "**Ostatné**". Strany je potrebné očíslovať a v súpise predložených dokladov uviesť čísla strán, na ktorých sa jednotlivé časti ponuky nachádzajú.

19.2 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale podľa bodu 20 osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 21.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.

19.3 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

## **20 OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY**

20.1 Uchádzač vloží ponuku do samostatnej nepriehľadnej obálky/obalu. Obálka/obal ponuky musí byť uzatvorený, prípadne zapečatený/zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a označený požadovanými údajmi podľa bodu 20.2.

20.2 Na obálke/obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:

20.2.1 adresa uvedená v bode 21.1,

20.2.2 adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),

20.2.3 označenie „súťaž – neotvárať“,

20.2.4 označenie heslom súťaže „**Dodanie kancelárskeho materiálu**“,

## **21 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY**

21.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu:

Názov: Správa katastra Žilina

Obec (mesto): 011 32 Žilina

Ulica: Hollého 7

Kontaktné miesto: kancelária č. 107

**21.2** Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa 06.05.2013 do 14.<sup>00</sup> hod. Ponuky je možné predkladať v pracovných dňoch pondelok - piatok od 8.00-14.00 hod.

**21.3** Ponuka uchádzača, predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 21.2, vráti sa uchádzačovi neotvorená.

## **22 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY**

22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2.

22.2 Doplnenie, zmenu alebo späťvzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 21.1. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 a na adresu podľa bodu 21.1.

### **Časť V.**

#### **Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

## **23 OTVÁRANIE OBÁLOK S PONUKAMI**

23.1 Otváranie obálok s ponukami sa uskutoční na adrese:

Názov: Správa katastra Žilina  
Obec (mesto): 011 32 Žilina  
Ulica: Hollého 7

Kontaktné miesto: číslo miestnosti 202, poschodie č. 2

**Otváranie obálok s ponukami sa uskutoční dňa 07.05.2013 o 9.00 hod., bude sa otvárať ponuka a otvorí sa časť ponuky, označená ako „Ostatné”- vykonávava sa bez účasti uchádzačov.**

23.2 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku a časť ponuky, označenú ako "Ostatné". Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako "Ostatné" komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená. Po otvorení časti ponuky, označenej ako "Ostatné" komisia vykoná všetky úkony podľa tohto zákona, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnení tejto časti ponuky, pri verejnej súťaži aj vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení záujemcov alebo uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

23.3 Otváranie častí ponúk, označených ako "Kritériá" vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené; medzi odoslaním oznámenia a otváraním častí ponúk, označených ako "Kritériá", musí byť aspoň päť pracovných dní. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ je povinný umožniť účasť na otváraní častí ponúk, označených ako "Kritériá" všetkým uchádzačom, ktorí

predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená. Komisia overí neporušenosť časti ponuky, označenej ako "Kritériá" a zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom a obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v časti ponuky, označenej ako "Kritériá" sa nezverejňujú. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako "Kritériá" komisia označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako "Ostatné", predloženú tým istým uchádzačom.

23.5 Na otváraní ponúk sa zverejnia obchodné mená, adresy alebo sídla uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

23.6 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania častí ponúk, označených ako "Kritériá", pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená, zápisnicu z otvárania tejto časti ponúk. Zápisnica obsahuje údaje zverejnené podľa odseku 23.4."

## **24 PRESKÚMANIE PONÚK**

24.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:

24.1.1 obsahujú náležitosti uvedené v bode 16,

24.1.2 zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

24.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená súťaž a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

24.3 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky podľa bodov 24.1 a 24.2, bude z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

## **25 HODNOTENIE SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV- SAMOSTATNÁ ČASŤ PONUKY OZNAČENÁ AKO „OSTATNÉ“**

25.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:

25.1.1 podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených uvedených v časti A2.

25.2 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži podľa bodu 25.1 sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených v časti súťažných podkladov A.2 .

25.4 Ak uchádzač nepredloží niektorý z požadovaných dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži alebo nebude spĺňať podmienky účasti vo verejnej súťaži podľa časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov, bude z verejnej súťaže vylúčený. Vylúčenému uchádzačovi bude zaslané oznámenie o vylúčení v zmysle zákona.



## **26 OPRAVA CHÝB**

26.1 Zrejme matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:

26.1.1 rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená slovom,

26.2 O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Bude požiadaný o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu/návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk.

26.3 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača:

26.3.1 ak uchádzač neakceptuje opravenú sumu alebo

26.3.2 ak uchádzač nepredloží písomný súhlas s vykonanou opravou podľa bodu 26.2 v lehote 3 dní odo dňa doručenia žiadosti.

26.4 Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

## **27 HODNOTENIE PONÚK OZNAČENÉ „KRITÉRIÁ“**

27.1 Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky podľa bodov 24.1 a 24.2 a neboli zo súťaže vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bola vyhlásená súťaž a spôsobom určeným v časti súťažných podkladov A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.

### **Časť VI.**

#### **Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní**

## **28 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

28.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača, sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

28.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).

28.3 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

28.4 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá rámcová dohoda (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ

prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávatelia vo vzťahu k plneniu rámcovej dohody (ďalej len „poddodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho poddodávatelia, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

## **Časť VII. Prijatie ponuky**

### **29 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

29.1 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnotená, bude podľa § 44 zákona o verejnom obstarávaní bezodkladne zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia jeho ponuky.

29.2 Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že jeho ponuka bola prijatá a ostatným uchádzačom jednotlivo zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá.

### **30 UZAVRETIE RÁMCOVEJ DOHODY**

30.1 Rámcovej dohody s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr 16 dní odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak nebola podaná žiadosť o nápravu.

## A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

### 1 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 26 A § 28 ZÁKONA

#### 1.1 Osobné postavenie

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 26 ods. 1 písm. f zákona a preukáza ich predložením originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií:

1.1.1 Doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu:

a) výpis zo živnostenského registra

b) výpis z obchodného registra

c) iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov.

#### 1.2 Technická alebo odborná spôsobilosť

1.2.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti § 28 ods. 1 písmeno a) zákona a to zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutie služby za predchádzajúce 3 roky s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov v hodnote do 80.000 euro a musia byť potvrdené odberateľom.

1.2.2 Predloženie kompletnej ponuky podľa bodu 16 súťažných podkladov.

## **A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

### **1 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK**

1.1 Kritériom na vyhodnotenie ponúk, stanoveným za účelom získania ekonomicky najvýhodnejšej ponuky, je najnižšia cena, pričom za túto cenu sa považuje cena za celý predmet zákazky vrátane DPH. Ak ponuku predkladá uchádzač, ktorý je neplatiteľ DPH, cenu celkom.

### **2 HODNOTENIE PONÚK**

- 2.1 Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky ich bude hodnotiť individuálne, zostavením vzostupného poradia podľa výšky ceny.
- 2.2 Ponuka na prvom mieste bude vyhodnotená ako víťazná.
- 2.3 V prípade, ak bude predložených viac ponúk s rovnakou najnižšou celkovou cenou, ako víťazná bude určená ponuka uchádzača ktorý je platiteľ DPH.
- 2.4 Ak sa do vyhodnocovania návrhov na vyhodnotenie ponúk dostane iba jedna ponuka, poradie sa nestanovuje.

## B.1 OPIS PREDMETU OBSTARÁVANIA

Predmetom obstarávania dodanie kancelárskeho materiálu.

**Technické parametre:**

**Predmet zákazky: OBÁLKY**

Druh obálky	balenie	Cena bez DPH	Cena s DPH
<b>Doručenky B6 /125x176mm/</b>			
Doporučene	1 000ks/kr.		
Doporučene, Do vlastných rúk	1 000ks/kr.		
Doporučene, Do vlastných rúk opakované doručenie	1 000ks/kr.		
<b>Doručenky C5 /162x229mm/</b>			
Doporučene	1 000ks/kr.		
Doporučene, Do vlastných rúk	1 000ks/kr.		
Doporučene, Do vlastných rúk opakované doručenie	1 000ks/kr.		
Čistá samolepiaca C5 /obyčajná, stredná/ 162x229mm	1 000ks/kr.		
Čistá samolepiaca C6 /obyčajná, malá// 114x162mm	1 000ks/kr.		
Čistá samolepiaca DL -0 /s okienkom/ 110x220mm	1 000ks/kr.		
Poštové tašky samolepiace C4 /229x324mm/	250ks/kr.		
Obchodné tašky samolepiace -B4 -X dno /250x340mm/	400ks/kr.		

**Predmet zákazky: Kancelársky materiál**

**Kancelárska lepiaca páska - priehľadná**

- 15mm x 10m

- 19mm x 10m

- 50mm x 66m

**Lepiaca páska kobercová**

**Papierová páska**

- 20mm

- 50mm

**Samolepiace etikety**

- 70mm x 29,7 mm

- 70mm x 37 mm

**Tekuté lepidlo**

**Lepiaca tyčinka**

**Korekčný lak**

**Korekčný roller**

**Farba pečiatková**

- červená

- modrá

**Atrament modrý**

**Pákový zakladač**

- šírka chrbta 7,5 cm

- šírka chrbta 5 cm

**Archívne boxy 80 mm**

**Archívna škatuľa so sklápacím vekom 378x280x535mm**

**Archívna škatuľa 110x350x260mm**

**Kartónové rozradovače úzke 105x240mm**

**Papierový rýchloviazač**

- obyčajný

- závesný

**Odkladacia mapa bez chlopní**

**Odkladacia mapa s tromi chlopňami**

**Odkladacia mapa s tromi chlopňami – prešpán**

**Rýchloviazač PVC – priehľadná predná strana**

**Rýchloviazač PVC s eurodierovaním**

**Euroobal**

**Kancelársky odkladač A4 - plastový**

**Spisová doska - tvrdá so šnúrkami**

**Blok „kocka“ - biely lepený**

**Samolepiace bločky 76x76mm**

**Poznámková kniha - tvrdé dosky A4**

**Poznámková kniha - tvrdé dosky A5**

**Zošit linajkový - malý č.544**

**Zošit linajkový – veľký č.464**

**Výdavkové pokladničné bloky**

- samoprepisovacie A6

**Príjmové pokladničné bloky**

- samoprepisovacie A6

**Dovolenky A6**

**Priepustky A7**

**Výdajka – prevodka A5**

- samoprepisovacie

**Peňažný denník A4**

**Protokol písomnosti**

**Žiadanky na prepravu A6**

**Záznam o prevádzke vozidla A5**

**Cestovný príkaz**

- A4

- A5

**Poznámkový blok trhacie linajkový A4**

**Kniha dochádzky**

**Nožnice**  
**Dierkovačka**  
**Zošívačky**  
**Rozošívačka**  
**Skartovacie zariadenie**  
**Náboje do zošívačky 24/6**  
**CD – R**  
**DVD –R**  
**Myš**  
**Podložka pod myš**  
**Pásky do mechanických zariadení DYMO**  
**Listové sponky - 25mm, 32mm, 50mm, 75mm**  
**Poduška na pečiatky – stredná**  
**Zvlhčovač prstov**  
**Pero guličkové**  
**Náplne do guličkových pier - modré**  
**Ceruzka - obyčajná**  
**Pentelka - s kovovým hrotom 0,5**  
**Tuhy do pentelky**  
**Rotringové pero 0,18**  
**Atrament do rotringového pera**  
**Náhradný hrot do rotringových pier**  
**Guma - dvojfarebná na atrament a ceruzku**  
**Zvýrazňovače šírka stopy 1-3mm**  
- oranžový  
- zelený  
- ružový  
- žltý  
**Gelové pero**  
- modré  
- červené  
- zelené  
**Pero na atrament**  
**Zmizík**  
**Kalendáre**  
**Diáre**  
**Špagát prírodný**  
**Trikolóra**  
    **Výplatné pásy - diskkrétne**

## B.2 ZMLUVNÉ ÚDAJE A OBCHODNÉ PODMIENKY

Verejný obstarávateľ uchádzač použil návrh rámcovej dohody uvedený týchto súťažných podkladov, pričom zmluva môže byť doplnená alebo zmenená iba takým spôsobom, ktorý nebude znevýhodňovať verejného obstarávateľa, nebude obmedzovať alebo zužovať predmet obstarávania, jeho vlastnosti, spôsob a formu realizácie.

### Rámcová dohoda č. /2013

#### na dodanie kancelárskych potrieb a obálok

uzatvorená podľa § 269 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a § 64 ods. 2 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

---

### I. Zmluvné strany

#### Kupujúci:

Názov:	Správa katastra Žilina
Sídlo organizácie:	A. Kmeťa 17, 011 32 Žilina
Zastúpený:	Ing. Anna Štrengerová - riaditeľka
IČO:	37808095
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000004441/8180
Kontaktná osoba:	Miriam Končiarová, tel.: 041/2817522
e-mail:	miriam.konciarova@skgeodesy.sk

(ďalej len „kupujúci“)

a

#### Predávajúci:

Sídlo:  
Zastúpený:  
IČO:  
DIČ:  
IČ DPH:  
Bankové spojenie:  
Číslo účtu:  
Zapísaný:  
tel.:  
fax:  
e-mail:  
web:  
(ďalej len „predávajúci“)



## **Preambula**

Táto rámcová dohoda sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle § 3 ods. 2 a § 64 (rámcová dohoda) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“). Kupujúci na obstaranie predmetu tejto rámcovej dohody použil postup verejnej súťaže Podprahová zákazka, ktorá bola vyhlásená vo Vestníku verejného obstarávania číslo ..... pod značkou ..... dňa .....

## **II. Predmet rámcovej dohody**

1. Predmetom tejto rámcovej dohody je záväzok predávajúceho dodať kupujúcemu tovar špecifikovaný v Prílohe č. 1 – Kompletný cenník, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto rámcovej dohody (ďalej len „tovar“) a záväzok kupujúceho za dodanie tovaru podľa tejto rámcovej dohody predávajúcemu zaplatiť.
2. Predávajúci sa zaväzuje, že za podmienok dohodnutých v tejto rámcovej dohode zabezpečí dodávku tovarov vrátane služieb spojených s dodaním a dopravu do miesta plnenia. Kupujúci sa zaväzuje predávajúcemu zaplatiť kúpnu cenu podľa článku III. tejto rámcovej dohody.
3. Pri vecnom rozšírení cenníka v priebehu platnosti rámcovej dohody na návrh kupujúceho je predávajúci povinný predložiť kupujúcemu návrh upravenej Prílohy č. 1 – Kompletný cenník tovarov, rámcovej dohody.

## **III. Cena a platobné podmienky**

1. Cena tovaru je stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení vyhlášky MF SR č.375/1999 Z. z.
2. Cena tovaru je uvedená v Prílohe č. 1 k tejto rámcovej dohode, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.
3. K cenám tovaru bude pripočítaná DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
4. Cena tovaru je dohodnutá vrátane obalov, balenia, dopravy na miesto plnenia, poistenia a ďalších nákladov spojených s dodávkou.
5. Cenu tovaru je možné meniť v priebehu platnosti tejto rámcovej dohody, len na základe písomného dodatku k rámcovej dohode, odsúhlaseného oboma zmluvnými stranami, najmä v prípade legislatívnych zmien v oblasti daňových, colných, prípadne iných právnych predpisov ovplyvňujúcich cenotvorbu na základe zvýšenia, resp. zníženia ekonomicky oprávnených nákladov a ich náležitého zdokladovania a preukázania.
6. Cenu za dodaný tovar podľa jednotlivých písomných objednávok sa kupujúci zaväzuje zaplatiť predávajúcemu na základe faktúry, a to **do 30 dní** odo dňa jej doručenia.
7. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu podľa § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, ak doručená faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, kupujúci je oprávnený vrátiť faktúru predávajúcemu na jej opravu alebo doplnenie. V tomto prípade začína plynúť nová lehota splatnosti faktúry po jej opätovnom doručení kupujúcemu.

## **IV. Miesto plnenia a dodacie podmienky**

1. Tovar bude dodaný zo strany kupujúceho na základe objednávok.
2. Predávajúci zabezpečí dodanie tovaru podľa objednávok kupujúceho v požadovanom množstve, kvalite a druhu tovaru vrátane balenia a doručenia na miesto určenia uvedené v objednávke kupujúceho.

3. Miesto určenia je sídlo kupujúceho.
4. Predávajúci sa zaväzuje dodať kupujúcemu predmet zmluvy v lehote do 7 dní od doručenia, resp. predloženia písomnej objednávky do sídla kupujúceho.
5. Predávajúci musí bez meškania oznámiť kupujúcemu vznik akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje dodávku tovaru a má za následok predĺženie dohodnutej lehoty dodania.
6. Súčasťou dodávky je dodací list so základnými údajmi o dodávke.
7. Dodávka tovaru na základe objednávky je splnená dňom písomne potvrdeného prevzatia tovaru kupujúcim. Nebezpečenstvo škody na tovare prechádza na kupujúceho okamihom písomne potvrdeného prevzatia tovaru.
8. Kupujúci zabezpečí písomné potvrdenie prevzatia dodávky na mieste plnenia.
9. Kupujúci je povinný skontrolovať dodaný tovar podľa dodacieho listu. Ak údaje nesúhlasia alebo je porušený, či inak poškodený prepravný obal, môže odmietnuť tovar prevziať.

#### **V. Záruka a zodpovednosť za vady**

1. Predávajúci je povinný dodať kupujúcemu predmet rámcovej dohody v množstve a akosti podľa podmienok tejto zmluvy a jednotlivých písomných objednávok. V prípade, že sa tak nestane, má predmet zmluvy vady. Vady dodávky je kupujúci povinný písomne reklamovať u predávajúceho bez zbytočného odkladu po ich zistení. Pre dodržanie podmienky písomnej reklamácie postačí uplatniť reklamáciu faxom, resp. e-mailom.
2. Záručná doba na predmet zmluvy je 24 mesiacov a začína plynúť odo dňa prevzatia predmetu zmluvy v mieste plnenia.
3. V prípade výmeny vadného predmetu zmluvy za nový bez vady prestáva plynúť pôvodná záručná doba a začína plynúť nová záručná doba podľa bodu 2 tohto článku zmluvy.

#### **VI. Úroky z omeškania a zmluvné pokuty**

1. V prípade nedodržania termínu dodania dohodnutého množstva predmetu zmluvy do miesta plnenia má kupujúci právo na uplatnenie zmluvnej pokuty voči predávajúcemu vo výške 0,05% z ceny nedodaného predmetu zmluvy za každý deň omeškania. Tým nie je dotknutý nárok kupujúceho na náhradu škody v plnej výške.
2. V prípade omeškania kupujúceho so zaplatením zmluvne dohodnutej kúpnej ceny, má predávajúci právo na uplatnenie úroku z omeškania podľa Nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z. v znení neskorších predpisov.

#### **VII. Platnosť a trvanie rámcovej dohody**

1. Doba trvania rámcovej dohody je do dňa, v ktorom súčet ceny dodaného tovaru bez dane z pridanej hodnoty na základe tejto rámcovej dohody dosiahne sumu 39 999,00 €.
2. Kupujúci je oprávnený okamžite písomne odstúpiť od tejto zmluvy, ako aj od písomnej objednávky v prípade, že predávajúci podstatne poruší zmluvné povinnosti. Za podstatné porušenie zmluvných povinností sa považuje predovšetkým nedodanie predmetu zmluvy v zmysle dohodnutých podmienok riadne a včas v kvalite podľa dohodnutých podmienok a jeho neodovzdanie kupujúcemu v zmluvne dohodnutej lehote.
3. Predávajúci je oprávnený okamžite odstúpiť od tejto zmluvy, ako aj od písomnej objednávky v prípade, že kupujúci nezaplatí dohodnutú kúpnu cenu v zmysle zmluvne dohodnutých platobných podmienok ani do 30 dní od uplynutia dohodnutej lehoty na zaplatenie.

4. Zmluvu môže jednostranne vypovedať ktorákoľvek zo zmluvných strán v dvojmesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť vždy od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď písomne doručená druhej zmluvnej strane.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení v centrálnom registri zmlúv podľa ust. § 5a ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 47a ods. 1 občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

### **VIII. Záverečné ustanovenia**

1. Zmeny a doplnenia k tejto rámcovej dohode je možné vykonať len formou písomných dodatkov.
  2. Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje, že neprevedie nijaké práva a povinnosti (záväzky) vyplývajúce z tejto dohody, resp. ich časť na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej strany. V prípade porušenia tejto povinnosti bude zmluva o prevode (postúpení) zmluvných záväzkov neplatná. V prípade porušenia tejto povinnosti jednou zo zmluvných strán, je druhá zmluvná strana oprávnená od zmluvy odstúpiť, a to s účinnosťou odstúpenia ku dňu, keď bolo písomné oznámenie o dostúpení zmluvy doručené druhej zmluvnej strane.
  3. Vzájomné vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ďalšími príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
  4. Rámcová dohoda je vyhotovená 4 vyhotoveniach, z ktorých každá strana obdrží 2 vyhotovenia. Všetky vyhotovenia sa považujú za rovnocenné.
  5. Zmluvné strany prehlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.
- Príloha č. 1 – Kompletný cenník tovarov

Predávajúci:

Kupujúci :

V Žiline, .....

---

---

## **C.1 PRÍLOHY A FORMULÁRE K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM**

### **1. PRÍLOHY**

Prílohy týchto súťažných podkladov sú tvorené nasledovnými dokumentmi:

- Formulár č. 1 – Krycí list ponuky
- Formulár č. 2 – Rozpočet
- Formulár č. 3 – Vyhlásenie uchádzača

**KRYCÍ LIST PONUKY**Zákazka na poskytnutie služieb “ **Dodanie kancelárskeho materiálu**”Verejný obstarávateľ: **Správa katastra Žilina**

Uchádzač: .....

Adresa:

IČO:

**Po preskúmaní výzvy na predkladanie ponúk a súťažných podkladov my, dolu podpísaní, ponúkame návrh, výrobu a dodanie všetkých obstarávaných predmetov v zmysle definovaných požiadaviek a zmluvných podmienok, v súlade so všeobecne platnými predpismi za nižšie uvedenú cenu.**

EUR bez DPH	DPH 20%	EUR s DPH
číslo	číslo	číslo
slovom	slovom	slovom

Dátum a miesto vyhotovenia

.....  
meno a priezvisko (pečiatka)

## ROZPOČET

Zákazka na poskytnutie služieb “ **Dodanie kancelárskeho materiálu**”Verejný obstarávateľ: **Správa katastra Žilina**

Uchádzač: .....

Adresa:

IČO:

Názov	počet/ks	jednotková cena bez DPH	jednotková cena s DPH
SPOLU			

Dátum a miesto vyhotovenia

.....  
meno a priezvisko (pečiatka)

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA**

Zákazka na poskytnutie služieb “ **Dodanie kancelárskeho materiálu**”

Verejný obstarávateľ: **Správa katastra Žilina**

**Uchádzač:** .....

**Adresa:**

**IČO:**

ako uchádzač /štatutárny zástupca uchádzača / osoba splnomocnená na jednanie za uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že:

- predložené doklady a údaje v ponuke sú úplné a pravdivé,
- súhlasím s podmienkami uvedenými vo Výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch

Dátum a miesto vyhotovenia

.....  
meno a priezvisko (pečiatka)