

R o z h o d n u t i e
predsedu Úradu geodézie, kartografie a katastra
Slovenskej republiky
č. P-3902/1996 zo dňa 18.11.1996
o zriadení Názvoslovnej komisie

V súlade s § 45 vyhlášky Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. 178/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky o geodézii a kartografii a podľa čl. 13 štatútu Slovenského úradu geodézie a kartografie schváleného uznesením vlády SSR č. 79 z 1. marca 1989 ustanovujem:

Čl. I

Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky (ďalej len „úrad“) zriaďuje „Názvoslovnú komisiu Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky“ (ďalej len „komisia“) ako poradný orgán úradu na posudzovanie návrhov na štandardizáciu geografického názvoslovia.

Čl. II

Úlohy komisie

Úlohou komisie je

- a) vypracúvať zásady úpravy a spôsobu písania štandardizovaných názvov nesídelných geografických objektov z územia Slovenskej republiky na základných štátnych mapových dielach s mierkou 1 :10 000 a menšou, vžitých podôb slovenských názvov sídelných a nesídelných geografických objektov z územia mimo Slovenskej republiky a názvov mimozemských objektov, ako aj zásady aplikácie prepisu názvov geografických objektov z územia mimo Slovenskej republiky z krajín používajúcich inú než latinkovú abecedu a inú než latinkový systém písma do latinky, písania geografického názvoslovia v slovenskom jazyku podľa platných pravidiel spisovnej slovenčiny v súlade s rezolúciami konferencií OSN o štandardizácii geografického názvoslovia, so závermi zasadaní Skupiny expertov OSN pre geografické názvoslovie a so závermi zasadaní územne príslušnej lingvisticko-geografickej regionálnej skupiny OSN,
- b) vypracúvať podklady na zostavenie ročných plánov a koncepcií rozvoja štandardizácie geografického názvoslovia,
- c) prerokúvať a predkladať úradu návrhy na štandardizované podoby geografických názvov;
- d) vyhotovovať a aktualizovať súbor údajov o štandardizovaných názvoch nesídelných geografických objektov,
- e) spolupracovať v oblasti štandardizácie geografického názvoslovia s príslušnými orgánmi a organizáciami,
- f) podávať odborné informácie, posudky, návrhy, vysvetlenia a správy súvisiace s názvoslovnými otázkami,
- g) pripravovať na vydávanie neperiodické publikácie Geografické názvoslovné zoznamy OSN-SR a periodické publikácie Názvoslovné informácie.
- h) dokumentovať ¹⁾ štandardizované geografické názvy, tematické názvoslovné zoznamy,

¹⁾ Inštrukcia Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky na dokumentačnú činnosť a skartačný plán dokumentačných fondov (984 800 I/96) zo dňa 26.2.1996, č. NP-200/1996.

- názvoslovné publikácie, správy a materiály týkajúce sa názvoslovnej činnosti, metodické návody a predpisy súvisiace so štandardizáciou geografického názvoslovia, ako súčasť štátnej dokumentácie,
- i) vyhotovovať zabezpečovací fond geografického názvoslovia na CD ROM,
 - j) metodicky usmerňovať činnosť názvoslovných zborov okresných úradov (ďalej len „zborníky“).

Čl. III **Zloženie komisie**

(1) Komisia je zložená zo zástupcov ministerstiev alebo ostatných ústredných orgánov štátnej správy, odborných a vedeckých inštitúcií, vysokých škôl a odborníkov rezortných organizácií.

(2) Počet členov komisie určuje predseda úradu, ktorý ich vymenúva a odvoláva.

(3) Členstvo v komisii je nezastupiteľné.

(4) Vedenie komisie tvoria predseda, podpredseda, tajomník a vedúci sekcií.

(5) Predsedu komisie vymenúva a odvoláva predseda úradu zo zástupcov vedeckých inštitúcií.

(6) Podpredsedu a tajomníka vymenúva predseda úradu. Podpredsedom komisie je zamestnanec úradu a tajomníkom zamestnanec Geodetického a kartografického ústavu Bratislava.

(7) Členov, ktorí zastupujú mimorezortné orgány a organizácie, vymenúva predseda úradu na základe návrhu a po dohode s príslušným orgánom alebo organizáciou.

Čl. IV **Sekretariát komisie**

(1) Na vykonávanie odborných, technických a administratívnych prác týkajúcich sa štandardizácie geografického názvoslovia uvedených v čl. II sa zriaďuje sekretariát komisie ako jej výkonný orgán.

(2) Sekretariát komisie je súčasťou Geodetického a kartografického ústavu Bratislava. Pracovníci sekretariátu komisie sú zároveň členmi komisie. Na čele sekretariátu komisie je tajomník komisie.

(3) Sekretariát komisie

- a) vyhotovuje a aktualizuje súbor údajov o štandardizovaných názvoch nesídelných geografických objektov,
- b) spracúva ročné plány a koncepcie činnosti orgánov komisie a zabezpečuje ich plnenie,
- c) predkladá úradu návrhy na štandardizáciu geografických názvov,
- d) vykonáva excerpciu geografických názvov z kartografických diel a iných prameňov,

- e) aktualizuje kartotéku štandardizovaných geografických názvov v rozsahu Základnej mapy Slovenskej republiky 1:50 000, Základnej mapy Slovenskej republiky 1:10 000, exoným (vžitých slovenských názvov) geografických objektov ležiacich mimo územia Slovenskej republiky a názvov mimozemských objektov,
- f) spravuje evidenciu názvoslovia v súlade s osobitným predpisom ²⁾,
- g) aktualizuje úradom vydávané názvoslovné publikácie,
- h) poskytuje informácie rezortným i mimorezortným orgánom a organizáciám,
- i) spracúva projektovú dokumentáciu tvorby a vydávania neperiodických publikácií Geografické názvoslovné zoznamy OSN-SR a periodické publikácie Názvoslovné zoznamy, s tým súvisiacu prípravu rukopisov, technickú redakciu a autorské korektúry,
- j) zabezpečuje medzinárodnú spoluprácu v oblasti geografického názvoslovia,
- k) pripravuje materiály na rokovanie orgánov komisie,
- l) dokumentuje štandardizované geografické názvy, tematické názvoslovné zoznamy, názvoslovné publikácie, správy a materiály týkajúce sa názvoslovnej činnosti, metodické návody a predpisy, fondy súvisiace so štandardizáciou geografického názvoslovia,
- m) vyhotovuje zabezpečovací fond geografického názvoslovia na CD ROM,
- n) metodicky riadi zbory.

Čl. V

Odborné sekcie a mimoriadne pracovné skupiny

- (1) Pracovnými orgánmi komisie sú
- a) 1.sekcia, zaoberajúca sa štandardizáciou názvov geografických objektov z územia Slovenskej republiky,
 - b) 2.sekcia, zaoberajúca sa štandardizáciou názvov geografických objektov z územia mimo Slovenskej republiky.

(2) Vedúcich sekcií po prerokovaní v pléne komisie vymenúva a odvoláva predseda komisie.

(3) Členmi odborných sekcií sú členovia komisie. Do sekcií sú zaradení spravidla podľa svojho odborného zamerania. Členovia komisie môžu byť členmi oboch odborných sekcií.

(4) Na riešenie jednorázových tematických úloh sa môže z podnetu komisie zriadiť mimoriadna pracovná skupina z vybraných členov komisie.

Čl. VI

Finančné zabezpečenie činnosti komisie

(1) Funkcia predsedu komisie a členov komisie je čestná a za jej výkon neprislúcha odmena.

(2) Náklady spojené s účasťou členov v komisii (cestovné náhrady) uhrádza zamestnávateľ.

2) Inštrukcia Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky na štandardizáciu geografického názvoslovia č. 984 600 I-1/96

(3) Náklady spojené s činnosťou komisie, sekretariátu komisie, odborných sekcií a mimoriadnych pracovných skupín, vrátane publikačnej činnosti sa hradia z rozpočtových prostriedkov Geodetického a kartografického ústavu Bratislava.

(4) Za práce osobitne vyžiadané od jednotlivých členov komisie a ďalších expertov môže byť vyplatená odmena podľa uzavretej dohody medzi členom komisie, príp. expertom a úradom (§ 236 zákonníka práce).

Čl. VII

Podrobnosti o spôsobe rokovania komisie upraví Rokovací poriadok komisie, ktorý tvorí prílohu tohto rozhodnutia.

Čl. VIII

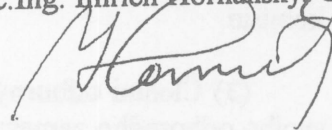
Dňom účinnosti tohto rozhodnutia sa zrušuje:

Rozhodnutie predsedu Slovenského úradu geodézie a kartografie z 10.1.1992 č. 3-2320/1991 o schválení a vydaní štatútu a rokovacieho poriadku Názvoslovnej komisie pri Slovenskom úrade geodézie a kartografie v znení rozhodnutia Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky, č. 3-256/1993 zo dňa 2.2.1993, ktorým sa mení a dopĺňa Štatút a rokovací poriadok Názvoslovnej komisie SÚGK.

Čl. IX

Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť 18. novembra 1996.

Predseda:
Doc. Ing. Imrich Hornanský, CSc.



Príloha k rozhodnutiu predsedu Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. P-3902/1996 zo dňa 18.11.1996 o zriadení Názvoslovnej komisie

ROKOVACÍ PORIADOK Názvoslovnej komisie

Čl. 1

Plánovanie a riadenie činnosti

(1) Názvoslovná komisia Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky (ďalej len "komisia") pracuje na úseku štandardizácie geografického názvoslovnia podľa koncepcií a ročných plánov činnosti .

(2) Koncepcie a plány činnosti po prerokovaní v komisii schvaľuje Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky (ďalej len „úrad“).

Čl. 2

Rokovanie komisie

(1) Rokovania komisie sa konajú podľa potreby, najmenej raz za rok. Komisiu zvoláva a vedie predseda komisie. Predseda úradu a príslušní vedúci pracovníci úradu majú právo kedykoľvek sa zúčastniť na rokovaní komisie a žiadať potrebné informácie.

(2) Ak sa rokovania komisie nemôže zúčastniť jej predseda, rokovanie komisie riadi podpredseda.

(3) Na platné uznanie je potrebná prítomnosť nadpolovičnej väčšiny členov. Uznesenia sú platné, ak za ich prijatie hlasovala väčšina prítomných členov.

(4) Uznesenia pléna komisie sú odporúčaním pre predsedu úradu. V osobitných prípadoch, najmä z dôvodu operatívnosti, môže komisia poveriť odbornú sekciu alebo mimoriadnu pracovnú skupinu predložením svojho uznesenia priamo predsedovi úradu.

(5) O rokovaní komisie vyhotovuje tajomník zápisnicu, v ktorej uvedie účasť členov, priebeh rokovania a prijaté uznesenia.

Čl. 3

Rokovanie odborných sekcií

(1) Odborné sekcie sa schádzajú podľa potreby. Rokovanie sekcie zvoláva jej vedúci. Na rokovaní sa zúčastňujú členovia sekcie, členovia komisie i prizvaní odborníci.

(2) Na riešenie úloh si odborné sekcie môžu vyžiadať odborné posudky.

(3) O rokovaní sekcií vyhotovuje člen, ktorý je súčasne členom sekretariátu komisie zápisnicu, v ktorej uvedie účasť členov, priebeh rokovania a prijaté uznesenia.

(4) Uznesenia odborných sekcií sú odporúčaním pre plénum komisie.

Čl. 4

Rokovanie mimoriadnych pracovných skupín

(1) Rokovanie mimoriadnej pracovnej skupiny zvoláva tajomník komisie. Na rokovaní sa zúčastňujú vybraní členovia komisie a ďalší prizvaní odborníci. Splnením úlohy sa existencia mimoriadnej pracovnej skupiny končí. Táto skutočnosť sa uvedie v poslednom zápise.

(2) O rokovaní mimoriadnych pracovných skupín vyhotovuje člen, ktorý je súčasne členom sekretariátu komisie, zápisnicu, v ktorej uvedie účasť členov, priebeh rokovania a prijaté uznesenia.

(3) Uznesenia mimoriadnych pracovných skupín sú odporúčaním pre plénum komisie.

Čl. 5

Záverečné ustanovenie

Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť 18. novembra 1996.