

R o z h o d n u t i e
predsedníčky Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky
č. P - 1849/2014 zo dňa 25. marca 2014
o vydaní vzorového štatútu a rokovacieho poriadku názvoslovného zboru
okresného úradu, katastrálneho odboru

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky („ďalej len „ÚGKK SR“) ako ústredný orgán štátnej správy pre oblasť geodézie, kartografie a katastra nehnuteľností v súlade s § 35 ods. 2 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov na zabezpečenie súčinnosti pri vykonávaní činností súvisiacich so štandardizáciou geografických názvov vydáva vzorový štatút a rokovací poriadok názvoslovného zboru okresného úradu, katastrálneho odboru.

Čl. 2

Prechodné ustanovenie

Menovacie dekréty členov názvoslovného zboru vydané príslušným prednostom katastrálneho úradu pred účinnosťou tohto rozhodnutia zostávajú v platnosti.

Čl. 3

Zrušujúce ustanovenie

Zrušuje sa Rozhodnutie predsedníčky Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. P – 2997/2004 zo dňa 6. júla 2004 o vydaní vzorového štatútu a rokovacieho poriadku názvoslovného zboru správy katastra.

Čl. 4

Účinnosť

Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť 1. mája 2014.



Ing. Mária Frindrichová
predsedníčka

Vzorový ŠTATÚT

Názvoslovného zboru Okresného úradu, katastrálneho odboru

Čl. 1

Okresný úrad....., katastrálny odbor v koordinácii s okresným úradom, katastrálnym odborom v sídle príslušného kraja zriaďuje Názvoslovný zbor Okresného úradu, katastrálneho odboru (ďalej len „názvoslovný zbor“) ako poradný orgán okresného úradu, katastrálneho odboru pri zabezpečovaní súčinnosti pri vykonávaní činností súvisiacich so štandardizáciou geografických názvov.

Čl. 2

Úlohy názvoslovného zboru

Úlohou názvoslovného zboru je:

- 1) Spolupracovať s Úradom geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky (ďalej len „ÚGKK SR“) a Geodetickým a kartografickým ústavom Bratislava alebo inými inštitúciami pri zabezpečovaní súčinnosti v oblasti štandardizácie geografických názvov.
- 2) Prešetriť, prerokovať a na základe výsledkov prerokovania a stanoviska obce vypracovať a zaslať ÚGKK SR písomné stanovisko k doručeným návrhom názvov geografických objektov.
- 3) Na požiadanie overiť skutočné používanie názvov.
- 4) Po zistení variantných podôb názvu poskytnúť tieto podoby názvu ÚGKK SR spolu s uvedením zdroja informácie.
- 5) Podávať ÚGKK SR podnet na štandardizáciu alebo úpravu názvov.
- 6) Podávať odborné informácie, stanoviská a vysvetlenia súvisiace s názvami evidovanými v katastri nehnuteľností.
- 7) Dokumentovať štandardizované geografické názvy, správy, názvoslovné publikácie, technické predpisy a materiály týkajúce sa činností súvisiacich s geografickými názvami.
- 8) Aktualizovať zmenené názvy v katastrálnom operáte.
- 9) Vyjadriť sa k návrhom názvov ulíc a iných verejných priestranstiev, ak o to požiadala obec.
- 10) Predkladať zápisnice zo zasadnutia názvoslovného zboru okresnému úradu v sídle kraja, katastrálnemu odboru, ak názvoslovný zbor zasadal.
- 11) Overovať správnosť použitia štandardizovaných geografických názvov v zoznamoch názvoslovnia a schvaľovať zoznamy názvoslovnia pri revízii údajov katastra nehnuteľností a pri obnove katastrálneho operátu novým mapovaním. V prípade zistenia neštandardizovaných názvov, postúpiť tieto názvy ÚGKK SR na štandardizáciu.

Čl. 3

Zloženie názvoslovného zboru

- 1) Názvoslovný zbor má predsedu, tajomníka a ďalších členov.
- 2) Predsedom názvoslovného zboru je spravidla vedúci technického oddelenia, dokumentácie a poskytovania informácií.

Tajomníkom názvoslovného zboru je spravidla zamestnanec technického oddelenia, dokumentácie a poskytovania informácií. Odporúča sa, aby členmi názvoslovného zboru boli: člen komisie na určovanie názvov ulíc a verejných priestranstiev, učiteľ slovenského jazyka alebo jazykovedec a zamestnanec štátneho archívu.

- 3) Členstvo v názvoslovnom zbore je nezastupiteľné.
- 4) Počet členov názvoslovného zboru určuje vedúci okresného úradu, katastrálneho odboru na návrh vedúceho technického oddelenia, dokumentácie a poskytovania informácií.
- 5) Predsedu, tajomníka a členov názvoslovného zboru vymenúva a odvoláva vedúci okresného úradu, katastrálneho odboru.

Čl. 4

Finančné zabezpečenie názvoslovného zboru

- 1) Náklady na činnosť názvoslovného zboru sú hradené z rozpočtu okresného úradu, katastrálneho odboru.
- 2) Funkcia predsedu, tajomníka a členov zboru je čestná. Za jej výkon nepatrí odmena.
- 3) Cestovné náhrady spojené s účasťou členov v názvoslovnom zbore uhrádza zamestnávateľ. Ak je členom názvoslovného zboru dôchodca, cestovné náhrady uhradí okresný úrad, katastrálny odbor.
- 4) Za prácu osobitne vyžiadajú od experta môže byť vyplatená odmena podľa uzavretej dohody medzi expertom a okresným úradom, katastrálnym odborom (§ 226 Zákonníka práce).

Čl. 5

Rokovanie názvoslovného zboru

Podrobnosti o spôsobe rokovania názvoslovného zboru sú stanovené v rokovacom poriadku názvoslovného zboru, ktorý tvorí prílohu č. 2 k Rozhodnutiu predsedníčky ÚGKK SR č. P-1849/2014 o vydaní vzorového štatútu a rokovacieho poriadku názvoslovného zboru okresného úradu, katastrálneho odboru.

Čl. 6

Účinnosť

Tento štatút nadobúda účinnosť

Vedúci Okresného úradu, katastrálneho odboru

**Vzorový
ROKOVACÍ PORIADOK
názvoslovného zboru**

Čl. 1

- 1) Rokovanie názvoslovného zboru sa koná podľa potreby.
- 2) Názvoslovný zbor:
 - a) prerokúva doručené návrhy názvov alebo podnety na zmenu názvov,
 - b) prerokúva zoznamy názvoslovia pri revízií údajov katastra nehnuteľností a pri obnove katastrálneho operátu novým mapovaním.
- 3) Predseda názvoslovného zboru:
 - a) usmerňuje činnosť názvoslovného zboru,
 - b) zvoláva a riadi rokovanie názvoslovného zboru,
 - b) schvaľuje zoznamy názvoslovia,
 - c) potvrdzuje správnosť zápisníc o rokovaníach názvoslovného zboru.
- 4) Tajomník názvoslovného zboru:
 - a) vedie písomnú agendu názvoslovného zboru,
 - b) pripravuje materiály na rokovanie názvoslovného zboru,
 - c) dokumentuje výsledky činnosti názvoslovného zboru,
 - d) overuje správnosť použitia štandardizovaných geografických názvov v zoznamoch názvoslovia,
 - e) v prípade zistenia neštandardizovaných názvov, postupuje tieto názvy ÚGKK SR na štandardizáciu.
 - f) vypracúva písomné stanovisko k návrhom názvov geografických objektov.
- 5) Členovia názvoslovného zboru:
 - a) prerokúvajú materiály súvisiace so štandardizáciou geografických názvov,
 - b) plnia úlohy, ktorými ich poverí predseda názvoslovného zboru,
 - c) uplatňujú výsledky štandardizácie.
- 6) O rokovaní názvoslovného zboru tajomník vyhotovuje zápisnicu, v ktorej uvedie účasť členov, priebeh rokovania a prijaté uznesenia. Zápisnicu overuje svojím podpisom predseda názvoslovného zboru.
- 7) Názvoslovný zbor je spôsobilý rokovať alebo sa na hlasovaní uznášať, ak je na rokovaní prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov.
- 8) Uznesenie názvoslovného zboru je platné, ak za jeho prijatie hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu názvoslovného zboru.

Čl. 2

Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť

Vedúci Okresného úradu, katastrálneho odboru