

Č. ÚGKK SR: 1-700-0106-2023

Č. VÚGK: 3-110-0017-2023

K O N T R A K T
o poskytovaní prác a služieb
na rok 2024

uzavretý medzi
Úradom geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky
a
Výskumným ústavom geodézie a kartografie v Bratislave

P r e a m b u l a

V súlade s uznesením vlády SR č. 1370 z 18.12.2002 sa uzatvára Kontrakt na rok 2024 medzi ústredným orgánom štátnej správy - Úradom geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky a jeho priamo podriadenou príspevkovou organizáciou - Výskumným ústavom geodézie a kartografie v Bratislave.

Predmetný Kontrakt na rok 2024 nie je zmluvou v zmysle právneho úkonu, ale plánovacím aktom vymedzujúcim finančné a organizačné vzťahy medzi účastníkmi kontraktu.

Čl. I.

Účastníci Kontraktu

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. ZADÁVATEĽ:
(ÚGKK SR) | Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky |
| Sídlo: | Chlumeckého 2, 820 12 Bratislava 212 |
| IČO: | 00166260 |
| Štatutárny zástupca: | Ing. Ján Mrva, predseda |
| Bankové spojenie: | ████████████████████ |
| Číslo účtu: | ████████████████████ |
| BIC: | SPSRSKBA |
|
 | |
| 2. RIEŠITEĽ: | Výskumný ústav geodézie a kartografie v Bratislave (VÚGK) |
| Sídlo: | Chlumeckého 4, 826 62 Bratislava |
| IČO: | 00166251 |
| Štatutárny zástupca: | Ing. Tomáš Kubasák, riaditeľ |
| Bankové spojenie: | ████████████████████ |
| Číslo účtu: | ████████████████████ |
| BIC: | SPSRSKBA |

Čl. II.

Trvanie Kontraktu

Kontrakt na rok 2024 sa uzatvára na obdobie od 1. januára 2024 do 31. decembra 2024.

Čl. III.

Platobný rámec Kontraktu

- Objem finančných prostriedkov určených na splnenie úloh sa stanovuje v súlade s týmito predpismi:
 - zákon o štátnom rozpočte na rok 2024,
 - zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - pokyn ÚGKK SR č. GK-824/2002 na zadávanie, sledovanie, preberanie a realizáciu výsledkov riešenia úloh vedecko-technického rozvoja,
 - pokyn ÚGKK SR č. P-3949/2009 na prípravu a uzatváranie a realizáciu kontraktov a plánov vecných úloh a ďalších úloh rozpočtových organizácií a príspevkovej organizácie rezortu geodézie, kartografie a katastra.

Hodnota kontrahovaných prác pre zabezpečenie Predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV. je stanovená na

	530 725,00 EUR
	Päťstotridsaťtisíc sedemstodvadesiatpäť,00 EUR
z toho: na bežné výdavky	530 725,00 EUR
na kapitálové výdavky	0,00 EUR

- Zadávatel' si vyhradzuje právo znížiť sumu uvedenú v Čl. III. ods. 1. až o 10 %. Desať percentná suma predstavuje rezervu zadávateľa, ktorú môže použiť na pokrytie zníženia sumy rozpočtovanej vládou pre riešiteľa v dôsledku regulačných opatrení.
- V prípade, ak zníženie sumy uvedenej v Čl. III. ods. 1. bude predstavovať menej ako 5 % alebo sa rovná 5% dohodnutej ceny prác na dobu trvania Kontraktu, riešiteľ bude riešiť úlohy bez zmeny plánu. Ak bude zníženie uvedenej sumy vyššie ako 5%, účastníci vypracujú ku Kontraktu dodatok pozmeňujúci rozsah predmetu činnosti stanovený v Čl. IV. Kontraktu.
- Zadávatel' sa zaväzuje prevádzať finančné prostriedky na účet riešiteľa pravidelne štvrťročne vo výške $\frac{1}{4}$ celkového ročného objemu Kontrahovaného výsledku príspevku. V prípade nepredvídaných okolností môže zadávateľ na písomné požiadanie riešiteľa v jednom štvrťroku previesť aj vyššiu sumu, pričom celkový kontrahovaný ročný objem finančných prostriedkov zostáva nezmenený.
- Jednotlivé finančné čiastky za 1., 2. a 4. štvrťrok budú prevedené na účet riešiteľa najneskôr do piateho pracovného dňa príslušného štvrťroka. Poskytnutie finančných prostriedkov za 3. štvrťrok bude závislé od výsledkov hodnotenia plnenia úloh – poskytovania služieb, uskutočneného podľa čl. V. ods. 1. tohto Kontraktu.

Čl. IV.

Predmet činnosti

Predmet činnosti riešiteľa je rozčlenený podľa systémov financovania do kategórií A, B, C a D s prioritným dôrazom na záujmy zadávateľa.

A. Predmet činnosti kategória A – Hlavná činnosť – (pracovná kapacita 92,17 %)

Služby kategórie A predstavujú výkony hlavnej činnosti, ktoré sú prioritným záujmom zadávateľa.

Financovanie bežných výdavkov v kategórii A sa zabezpečuje 100 % zo zdrojov štátneho rozpočtu.

V prípade nedostatku zdrojov zo štátneho rozpočtu môže riešiteľ vo výnimočných prípadoch dofinancovať činnosť v kategórii A aj z vlastných finančných zdrojov.

Služby kategórie A spolu s podielom réžie sa zabezpečujú Kontraktom v objeme 530 725,00 €.

1. Predmetom činnosti riešiteľa na dobu trvania Kontraktu je riešenie úloh vývoja a výskumu a zabezpečovanie služieb, ktoré vychádzajú z potreby tvorby podkladov pre plnenie úloh zadávateľa ako ústredného orgánu štátnej správy na úseku geodézie, kartografie a katastra vyplývajúcich z platnej legislatívy, medzinárodných dohôd, uznesení SR a porád vedenia, ako i úloh a činností vyplývajúcich riešiteľovi z dlhodobého poverenia v zmysle zriaďovacej listiny, štatútu a iných organizačno-právnych dokumentov a budú zabezpečované formou nasledujúcich služieb, ktoré budú vykonávať zamestnanci VÚGK so zodpovedajúcimi kvalifikačnými odbornými predpokladmi.

Rozpis jednotlivých úloh výskumu VÚGK podľa Kontraktu čl. IV. bod A.1. na rok 2024

VÚ	Úloha výskumu (VÚ)	Riešiteľ za VÚGK	Gestor za ÚGKK SR	Kapacita (v čH)	Ø Zamestnancov výskumu	
<i>Riešiteľské kapacity vychádzajú z čistého ročného fondu pracovnej doby ČFPD v čistých hodinách (PH), t.j. bez vplyvu réžie.</i>						
A.	Úlohy výskumu v rámci Hlavnej činnosti pre ÚGKK SR podľa Kontraktu na rok 2024 (financované 100 % zo ŠR)			25 660	17,45	100%
101	Riešenie vybraných úloh pre podporu prevádzky a rozvoj Elektronických služieb katastra nehnuteľností, riešenie vybraných úloh pre projekty: Aplikácia pre správu údajov SGI – pilot na 20 katastrálnych území, Aplikácia pre správu údajov SPI – pilot na 20 katastrálnych území.	Ing. Hatalová	Ing. Steinerová Ing. Leitman	4 560	3,10	16,38%
102	Viacúčelový kataster - podpora prevádzky do nasadenia ESKN.	Ing. Vesteg	Ing. Leitman	1 400	0,95	5,03%

Kontrakt na rok 2024 medzi ÚGKK SR a VÚGK

103	Optimalizácia existujúceho programového vybavenia W_KN a tvorba nového programového vybavenia podľa požiadaviek ÚGKK SR.	Ing. Karásek	Ing. Tomková Ing. Hanus Ing. Katona Ing. Králik JUDr. Poldaufová	2 130	1,45	7,65%
104	Prevádzka a podpora IT služieb zabezpečovaných VÚGK.	Ing. Ivanič, PhD.	Ing. Hanus Ing. Tomková Ing. Ing. Tovarňák Ing. Kováčik	1 180	0,80	4,24%
105	Podporné činnosti pri budovaní NIPI.	Ing. Deák	Ing. Leitmannová Ing. Fojtl	3 230	2,20	11,60%
106	Podpora pri elektronizácii katastra nehnuteľností a zákazníckych služieb.	Ing. Chanasová	Ing. Ing. Tovarňák	1 400	0,95	5,03%
107	Automatizované štatistické zisťovanie plnenia úloh rezortu.	RNDr. Tokarčíková	Ing. Giba	1 760	1,20	6,32%
108	Návrh postupov na zvyšovanie kvality SGI operátu katastra nehnuteľností.	Ing. Lesňák	Ing. Leitman	880	0,60	3,16%
109	Zabezpečovanie činností kalibračného centra geodézie.	Ing. Korčák	Ing. Leitmannová	2 500	1,70	8,98%
110	Využitie moderných technológií merania na skvalitňovanie mapového diela katastra nehnuteľností.	Ing. Kyseľ, PhD.	Ing. Králik	1 180	0,80	4,24%
111	Ostatné úlohy.	Ing. Pažitný	Podpredseda ÚGKK SR	5 440	3,70	19,54%

Podrobný zoznam úloh v členení podľa Čl. IV. A. ods. 1 je uvedený v samostatnej Prílohe 1. ku Kontraktu na rok 2024, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tohto Kontraktu.

2. Celkový objem Kontraktom dohodnutých prác predstavuje 25 660 PH(čistých hod. z čistého ročného FPD) riešiteľských kapacít, t. j. bez vplyvu réžie. Rozpis kapacít a finančného zabezpečenia z Kontraktu na rok 2024 v členení podľa Čl. IV. A. ods. 1 je uvedený v samostatnej Prílohe 2. ku Kontraktu na rok 2024, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tohto Kontraktu.
3. Zmena, alebo rozšírenie predmetu Kontraktu, ktoré by malo zvýšiť, alebo znížiť objem riešiteľskej kapacity musí byť dohodnuté Dodatkom k tomuto Kontraktu a musí znamenať zároveň zvýšenie, alebo zníženie finančných prostriedkov.

B. Predmet činnosti Kategória B – Hlavná činnosť – (pracovná kapacita 0,0 %)

Služby kategórie B predstavujú výkony hlavnej činnosti v prospech riešenia projektov a grantov.

Financovanie bežných výdavkov kategórie B sa zabezpečuje max. do 50 % zo štátneho rozpočtu, zostávajúce bežné výdavky sa zabezpečujú zo zdrojov projektov, grantov a z vlastných zdrojov riešiteľa.

Pre rok 2024 nie sú projektované žiadne výkony na projektoch, grantov.

Služby kategórie B spolu s príslušným podielom réžie sa Kontraktom zabezpečujú v objeme 0,00 €.

C. Predmet činnosti Kategória C – Hlavná činnosť – (pracovná kapacita 7,83 %)

Služby kategórie C predstavujú výkony hlavnej činnosti v prospech predaja služieb pre hospodársku prax.

Financovanie bežných výdavkov kategórie C sa nezabezpečuje zo štátneho rozpočtu.

Financovanie bežných výdavkov sa zabezpečuje iba z vlastných zdrojov riešiteľa (samofinancovaním).

D. Predmet činnosti Kategória D – Podnikateľská činnosť – (pracovná kapacita 0,0%)

Služby kategórie D predstavujú výkony podnikateľskej činnosti v rozsahu živnostenských oprávnení v prospech predaja služieb pre hospodársku prax.

Financovanie bežných výdavkov kategórie D sa nezabezpečuje zo štátneho rozpočtu.

Financovanie bežných výdavkov sa zabezpečuje iba z vlastných zdrojov riešiteľa (samofinancovaním).

Čl. V.

Spôsob a termín vyhodnotenia Kontraktu

1. Priebežné hodnotenie plnenia úloh Kontraktu sa uskutoční formou kontrolného dňa k 30.06.2024 v termíne do 15.08.2024 za účasti zástupcov zadávateľa a riešiteľa.
2. Záverečné hodnotenie plnenia vecných úloh vyplývajúcich z Kontraktu sa uskutoční formou kontrolného dňa v termíne do 15.12.2024 za účasti zástupcov zadávateľa a riešiteľa.
3. Dokumentáciu ku kontrolnému dňu tvoria záznamy o zmene úloh, záznamy o zmene časových kapacít, správy o plnení služieb, technické správy z riešenia ak si to charakter služby vyžaduje, protokoly o prevzatí prác a výsledkov v roku 2024 a záznamy z kontrolných dní.
4. Obsahovú náplň a termíny kontrolných dní stanovuje zadávateľ po dohode s riešiteľom.

Čl. VI.

Práva a povinnosti zúčastnených strán

1. Zadávateľ sa zaväzuje:

- a) Zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV. A. ods. 1. v celoročnom rozsahu podľa Článku III. Kontraktu.
- b) Určiť jednotlivých gestorov a ich zástupcov.
- c) Poskytovať riešiteľom potrebnú podporu vo forme:
 - Odborných konzultácií,
 - Poskytovania potrebných údajov a informácií pre plnenie odborných úloh,
 - Špecifikácie a metodiky k riešeniu úloh uvedených v Kontrakte,
- d) V stanovených termínoch organizovať preberacie konania a v dohodnutých termínoch vykonať kontrolné dni plnenia úloh.
- e) Koordinovane spolupôsobiť (realizácia úloh, časové plnenia a dohody o poskytnutí voľného času z inej služby, vecné zmeny a modifikácie úloh na službách pri realizácii

úloh nielen s riešiteľom, ale aj s ostatnými gestormi, pokiaľ sa riešenie úlohy obsahovo prelína s inou úlohou, resp. službou.

- f) Včas informovať riešiteľa záznamom o prípadnej zmene v zadaní úloh.
- g) Včas informovať riešiteľa záznamom o zmene časovej kapacity k dotknutej službe na základe dohody medzi gestormi.
- h) Zabezpečiť pre riešiteľa prístup k údajom potrebným k riešeniu úloh, prístup k softvérovému a hardvérovému vybaveniu v realizátorskej organizácii rezortu.
- i) Pri zverejňovaní výsledkov činnosti vyplývajúcich z tohto Kontraktu dodržiavať autorské práva riešiteľa v zmysle autorského zákona.

2. Zadávateľ má právo:

- a) Krátiť objem Kontraktom dohodnutého celoročného objemu finančných prostriedkov v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas účinnosti Kontraktu určené príslušným uznesením vlády SR.
- b) Vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých týmto Kontraktom,
- c) Upraviť Kontraktom dohodnutý objem finančných prostriedkov u jednotlivých úloh v súlade s Čl. IV. A. ods. 1 v rozsahu a v termínoch, na základe záverov prijatých po kontrolnom dni.
- d) Využívať výsledky riešenia úloh vyplývajúcich z Kontraktu v rámci svojej pôsobnosti bez obmedzenia.
- e) Výsledky riešenia úloh zadaných v rámci Kontraktu poskytnúť tretej strane s uvedením údajov riešiteľa a pri zachovaní autorských práv.

3. Riešiteľ sa zaväzuje:

- a) Riadne a v požadovanej kvalite a podľa stanovených termínov protokolárne odovzdať dohodnuté výsledky riešenia úloh, resp. vykonať činnosti dohodnuté týmto Kontraktom.
- b) Spracovávať aktuálne mesačné čerpania riešiteľských kapacít (PH) za každú úlohu, aby sa zabezpečil aktuálny prehľad plnenia a voľných časových kapacít.
- c) viesť kompletnú dokumentáciu a zápisy z rokovania k službe a písomne poukázať na možný nesúlad, ktorý môže mať zásadný vplyv na dodržanie dohodnutých termínov, aby sa zabezpečil plynulý priebeh plnenia úloh.
- d) Dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý Kontraktom.
- e) Predložiť v stanovenom termíne pred kontrolným dňom všetky dohodnuté podklady na rokovanie kontrolného dňa.
- f) Včas informovať zadávateľa o problémoch, ktoré sa vyskytli v priebehu riešenia úloh a ktoré by mohli mať vplyv na kvalitu výsledkov.
- g) Zabezpečiť zachovanie mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, najmä však o informáciách, ktoré vzniknú ako produkt riešenia úloh a nezverejňovať ich výsledky bez vedomia zadávateľa.

4. Riešiteľ má právo:

- a) Bezplatne získať od zadávateľa všetky údaje potrebné na riešenie, alebo overenie výsledkov riešenia úloh.

- b) Požadovať od zadávateľa, aby podľa povahy odovzdávanej práce, alebo služby vytvoril príslušné technické a organizačné podmienky na jej prezentáciu.

Čl. VII.

Zverejnenie Kontraktu a verejný odpočet

1. Tento Kontrakt s prílohami sa zverejní v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v zmysle § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“).
2. Kontrakt s prílohami 1, 2, 3, 5 zároveň zverejnia obidve zúčastnené strany na svojich internetových stránkach do 10 kalendárnych dní od jeho podpisu obidvomi účastníkmi Kontraktu.
3. Riešiteľ vypracuje Výročnú správu o plnení tohto Kontraktu za rok 2024 do 15. apríla 2025, jej zverejnenie na svojich internetových stránkach zabezpečia obidve zúčastnené strany do 10. mája 2025.
4. Verejný odpočet splnenia úloh Kontraktu za rok 2024 sa uskutoční najneskôr do 31. mája 2025.

Čl. VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Doplnenia a zmeny kontraktu je možné vykonať len písomne a nadobúdajú platnosť dňom podpisu obidvoma stranami.
2. Kontrakt je vypracovaný v 5 rovnopisoch, z ktorých 3 dostane zadávateľ a 2 riešiteľ.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tohto kontraktu sú prílohy:
 - **Príloha č. 1** Vecné zameranie jednotlivých výskumných úloh VÚGK.
 - **Príloha č. 2** Plán počtu zamestnancov a čistý fond pracovnej doby VÚGK.
 - **Príloha č. 3** Ekonomika úloh - Rozpis transferu zo ŠR na Bežné výdavky VÚGK.
 - **Príloha č. 4** Doplnujúci materiál. Podrobný rozpis Ekonomiky úloh VÚGK.
 - **Príloha č. 5** Prioritné záujmy ÚGKK SR pre VÚGK na rok 2024.
4. Príloha 4. sa nezverejňuje, nakoľko na túto prílohu sa vzťahuje výnimka podľa § 5a ods. 4 zákona o slobode informácií. Účastníci Kontraktu vynaložia primerané úsilie, aby sa táto príloha nesprístupnila žiadnej neoprávnenej tretej strane.
5. Tento Kontrakt nadobúda účinnosť dňa 1. januára 2024.

V Bratislave dňa 22.12.2023

Ing. Ján Mrva
Predseda ÚGKK SR

Ing. Tomáš Kubasák
Riaditeľ VÚGK

I. Vecné zameranie jednotlivých výskumných úloh VÚGK

A.	Výskumné úlohy (VÚ)	Riešiteľská kapacita (v ČH)	%
101	Riešenie vybraných úloh pre podporu prevádzky a rozvoj Elektronických služieb katastra nehnuteľností, riešenie vybraných úloh pre projekty: Aplikácia pre správu údajov SGI – pilot na 20 katastrálnych územi, Aplikácia pre správu údajov SPI – pilot na 20 katastrálnych územi.	4 560	16,38%
102	Viacúčelový kataster - podpora prevádzky do nasadenia ESKN.	1 400	5,03%
103	Optimalizácia existujúceho programového vybavenia W_KN a tvorba nového programového vybavenia podľa požiadaviek ÚGKK SR.	2 130	7,65%
104	Prevádzka a podpora IT služieb zabezpečovaných VÚGK.	1 180	4,24%
105	Podporné činnosti pri budovaní NIPI.	3 230	11,60%
106	Podpora pri elektronizácii katastra nehnuteľností a zákazníckych služieb.	1 400	5,03%
107	Automatizované štatistické zisťovanie plnenia úloh rezortu.	1 760	6,32%
108	Návrh postupov na zvyšovanie kvality SGI operátu katastra nehnuteľností.	880	3,16%
109	Zabezpečovanie činností kalibračného centra geodézie.	2 500	8,98%
110	Využitie moderných technológií merania na skvalitňovanie mapového diela katastra nehnuteľností.	1 180	4,24%
111	Ostatné úlohy.	5 440	19,54%
	Spolu v ČH	25 660	92,17%

Skratka	Popis SKRATIEK	ZOZNAM POUŽITÝCH
APV	Aplikačné programové vybavenie	
CICA	(Correct and Quick Cadastral Information), web aplikácia na vyhľadanie údajov SPI	
CSKN	Centrálny systém katastra nehnuteľností	
ELPO	Elektronické podanie	
ELF	European Location Framework	
ELS	European Location Services	
ES	Expertná skupina	
ESKN	Elektronické služby katastra nehnuteľností	
GaKO	Geodetický a kartografický obzor	
GIS	Geografické informačné systémy	
GKÚ	Geodetický a kartografický ústav Bratislava	
INSPIRE	(Infrastructure for spatial Information in Europe) Infraštruktúra pre priestorové informácie - smernica Európskeho parlamentu a rady, ktorou sa zriaďuje Infraštruktúra pre priestorové informácie v Európskom spoločenstve	
IP	Implementačné pravidlá	
ISKN	Informačný systém katastra nehnuteľností	
iSPIN	Informačný systém verejnej správy (podnikový informačný systém)	
KO OÚ	Katastrálny odbor okresného úradu	
KN	Kataster nehnuteľností	
KR KCG	Koordinačná rada Kalibračného centra geodézie	
k.ú.	Katastrálne územie	
LIDAR	(Light Detection And Ranging), metóda diaľkového prieskumu merania vzdialenosti na základe výpočtu rýchlosti odrazeného impulzu laserového lúča od snímaného objektu.	
MIS	Metainformačný systém	
NIPI	Národná infraštruktúra priestorových informácií	
OM	Obchodný modul	
OKO	Obnova katastrálneho operátu	
OPIS	Operačný program informatizácie spoločnosti	
OP KCG	Organizačný poriadok Kalibračného centra geodézie	
OS	Operačný systém	
PKI	(Public Key Infrastructure), Infraštruktúra verejných kľúčov - skladá sa z hardvéru, softvéru, politik a noriem pre správu tvorbu, správu, distribúciu a zrušenie kľúčov a digitálnych certifikátov.	
PPÚ	Projekt pozemkových úprav	
ROEP	Register obnovenej evidencie pozemkov	
SGI	Súbor geodetických informácií	
SGI KN	Súbor geodetických informácií katastra nehnuteľností	
SKM	Systém katastrálnej mapy	
SP	Slovenská pošta	
SPI	Súbor popisných informácií	
SPI KN	Súbor popisných informácií katastra nehnuteľností	
SR KK	Súbor registrov katastrálneho konania	
TC	(Test case), testovacie scenáre	

Skratka	Popis SKRATIEK	ZOZNAM POUŽITÝCH
ÚGKK SR	Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky	
ÚHDP	Úhrnné hodnoty druhov pozemkov	
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy	
ÚM	Údajový model	
VÚK	Viacúčelový kataster	
XML	(eXtensible Markup Language), v preklade rozšíriteľný značkovací jazyk	
ZBGIS	Základná báza údajov pre geografické informačné systémy	
ZK	Zobrazovací katalóg	

A.101 VÚ: Riešenie vybraných úloh pre podporu prevádzky a rozvoj Elektronických služieb katastra nehnuteľností, riešenie vybraných úloh pre nové projekty

Zodpovedný riešiteľ: Ing. Martina Hatalová
Zástupca riešiteľa: Ing. Eva Chanasová
Gestor ÚGKK SR: Ing. Adriana Steinerová (bod 1, 2, 4)
Ing. Michal Leitman (bod 3)

Cieľ úlohy:

Vykonávanie činností súvisiacich so zabezpečením výkonu podpory produkčnej prevádzky ESKN podľa platných predpisov a požiadaviek ÚGKK SR.

Spolupráca s ÚGKK SR a zhotoviteľmi na aktivitách/projektoch súvisiacich s rozvojom Elektronických služieb katastra nehnuteľností.

Spolupráca s ÚGKK SR a zhotoviteľom na aktivitách projektu Aplikácia pre správu údajov SGI – PILOT na 20 katastrálnych území.

Spolupráca s ÚGKK SR a zhotoviteľom na aktivitách projektu Aplikácia pre konsolidáciu údajov SPI – pilot na 20 katastrálnych území.

Vecné plnenie:

1. Podpora prevádzky ESKN
 - A. Činnosti súvisiace so zabezpečovaním výkonu podpory produkčnej prevádzky ESKN podľa platných predpisov a požiadaviek ÚGKK SR.
2. Spolupráca na aktivitách/projektoch súvisiacich s rozvojom Elektronických služieb katastra nehnuteľností:
 - A. Spolupráca pri návrhoch riešenia a vývoji jednotlivých aplikácií/modulov.
 - B. Spolupráca pri testovaní jednotlivých aplikácií/modulov:
 - Spolupráca pri tvorbe testovacích scenárov,
 - Spolupráca pri koordinácii testovania nasadených verzií aplikácií/modulov,
 - Priebežné testovanie nasadených verzií aplikácií/modulov,
 - Užívateľsko-aplikačné testovanie aplikácií/modulov,
 - Spolupráca pri vyhodnotení testovania.
 - C. Účasť na stretnutiach, prezentáciách a školeniach, spolupráca s ÚGKK SR a so zhotoviteľmi jednotlivých aplikácií/modulov za účelom plnenia harmonogramu úloh podľa požiadaviek ÚGKK

3. Spolupráca na aktivitách projektu Aplikácia pre správu údajov SGI – PILOT na 20 katastrálnych území:
- A. Účasť na stretnutiach, prezentáciách, školeniach a spolupráca s ÚGKK SR a so zhotoviteľom projektu za účelom plnenia úloh podľa požiadaviek ÚGKK a harmonogramu projektu.
 - B. Spolupráca pri návrhoch riešenia, pripomienkovanie projektovej dokumentácie.
 - C. Spolupráca pri testovaní migračného nástroja, nástroja na podporu čistenia údajov a aplikácie pre správu údajov SGI:
 - Spolupráca pri koordinácii testovania nasadených verzií aplikácií,
 - Priebežné testovanie nasadených verzií aplikácií,
 - Užívateľsko-aplikačné testovanie aplikácií,
 - Spolupráca pri vyhodnotení testovania.
 - D. Spolupráca pri zabezpečení čistenia údajov SGI odstraňovaním chýb v týchto údajoch, sledovaní priebehu odstraňovania identifikovaných chýb a usmerňovaní priebehu procesu čistenia údajov SGI.

4. Spolupráca na aktivitách projektu Aplikácia pre konsolidáciu údajov SPI – pilot na 20 katastrálnych území:

- A. Účasť na stretnutiach, prezentáciách, školeniach a spolupráca s ÚGKK SR a so zhotoviteľom projektu za účelom plnenia úloh podľa požiadaviek ÚGKK a harmonogramu projektu.

- B. Spolupráca pri aktivitách projektu:

migrácia údajov SPI zo súčasného stavu do nového údajového modelu,
zabezpečenie čistenia údajov SPI,
štrukturalizácia údajov SPI podľa parametrov nového údajového modelu –
vpisy v KN typov: ťarcha, poznámka, iný údaj,
konsolidácia údajov SPI podľa parametrov nového údajového modelu
a zdrojových referenčných registrov – účastníci právnych vzťahov (subjekty KN).

Aktivity na úlohe budú priebežne upresňované podľa požiadaviek gestora v rozsahu plánovaných kapacít.

Realizačný výstup:

- I. Situačná správa.

T: štvrťročne

A.102 VÚ: Viacúčelový kataster – podpora prevádzky do nasadenia ESKN.

Zodpovedný riešiteľ: Ing. Miroslav Vesteg
Zástupca riešiteľa: Ing. Jozef Ivanič, PhD.
Gestor ÚGKK SR: Ing. Michal Leitman

Cieľ úlohy:

Zabezpečenie bezproblémovej prevádzky pilotných pracovísk KO OÚ (Galanta, Pezinok) vybavených APV Viacúčelový kataster.

Vecné plnenie:

1. Riešenie problémov a nedostatkov spojených s prevádzkou softvéru APV Viacúčelový kataster na pilotných pracoviskách (KO OÚ Pezinok a KO OÚ Galanta).
2. Metodický dohľad pri aktualizácii údajov katastra v súvislosti s použitím a prevádzkou APV Viacúčelový kataster na pilotných pracoviskách pre potreby čistenia údajov.
3. Optimalizácia programového vybavenia podľa požiadaviek ÚGKK SR a podľa platnej legislatívy.
4. Metodická odborná pomoc pri hromadných zápisoch v rámci zápisu PPÚ.
5. Školenie pracovníkov rezortu na prácu s podpornými aplikáciami.

Realizačný výstup:

I. Zabezpečenie bezproblémovej prevádzky KO OÚ Galanta a KO OÚ Pezinok do nasadenia nového informačného systému.

T: 15.12.2024

II. Situačná správa.

T: štvrťročne

A.103 VÚ: Optimalizácia existujúceho programového vybavenia W KN a tvorba nového programového vybavenia podľa požiadaviek ÚGKK SR.

Zodpovedný riešiteľ: Ing. Ľuboš Karásek
Zástupca riešiteľa: Ing. Jozef Ivanič, PhD.
Gestori ÚGKK SR: Ing. Alena Tomková (bod I., III. (SPI)),
Ing. Peter Katona (bod II.),
Ing. Dušan Hanus (bod III. (SGI)),
JUDr. Odeta Poldaufová (bod IV.),
Ing. Martin Králik (bod V.).

Cieľ úlohy:

Optimalizácia programového vybavenia W_KN .
Zabezpečenie výstupných sumarizačných zostáv pre Štatistickú ročenku o pôdnom fonde SR podľa údajov katastra nehnuteľností k 1. januáru 2024 v elektronickej forme.
Tvorba nového programového vybavenia podľa požiadaviek ÚGKK SR.
Optimalizácia aplikácie WVOU.
Spolupráca pri kontrolách údajov obnovy katastrálneho operátu novým mapovaním (OKO) a údajov projektov pozemkových úprav (PPÚ) a ich asistovaných zápisoch do údajov katastra nehnuteľností.

Vecné plnenie:

I. ZABEZPEČENIE PLNENIA ZÁKLADNÝCH FUNKCIÍ ISKN DO ZAVEDENIA ESKN.

1. W_KN - WISKN, WUKN, WTKN:

- Optimalizácia podľa požiadaviek ÚGKK SR a podľa platnej legislatívy:
 - i. Spolupráca na tvorbe a pripomienkovaní legislatívnych a technických predpisov ÚGKK Iné úpravy podľa platnej, resp. navrhovanej legislatívy.
- Testovanie optimalizovaného APV,
- Metodický dohľad pri zavádzaní optimalizovaného APV na koncové pracoviská.

2. W_KN - WROEP₅, WROEP, WPU₂, WPU₃, WOKO₂:

- Optimalizácia podľa požiadaviek ÚGKK SR a podľa platnej legislatívy.
- Testovanie optimalizovaného APV.
- Metodický dohľad pri zavádzaní optimalizovaného APV na koncové pracoviská.

3. W_KN - WCTRL, SKM:

- a. Optimalizácia podľa požiadaviek ÚGKK SR a podľa platnej legislatívy.
- b. Testovanie optimalizovaného APV.
- c. Metodický dohľad pri zavádzaní optimalizovaného APV na koncové pracoviská.
- d. Odborná pomoc pre koncové pracoviská.

4. Skvalitnenie údajovej základne katastra nehnuteľnosti a zabezpečenie úspešnej migrácie údajov katastra do nového informačného systému.
5. Stotožňovanie listov vlastníctva:
 - e. Odborná pomoc pre koncové pracoviská.

II. ZABEZPEČENIE SPRACOVANIA SUMARIZÁCIE ÚDAJOV KATASTRA NEHNUTEĽNOSTÍ.

1. Spracovanie automatizovanej sumarizácie údajov katastra nehnuteľností k 01.01.2022:
 1. Kontrolné chody a odstraňovanie prípadných nezrovnalostí,
 2. Spracovanie sumarizačných súborov (vety) U,
 3. Tlač a distribúcia výstupných sumarizačných zostáv,
 4. Zabezpečenie výstupných sumarizačných zostáv pre republikovú ročenku v elektronickej forme (vo formáte PDF a DOC),
2. Po zavedení ESKN spracovanie komparatívnej Sumarizácie údajov katastra nehnuteľností v systéme ISKN a v systéme ESKN.
3. Zabezpečenie výstupných zostáv vyplývajúcich z postavenia ÚGKK SR ako štatistickej informačnej jednotky podľa požiadaviek Štatistického úradu SR bez zmluvného vzťahu.
4. Zabezpečenie výstupných zostáv vyplývajúcich z opatrení implementačného plánu revízie výdavkov na pôdohospodárstvo a rozvoj vidieka (súvisí s uznesením vlády č. 455/2019).

III. TVORBA PODPORNÉHO PROGRAMOVÉHO VYBAVENIA PODĽA POŽIADAVIEK ÚGKK SR

1. Servis softvéru KGP na kontrolu geometrických plánov.
2. Návrh záložného riešenia centrálného uloženia, spravovania a publikovania údajov katastra nehnuteľností a jeho realizácia po odsúhlasení ÚGKK SR.

IV. OPTIMALIZÁCIA APLIKÁCIE WVOU.

1. Aktualizácia aplikácie na elektronickú správu registratúry konaní o odvolaniach voči rozhodnutiam o zamietnutí návrhu na vklad podľa požiadaviek LPO.
2. Tvorba aplikácie na evidenciu Žiadostí o náhradu škody spôsobenej nezákonným rozhodnutím alebo nesprávnym úradným postupom.

V. SPOLUPRÁCA PRI KONTROLÁCH ÚDAJOV OBNOVY KATASTRÁLNEHO OPERÁTU NOVÝM MAPOVANÍM (OKO) A ÚDAJOV PROJEKTOV POZEMKOVÝCH ÚPRAV (PPÚ) A ICH ASISTOVANÝCH ZÁPISOCH DO ÚDAJOV KATASTRA NEHNUTEĽNOSTÍ.

1. Kontrola údajov OKO a asistovaný zápis FÚVI do údajov katastra nehnuteľností pri spracovaní OKO v určených lokalitách podľa požiadaviek ÚGKK SR.
2. Spolupráca pri kontrole údajov PPÚ a pomoc pri zápise údajov FÚVI do katastra nehnuteľností podľa požiadaviek koncových pracovísk a ÚGKK SR.

Realizačný výstup:

- I. Optimalizované programové vybavenie W_KN podľa požiadaviek ÚGKK SR.
T: priebežne do 15.12.2024
- II. Výstupné sumarizačné zostavy pre republikovú ročenku v elektronickej forme.
T: 28.02.2024
- III. Podporné programové vybavenie podľa požiadaviek ÚGKK SR.
T: priebežne do 15.12.2024
- IV. Optimalizácia aplikácie WVOU.
T: priebežne do 15.12.2024
- V. Spolupráca pri kontrolách údajov OKO a PPÚ a ich asistovaných zápisoch do údajov katastra nehnuteľností.
T: priebežne do 15.12.2024
- VI. Situačná správa.
T: štvrťročne

A.104 VÚ: Prevádzka a podpora IT služieb zabezpečených VÚGK.

Zodpovedný riešiteľ:	Ing. Jozef Ivanič, PhD.
Zástupca riešiteľa:	Ing. Miroslav Vesteg
Gestor ÚGKK SR:	Ing. Ing. Ján Tovarňák (bod 1, 2, 5) Ing. Dušan Hanus (bod 4) Ing. Alena Tomková (bod 3, 6, 7) Ing. Miroslav Kováčik (bod 9)

Cieľ úlohy:

Zabezpečenie IT podpory služieb, predovšetkým prenosy údajov ISKN z pracovísk KO OÚ do VÚGK a technická pomoc pri prevádzke aplikovaného programového vybavenia katastra nehnuteľnosti.

Vecné plnenie:

1. Činnosti spojené s prevádzkovaním automatizovaného prenosu údajov (aj prenos údajov pre potreby migrácie).
2. Zabezpečenie prevádzky služby SMS WRKN:
 - a) Zabezpečenie chodu služby vo VÚGK,
 - b) Údržba programového prostredia pri ktorej sa podstatne nemení funkcionálna a vzhľad programu,
 - c) Základné konzultácie k používaniu APV SMS WRKN,
 - d) Archivácia údajov.
3. Činnosti spojené s prevádzkovaním úlohy ELPO:
 - a) Prevádzka servera pre službu ELPO,
 - b) Zabezpečenie chodu služieb na serveri,
 - c) Zabezpečenie automatickej aktualizácie programového riešenia pre klientov,
 - d) Kontrola integrity databázy a obnovenie podľa potreby,
 - e) Kontrola dostupnosti serverov na pracoviskách KO OÚ,
 - f) Údržba programového prostredia pri ktorej sa podstatne nemení funkcionálna a vzhľad programu,
 - g) Základné konzultácie k používaniu APV ELPO,
 - h) Archivácia údajov a databázy,
 - i) Úprava aplikácie ELPO, jej DB a súborový systém tak, aby zabezpečovala spoľahlivé archivovanie a manipuláciu so súbormi.
4. Činnosti spojené s prevádzkovaním úlohy CICA:
 - a) Prevádzka servera pre službu CICA,
 - b) Zabezpečenie chodu služieb na serveri,
 - c) Zabezpečenie automatickej aktualizácie programového riešenia pre klientov,
 - d) Kontrola integrity databázy a obnovenie podľa potreby,
 - e) Údržba programového prostredia pri ktorej sa podstatne nemení funkcionálna a vzhľad programu.

5. Činnosti spojené s prevádzkovaním úlohy podpora systému krízového riadenia:
 - a) Prevádzka servera pre službu PSKR,
 - b) Zabezpečenie chodu služieb na serveri,
 - c) Zabezpečenie automatickej aktualizácie programového riešenia pre klientov,
 - d) Kontrola integrity databázy a obnovenie podľa potreby,
 - e) Údržba programového prostredia pri ktorej sa podstatne nemení funkcionálna a vzhľad programu.
6. Centrálna archivácia a zálohovanie elektronických originálov LV vyhotovovaných v zmysle článku V usmernenia ÚGKK SR č. USM_UGKK SR_40/2013.
7. Technická podpora služby nad údajmi databázy WRKN
Pomoc KO OÚ pri riešení omylom zapísaných podaní, neexistujúcich objektov plombovania, číselníkov výkonov, poštových taríf a iných nezdrojových úprav.
8. Vytvorenie používateľskej a technickej dokumentácie k zabezpečeniu podpory IT služieb, predovšetkým k prenosu údajov z pracovísk a archivácii: popis architektúry, biznis model, zdrojový kód s popisom, identifikácia úložísk dát (aj dočasných), prístupy k db, serverom, hostingu a pod.
9. Činnosti pri podpore integrácie a automatizácie procesov medzi WRKN/VÚK/WISKN na katastrálnych pracoviskách okresných úradov a centrálnym systémom CSKN:
 - a) Vytvorenie integračného modulu pre výmenu údajov o konaniach medzi CSKN a WRKN/VÚK/WISKN.
 - b) Podpora pri zabezpečení prevádzky integračného modulu – kontrola prevádzky, riešenie problémov.
 - c) Úpravy integračného modulu podľa potrieb z prevádzky.

Realizačný výstup:

I. Bezproblémová prevádzka vybraných IT služieb rezortu ÚGKK SR.

T: 15.12.2024

II. Situačná správa.

T: štvrtročne

A.105 VÚ: Podporné činnosti pri budovaní NIPI

Zodpovedný riešiteľ: Ing. Peter Deák
Zástupkyňa riešiteľa: Ing. Kinga Dombiová
Gestor ÚGKK SR: Ing. Katarína Leitmannová (bod 2)
Ing. Matúš Fojtl (bod 1)

Cieľ úlohy:

Podporné činnosti pri implementácii smernice INSPIRE, zákona o NIPI a činnosti zamerané na podporu ZB GIS.

Vecné plnenie:

1. Podporné činnosti na implementáciu smernice INSPIRE, nariadenia o HVD a zákona o NIPI:
 - a. Úlohy vyplývajúce z implementácie registra priestorových informácií (RPI).
 - b. Sledovanie vývoja a pripomienkovanie Implementačných pravidiel (IP).
 - c. Príprava odporúčaní pre ÚGKK SR v súvislosti s implementáciou IP a nariadení EK u povinnej osoby (GKÚ).
 - d. Štúdium súvisiacej odbornej dokumentácie.
 - e. Účasť na stretnutiach Expertnej Skupiny (ES) pre NIPI a práce vyplývajúce zo záverov stretnutí.
2. Podpora pre ZBGIS:
 - a) Spolupráca pri administrácii MIS ZBGIS,
 - b) Spolupráca pri rozvoji ZBGIS (problematika INSPIRE),
 - c) Kontrola kvality mračen bodov, DMR 6.0 a DMP 2.0 získaných z LLS 2022 - 2026,
 - d) Aktualizácia vybraných objektov ZBGIS z DMR 5.0 (6.0).

Realizačný výstup:

I. Implementácia smernice INSPIRE v rezorte ÚGKK

T: 15. 12. 2024

II. Situačná správa.

T: štvrtročne

III. Výskum a návrh metodiky na aktualizáciu cestnej siete v ZBGIS na podklade DMR 5.0 (6.0).

T: 31.12.2024

A.106 VÚ: Podpora pri elektronizácii katastra nehnuteľností a zákazníckych služieb

Zodpovedný riešiteľ: Ing. Eva Chanasová
Zástupca riešiteľa: Ing. Tomáš Točík
Gestor ÚGKK SR: Ing. Ing. Ján Tovarňák

Cieľ úlohy:

Spolupráca pri plnení úloh spojených vyplývajúcich zo zákona o e-Governmente, z Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy a pri implementácii požadovaných zmien pri výkone verejnej moci elektronicky. Podpora portálov poskytujúcich služby pre verejnosť.

Vecné plnenie:

1. Plnenie úloh spojených vyplývajúcich zo zákona o e-Governmente a z Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy:
 - spolupráca pri koncepcii rozvoja ISVS rezortu,
 - plnenie úloh vyplývajúcich z porád riadiacej skupiny pre informatiku,
 - účasť na pracovných stretnutiach.
2. Analytická činnosť pri implementácii požadovaných zmien pri výkone verejnej moci elektronicky:
 - Analýza a technologický návrh riešenia náhrady modulu REP a jeho zámenu za CEP v systéme ESKN.
 - Spolupráca pri kontrole migrácie údajov KN v rámci špecializovaných portálov rezortu.
 - Plnenie úloh vyplývajúcich z integrácie na spoločné moduly, referenčné registre, iné špecializované portály, IOM, a iné prístupové miesta.
 - Spracovanie návrhu implementácie rozhraní Referenčného registra fyzických a právnických osôb pri predmigračnej reštrukturalizácii súčasných údajov ISKN.
3. Účasť na podpore Portálu ESKN
 - Spracovanie a analýza požiadaviek zákazníkov Portálu ESKN v zmysle role Strediska podpory.
 - Spolupráca pri špeciálnych požiadavkách na údaje ISKN, ktoré nepokrýva funkcionality ESKN. Spolupráca na riešení neštandardného obsahu a formy požadovaných údajov.
4. Činnosti spojené s prevádzkou stránky rezortu geodézie, kartografie a katastra v redakčnom systéme – administrácia a konzultačno-poradenská úloha.

Realizačný výstup:

I. Situačná správa.

T: štvrtročne

A.107 VÚ: Automatizované štatistické zisťovanie plnenia úloh rezortu.

Zodpovedný riešiteľ: RNDr. Zita Tokarčíková
Zástupca riešiteľa: Pavel Pospiech
Gestor ÚGKK SR: Ing. Peter Giba

Cieľ úlohy:

Zabezpečenie štatistického zisťovania plnenia úloh rezortu v rámci podpory služieb novej, dvojúrovňovej webovej aplikácie STwrkn na mesačnej báze.

Vecné plnenie:

1. Zabezpečenie aktuálnosti obsahu (prenos, kontrola, import WRKN údajov do databázového prostredia) novej webovej aplikácie STwrkn.
2. Pravidelné zálohy WEB-aplikácie a MySQL databázy, správa prístupov užívateľov a tvorba záloh pomocných tabuliek vznikajúcich pri importoch údajov WRKN databáz do databáz Web aplikácie.
3. Optimalizácia a aktualizácia existujúcich modulov webovej aplikácie STwrkn podľa dohody ÚGKK SR a VÚGK, resp. podľa požiadaviek ÚGKK SR reflektujúcich legislatívne zmeny.
4. Činnosti súvisiace s tvorbou novej kooperačnej aplikácie zabezpečujúcej na okresnej úrovni doplnenie chýbajúcich údajov v štatistických výkazoch v službe Zostavy KK systému STwrkn podľa dohody ÚGKK SR a VÚGK.

Realizačný výstup:

I. Aktualizované verzie programového vybavenia.

T: priebežne

II. Situačná správa.

T: štvrťročne

A.108 VÚ: Návrh postupov na zvyšovanie kvality SGI operátu katastra nehnuteľností.

Zodpovedný riešiteľ: Ing. Marián Lesňák
Zástupca riešiteľa: Ing. Tomáš Kubasák
Gestor ÚGKK SR: Ing. Michal Leitman

Cieľ úlohy:

Rozvoj a údržba softvérov, ktoré slúžia na tvorbu implementovanej mapy z vektorovej katastrálnej mapy nečíselnej transformovanej a na kontrolu máp.
Spolupráca pri kontrole odovzdávaných implementovaných máp a kontrola transformácie dotransformovaných máp.

Vecné plnenie:

1. Rozvoj a aktualizácia softvéru na tvorbu dotransformovanej mapy VKMt.
2. Rozvoj a aktualizácia softvéru na kontrolu máp KN.
3. Spolupráca pri kontrole odovzdávaných pilotných VKMi, predovšetkým transformácií.

Realizačný výstup:

I. Návrh metodických postupov.

T: štvrťročne

II. Situačná správa.

T: štvrťročne

A.109 VÚ: Zabezpečovanie činností Kalibračného centra geodézie.

Zodpovedný riešiteľ: Ing. Peter Korčák
Zástupca riešiteľa: Ing. Miroslav Vesteg
Gestor ÚGKK SR: Ing. Katarína Leitmannová

Cieľ úlohy:

Referenčné merania na základnici Viničné.
Kalibračné merania na základnici Viničné
Zabezpečovanie činností KR KCG.
Tvorba web stránky KCG.

Vecné plnenie:

1. Referenčné merania na základnici Viničné.
 - a. Priebežná realizácia základných referenčných meraní na základnici Viničné v cykle JAR (2 merania) a JESEŇ (2 merania).
 - b. Spracovanie a analýza realizovaných meraní.
 - c. Určenie referenčných parametrov základnice.
2. Kalibračné merania na základnici Viničné.
 - a. Testovanie EDM v cykle JAR a JESEŇ.
 - i. Príprava meraní.
 - ii. Realizácia meraní.
 - iii. Spracovanie meraní.
 - iv. Tvorba výstupov.
 - v. Export výstupov.
 - vi. Archivácia.
3. Zabezpečovanie činností KR KCG.
 - a. Priebežne v zmysle OP KCG.
4. Web stránka KCG.
 - a. Priebežne - tvorba, údržba a aktualizácia podľa podmienok a požiadaviek.

Realizačný výstup:

I. Situačná správa.

T: štvrtročne

A.110 VÚ: Využitie moderných technológií merania na skvalitňovanie mapového diela katastra nehnuteľností.

Zodpovedný riešiteľ: Ing. Peter Kysel', PhD.

Zástupca riešiteľa: Ing. Tomáš Kubasák

Gestor ÚGKK SR: Ing. Martin Králik

Cieľ úlohy:

Skúmanie využitia nových technológií merania pre účely OKO NM a iných meraní v katastri nehnuteľností.

Spolupráca pri tvorbe metodiky zberu a spracovania dát pomocou nových technológií merania pre účely skvalitňovania mapového diela katastra nehnuteľností.

Vecné plnenie:

1. Testovanie presnosti a efektivity nových metód merania pre účely KN pri zbere údajov v teréne aj pri spracovaní dát s dôrazom na využitie UAV fotogrametrie a UAV laserového skenovania.
2. Návrh optimálnej metodiky na efektívny zber, spracovanie dát a tvorbu dokumentácie OKO NM prostredníctvom uvedených metód v spolupráci s inými inštitúciami a akademickou obcou.
3. Spolupráca pri zbere dát v teréne, spracovaní dát a tvorbe výsledného operátu OKO NM.
4. Testovanie rôznych softvérov na spracovanie zozbieraných dát pomocou UAV fotogrametrie a laserového skenovania.
5. Skúmanie možnosti čiastočnej automatizácie tvorby výstupov pre OKO NM.

Realizačný výstup:

I. Návrh metodických postupov.

T: štvrťročne

II. Situačná správa.

T: štvrťročne

A.111 VÚ: Ostatné úlohy.

Zodpovedný riešiteľ: Ing. Peter Pažitný
Zástupca riešiteľa: riaditeľ VÚGK
Gestor ÚGKK SR: podpredseda ÚGKK SR

Cieľ úlohy:

Zabezpečenie úloh spojených s účasťou pracovníkov na rôznych zasadaniach odborných komisií, pracovných skupín a poradných orgánov a vykonávanie prác v zmysle aktuálnych potrieb podľa špecifikácie zadávateľa.

Vecné plnenie:

1. Zabezpečenie úloh spojených s účasťou pracovníkov riešiteľa v zastúpení zadávateľa na zasadnutiach odborných komisií, pracovných skupín a poradných orgánov, rezortných odborných komisií.
2. Zabezpečenie účasti VÚGK na tvorbe a pripomienkovaní technických predpisov a legislatívy (smernica na tvorbu geometrických plánov a iné).
3. Posúdenie vhodnosti zavedenia nového kartografického zobrazenia na informačné systémy rezortu ÚGKK SR.
4. Výskumno-vývojové práce na ďalšom rozvoji údajového modelu.
 - Analýza evidovania veľmi malých podielov z hľadiska vlastníctva k nehnuteľnosti.
 - Skúmanie pripojenia ďalších IS ku ISKN, resp. ZBGIS na báze indexových máp a nezávislých atribútových databáz.
5. Základný monitoring VOSK (Vyhodnotenie Odoberatých Služieb Katastra), ktorá spracováva záznamy o prístupe k nevizuálnym službám nad ESKN₁₅, grafické spracovanie získaných údajov.
6. Zabezpečenie odborných školení pre potrebu interných alebo externých používateľov v oblasti KN (ESKN) a ZB GIS, testovania nového alebo optimalizovaného APV a navrhovanie nových aplikácií na autorizáciu.
7. Vykonávanie prác podľa špecifikácie zadávateľa (ide o bližšie neurčené činnosti, ktoré sa vyskytnú v období trvania kontraktu).

Realizačný výstup:

I. Situačná správa.

T: štvrťročne

na rok 2024

VUGK PLAN POCTU ZAMESTNANCOV a CISTY FOND PRACOVNEJ DOBY

Čistý ročný fond pracovného času pri 1 smene s pracovným časom (7,5+0,5)h:

(PH = čisté hodiny)

Pokyn z OKI 02.10.2023 Čistý fond pracovného času čFPC v r.2024 = 1470,0 PH na 1 zamestnanca,

ktorý vykonáva výskumnú a vývojovú činnosť, čFPC v r.2024 =1590,0 PH ostatní zamestnanci

Výskum a vývoj		Ø mes.	ročne
1. Kalendárny fond prac. doby	251 dní x 7,5 PH =	156,88	1 882,5
2. Spolu Stratový fond prac. Doby (PN, OČR, P)		-34,38	-412,5
Stratový fond prac. Doby (DOV)	45 dní x 7,5 PH =	-28,13	-337,5
Stratový fond prac. Doby (PN, OČR, P)	10 dní x 7,5 PH =	-6,25	-75,0
3. Čistý (použiteľný) fond prac. času (v PH).		122,50	1 470,0

Ostatní		Ø mes.	ročne
1. Kalendárny fond prac. doby	251 dní x 7,5 PH =	156,88	1 882,5
2. Spolu Stratový fond prac. Doby (PN, OČR, P)		-24,38	-292,5
Stratový fond prac. Doby (DOV)	29 dní x 7,5 PH =	-18,13	-217,5
Stratový fond prac. Doby (PN, OČR, P)	10 dní x 7,5 PH =	-6,25	-75,0
3. Čistý (použiteľný) fond prac. času (v PH).		132,50	1 590,0

ukazovateľ	Ø kalendárny (v H)	Ø Fond pracov. doby použiteľný (v ČH)	Ø Prepočítaný počet zamestnancov		na rok 2024	
	1 882,5		priamo výkonní	nepriamo výkonní	12 Spolu zamest.	
a	b	f	g	d	e	c

1.a. Priemerný Prepočítaný počet zamestnancov /výkaz UGKK SR/

1	Výkonné zložky: Vývoj a výskum	Spolu	35 579	27 840	100,0%	18,90	0,00	18,90
	z toho:							
	A. 100. Vývoj a výskum - pre Úrad	Hl. činnosť	32 850	25 660	92,2%	17,45		17,45
	B. 200. Vývoj a výskum - Projekty (EU,...)	Hl. činnosť	0	0	0,0%	0,00		0,00
	C. 300. Vývoj a výskum - Predaj služieb	Hl. činnosť	2 730	2 180	7,8%	1,45		1,45
	D. 400. Vývoj a výskum - Predaj služieb	Podnik.činnosť	0	0	0,0%	0,00		0,00
2	Režijné zložky: Správa a prevádzka	Spolu	7 718	6 460			4,10	4,10
3	1+2 Spolu Ø zamestnanci	SPOLU	43 298	34 300		18,90	4,10	23,00

1.b. Priemerný Evidenčný počet zamestnancov /výkaz práca 2-04/

1	Výkonné zložky: Vývoj a výskum	Spolu						19,00
2	Režijné zložky: Správa a prevádzka majetku	Spolu						4,00
3	1+2 Spolu Ø zamestnanci	SPOLU						23,00

/2 osoby výskum a vývoj na MD a RD/

2. Evidenčný počet zamestnancov (fyzický stav ku koncu obdobia)

1	Výkonné zložky: Vývoj a výskum	Spolu						17
	z toho: muži							
	ženy							5
2	Režijné zložky: Správa a prevádzka	Spolu						4
	z toho: muži							
	ženy							3
3	1+2 Spolu zamestnanci	SPOLU						21
	z toho: muži							
	ženy							8

VÚGK EKONOMIKA ÚLOH
KONTRAKT na r. 2024

(v EUR)

31.12.24

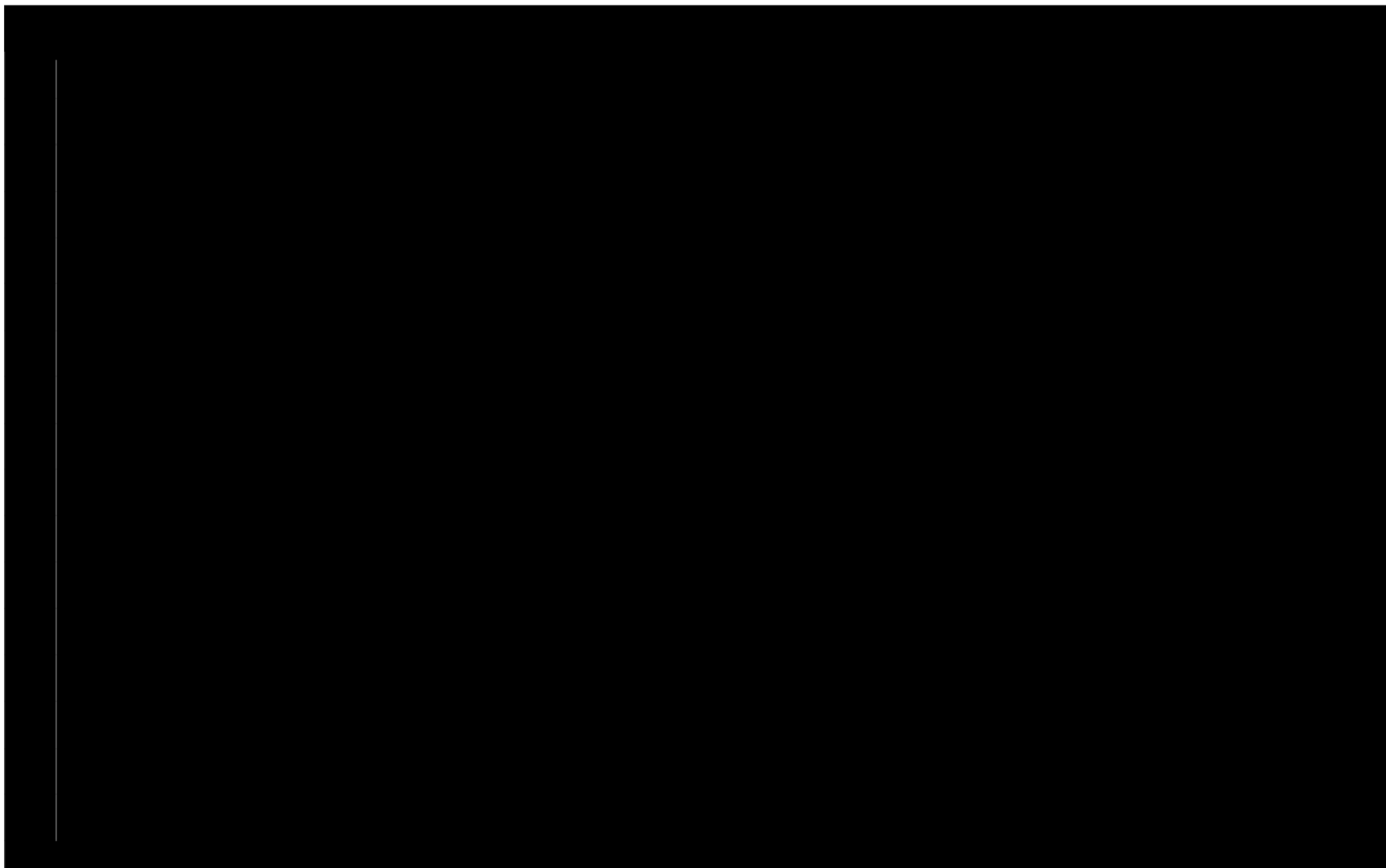
VH.Br.: -0€

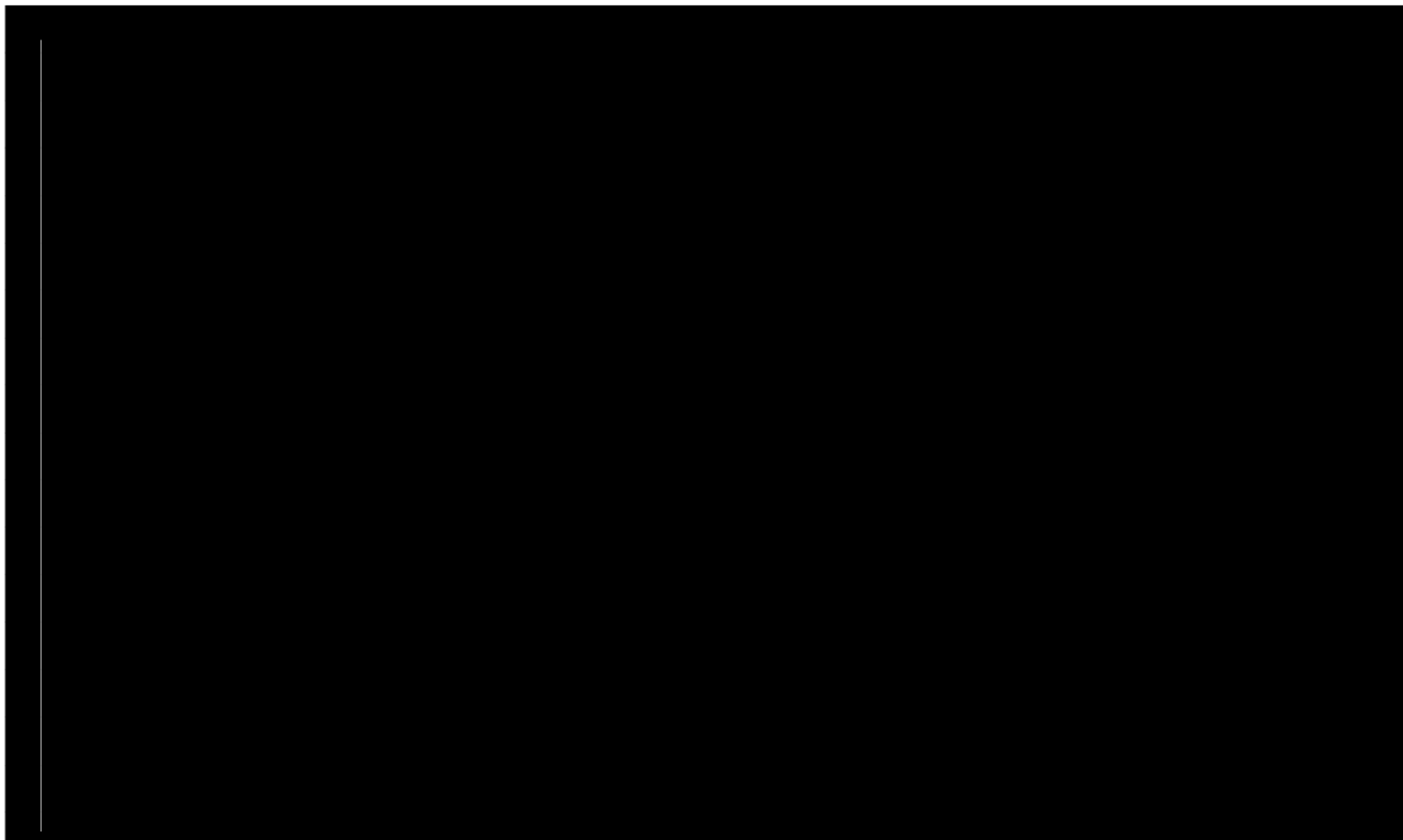
mes. 1 až

12

za obdobie

ABC+D	Σ VUGK	CELKOM	Zamestnanci		Rozpis %	Náklady		Výnosy		Výsledky HOSPOD. VH.Br.
			Ø Zam.	Ø č.Hod		CELKOM z VH.Br.	Transfér zo ŠR na bežné výdavky ú.681 (111)	VÝNOSY CELKOM z VH.Br.		
ABC+D Σ VUGK CELKOM			23,00	34 300	100,0%	1 031 670	530 725	100,0%	1 031 670	-0
ABC HLAVNÁ ČINNOSŤ			18,90	27 840	100,0%	1 031 670	530 725	100,0%	1 031 670	-0
A. HLAVNÁ ČINNOSŤ - PRIORITNÉ ÚLOHY			17,45	25 660	92,17%	863 767	530 725	100,0%	863 767	
A. 101	Riešenie vybraných úloh pre podporu prevádzky a rozvoj Elektronických služieb katastra nehnuteľností, riešenie vybraných úloh pre projekty: Aplikácia pre správu údajov SGI – pilot na 20 katastrálnych území, Aplikácia pre správu údajov SPI – pilot na 20 katastrálnych území.	Ing. Hatalová	3,10	4 560	16,38%	153 499	94 314	17,77%	153 499	0
A. 102	Viacúčelový kataster - podpora prevádzky do nasadenia ESKN.	Ing. Vesteg	0,95	1 400	5,03%	47 127	28 956	5,46%	47 127	0
A. 103	Optimalizácia existujúceho programového vybavenia W_KN a tvorba nového programového vybavenia podľa požiadaviek ÚGKK SR.	Ing. Karásek	1,45	2 130	7,65%	71 700	44 055	8,30%	71 700	0
A. 104	Prevádzka a podpora IT služieb zabezpečených VÚGK.	Ing. Ivanič, Ph.D.	0,80	1 180	4,24%	39 721	24 406	4,60%	39 721	0
A. 105	Podporné činnosti pri budovaní NIPI.	Ing. Deák	2,20	3 230	11,60%	108 729	66 806	12,59%	108 729	0
A. 106	Podpora pri elektronizácii katastra nehnuteľností a zákaznických služieb	Ing. Chanasová	0,95	1 400	5,03%	47 127	28 956	5,46%	47 127	0
A. 107	Automatizované štatistické zisťovanie plnenia úloh rezortu	RNDr. Tokarčíková	1,20	1 760	6,32%	59 245	36 402	6,86%	59 245	0
A. 108	Návrh postupov na zvyšovanie kvality operátu katastra nehnuteľností	Ing. Lesňák	0,60	880	3,16%	29 622	18 201	3,43%	29 622	0
A. 109	Zabezpečovanie činnosti Kalibračného centra geodézie	Ing. Korčák	1,70	2 500	8,98%	84 155	51 707	9,74%	84 155	0
A. 110	Využitie moderných technológií merania na skvalitňovanie mapového diela katastra nehnuteľností.	Ing. Kyseľ, Ph.D.	0,80	1 180	4,24%	39 721	24 406	4,60%	39 721	0
A. 111	Ostatné úlohy	Ing. Pažitný	3,70	5 440	19,54%	183 122	112 515	21,20%	183 121	0
B. HLAVNÁ ČINNOSŤ - PROJEKTY z EÚ, z SK							0			
B. 200										
C. HLAVNÁ ČINNOSŤ - Predaj služieb			1,45	2 180	7,83%	167 903			167 903	0
C. 300	Predaj služieb v rámci Hl. činnosti	Riešitelia	1,45	2 180	7,83%	167 903			167 903	0
D. PODNIKATEĽSKÁ ČINNOSŤ - Predaj služieb					0,00%					
D. 400 Predaj služieb dľa Živnost. oprávnenia					0,00%					
R. RÉZIA pred rozpísaním na jednotlivé úlohy										
R. 900	Úsek Riaditeľa + Ekonomika a Správa majetku.		4,10	6 460						





Priority pre VÚGK na rok 2024

- I. Skvalitnenie údajovej základne katastra nehnuteľností:
 - a) Konsolidácia osôb v KN,
 - b) Štrukturalizácia údajov,
 - c) Implementované vektorové mapy KN,
 - d) Štandardizácia formátov SGI do geodatabázy.
- II. Zabezpečenie plnenia základných funkcií ISKN a podpora pracovísk katastra nehnuteľností.
- III. Digitalizácia údajov pre KN zo zdrojov presnej fotogrametrie a LLS. Elektronizácia procesov OKO z hľadiska celkovej efektivity.
- IV. Prevádzka kalibračnej základnice Viničné a vykonávanie rutinných kalibrácií elektronických diaľkometerov.
- V. Spolupráca na projekte leteckého laserového skenovania 2022-2026.
- VI. Tvorba a poskytovanie zostáv údajov KN podľa požiadaviek odberateľov špecializovaným portálom.
- VII. Tvorba databázového systému s historickými údajmi KN (SPI aj SGI).