

CRZ: ÚGKK SR č.: 113/2021/OKI  
Č. OKI: OKI/2021/002389-2  
Č. VÚGK: 01/2022Z

**K O N T R A K T**  
**o poskytovaní prác a služieb**  
**na rok 2022**

**uzavretý medzi**  
**Úradom geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky**  
**a**  
**Výskumným ústavom geodézie a kartografie v Bratislave**

**P r e a m b u l a**

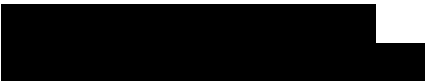
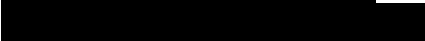
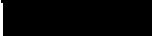
V súlade s uznesením vlády SR č. 1370 z 18.12.2002 sa uzatvára Kontrakt na rok 2022 medzi ústredným orgánom štátnej správy - Úradom geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky a jeho priamo podriadenou príspevkovou organizáciou - Výskumným ústavom geodézie a kartografie v Bratislave.

Predmetný Kontrakt na rok 2022 nie je zmluvou v zmysle právneho úkonu, ale plánovacím aktom vymedzujúcim finančné a organizačné vzťahy medzi účastníkmi kontraktu.

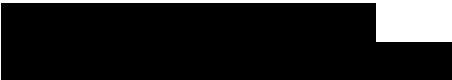
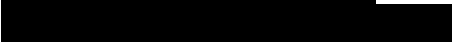
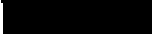
**Čl. I.**

**Účastníci Kontraktu**

**1. ZADÁVATEĽ:**

Úrad geodézie, kartografie a katastra SR (ÚGKK SR)  
Sídlo: Chlumeckého 2, 820 12 Bratislava 212  
IČO: 00166260  
Štatutárny zástupca: Ing. Ján Mrva, predseda  
Bankové spojenie:   
Číslo účtu:   
BIC: 

**2. RIEŠITEĽ:**

Výskumný ústav geodézie a kartografie v Bratislave (VÚGK)  
Sídlo: Chlumeckého 4, 826 62 Bratislava  
IČO: 00166251  
Štatutárny zástupca: Ing. Tomáš Kubasák, riaditeľ  
Bankové spojenie:   
Číslo účtu:   
BIC: 

## Čl. II.

### Trvanie Kontraktu

Kontrakt na rok 2022 sa uzatvára na obdobie od 1. januára 2022 do 31. decembra 2022.

## Čl. III.

### Platobný rámec Kontraktu

1. Objem finančných prostriedkov určených na splnenie úloh sa stanovuje v súlade s týmito predpismi:
  - zákon o štátnom rozpočte na rok 2022,
  - zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - pokyn ÚGKK SR č. GK-824/2002 na zadávanie, sledovanie, preberanie a realizáciu výsledkov riešenia úloh vedecko-technického rozvoja,
  - pokyn ÚGKK SR č. P-3949/2009 na prípravu a uzatváranie a realizáciu kontraktov a plánov vecných úloh a ďalších úloh rozpočtových organizácií a príspevkovej organizácie rezortu geodézie, kartografie a katastra.

Hodnota kontrahovaných prác pre zabezpečenie Predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV. je stanovená na

**420.000,00 EUR**

**Štyristodvadsaťtisíc,00 EUR**

z toho:	na bežné výdavky	420.000,00 EUR
	na kapitálové výdavky	0,00 EUR

2. Zadávateľ si vyhradzuje právo znížiť sumu uvedenú v Čl. III. ods. 1. až o 10 %. Desať percentná suma predstavuje rezervu zadávateľa, ktorú môže použiť na pokrytie zníženia sumy rozpočtovanej vládou pre riešiteľa v dôsledku regulačných opatrení.
3. V prípade, ak zníženie sumy uvedenej v Čl. III. ods. 1. bude predstavovať menej ako 5 % alebo sa rovná 5% dohodnutej ceny prác na dobu trvania Kontraktu, riešiteľ bude riešiť úlohy bez zmeny plánu. Ak bude zníženie uvedenej sumy vyššie ako 5%, účastníci vypracujú ku Kontraktu dodatok pozmeňujúci rozsah predmetu činnosti stanovený v Čl. IV. Kontraktu.
4. Zadávateľ sa zaväzuje prevádzať finančné prostriedky na účet riešiteľa pravidelne štvrtročne vo výške  $\frac{1}{4}$  celkového ročného objemu Kontrahovaného výsledku príspevku. V prípade nepredvídaných okolností môže zadávateľ na písomné požiadanie riešiteľa v jednom štvrtroku previesť aj vyššiu sumu, pričom celkový kontrahovaný ročný objem finančných prostriedkov zostáva nezmenený.
5. Jednotlivé finančné čiastky za 1. a 2. štvrtrok budú prevedené na účet riešiteľa najneskôr do piateho pracovného dňa príslušného štvrtroka. Poskytnutie finančných prostriedkov za 3. a 4. štvrtrok bude závislé od výsledkov hodnotenia plnenia úloh – poskytovania služieb, uskutočneného podľa čl. V. ods. 1. tohto Kontraktu.

## Čl. IV.

## Predmet činnosti

Predmet činnosti riešiteľa je rozčlenený podľa systémov financovania do kategórií A, B, C a D s prioritným dôrazom na záujmy zadávateľa.

**A. Predmet činnosti kategória A – Hlavná činnosť – (pracovná kapacita 92,61%)**

Služby kategórie A predstavujú výkony hlavnej činnosti, ktoré sú prioritným záujmom zadávateľa.

Financovanie bežných výdavkov v kategórii A sa zabezpečuje 100 % zo zdrojov štátneho rozpočtu.

V prípade nedostatku zdrojov zo štátneho rozpočtu môže riešiteľ vo výnimočných prípadoch dofinancovať činnosť v kategórii A aj z vlastných finančných zdrojov.

Služby kategórie A spolu s podielom réžie sa zabezpečujú Kontraktom v objeme 420 000 €.

1. Predmetom činnosti riešiteľa na dobu trvania Kontraktu je riešenie úloh vývoja a výskumu a zabezpečovanie služieb, ktoré vychádzajú z potreby tvorby podkladov pre plnenie úloh zadávateľa ako ústredného orgánu štátnej správy na úseku geodézie, kartografie a katastra vyplývajúcich z platnej legislatívy, medzinárodných dohôd, uznesení SR a porád vedenia, ako i úloh a činností vyplývajúcich riešiteľovi z dlhodobého poverenia v zmysle zriaďovacej listiny, štatútu a iných organizačno-právnych dokumentov a budú zabezpečované formou nasledujúcich služieb, ktoré budú vykonávať zamestnanci VÚGK so zodpovedajúcimi kvalifikačnými odbornými predpokladmi.

**Rozpis jednotlivých úloh výskumu VÚGK podľa Kontraktu čl. IV. bod A.1. na rok 2022**

VÚ	Úloha výskumu (VÚ)	Riešiteľ za VÚGK	Gestor za ÚGKK SR	Kapacita (v čH)	Ø Zamestnancov výskumu	
<i>Riešiteľské kapacity vychádzajú z čistého ročného fondu pracovnej doby čFPD v čistých hodinách (PH), t.j. bez vplyvu réžie.</i>						
A.	<b>Úlohy výskumu v rámci Hlavnej činnosti pre ÚGKK SR podľa Kontraktu na rok 2022 (financované 100 % zo ŠR)</b>			<b>31200</b>	<b>21</b>	<b>100%</b>
101	Riešenie vybraných úloh pre podporu prevádzky a rozvoj Elektronických služieb katastra nehnuteľností (ESKN).	Ing. Hatalová	Ing. Steinerová	4170	2,85	18,33
102	Viacúčelový kataster - podpora prevádzky do nasadenia ESKN.	Ing. Vesteg	Ing. Leitman	660	0,45	2,90
103	Optimalizácia existujúceho programového vybavenia W_KN a tvorba nového programového vybavenia podľa požiadaviek ÚGKK SR.	Ing. Karásek	Ing. Tomková Ing. Hanus Ing. Katona Ing. Králik JUDr. Jakubáč PhD.	2050	1,40	9,01

Kontrakt na rok 2022 medzi ÚGKK SR a VÚGK

104	Prevádzka a podpora IT služieb zabezpečených VÚGK.	Ing. Ivanič, PhD.	Ing. Hanus Ing. Tomková Ing. Ing. Tovarňák	1170	0,80	5,14
105	Podporné činnosti pri budovaní NIPI.	Ing. Deák	Ing. Leitmannová	4750	3,25	20,88
106	Podpora pri elektronizácii katastra nehnuteľností a zákazníckych služieb.	Ing. Chanasová	Ing. Ing. Tovarňák	660	0,45	2,90
107	Automatizované štatistické zisťovanie plnenia úloh rezortu.	RNDr. Tokarčíková	Ing. Giba	1460	1,00	6,42
108	Návrh postupov na zvyšovanie kvality SGI operátu katastra nehnuteľností.	Ing. Lesňák	Ing. Leitman	660	0,45	2,90
109	Zabezpečovanie činností metrologického centra geodézie.	Ing. Nemcová	Ing. Mališ	3000	2,05	13,19
110	Ostatné úlohy.	Riaditeľ VÚGK	Podpredseda ÚGKK SR	4170	2,85	18,33

Podrobný zoznam úloh v členení podľa Čl. IV. A. ods. 1 je uvedený v samostatnej Prílohe 1. ku Kontraktu na rok 2022, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tohto Kontraktu.

2. Celkový objem Kontraktom dohodnutých prác predstavuje 25 810 PH (čistých hod. z čistého ročného FPD) riešiteľských kapacít, t. j. bez vplyvu réžie. Rozpis kapacít a finančného zabezpečenia z Kontraktu na rok 2022 v členení podľa Čl. IV. A. ods. 1 je uvedený v samostatnej Prílohe 2. ku Kontraktu na rok 2022, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tohto Kontraktu.
3. Zmena, alebo rozšírenie predmetu Kontraktu, ktoré by malo zvýšiť, alebo znížiť objem riešiteľskej kapacity musí byť dohodnuté Dodatkom k tomuto Kontraktu a musí znamenať zároveň zvýšenie, alebo zníženie finančných prostriedkov.

**B. Predmet činnosti Kategória B – Hlavná činnosť – (pracovná kapacita 0,0 %)**

Služby kategórie B predstavujú výkony hlavnej činnosti v prospech riešenia projektov a grantov.

Financovanie bežných výdavkov kategórie B sa zabezpečuje max. do 50 % zo štátneho rozpočtu, zostávajúce bežné výdavky sa zabezpečujú zo zdrojov projektov, grantov a z vlastných zdrojov riešiteľa.

Pre rok 2022 nie sú projektované žiadne výkony na projektoch, grantov.

Služby kategórie B spolu s príslušným podielom réžie sa Kontraktom zabezpečujú v objeme 0,00 €.

**C. Predmet činnosti Kategória C – Hlavná činnosť – (pracovná kapacita 7,39 %)**

Služby kategórie C predstavujú výkony hlavnej činnosti v prospech predaja služieb pre hospodársku prax.

Financovanie bežných výdavkov kategórie C sa nezabezpečuje zo štátneho rozpočtu.

Financovanie bežných výdavkov sa zabezpečuje iba z vlastných zdrojov riešiteľa (samofinancovaním).

**D. Predmet činnosti Kategória D – Podnikateľská činnosť – (pracovná kapacita 0,0%)**

Služby kategórie D predstavujú výkony podnikateľskej činnosti v rozsahu živnostenských oprávnení v prospech predaja služieb pre hospodársku prax.

Financovanie bežných výdavkov kategórie D sa nezabezpečuje zo štátneho rozpočtu.

Financovanie bežných výdavkov sa zabezpečuje iba z vlastných zdrojov riešiteľa (samofinancovaním).

**Čl. V.**

**Spôsob a termín vyhodnotenia Kontraktu**

1. Priebežné hodnotenie plnenia úloh Kontraktu sa uskutoční formou kontrolného dňa k 30.06.2022 v termíne do 15.08.2022 za účasti zástupcov zadávateľa a riešiteľa.
2. Záverečné hodnotenie plnenia vecných úloh vyplývajúcich z Kontraktu sa uskutoční formou kontrolného dňa v termíne do 15.12.2022 za účasti zástupcov zadávateľa a riešiteľa.
3. Dokumentáciu ku kontrolnému dňu tvoria záznamy o zmene úloh, záznamy o zmene časových kapacít, správy o plnení služieb, technické správy z riešenia ak si to charakter služby vyžaduje, protokoly o prevzatí prác a výsledkov v roku 2022 a záznamy z kontrolných dní.
4. Obsahovú náplň a termíny kontrolných dní stanovuje zadávateľ po dohode s riešiteľom.

**Čl. VI.**

**Práva a povinnosti zúčastnených strán**

**1. Zadávateľ sa zaväzuje:**

- a) Zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV. A. ods. 1. v celoročnom rozsahu podľa Článku III. Kontraktu.
- b) Určiť jednotlivých gestorov a ich zástupcov.
- c) Poskytovať riešiteľom potrebnú podporu vo forme:
  - Odborných konzultácií,
  - Poskytovania potrebných údajov a informácií pre plnenie odborných úloh,
  - Špecifikácie a metodiky k riešeniu úloh uvedených v Kontrakte,
- d) V stanovených termínoch organizovať preberacie konania a v dohodnutých termínoch vykonať kontrolné dni plnenia úloh.
- e) Koordinovane spolupôsobiť (realizácia úloh, časové plnenia a dohody o poskytnutí voľného času z inej služby, vecné zmeny a modifikácie úloh na službách pri realizácii úloh nielen s riešiteľom, ale aj s ostatnými gestormi, pokiaľ sa riešenie úlohy obsahovo prelína s inou úlohou, resp. službou.
- f) Včas informovať riešiteľa záznamom o prípadnej zmene v zadaní úloh.
- g) Včas informovať riešiteľa záznamom o zmene časovej kapacity k dotknutej službe na základe dohody medzi gestormi.
- h) Zabezpečiť pre riešiteľa prístup k údajom potrebným k riešeniu úloh, prístup k softvérovému a hardvérovému vybaveniu v realizátorskej organizácii rezortu.

- i) Pri zverejňovaní výsledkov činnosti vyplývajúcich z tohto Kontraktu dodržiavať autorské práva riešiteľa v zmysle autorského zákona.

**2. Zadávateľ má právo:**

- a) Krátiť objem Kontraktom dohodnutého celoročného objemu finančných prostriedkov v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas účinnosti Kontraktu určené príslušným uznesením vlády SR.
- b) Vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých týmto Kontraktom,
- c) Upraviť Kontraktom dohodnutý objem finančných prostriedkov u jednotlivých úloh v súlade s Čl. IV. A. ods. 1 v rozsahu a v termínoch, na základe záverov prijatých po kontrolnom dni.
- d) Využívať výsledky riešenia úloh vyplývajúcich z Kontraktu v rámci svojej pôsobnosti bez obmedzenia.
- e) Výsledky riešenia úloh zadaných v rámci Kontraktu poskytnúť tretej strane s uvedením údajov riešiteľa a pri zachovaní autorských práv.

**3. Riešiteľ sa zaväzuje:**

- a) Riadne a v požadovanej kvalite a podľa stanovených termínov protokolárne odovzdať dohodnuté výsledky riešenia úloh, resp. vykonať činnosti dohodnuté týmto Kontraktom.
- b) Spracovávať aktuálne mesačné čerpania riešiteľských kapacít (PH) za každú úlohu, aby sa zabezpečil aktuálny prehľad plnenia a voľných časových kapacít.
- c) Viest' kompletnú dokumentáciu a zápisy z rokovania k službe a písomne poukázať na možný nesúlad, ktorý môže mať zásadný vplyv na dodržanie dohodnutých termínov, aby sa zabezpečil plynulý priebeh plnenia úloh.
- d) Dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý Kontraktom.
- e) Predložiť v stanovenom termíne pred kontrolným dňom všetky dohodnuté podklady na rokovanie kontrolného dňa.
- f) Včas informovať zadávateľa o problémoch, ktoré sa vyskytli v priebehu riešenia úloh a ktoré by mohli mať vplyv na kvalitu výsledkov.
- g) Zabezpečiť zachovanie mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, najmä však o informáciách, ktoré vzniknú ako produkt riešenia úloh a nezverejňovať ich výsledky bez vedomia zadávateľa.

**4. Riešiteľ má právo:**

- a) Bezplatne získať od zadávateľa všetky údaje potrebné na riešenie, alebo overenie výsledkov riešenia úloh.
- b) Požadovať od zadávateľa, aby podľa povahy odovzdávanej práce, alebo služby vytvoril príslušné technické a organizačné podmienky na jej prezentáciu.

## Čl. VII.

### Zverejnenie Kontraktu a verejný odpočet

1. Tento Kontrakt s prílohami sa zverejní v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v zmysle § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“).
2. Kontrakt s prílohami 1, 2, 3, 5 zároveň zverejnia obidve zúčastnené strany na svojich internetových stránkach do 10 kalendárnych dní od jeho podpisu obidvomi účastníkmi Kontraktu.
3. Riešiteľ vypracuje Výročnú správu o plnení tohto Kontraktu za rok 2022 do 15. apríla 2022, jej zverejnenie na internetových stránkach zabezpečia obidve zúčastnené strany do 10. mája 2022.
4. Verejný odpočet splnenia úloh Kontraktu za rok 2022 sa uskutoční najneskôr do 31. mája 2022.

## Čl. VIII.

### Záverečné ustanovenia

1. Doplnenia a zmeny kontraktu je možné vykonať len písomne a nadobúdajú platnosť dňom podpisu obidvoma stranami.
2. Kontrakt je vypracovaný v 5 rovnopisoch, z ktorých 3 dostane zadávateľ a 2 riešiteľ.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tohto kontraktu sú prílohy:
  - **Príloha č. 1** Vecné zameranie jednotlivých výskumných úloh VÚGK.
  - **Príloha č. 2** Plán počtu zamestnancov a čistý fond pracovnej doby VÚGK.
  - **Príloha č. 3** Ekonomika úloh - Rozpis transferu zo ŠR na Bežné výdavky VÚGK.
  - **Príloha č. 4** Dopĺňujúci materiál. [REDACTED].
  - **Príloha č. 5** Prioritné záujmy ÚGKK SR pre VÚGK na rok 2022.
4. Príloha 4. sa nezverejňuje, nakoľko na túto prílohu sa vzťahuje výnimka podľa § 5a ods. 4 o slobode informácií. Účastníci Kontraktu vynaložia primerané úsilie, aby sa táto príloha neprístupnila žiadnej neoprávnenej tretej strane.
5. Tento Kontrakt nadobúda účinnosť dňa 1. januára 2022.

V Bratislave dňa 20.12.2021

-----  
Predseda ÚGKK SR

-----  
Riaditeľ VÚGK

**I. Vecné zameranie jednotlivých výskumných úloh VÚGK**

<b>A.</b>	<b>Výskumné úlohy (VÚ)</b>	<b>Riešiteľská kapacita (v čH)</b>	<b>%</b>
101	Riešenie vybraných úloh pre podporu prevádzky a rozvoj Elektronických služieb katastra nehnuteľností (ESKN).	4170	18,33
102	Viacúčelový kataster - podpora prevádzky do nasadenia ESKN.	660	2,90
103	Optimalizácia existujúceho programového vybavenia W_KN a tvorba nového programového vybavenia podľa požiadaviek ÚGKK SR.	2050	9,01
104	Prevádzka a podpora IT služieb zabezpečovaných VÚGK.	1170	5,14
105	Podporné činnosti pri budovaní NIPI.	4750	20,88
106	Podpora pri elektronizácii katastra nehnuteľností a zákazníckych služieb	660	2,90
107	Automatizované štatistické zisťovanie plnenia úloh rezortu.	1460	6,42
108	Návrh postupov na zvyšovanie kvality SGI operátu katastra nehnuteľností.	660	2,90
109	Zabezpečovanie činností Metrologického centra geodézie.	3000	13,19
110	Ostatné úlohy.	4170	18,33
		22750	



Skratka	Popis SKRATIEK	ZOZNAM POUŽITÝCH
APV	Aplikačné programové vybavenie	
CICA	(Correct and Quick Cadastral Information), web aplikácia na vyhľadanie údajov SPI	
CSKN	Centrálny systém katastra nehnuteľností	
ELPO	Elektronické podanie	
ELF	European Location Framework	
ELS	European Location Services	
ES	Expertná skupina	
ESKN	Elektronické služby katastra nehnuteľností	
GaKO	Geodetický a kartografický obzor	
GIS	Geografické informačné systémy	
GKÚ	Geodetický a kartografický ústav Bratislava	
INSPIRE	(Infrastructure for spatial Information in Europe) Infraštruktúra pre priestorové informácie - smernica Európskeho parlamentu a rady, ktorou sa zriaďuje Infraštruktúra pre priestorové informácie v Európskom spoločenstve	
IP	Implementačné pravidlá	
ISKN	Informačný systém katastra nehnuteľností	
iSPIN	Informačný systém verejnej správy (podnikový informačný systém)	
KaPor	Katastrálny portál	
KO OÚ	Katastrálny odbor okresného úradu	
KN	Kataster nehnuteľností	
k.ú.	Katastrálne územie	
LIDAR	(Light Detection And Ranging), metóda diaľkového prieskumu merania vzdialenosti na základe výpočtu rýchlosti odrazeného impulzu laserového lúča od snímaného objektu.	
MIS	Metainformačný systém	
NIPI	Národná infraštruktúra priestorových informácií	
OM	Obchodný modul	
OKO	Obnova katastrálneho operátu	
OPIS	Operačný program informatizácie spoločnosti	
OS	Operačný systém	
PKI	(Public Key Infrastructure), Infraštruktúra verejných kľúčov - skladá sa z hardvéru, softvéru, politik a noriem pre správu tvorbu, správu, distribúciu a zrušenie kľúčov a digitálnych certifikátov.	
PPÚ	Projekt pozemkových úprav	
ROEP	Register obnovenej evidencie pozemkov	
SGI	Súbor geodetických informácií	
SGI KN	Súbor geodetických informácií katastra nehnuteľností	
SKM	Systém katastrálnej mapy	
SP	Slovenská pošta	
SPI	Súbor popisných informácií	
SPI KN	Súbor popisných informácií katastra nehnuteľností	
SR KK	Súbor registrov katastrálneho konania	
TC	(Test case), testovacie scenáre	
ÚGKK SR	Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky	

Skratka	Popis SKRATIEK	ZOZNAM POUŽITÝCH
ÚHDP	Úhrnné hodnoty druhov pozemkov	
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy	
ÚM	Údajový model	
VÚK	Viacúčelový kataster	
XML	(eXtensible Markup Language), v preklade rozšíriteľný značkovací jazyk	
ZBGIS	Základná báza údajov pre geografické informačné systémy	
ZK	Zobrazovací katalóg	

A.101 VÚ: Riešenie vybraných úloh pre podporu prevádzky a rozvoj Elektronických služieb katastra nehnuteľností (ESKN)

Zodpovedný riešiteľ: Ing. Martina Hatalová  
Zástupca riešiteľa: Ing. Eva Chanasová  
Gestor ÚGKK SR: Ing. Adriana Steinerová

Cieľ úlohy:

Vykonávanie činností súvisiacich so zabezpečením výkonu podpory produkčnej prevádzky ESKN-45 na úrovni L2 – Aplikačná podpora a spolupráca pri ďalších činnostiach súvisiacich so zabezpečovaním výkonu podpory produkčnej prevádzky ESKN-45 podľa platných predpisov a požiadaviek ÚGKK SR.

Spolupráca s ÚGKK SR a zhotoviteľmi na aktivitách/projektoch súvisiacich s rozvojom Elektronických služieb katastra nehnuteľností.

Vecné plnenie:

1. Podpora prevádzky ESKN-45
  - A. Činnosti súvisiace so zabezpečovaním výkonu podpory produkčnej prevádzky ESKN-45 na úrovni L2 – Aplikačná podpora podľa platných predpisov.
  - B. Spolupráca pri ďalších činnostiach súvisiacich so zabezpečovaním výkonu podpory produkčnej prevádzky ESKN-45 podľa platných predpisov a požiadaviek ÚGKK SR.
2. Spolupráca na aktivitách/projektoch súvisiacich s rozvojom Elektronických služieb katastra nehnuteľností:
  - A. Spolupráca pri návrhoch riešenia a vývoji jednotlivých aplikácií/modulov.
  - B. Spolupráca pri testovaní jednotlivých aplikácií/modulov:
    - Spolupráca pri tvorbe testovacích scenárov.
    - Spolupráca pri koordinácii testovania nasadených verzií aplikácií/modulov.
    - Priebežné testovanie nasadených verzií aplikácií/modulov.
    - Užívateľsko-aplikačné testovanie aplikácií/modulov.
    - Spolupráca pri vyhodnotení testovania.

- C. Účasť na stretnutiach, prezentáciach a školeniach, spolupráca s ÚGKK SR a so zhotoviteľmi jednotlivých aplikácií/modulov za účelom plnenia harmonogramu úloh podľa požiadaviek ÚGKK

Aktivity na úlohe budú priebežne upresňované podľa požiadaviek gestora v rozsahu plánovaných kapacít.

Realizačný výstup:

I. Situačná správa.

T: štvrťročne

A.102 VÚ: Viacúčelový kataster – podpora prevádzky do nasadenia ESKN.

Zodpovedný riešiteľ: Ing. Miroslav Vesteg  
Zástupca riešiteľa: Ing. Jozef Ivanič, PhD.  
Gestor ÚGKK SR: Ing. Michal Leitman

Cieľ úlohy:

Zabezpečenie bezproblémovej prevádzky pilotných pracovísk KO OÚ (Galanta, Pezinok) vybavených APV Viacúčelový kataster.

Vecné plnenie:

1. Riešenie problémov a nedostatkov spojených s prevádzkou softvéru APV Viacúčelový kataster na pilotných pracoviskách (KO OÚ Pezinok a KO OÚ Galanta).
2. Metodický dohľad pri aktualizácii údajov katastra v súvislosti s použitím a prevádzkou APV Viacúčelový kataster na pilotných pracoviskách pre potreby čistenia údajov.
3. Optimalizácia programového vybavenia podľa požiadaviek ÚGKK SR a podľa platnej legislatívy.
4. Metodická odborná pomoc pri hromadných zápisoch v rámci zápisu PPÚ.
5. Školenie pracovníkov rezortu na prácu s podpornými aplikáciami.

Realizačný výstup:

I. Zabezpečenie bezproblémovej prevádzky KO OÚ Galanta a KO OÚ Pezinok do nasadenia nového informačného systému.

T: 15.12.2022

II. Situačná správa.

T: štvrťročne

A.103 VÚ: Optimalizácia existujúceho programového vybavenia W\_KN a tvorba nového programového vybavenia podľa požiadaviek ÚGKK SR.

Zodpovedný riešiteľ: Ing. Ľuboš Karásek  
 Zástupca riešiteľa: Ing. Jozef Ivanič, PhD.  
 Gestori ÚGKK SR: Ing. Alena Tomková (bod I., III. (SPI)),  
 Ing. Peter Katona (bod II.),  
 Ing. Dušan Hanus (bod III. (SGI)),  
 JUDr. Róbert Jakubáč, PhD., JUDr. Odeta Poldaufová (bod IV.),  
 Ing. Martin Králik (bod V.).

Cieľ úlohy:

Optimalizácia programového vybavenia W\_KN a tvorba nového programového vybavenie podľa požiadaviek ÚGKK SR.

Zabezpečenie výstupných sumarizačných zostáv pre Štatistickú ročenku o pôdnom fonde SR podľa údajov katastra nehnuteľností k 1. januáru 2022 v elektronickej forme.

Tvorba nového programového vybavenia podľa požiadaviek ÚGKK SR.

Optimalizácia aplikácie WVOU.

Spolupráca pri kontrolách údajov obnovy katastrálneho operátu novým mapovaním (OKO) a údajov projektov pozemkových úprav (PPÚ) a ich asistovaných zápisoch do údajov katastra nehnuteľností.

Vecné plnenie:

I. ZABEZPEČENIE PLNENIA ZÁKLADNÝCH FUNKCIÍ ISKN DO ZAVEDENIA ESKN.

1. W\_KN - WISKN, WUKN, WTKN, WEVKLAD:

- Optimalizácia podľa požiadaviek ÚGKK SR a podľa platnej legislatívy:
  - i. Hromadné zjednotenie názvu a adresy vybraných účastníkov právnych vzťahov – právnických osôb,
  - ii. Úprava výpisov z LV v aplikácii WISKN,
  - iii. Spolupráca na tvorbe a pripomienkovaní legislatívnych a technických predpisov ÚGKK (OKO, geometrické plány, PPÚ a pod.)
  - iv. Iné úpravy podľa platnej, resp. navrhovanej legislatívy.
- Testovanie optimalizovaného APV,
- Metodický dohľad pri zavádzaní optimalizovaného APV na koncové pracoviská.

2. W\_KN - WROEP<sub>5</sub>, WROEP, WPU<sub>2</sub>, WPU<sub>3</sub>, WOKO<sub>2</sub>:

- Optimalizácia podľa požiadaviek ÚGKK SR a podľa platnej legislatívy.
- Testovanie optimalizovaného APV.
- Metodický dohľad pri zavádzaní optimalizovaného APV na koncové pracoviská.

3. W\_KN - WCTRL, SKM:

- a. Optimalizácia podľa požiadaviek ÚGKK SR a podľa platnej legislatívy.
- b. Testovanie optimalizovaného APV.
- c. Metodický dohľad pri zavádzaní optimalizovaného APV na koncové pracoviská.

- d. Odborná pomoc pre koncové pracoviská.
- 4. Skvalitnenie údajovej základne katastra nehnuteľnosti a zabezpečenie úspešnej migrácie údajov katastra do nového informačného systému.
- 5. Stotožňovanie listov vlastníctva:
- e. Odborná pomoc pre koncové pracoviská.

## II. ZABEZPEČENIE SPRACOVANIA SUMARIZÁCIE ÚDAJOV KATASTRA NEHNUTEĽNOSTÍ.

1. Spracovanie automatizovanej sumarizácie údajov katastra nehnuteľností k 01.01.2022:
  1. Kontrolné chody a odstraňovanie prípadných nezrovnalostí,
  2. Spracovanie sumarizačných súborov (vety) U,
  3. Tlač a distribúcia výstupných sumarizačných zostáv,
  4. Zabezpečenie výstupných sumarizačných zostáv pre republikovú ročenku v elektronickej forme (vo formáte PDF a DOC),
2. Po zavedení ESKN spracovanie komparatívnej Sumarizácie údajov katastra nehnuteľností v systéme ISKN a v systéme ESKN.
3. Zabezpečenie výstupných zostáv vyplývajúcich z postavenia ÚGKK SR ako štatistickej informačnej jednotky podľa požiadaviek Štatistického úradu SR bez zmluvného vzťahu.
4. Zabezpečenie výstupných zostáv vyplývajúcich z opatrení implementačného plánu revízie výdavkov na pôdohospodárstvo a rozvoj vidieka (súvisí s uznesením vlády č. 455/2019).

## III. TVORBA PRÍPADNÉHO NOVÉHO PROGRAMOVÉHO VYBAVENIA PODĽA POŽIADAVIEK ÚGKK SR

1. Servis softvéru KGP na kontrolu geometrických plánov.
2. Návrh záložného riešenia centrálného uloženia, spravovania a publikovania údajov katastra nehnuteľností a jeho realizácia po odsúhlasení ÚGKK SR.

## IV. OPTIMALIZÁCIA APLIKÁCIE WVOU.

1. Aktualizácia aplikácie na elektronickú správu registratúry konaní o odvolaniach voči rozhodnutiam o zamietnutí návrhu na vklad podľa požiadaviek LPO.
2. Tvorba aplikácie na evidenciu Žiadostí o náhradu škody spôsobenej nezákonným rozhodnutím alebo nesprávnym úradným postupom.

## V. SPOLUPRÁCA PRI KONTROLÁCH ÚDAJOV OBNOVY KATASTRÁLNEHO OPERÁTU NOVÝM MAPOVANÍM (OKO) A ÚDAJOV PROJEKTOV POZEMKOVÝCH ÚPRAV (PPÚ) A ICH ASISTOVANÝCH ZÁPISOCH DO ÚDAJOV KATASTRA NEHNUTEĽNOSTÍ.

1. Kontrola údajov OKO a asistovaný zápis FÚVI do údajov katastra nehnuteľností pri spracovaní OKO v určených lokalitách podľa požiadaviek ÚGKK SR.
2. Spolupráca pri kontrole údajov PPÚ a pomoc pri zápise údajov FÚVI do katastra nehnuteľností podľa požiadaviek koncových pracovísk a ÚGKK SR.

Realizačný výstup:

- I. Optimalizované programové vybavenie W\_KN podľa požiadaviek ÚGKK SR.  
T: priebežne do 15.12.2022
- II. Výstupné sumarizačné zostavy pre republikovú ročenku v elektronickej forme.  
T: 28.02.2022
- III. Podporné programové vybavenie podľa požiadaviek ÚGKK SR.  
T: priebežne do 15.12.2022
- IV. Optimalizácia aplikácie WVOU.  
T: priebežne do 15.12.2022
- V. Spolupráca pri kontrolách údajov OKO a PPÚ a ich asistovaných zápisoch do údajov katastra nehnuteľností.  
T: priebežne do 15.12.2022
- VI. Situačná správa.  
T: štvrtročne



A.104 VÚ: Prevádzka a podpora IT služieb zabezpečených VÚGK.

Zodpovedný riešiteľ:	Ing. Jozef Ivanič, PhD.
Zástupca riešiteľa:	Ing. Miroslav Vesteg
Gestor ÚGKK SR:	Ing. Ing. Ján Tovarňák (bod 1, 2, 5) Ing. Dušan Hanus (bod 4) Ing. Alena Tomková (bod 3, 6, 7)

Cieľ úlohy:

Zabezpečenie IT podpory služieb, predovšetkým prenosy údajov ISKN z pracovísk KO OÚ do VÚGK a technická pomoc pri prevádzke aplikovaného programového vybavenia katastra nehnuteľnosti.

Vecné plnenie:

1. Činnosti spojené s prevádzkovaním automatizovaného prenosu údajov (aj prenos údajov pre potreby migrácie).
2. Zabezpečenie prevádzky služby SMS WRKN:
  - a) Zabezpečenie chodu služby vo VÚGK,
  - b) Údržba programového prostredia pri ktorej sa podstatne nemení funkcionálna a vzhľad programu,
  - c) Základné konzultácie k používaniu APV SMS WRKN,
  - d) Archivácia údajov.
3. Činnosti spojené s prevádzkovaním úlohy ELPO:
  - a) Prevádzka servera pre službu ELPO,
  - b) Zabezpečenie chodu služieb na serveri,
  - c) Zabezpečenie automatickej aktualizácie programového riešenia pre klientov,
  - d) Kontrola integrity databázy a obnovenie podľa potreby,
  - e) Kontrola dostupnosti serverov na pracoviskách KO OÚ,
  - f) Údržba programového prostredia pri ktorej sa podstatne nemení funkcionálna a vzhľad programu,
  - g) Základné konzultácie k používaniu APV ELPO,
  - h) Archivácia údajov a databázy,
  - i) Úprava aplikácie ELPO, jej DB a súborový systém tak, aby zabezpečovala spoľahlivé archivovanie a manipuláciu so súbormi.
4. Činnosti spojené s prevádzkovaním úlohy CICA:
  - a) Prevádzka servera pre službu CICA,
  - b) Zabezpečenie chodu služieb na serveri,
  - c) Zabezpečenie automatickej aktualizácie programového riešenia pre klientov,
  - d) Kontrola integrity databázy a obnovenie podľa potreby,
  - e) Údržba programového prostredia pri ktorej sa podstatne nemení funkcionálna a vzhľad programu.

5. Činnosti spojené s prevádzkovaním úlohy podpora systému krízového riadenia:
  - a) Prevádzka servera pre službu PSKR,
  - b) Zabezpečenie chodu služieb na serveri,
  - c) Zabezpečenie automatickej aktualizácie programového riešenia pre klientov,
  - d) Kontrola integrity databázy a obnovenie podľa potreby,
  - e) Údržba programového prostredia pri ktorej sa podstatne nemení funkcionlita a vzhľad programu.
6. Centrálna archivácia a zálohovanie elektronických originálov LV vyhotovovaných v zmysle článku V usmernenia ÚGKK SR č. USM\_UGKK SR\_40/2013.
7. Technická podpora služby nad údajmi databázy WRKN  
Pomoc KO OÚ pri riešení omylom zapísaných podaní, neexistujúcich objektov plombovania, číselníkov výkonov, poštových taríf a iných nezdvojových úprav.

Realizačný výstup:

I. Bezproblémová prevádzka vybraných IT služieb rezortu ÚGKK SR.

T: 15.12.2022

II. Situačná správa.

T: štvrtťočne

A.105 VÚ: Podporné činnosti pri budovaní NIPI.

Zodpovedný riešiteľ: Ing. Peter Deák  
Zástupca riešiteľa: Ing. Kinga Dombiová  
Gestor ÚGKK SR: Ing. Katarína Leitmannová

Cieľ úlohy:

Podporné činnosti pri implementácii smernice INSPIRE, zákona o NIPI a činnosti zamerané na podporu ZB GIS.

Vecné plnenie:

1. Podporné činnosti na implementáciu smernice INSPIRE a zákona o NIPI:
  - a. Úlohy vyplývajúce z implementácie registra priestorových informácií (RPI).
  - b. Sledovanie vývoja a pripomienkovanie Implementačných pravidiel (IP).
  - c. Príprava odporúčaní pre ÚGKK SR v súvislosti s implementáciou IP a nariadení EK u povinnej osoby (GKÚ).
  - d. Štúdium súvisiacej odbornej dokumentácie.
  - e. Účasť na stretnutiach Expertnej Skupiny (ES) pre NIPI a práce vyplývajúce zo záverov stretnutí.
2. Podpora pre ZBGIS:
  - a. Spolupráca pri administrácii MIS ZBGIS,
  - b. Spolupráca pri rozvoji ZBGIS (problematika INSPIRE),
  - c. Spolupráca pri vývoji technických predpisov pre tvorbu mapových výstupov zo ZBGIS,
  - d. Kontrola kvality mračien bodov a DMR získaných z LLS,
  - e. Aktualizácia vybraných objektov ZBGIS z DMR 5.0,
  - f. Spolupráca na príprave druhého cyklu LLS.

Realizačný výstup:

- |   |               |
|---|---------------|
| I. Implementácia smernice INSPIRE v rezorte ÚGKK                    | T: 15.12.2022 |
| II. Situačná správa.  | T: štvrťročne |
| III. Analýza a návrh riešenia vektorizácie riečnej siete z DMR 5.0. | T: 30.06.2022 |
| IV. Návrh metodiky na aktualizáciu riečnej siete v ZBGIS.           | T: 31.12.2022 |

A.106 VÚ: Podpora pri elektronizácii katastra nehnuteľností a zákazníckych služieb

Zodpovedný riešiteľ: Ing. Eva Chanasová  
Zástupca riešiteľa: Ing. Tomáš Točík  
Gestor ÚGKK SR: Ing. Ing. Ján Tovarňák

Cieľ úlohy:

Spolupráca pri plnení úloh spojených vyplývajúcich zo zákona o e-Governmente, z Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy a pri implementácii požadovaných zmien pri výkone verejnej moci elektronicky. Podpora portálov poskytujúcich služby pre verejnosť.

Vecné plnenie:

1. Plnenie úloh spojených vyplývajúcich zo zákona o e-Governmente a z Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy:
  - spolupráca pri koncepcii rozvoja ISVS rezortu,
  - podpora pri správe kvalifikovaných certifikátov v rámci služby PKI,
  - plnenie úloh vyplývajúcich z porad riadiacej skupiny pre informatiku,
  - účasť na pracovných stretnutiach.
2. Analytická činnosť pri implementácii požadovaných zmien pri výkone verejnej moci elektronicky:
  - Analýza a technologický návrh riešenia náhrady modulu REP a jeho zámenu za CEP v systéme ESKN.
  - Spolupráca pri kontrole migrácie údajov KN v rámci špecializovaných portálov rezortu.
  - Plnenie úloh vyplývajúcich z integrácie na spoločné moduly, referenčné registre, iné špecializované portály, IOM, a iné prístupové miesta.
  - Spracovanie návrhu implementácie rozhraní Referenčného registra fyzických a právnických osôb pri predmigráčnej reštrukturalizácii súčasných údajov ISKN.
3. Účasť na podpore Portálu ESKN
  - Spracovanie a analýza požiadaviek zákazníkov Portálu ESKN v zmysle role Strediska podpory.
  - Spolupráca pri špeciálnych požiadavkách na údaje ISKN, ktoré nepokrýva funkcionality ESKN. Spolupráca na riešení neštandardného obsahu a formy požadovaných údajov.
4. Činnosti spojené s prevádzkou stránky rezortu geodézie, kartografie a katastra v redakčnom systéme – administrácia a konzultačno-poradenská úloha.

Realizačný výstup:

II. Situačná správa.

T: štvrťročne

A.107 VÚ: Automatizované štatistické zisťovanie plnenia úloh rezortu.

Zodpovedný riešiteľ: RNDr. Zita Tokarčíková  
Zástupca riešiteľa: Pavel Pospiech  
Gestor ÚGKK SR: Ing. Peter Giba

Cieľ úlohy:

Zabezpečenie štatistického zisťovania plnenia úloh rezortu v rámci podpory služieb webovej aplikácie STATIS na štvrťročnej báze a zabezpečenie podpory služieb webovej aplikácie STATIS-M na mesačnej báze.

Vecné plnenie:

## 1. Zabezpečenie aktuálnosti STATIS a STATIS-M

- a. štvrťročné zabezpečenie a vykonanie importu údajov z WRKN databáz do MySQL databázy webovej aplikácie STATIS s platnosťou údajov ku dňom 31. december 2021, 31. marec 2022, 30. jún 2022, 30. september 2022,
- b. každomesačné zabezpečenie a vykonanie importu údajov z 73 WRKN databáz ku koncu predchádzajúceho mesiaca do databázy webovej aplikácie STATIS-M,
- c. automatizovaná tvorba všetkých overených štatistických výkazov všetkých funkčných služieb webovej aplikácie STATIS,
- d. automatizovaná tvorba overených štatistických výkazov funkčných služieb Tabuľka 1, Tabuľka 2 a Tabuľka 3 webovej aplikácie STATIS-M.

## 2. Tvorba špecifických programov/modulov

- a. vývoj a vytvorenie programu na automatické naplnenie počiatočných stavov v pracovných štatistických výkazoch TAB02\_01 a TAB02\_02 pre všetky kraje v oboch webových aplikáciách zvlášť pre webovú aplikáciu STATIS a zvlášť pre STATIS-M,
- b. vývoj a vytvorenie programu na preklápanie hodnôt z vopred pripravenej šablóny do štatistického výkazu TAB02\_06 služby Tabuľka 2 vo webovej aplikácii STATIS pre pracoviská KO OÚ Galanta a KO OÚ Pezinok,
- c. vývoj a vytvorenie modulu na vyhotovenie štatistických výkazov služby Zostavy KK v aplikácii STATIS-M.

## 3. Prieskum optimalizácie webových aplikácií

- a. činnosti súvisiace s automatizovaním importu údajov z KO OÚ ČADCA mimo vývojárskeho prostredia pre STATIS,
- b. optimalizácia systému STATIS-M presun funkcionality aplikácie z vývojárskeho prostredia do prostredia zastupiteľnosti pre službu Zostavy KK,
- c. optimalizácia činností na automatizovaní importu údajov z KO OÚ ČADCA mimo vývojárskeho prostredia pre webovú aplikáciu STATIS-M.

4. Optimalizácia existujúcich modulov na základe zistených nedostatkov vyplývajúcich z aplikačnej praxe alebo podľa dohody medzi VÚGK a ÚGKK SR
  - a. dopracovanie štatistického výkazu služby Tabuľka 1 s názvom „Hodnotové vyjadrenie vybavených objednávok podľa zákona o správnych poplatkoch“ po overovaní správnosti údajov za vybraný kraj, dodatočné vyhotovenie výkazov za všetky kraje aj za rok 2021.
  
5. Príprava na mesačné prevádzkovanie projektu s mimorezortnou účinnosťou
  - a. Vytvorenie exe modulov na polo-automatizované prevádzkovanie projektu na sledovanie predbehovania spisov teda vybavenia 30 dňových a 20 dňových podaní návrhov na vklad v zrýchlenom konaní pre údaje zo všetkých 73 WRKN pracovísk pokiaľ Vedenie ÚGKK SR nerozhodne pre variant poskytnutý Centrom metodického riadenia od MV SR.
  - b. Mesačné prevádzkovanie projektu z bodu a) so zvýšenými nárokmi na kontrolu obsluhou.
  - c. Poskytovanie servisu k bodu a)

Realizačný výstup:

I. Aktualizované verzie programového vybavenia.

T: priebežne

II. Situačná správa.

T: štvrťročne

A.108 VÚ: Návrh postupov na zvyšovanie kvality SGI operátu katastra nehnuteľností.

Zodpovedný riešiteľ: Ing. Marián Lesňák  
Zástupca riešiteľa: Ing. Tomáš Kubasák  
Gestor ÚGKK SR: Ing. Michal Leitman

Cieľ úlohy:

Práce na tvorbe návrhu technologického postupu na tvorbu dotransformovanej katastrálnej mapy pre tvorbu implementovanej mapy z vektorovej katastrálnej mapy nečíselnej transformovanej.

Vecné plnenie:

1. Práce na návrhu technologického postupu na tvorbu dotransformovanej vektorovej katastrálnej mapy:
  - a) Vývoj a aktualizácia softvéru na tvorbu dotransformovanej mapy VKMt.
  - b) Vývoj softvéru na kontrolu vyhotovenia VKMi.
  - c) Spolupráca pri tvorbe MN a iných dokumentácií na tvorbu a kontrolu VKMi.

Realizačný výstup:

I. Návrh metodických postupov.

T: štvrťročne

II. Situačná správa.

T: štvrťročne



A.109 VÚ: Zabezpečovanie činností Metrologického centra geodézie.

Zodpovedný riešiteľ: Ing. Petra Nemcová  
Zástupca riešiteľa: Ing. Miroslav Vesteg  
Gestor ÚGKK SR: Ing. Miroslav Mališ

Cieľ úlohy:

Referenčné meranie základnice pre elektrooptické diaľkomery.  
Zabezpečovanie činností koordinačného referátu MCG.

Vecné plnenie:

1. Príprava na vykonávanie základných referenčných meraní základnice
  - a) Vykonávanie testov prístroja Leica AT403.
  - b) Testovanie postupu vykonávania základného merania.
  - c) Optimalizácia postupu merania (konfigurácie stanovísk laser trackera a pod.) a jeho dokumentácia s cieľom vyhotoviť záväzný postup pre základné referenčné merania základnice.
  - d) Spracovanie a analýza meraní.
  - e) Optimalizácia spracovania a analýzy meraní na základe potreby zmien v meraní.
  - f) Dokumentácia postupu spracovania a analýzy meraní s cieľom vyhotoviť ich záväzný postup pre základné referenčné merania základnice.
2. Základné referenčné meranie základnice
  - a) Vykonanie základných referenčných meraní základnice (cca 10, v závislosti od výsledkov).
  - b) Spracovanie a analýza meraní.
  - c) Určenie referenčných dĺžok základnice.
3. Príprava na vykonávanie testovania/kalibrácie elektronických diaľkomerov
  - a) Príprava na meranie - ovládanie nastavení a pokynov pre kalibráciu elektrooptických diaľkomerov
  - b) Testovanie postupu vykonávania merania.
  - c) Optimalizácia postupu merania a jeho dokumentácia.
  - d) Spracovanie a analýza meraní.
  - e) Optimalizácia postupu spracovania a analýzy meraní.

4. Tvorba podmienok pre akreditáciu činností Laboratória univerzálnych meracích staníc a teodolitov
  - a) Návrh realizácie požiadaviek podľa normy ISO 17025.
  - b) Zabezpečovanie plnenia požiadaviek podľa návrhu realizácie.
5. Činnosť koordinačného referátu Metrologického centra geodézie (MCG)
  - a) Podľa úloh v organizačnom poriadku MCG.
  - b) Tvorba webovej stránky MCG.
6. Prehľad metód testovania GNSS aparatúr (na základniciach).

Realizačný výstup:

I. Situačná správa.

T: štvrťročne

A.110 VÚ: Ostatné úlohy.

Zodpovedný riešiteľ: riaditeľ VÚGK  
Zástupca riešiteľa: Ing. Peter Pažitný  
Gestor ÚGKK SR: podpredseda ÚGKK SR

Cieľ úlohy:

Zabezpečenie úloh spojených s účasťou pracovníkov na rôznych zasadaniach odborných komisií, pracovných skupín a poradných orgánov a vykonávanie prác v zmysle aktuálnych potrieb podľa špecifikácie zadávateľa.

Vecné plnenie:

1. Zabezpečenie úloh spojených s účasťou pracovníkov riešiteľa v zastúpení zadávateľa na zasadnutiach odborných komisií, pracovných skupín a poradných orgánov, rezortných odborných komisií.
2. Zabezpečenie účasti VÚGK na tvorbe a pripomienkovaní technických predpisov a legislatívy (smernica na tvorbu geometrických plánov a iné).
3. Posúdenie vhodnosti zavedenia nového kartografického zobrazenia na informačné systémy rezortu ÚGKK SR.
4. Výskumno-vývojové práce na ďalšom rozvoji údajového modelu.
  - Analýza evidovania veľmi malých podielov z hľadiska vlastníctva k nehnuteľnosti.
  - Skúmanie pripojenia ďalších IS ku ISKN, resp. ZBGIS na báze indexových máp a nezávislých atribútových databáz.
5. Základný monitoring VOSK (Vyhodnotenie Odozatých Služieb Katastra), ktorá spracováva záznamy o prístupe k nevizuálnym službám nad ESKN<sub>15</sub>, grafické spracovanie získaných údajov.
6. Zabezpečenie odborných školení pre potrebu interných alebo externých používateľov v oblasti KN (ESKN) a ZB GIS, testovania nového alebo optimalizovaného APV a navrhovanie nových aplikácií na autorizáciu.
7. Vykonávanie prác podľa špecifikácie zadávateľa (ide o bližšie neurčené činnosti, ktoré sa vyskytnú v období trvania kontraktu).

Realizačný výstup:

II. Situačná správa.

T: štvrťročne

na rok 2022

**VUGK PLÁN POČTU ZAMESTNANCOV a ČISTÝ FOND PRACOVNEJ DOBY****Čistý ročný fond pracovného času pri 1 smene s pracovným časom (7,5+0,5)h:****( PH = čisté hodiny )**

Pokyn z OKI 14.10.2021 Čistý fond pracovného času čFPC v r.2022 = 1462,50 PH na 1 zamestnanca, ktorý vykonáva výskumnú a vývojovú činnosť, čFPC v e.2022 =1582,50 PH ostatní zamestnanci

Výskum a vývoj		ročne
1. Kalendárny fond prac. doby	250 dní x 7,5 PH =	1 875,0
2. Spolu Stratový fond prac. Doby (PN, OČR, P)		-412,5
Stratový fond prac. Doby (DOV)	45 dní x 7,5 PH =	-337,5
Stratový fond prac. Doby (PN, OČR, P)	10 dní x 7,5 PH =	-75,0
3. Čistý (použiteľný) fond prac. času (v PH).		1 462,5

Ostatní		ročne
1. Kalendárny fond prac. doby	250 dní x 7,5 PH =	1 875,0
2. Spolu Stratový fond prac. Doby (PN, OČR, P)		-292,5
Stratový fond prac. Doby (DOV)	29 dní x 7,5 PH =	-217,5
Stratový fond prac. Doby (PN, OČR, P)	10 dní x 7,5 PH =	-75,0
3. Čistý (použiteľný) fond prac. času (v PH).		1 582,5

ukazovateľ	Ø Fond pracov. doby použiteľný (v čH)	Ø Prepočítaný počet zamestnancov		na rok 2022 12 Spolu zamest.	
		priamo výkonní	nepriamo výkonní		
a	b	g	d	e	c

**1.a. Priemerný Prepočítaný počet zamestnancov /výkaz UGKK SR/**

1	Výkonné zložky: Vývoj a výskum	Spolu	24 460	100,0%	16,70	0,00	16,70
	z toho:						
	A. 100. Vývoj a výskum - pre Úrad	Hl. činnosť	22 750	93,0%	15,55		15,55
	B. 200. Vývoj a výskum - Projekty (EU,...)	Hl. činnosť	0	0,0%	0,00		0,00
	C. 300. Vývoj a výskum - Predaj služieb	Hl. činnosť	1 710	7,0%	1,15		1,15
	D. 400. Vývoj a výskum - Predaj služieb	Podnik. činnosť	0	0,0%	0,00		0,00
2	Režijné zložky: Správa a prevádzka	Spolu	6 740			4,30	4,30
3	1+2 Spolu Ø zamestnanci	SPOLU	31 200		16,70	4,30	21,00

**1.b. Priemerný Evidenčný počet zamestnancov /výkaz práca 2-04/**

1	Výkonné zložky: Vývoj a výskum	Spolu	17,00
2	Režijné zložky: Správa a prevádzka majetku	Spolu	4,00
3	1+2 Spolu Ø zamestnanci	SPOLU	21,00

/2 osoby výskum a vývoj na MD a RD/

**2. Evidenčný počet zamestnancov (fyzický stav ku koncu obdobia)**

1	Výkonné zložky: Vývoj a výskum	Spolu	18
2	Režijné zložky: Správa a prevádzka	Spolu	4
3	1+2 Spolu zamestnanci	SPOLU	22

VUGK EKONOMIKA ÚLOH  
KONTRAKT na r. 2022

(v EUR)

31-12-22

VH.Br.t: 0 €

mes. 1 až 12

za obdobie

Výnosy Výsledky

	Zamestnanci		Rozpis % Rézie	Transfér zo ŠR na bežné výdavky ú.681 ( 111 )		VÝNOSY CELKOM z VH.Br.t. Σ V	VÝSLEDOK HOSPOD. VH.Br.t.	
	Ø Zam.	Ø č.Hod						
<b>ABC+D Σ VUGK CELKOM</b>	<b>21.00</b>	<b>31,200</b>	<b>100.0%</b>	<b>420,000</b>	<b>100.0%</b>	<b>924,286</b>	<b>0</b>	
<b>ABC HLAVNÁ ČINNOSŤ</b>	<b>16.70</b>	<b>24,460</b>	<b>100.0%</b>	<b>420,000</b>	<b>100.0%</b>	<b>924,286</b>	<b>0</b>	
<b>A. HLAVNÁ ČINNOSŤ - PRIORITNÉ ÚLOHY</b>	<b>15.55</b>	<b>22,750</b>	<b>93.01%</b>	<b>420,000</b>	<b>100.0%</b>	<b>674,284</b>	<b>0</b>	
A. 101 Riešenie vybraných úloh pre podporu prevádzky a rozvoj Elektronických služieb katastra nehnuteľností	Ing. Hatalová	2.85	4,170	17.05%	76,986	18.33%	123,605	0
A. 102 Viacúčelový kataster - podpora prevádzky do nasadenia ESKN.	Ing. Vesteg	0.45	660	2.70%	12,180	2.90%	19,574	0
A. 103 Optimalizácia existujúceho programového vybavenia W_KN a tvorba nového programového vybavenia podľa požiadaviek ÚGKK SR.	Ing. Karásek	1.40	2,050	8.38%	37,842	9.01%	60,751	0
A. 104 Prevádzka a podpora IT služieb zabezpečovaných VÚGK.	Ing. Ivanič, PhD.	0.80	1,170	4.78%	21,588	5.14%	34,653	0
A. 105 Podporné činnosti pri budovaní NIPI.	Ing. Deák	3.25	4,750	19.42%	87,696	20.88%	140,787	0
A. 106 Podpora pri elektronizácii katastra nehnuteľnosti a zákazníckych služieb	Ing.Chanasová	0.45	660	2.70%	12,180	2.90%	19,574	0
A. 107 Automatizované štatistické zisťovanie plnenia úloh rezortu	Tokarčíková,RNDr.	1.00	1,460	5.97%	26,964	6.42%	43,280	0
A. 108 Návrh postupov na zvyšovanie kvality operátu katastra nehnuteľností	Ing. Lesňák	0.45	660	2.70%	12,180	2.90%	19,574	0
A. 109 Zabezpečovanie činnosti metrologického centra geodézie	Ing. Nemcová	2.05	3,000	12.26%	55,398	13.19%	88,880	0
A. 110 Ostatné úlohy	riaditeľ	2.85	4,170	17.05%	76,986	18.33%	123,606	0
<b>B. HLAVNÁ ČINNOSŤ - PROJEKTY z EÚ, z SK</b>			0		0			
<b>C. HLAVNÁ ČINNOSŤ - Predaj služieb</b>		1.15	1,710	6.99%			250,002	0
C. 300 Predaj služieb v rámci HI. činnosti	Riešitelia	1.15	1,710	6.99%			250,002	0
<b>D. PODNIKATEĽSKÁ ČINNOSŤ - Predaj služieb</b>			0					
<b>R. RÉZIA pred rozpísaním na jednotlivé úlohy</b>								
R. 900 Úsek Riaditeľa + Ekonomika a Správa majetku.		4.30	6,740					

### **Priority pre VÚGK na rok 2022**

- A. Skvalitnenie údajovej základne katastra nehnuteľností („KN“).
- B. Zabezpečenie plnenia základných funkcií ISKN. Vytvorenie centrálného úložiska, spravovania a publikovania údajov katastra nehnuteľností.
- C. Vytváranie nástrojov na generovanie elektronických LV, tvorby webovského rozhrania zabezpečujúceho centralizovanú kontrolu údajov hromadného vstupovania do KN a na automatizované zlučovanie LV.
- D. Spolupráca na centrálnej archivácii a digitalizácii originálov LV a podaní.
- E. Práce na zvýšení funkčnej spoľahlivosti verejného elektronického prístupu k informáciám katastra.
- F. Činnosti na aplikácii na automatizovaný spôsob štatistického zisťovania plnenia úloh rezortu.
- G. Spolupráca na tvorbe a pripomienkovaní legislatívnych a technických predpisov ÚGKK (OKO, geometrické plány, PPÚ a pod.)
- H. Rozvoj aplikácie pre kontrolu údajov obnoveného katastrálneho operátu a zápis OKO do KN a aplikácie pre kontrolu údajov projektov pozemkových úprav a zápis PPÚ do KN v zmysle platných predpisov.
- I. Vykonalenie základného referenčného určenia parametrov kalibračnej základnice Viničné.
- J. Spolupráca na projekte DMR 5.0.
- K. Náčrt technológie zlepšovania úrovne grafického operátu KN (nahradenie VKMN transformovanej VKMN implementovanou).
- L. Príprava metodiky na kampaňovité čistenie a štrukturalizáciu údajov KN.
- M. Úlohy vyplývajúce zo zákona o e-Governmente, z Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy a pri implementácii požadovaných zmien pri výkone verejnej moci elektronicky.
- N. Tvorba a poskytovanie zostáv údajov KN podľa požiadaviek zákazníkov špecializovaným portálom.