

K O N T R A K T

o poskytovaní prác a služieb

uzavretý medzi Úradom geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky
a
Výskumným ústavom geodézie a kartografie v Bratislave.

P r e a m b u l a

V súlade s uznesením vlády SR č. 1370 z 18. 12. 2002 sa uzatvára kontrakt medzi ústredným orgánom štátnej správy - Úradom geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky a jej podriadenou príspevkovou organizáciou - Výskumným ústavom geodézie a kartografie v Bratislave. Predmetný kontrakt nie je zmlouvou v zmysle právneho úkonu, ale plánovacím aktom vymedzujúcim finančné a organizačné vzťahy medzi účastníkmi kontraktu.

Číslo zadávateľa: 7805/2008
Číslo riešiteľa: 381-1/2008

Čl. I. ÚČASTNÍCI KONTRAKTU

- ZADÁVATEĽ:** Úrad geodézie, kartografie a katastra SR (ďalej len „zadávateľ“)
Sídlo: Chlumeckého 2, 820 12 Bratislava 212
Štatutárny zástupca: JUDr. Štefan Moyzes, predseda
Bankové spojenie: Štátna pokladnica – banka
Číslo účtu: 7000063046/8180
IČO: 00 166 260
- RIEŠITEĽ:** Výskumný ústav geodézie a kartografie v Bratislave (ďalej len „riešiteľ“)
Sídlo: Chlumeckého č. 4, 826 62 Bratislava
Štatutárny zástupca: Ing. Ľudovít Hamaš, riaditeľ
Bankové spojenie: Štátna pokladnica – banka
Číslo účtu: 7000061024/8180
IČO: 00 166 251

Čl. II. TRVANIE KONTRAKTU

- Kontrakt sa uzatvára na obdobie od 1. januára 2009 do 31. decembra 2009.

Čl. III. PLATOBNÉ PODMIENKY

- Objem finančných prostriedkov určených na splnenie úloh sa stanovuje v súlade s týmito predpismi:

- zákon č. xxx/2008 Z.z. o štátnom rozpočte na rok 2009, (nemá k dnešnému dňu pridelené číslo v Z.z.)
- zákon č. 172/2005 Z.z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- pokyn ÚGKK SR č. GK – 824/2002 na zadávanie, sledovanie, preberanie a realizáciu výsledkov riešenia úloh vedecko-technického rozvoja

Celková hodnota kontrahovaných prác je stanovená vo výške 11 310 000,- Sk (375 423,22 Euro) (slovom: jedenásť miliónov tristodesaťtisíc slovenských korún) v prepočte podľa konverzného kurzu.

2. Vzhľadom na charakter vykonávaných úloh – poskytovaných služieb sa kalkulácia práce riešiteľa určuje v človeko-mesiacoch (ďalej len „člm“). Kalkulácia nákladov na riešenie úloh výskumu a vývoja pre rok 2009 je vypracovaná v súlade s ustanoveniami § 17 zákona č. 172/2005 Z.z. na celkový počet 174 človekomesiacov. Cena práce riešiteľa za člm pre rok 2009 sa stanovuje na 65 000,- Sk/člm čo je 2157,6047 €.
3. Zadávateľ si vyhradzuje právo znížiť sumu uvedenú v čl. III. ods. 2. až o 10 %. Desať percentná suma predstavuje rezervu zadávateľa, ktorú môže použiť na pokrytie zníženia sumy rozpočtovanej vládou pre riešiteľa v dôsledku regulačných opatrení.
4. V prípade, ak zníženie sumy uvedenej v čl. III. ods. 2. bude predstavovať menej ako 5 % dohodnutej ceny prác na dobu trvania kontraktu, riešiteľ bude riešiť úlohy bez zmeny plánu. Ak bude zníženie uvedenej sumy vyššie ako 5 %, účastníci kontraktu vypracujú dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu činnosti stanovený v článku IV. kontraktu.
5. Zadávateľ sa zaväzuje prevádzať finančné prostriedky na účet riešiteľa pravidelne štvrtročne vo výške ¼ celkového ročného objemu kontrahovaného príspevku. V prípade nepredvídaných okolností môže zadávateľ na písomné požiadanie riešiteľa v jednotlivom štvrtroku previesť aj vyššiu sumu, pričom celkový kontrahovaný ročný objem finančných prostriedkov zostáva nezmenený.
6. Jednotlivé finančné čiastky budú prevedené na účet riešiteľa najneskôr do piateho pracovného dňa príslušného štvrtroka. Poskytnutie finančných prostriedkov za 3. a 4. štvrtrok bude závislé od výsledkov hodnotenia plnenia úloh – poskytovania služieb, uskutočneného podľa čl. V. bod 1. tohto Kontraktu.

Čl. IV. PREDMET ČINNOSTI

1. Predmetom činnosti riešiteľa na dobu trvania kontraktu je poskytovanie služieb, ktoré vychádzajú z potreby tvorby podkladov pre plnenie úloh zadávateľa ako ústredného orgánu štátnej správy na úseku geodézie, kartografie a katastra vyplývajúcich z platnej legislatívy, medzinárodných dohôd, uznesení NR SR, uznesení vlády SR a porád vedenia, ako i úloh a činností vyplývajúcich riešiteľovi z dlhodobého poverenia v zmysle zriaďovacej listiny, Štatútu a iných organizačno-právnych dokumentov a budú poskytované formou nasledujúcich služieb, ktoré budú vykonávať zamestnanci so zodpovedajúcimi kvalifikačnými a odbornými predpokladmi (plánované kapacity sú uvedené v človekomesiacoch - člm):

P.č.	Názov poskytovanej práce/služby	Gestor za ÚGKK / zodpovedný riešiteľ VÚGK	Plánovaná Kapacita v člm
1.	Práce súvisiace s projektom Operačného systému informatizácie spoločnosti (OPIS)	Šalata/ Hatalová	29
2.	Podpora pri tvorbe, testovaní a zavádzaní nového softvéru viacúčelového katastra	Hamran/ Chanasová	21
3.	Zabezpečenie spracovania sumarizácie údajov katastra nehnuteľností	Katona/ Karásek	2
4.	Obálkovačka	Stankovský/ Norulák	4
5.	Prenosy údajov ISKN z pracovísk správ katastra do VÚGK a technická pomoc	Birmon/ Ivanič	19
6.	Optimalizácia programového vybavenia W_KN	Daňko/ Karásek	21
7.	Činnosť pracoviska AISGKK a činnosti spojené s prevádzkou rezortného intranetu	Mrázová/ Zahn	12
8.	Činnosť rezortného školiaceho a testovacieho strediska	Králik/ Pišoftová	9
9.	Zabezpečenie úloh medzinárodnej spolupráce a pomoci	Leitmannová/ Zahn	17
10.	Podporné činnosti pre ZBGIS, ISKN a ISGZ fotogrametrie	Višniar/ Zahn	8
11.	Spolupráca pri tvorba technických noriem a rezortných predpisov	Barica/ Hatalová	16
12.	Ostatné úlohy	Stankovský/ Zahn	16
SPOLU:			174

Čistý fond pracovnej doby je odvodený od kalendárneho fondu pracovnej doby, ktorý je :
260 dní – 25 dní dovolenky = 235 dní na jedného zamestnanca (Z)
235 x 8 h = 1 880 hodín – plánovaný čistý fond pracovnej doby na Z/rok (R)
Človekomesiac (člm) je 235 dní :12 mesiacov = 19,58 dňa

2. Celkový objem kontraktom dohodnutých prác predstavuje celkovú kapacitu 174 člm, t.j. 3406,92 dní riešiteľských kapacít (14,50 zamestnancov v prepočítanom počte).
3. Podrobný zoznam úloh v členení podľa čl. IV. ods. 1. je uvedený v prílohe číslo 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tohto kontraktu.
4. Zmena alebo rozšírenie predmetu kontraktu, ktoré by malo zvýšiť alebo znížiť objem riešiteľskej kapacity musí byť dohodnuté dodatkom k tomuto kontraktu a musí znamenať zároveň zvýšenie alebo zníženie finančných prostriedkov.

Čl. v. SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA KONTRAKTU

1. Priebežné hodnotenie plnenia úloh kontraktu sa uskutoční formou kontrolného dňa k 30. 6. 2009 v termíne do 10. 7. 2009 za účasti zástupcov zadávateľa a riešiteľa.
2. Záverečné hodnotenie plnenia úloh vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou kontrolného dňa v termíne do 15. 12. 2009 za účasti zástupcov zadávateľa a riešiteľa.

3. Dokumentáciu ku kontrolnému dňu tvoria správy o plnení služieb, protokoly o prevzatí prác a výsledkov v roku 2009 a záznamy z kontrolných dní.
4. Obsahovú náplň a termíny kontrolných dní stanovuje zadávateľ.

Čl. VI. PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

1. Zadávateľ sa zaväzuje:
 - a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v čl. IV. ods. 1. v celoročnom rozsahu podľa článku III. kontraktu,
 - b) určiť jednotlivých gestorov a poskytovať riešiteľom potrebné konzultácie, údaje, informácie, špecifikáciu a metodiku k riešeniu úloh uvedených v kontrakte,
 - c) v stanovených termínoch organizovať preberacie konania a v dohodnutých termínoch vykonať kontrolné dni plnenia úloh,
 - d) včas informovať riešiteľa o prípadnej zmene v zadaní úloh,
 - e) zabezpečiť pre riešiteľa prístup k údajom potrebným k riešeniu úloh, prístup k softvérovému a hardvérovému vybaveniu v realizátorskej organizácii rezortu,
 - f) pri zverejňovaní výsledkov činností vyplývajúcich z tohto kontraktu dodržiavať autorské práva riešiteľa v zmysle autorského zákona.
2. Zadávateľ má právo:
 - a) krátiť objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu finančných prostriedkov v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas kontraktu určené príslušným uznesením vlády SR,
 - b) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých týmto kontraktom,
 - c) penalizovať riešiteľa v prípade nedodržania dohodnutých termínov plnenia úloh. Spôsob a výška penalizácie musí byť stanovená po kontrolnom dni.
 - d) využívať výsledky riešenia úloh vyplývajúcich z kontraktu v rámci svojej pôsobnosti bez obmedzenia,
 - e) výsledky riešenia úloh zadaných v rámci kontraktu poskytnúť tretej strane s uvedením údajov riešiteľa a pri zachovaní autorských práv.
3. Riešiteľ sa zaväzuje:
 - a) riadne, v požadovanej kvalite a podľa stanovených termínov protokolárne odovzdať dohodnuté výsledky riešenia úloh, resp. vykonať činnosti dohodnuté týmto kontraktom,
 - b) dodržať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom,
 - c) predložiť v stanovenom termíne pred kontrolným dňom všetky dohodnuté podklady na rokovanie kontrolného dňa,
 - d) včas informovať zadávateľa o problémoch, ktoré sa vyskytli v priebehu riešenia úloh a ktoré by mohli mať vplyv na kvalitu výsledkov,
 - e) zabezpečiť zachovanie mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, najmä však o informáciách, ktoré vzniknú ako produkt riešenia úloh a nezverejňovať ich výsledky bez vedomia zadávateľa.
4. Riešiteľ má právo:
 - a) bezplatne získať od zadávateľa všetky údaje potrebné na riešenie alebo overenie výsledkov riešenia úloh,
 - b) požadovať od zadávateľa, aby podľa povahy odovzdávanej práce alebo služby vytvoril príslušné technické a organizačné podmienky na jej prezentáciu,

- c) na všetky práva a povinnosti vyplývajúce z autorských práv k vytvoreným programom a aplikáciám v súlade s príslušnými právnymi predpismi.

Čl. VII.
ZVEREJNENIE KONTRAKTU A VEREJNÝ ODPOČET

1. Tento kontrakt zverejnia obidve zúčastnené strany na svojich internetových stránkach do 10 dní od jeho podpisu.
2. Riešiteľ vypracuje výročnú správu do 30. apríla 2009, jej zverejnenie na internetových stránkach zabezpečia obidve zúčastnené strany do 10. mája 2009.
3. Verejný odpočet splnenia úloh kontraktu sa uskutoční najneskôr do 31. mája 2010.
4. Kontrakt je vypracovaný v 5 rovnopisoch, z ktorých 3 dostane zadávateľ a 2 riešiteľ.

V Bratislave dňa: 25. 12. 2008

JUDr. Štefan Moyzes, v.r.
predseda ÚGKK SR

Ing. Ľudovít Hamaš, v.r.
riaditeľ VÚGK

**KONTRAKT O POSKYTOVANÍ PRÁČ A SLUŽIEB
NA ROK 2009-PRÍLOHA Č.1**

SLUŽBA 1

„PRÁČE SÚVISIACE S PROJEKTAMI OPERAČNÉHO PROGRAMU INFORMATIZÁCIE SPOLOČNOSTI (OPIS)“

PREDMETOM SLUŽBY BUDE SPOLUPRÁČA NA NÁRODNÝCH PROJEKTOCH OPIS REZORTU GEODÉZIE, KARTOGRAFIE A KATASTRA V ČÁSTI ANALÝZ A NÁVRHOV (VO FÁZACH PROJEKTOVÝCH NÁVRHOV, PROTOTYPOV A PILOTOV) V NASLEDOVNÝCH OBLASTIACH:

- A) CENTRÁLNY SYSTÉM KATASTRA NEHNUTEĽNOSTÍ (CSKN) - VÝVOJ V NADVÄZLNOSTI NA VÚK: SPOLUPRÁČA, KONZULTÁCIE, PRIPOMIENKOVANIE, TESTOVANIE V OBLASTIACH :**
- 1) PREPRACOVANIA A DOPRACOVANIA FUNKČNOSTI DOTERAJŠEJ APLIKÁCIE VÚK
 - 2) VYTVÁRANIE NÁSTROJOV PRE POSTUPNÉ SKVALITŇOVANIE ÚDAJOVEJ ZÁKLADNE KN
 - 3) VYTVORENIE NOVEJ GENERÁCIE APLIKÁCIE CSKN
 - 4) VYTVÁRANIE NADSTAVBOVÝCH SLUŽIEB REZORTU POSTAVENÝCH NAD NOVOU GENERÁČIOU CSKN
- B) OBNOVA KATASTRÁLNEHO OPERÁTU NOVÝM MAPOVANÍM: SPOLUPRÁČA, KONZULTÁCIE, PRIPOMIENKOVANIE, TESTOVANIE NOVEJ APLIKÁCIE**
- C) CENTRÁLNE ELEKTRONICKÉ REGISTRATÚRNE STREDISKO (CERS)**
- 1) SPOLUPRÁČA PRI REALIZÁCII KOMPLEXNÉHO DOCUMENT MANAGEMENT SYSTÉMU (DMS)
 - 2) SPOLUPRÁČA PRI ZAVÁDZANÍ A TESTOVANÍ UKLADANIA A SPRÍSTUPŇOVANIA ÚDAJOV V SÚLADE S PLATNOU PRÁVNOU ÚPRAVOU
- D) ELEKTRONICKÁ PODATEĽŇA (EP) - ANALÝZA FUNGOVANIA CENTRÁLNEJ EP, ZOHLADNENIE NOVIEL PRÁVNÝCH PREDPISOV, TÝKAJÚCICH SA ELEKTRONICKÉHO PODPISU A ELEKTRONICKEJ PODATEĽNE ORGÁNU VEREJNEJ SPRÁVY**
- E. ZB GIS - PODPORA DIGITÁLNEJ FOTOGRAMETRIE (DF) V REZORTE ÚGKK SR**
- 1) KONZULTAČNÁ ČINNOSŤ PRI ZABEZPEČENÍ PREVÁDZKY LINKY DF
 - 2) PRAKTICKÉ PODPORNÉ ČINNOSTI PRI FOTOGRAMETRICKÝCH PROJEKTOCH
 - 3) SPOLUPRÁČA PRI DOBUDOVANÍ A AKTUALIZÁCII ZB GIS

VÝSTUPOM BUDE 4X ROČNE SPRÁVA O PLNENÍ ÚLOH A NASLEDOVNÉ ŠPECIFICKÉ VÝSTUPY :
K BODOM A,B,C,D,E -ZÁZNAMY O TESTOVANÍ, REPORTY O KONZULTÁČIACH, ODOVDÁVACIE PROTOKOLY S PRIPOMIENKAMI

GESTOR	ŠALATA	ČLM	PRÁČA/SLUŽBA
RIEŠITELIA	HAMAŠ	2	
	HATALOVÁ	2	
	CHANASOVÁ	2	
	IVANIČ	2	
	KARÁSEK	2	
	KARDOŠ	1	
	NORULÁK	2	
	KRIFLÍK	2	
	KLOKNER	2	
	PIŠOFTOVÁ	2	
	TOKARČÍKOVÁ	2	
	ZAHN	2	
	BUCHELOVÁ	3	
	HUDEC	3	
SPOLU		29	

**KONTRAKT O POSKYTOVANÍ PRÁČ A SLUŽIEB
NA ROK 2009-PRÍLOHA Č.1**

SLUŽBA 2

„PODPORA PILOTNÝCH PRACOVÍSK PRI TESTOVACEJ PREVÁDZKE SOFTVÉRU VIACÚČELOVÉHO KATASTRA„

A) TESTOVANIE A SPOLUPRÁČA PRI LADENÍ APLIKÁCIE

- 1) RIEŠENIE PROBLÉMOV A NEDOSTATKOV SOFTVÉRU VUK NA 2 PILOTNÝCH PRACOVISKÁCH,
- 2) METODICKÝ DOHLAD PRI ÚPRAVE ÚDAJOV PILOTNÝCH PRACOVÍSK,
- 3) ODBORNÁ POMOC PRI ZÁPISĚ PPÚ A ROEP

VÝSTUPOM BUDE 2X MESAČNE SPRÁVA O PLNENÍ ÚLOH A NASLEDOVNÉ ŠPECIFICKÉ VÝSTUPY :
K BODU A - SITUAČNÉ SPRÁVY

		ČLM	PRÁČA/SLUŽBA
GESTOR	HAMRAN		
	HAJDÚCH	2	
RIEŠITELIA	HATALOVÁ	2	
	CHANASOVÁ	8	
	IVANIČ	4	
	KARÁSEK	1	
	TOKARČÍKOVÁ	4	
SPOLU		21	

**KONTRAKT O POSKYTOVANÍ PRÁČ A SLUŽIEB
NA ROK 2009-PRÍLOHA Č.1**

SLUŽBA 3

„ZABEZPEČENIE SPRACOVANIA SUMARIZÁCIE ÚDAJOV KATASTRA NEHNUTEĽNOSTÍ“

A) SPRACOVANIE AUTOMATIZOVANEJ SUMARIZÁCIE ÚDAJOV KATASTRA NEHNUTEĽNOSTÍ K 01.01.2009 PODĽA ČASOVÉHO HARMONOGRAMU ÚRADU, VRÁTANE TLAČOVÝCH ZOSTÁV A PODKLADOV PRE ŠTATISTICKÚ ROČENKU.

- 1) KONTROLNÉ CHODY, A ODSTRAŇOVANIE PRÍPADNÝCH NEZROVNALOSTÍ,
- 2) SPRACOVANIE SUMARIZAČNÝCH SÚBOROV (VETY) U A SÚBOR SKNXXX.DBF,
- 3) TLAČ A DISTRIBÚCIA VÝSTUPNÝCH SUMARIZAČNÝCH ZOSTÁV,
- 4) ZABEZPEČENIE VÝSTUPNÝCH SUMARIZAČNÝCH ZOSTÁV PRE REPUBLIKOVÚ A KRAJSKÚ ROČENKU V ELEKTRONICKEJ FORME (VO FORMÁTE PDF A DOC).

VÝSTUPOM BUDÚ NASLEDOVNÉ ŠPECIFICKÉ VÝSTUPY :

K BODU A - TLAČOVÉ ZOSTAVY A PODKLADY PRE ŠTATISTICKÚ ROČENKU

		ČLM	PRÁČA/SLUŽBA
GESTOR	KATONA		
RIEŠITELIA	HAJDÚCH	1	
	KARÁSEK	1	
SPOLU		2	

**KONTRAKT O POSKYTOVANÍ PRÁČ A SLUŽIEB
NA ROK 2009-PRÍLOHA Č.1**

SLUŽBA 4

„OBALKOVAČKA“

CIEĽOM SLUŽBY JE ZABEZPEČIŤ ON-LINE ODOSIELANIE OZNÁMENIA O VYKONANÍ ZÁPISU PRÁV DO KATASTRA ZO SPRÁV KATASTRA PRÍPADNE KATASTRÁLNYCH ÚRADOV DO JEDNÉHO CENTRÁLNEHO MIESTA.

A) PREPOJENIE SYSTÉMU OBÁLKOVACEJ LINKY S INFORMAČNÝM SYSTÉMOM KATASTRA NEHNUTEĽNOSTÍ (ISKN)

- PRÍPRAVA DOKUMENTOV NA AUTOMATICKÉ SPRACOVANIE,
- PRÍPRAVA PODKLADOV PRE DATABÁZU KLIENTOV (MENO PRIJÍMATEĽA, ADRESU, JEHO IDENTIFIKAČNÉ ČÍSLO)

VÝSTUPOM BUDE SÚHRNNÁ SPRÁVA O PLNENÍ ÚLOH A NASLEDOVNÉ ŠPECIFICKÉ VÝSTUPY :

K BODU A - PROGRAMOVÉ VYBAVENIE

		ČLM	PRÁCA/SLUŽBA
GESTOR	STANKOVSKÝ		
RIEŠITELIA	HAJDÚCH	0,5	
	IVANIČ	0,5	
	KARÁSEK	0,5	
	KRIFLÍK	1	
	NORULÁK	1,5	
SPOLU		4	

**KONTRAKT O POSKYTOVANÍ PRÁČ A SLUŽIEB
NA ROK 2009-PRÍLOHA Č.1**

SLUŽBA 5

„PRENOSY ÚDAJOV ISKN Z PRACOVÍSK SPRÁV KATASTRA (SK) DO VÚGK A TECHNICKÁ POMOC,,

A) REALIZÁCIA PRENOSU ÚDAJOV ISKN

- 1) REALIZÁCIA PRENOSOV ÚDAJOV MEDZI PRACOVISKAMI SK A VÚGK
 - UDRŽANIE EXISTUJÚCEHO STAVU PRENOSOV,
 - PRENOS ÚDAJOV KN Z PRACOVÍSK SK DO VÚGK
 - KONTROLA ÚPLNOSTI PRENESENÝCH ÚDAJOV,
 - ARCHIVÁCIA PRENESENÝCH ÚDAJOV,
 - PRÍPRAVA A DOPRAVENIE ÚDAJOV NA KAPOR,
 - PRÍPRAVA A DOPRAVENIE ÚDAJOV DO CVS,
 - ZABEZPEČENIE ODSTRÁŇOVANIA NEDOSTATKOV VYPLÝVAJÚCICH ZO SAMOTNEJ PREVÁDZKY,
 - AUTOMATIZOVANÉ HLÁSENIE STAVU PRENÁŠANÝCH INFORMÁCIÍ.
- 2) ZABEZPEČIŤ PROGRAMÁTORSKY PREVÁDZKU PRENOSOV ÚDAJOV ISKN
 - ÚPRAVA A VYTVORENIE SW RIEŠENIA PRE ELIMINOVANIE VÝPADKOV PRENOSOV,
 - KONTROLA ÚPLNOSTI MEDZI ODLIŠNÝMI TYPMI ZDROJOVÝCH ÚDAJOV.
- 3) KONTROLNÉ, ANALYTICKÉ A ŠTATISTICKÉ VYHODNOTENIE PRENOSU ÚDAJOV

B) TECHNICKÁ POMOC PRI RIEŠENÍ VZŤAHOV MEDZI OPERAČNÝM SYSTÉMOM (OS) A APLIKAČNÝM SOFTVÉROVÝM VYBAVENÍM (ASV)

- 1) TESTOVANIE NOVÝCH UPRAVENÝCH VERZIÍ ASV VO VZŤAHU K OS A INÝM SLUŽBÁM
- 2) DOHĽAD NAD VZÁJOMNOU INTERAKCIOU ASV HLAVNE W_KN VO VÄZBE NA NOVÝ VÝVOJ DANÝ ZMENAMI ZÁKONOV A NORIEM
- 3) OPERATÍVNE RIEŠENIE POMOCI KRAJSKÝM ADMINISTRÁTOROM, SK PRI PROBLEMATICKÝCH INŠTALAČNÝCH POSTUPOCH A ZÁCHRANNÝCH OPERÁCIÁCH PRI PRIVÁDZKE.

VÝSTUPOM BUDE 4X ROČNE SÚHRNNÁ SPRÁVA O PLNENÍ ÚLOH A NASLEDOVNÉ ŠPECIFICKÉ VÝSTUPY :

K BODU A - SITUAČNÁ SPRÁVA

K BODU B - SITUAČNÁ SPRÁVA

		ČLM	PRÁČA/SLUŽBA
GESTOR	BIRMON		
RIEŠITELIA	CHANASOVÁ	3	
	IVANIČ	8	
	KARÁSEK	2	
	HAJDÚCH	6	
SPOLU		19	

SLUŽBA 6

**„OPTIMALIZÁCIA PROGRAMOVÉHO VYBAVENIA KATASTRA NEHNUTEĽNOSTÍ (KN) V PROSTREDÍ
OPERAČNÉHO SYSTÉMU WINDOWS - W_KN**

A) W_KN - WISKN, WUKN, WTKN, WCTRL, WRKN

- 1) ZÁPIS SPRÁVCU K BYTOM A NEBYTOVÝM PRIESTOROM.
- 2) OPTIMALIZÁCIA W_KN PRE POTREBY ÚPRAVY PRECHODU Z SKK NA EURO.
- 3) METODICKÉ VEDENIE PRI ZAVÁDZANÍ NOVÉHO/OPTIMALIZOVANÉHO PROGRAMOVÉHO VYBAVENIA.
- 4) DOPRACOVANIE FUNKCIONALITY PROGRAMOVÉHO VYBAVENIA W_KN PRE POTREBY ÚLOHY „ČISTENIE ÚDAJOV KN“, NA ZÁKLADE POŽIADAVIEK ÚGKK SR (ĎALEJ LEN „ÚRADU“) :
 - SÚBOR REGISTROV KATASTRÁLNEHO KONANIA (SR KK),
 - SÚBOR POPISNÝCH INFORMÁCIÍ KATASTRA NEHNUTEĽNOSTÍ (SPI KN),
 - GEODETICKÝCH INFORMÁCIÍ KATASTRA NEHNUTEĽNOSTÍ (SGI KN).
 - KAPOR

B) WROEP5

- 1) OPTIMALIZÁCIA POUŽÍVATEĽSKÉHO ROZHRAŇIA NA ZÁKLADE POŽIADAVIEK ÚRADU.
- 2) OPTIMALIZÁCIA TLAČOVÝCH ZOSTÁV NA ZÁKLADE POŽIADAVIEK ÚRADU.
- 3) OPTIMALIZÁCIA ŠTATISTICKÝCH A SUMÁRNYCH VELIČÍN.
- 4) DOPRACOVANIE POMOCNÍKA.

C) WPRISP

- 1) OPTIMALIZÁCIA POUŽÍVATEĽSKÉHO ROZHRAŇIA NA ZÁKLADE POŽIADAVIEK ÚRADU.
- 2) OPTIMALIZÁCIA TLAČOVÝCH ZOSTÁV NA ZÁKLADE POŽIADAVIEK ÚRADU.
- 3) OPTIMALIZÁCIA ŠTATISTICKÝCH A SUMÁRNYCH VELIČÍN.
- 4) VYTVORENIE PREPOJOVACIEHO MODULU NA PROGRAM WROEP PRE VZÁJOMNÚ KONTROLU.
- 5) DOPRACOVANIE POMOCNÍKA

D) WPU

- 1) OPTIMALIZÁCIA POUŽÍVATEĽSKÉHO ROZHRAŇIA NA ZÁKLADE POŽIADAVIEK ÚRADU.
- 2) OPTIMALIZÁCIA TLAČOVÝCH ZOSTÁV NA ZÁKLADE POŽIADAVIEK ÚRADU.
- 3) DOPRACOVANIE POMOCNÍKA.

E) WPU2

- 1) OPTIMALIZÁCIA APLIKAČNÉHO PROGRAMOVÉHO VYBAVENIA PRE POTREBY ŠTÁTNEJ SPRÁVY NA ÚSEKU POZEMKOVÝCH ÚPRAV A OCHRANY POĽNOHOSPODÁRSKEJ PÔDY V ZMYSLE NOVELY METODICKÉHO NÁVODU NA VYKONÁVANIE GEODETICKÝCH ČINNOSTÍ PRE PROJEKT POZEMKOVÝCH ÚPRAV MN 74.20.73.46.30. :
 - MODUL NA ZÁPIS KONTROLU DO KN,
 - MODUL NA ZÁPIS ÚDAJOV DO KN,
 - ŠTATISTIKY A TLAČOVÉ VÝSTUPY,
 - VYTVORENIE PODMIENOK (PROSTREDIA) NA ZABEZPEČOVANIE ZÁKLADNÝCH ÚLOH PRE PROJEKT PPÚ PROSTREDNÍCTVOM WEBOVÝCH SLUŽIEB.

VÝSTUPOM BUDE 2x ROČNE SÚHRNNÁ SPRÁVA O PLNENÍ ÚLOH A NASLEDOVNÉ ŠPECIFICKÉ VÝSTUPY :

- K BODU A - APLIKAČNÉ PROGRAMOVÉ VYBAVENIE W_KN,
K BODU B - APLIKAČNÉ PROGRAMOVÉ VYBAVENIE W_KN - PROGRAM WROEP5
K BODU C - APLIKAČNÉ PROGRAMOVÉ VYBAVENIE W_KN - PROGRAM WPRISP
K BODU D - APLIKAČNÉ PROGRAMOVÉ VYBAVENIE W_KN - PROGRAM WPU
K BODU E - APLIKAČNÉ PROGRAMOVÉ VYBAVENIE W_KN - PROGRAM WPU2

**KONTRAKT O POSKYTOVANÍ PRÁČ A SLUŽIEB
NA ROK 2009-PRÍLOHA Č. 1**

		ČLM	PRÁČA/SLUŽBA
GESTOR	DAŇKO		
RIEŠITELIA	HAJDÚCH	2	
	HATALOVÁ	3	
	IVANIČ	1	
	KARÁSEK	3,5	
	KRIFLÍK	4	
	NORULÁK	5	
	TOKARČÍKOVÁ	2,5	
SPOLU		21	

**KONTRAKT O POSKYTOVANÍ PRÁČ A SLUŽIEB
NA ROK 2009-PRÍLOHA Č.1**

SLUŽBA 7

**„ČINNOSŤ PRACOVISKA AUTOMATIZOVANÉHO INFORMAČNÉHO SYSTÉMU (AIS) GEODÉZIE, KARTOGRAFIE A KATASTRA
A ČINNOSTI SPOJENÉ S PREVÁDZKOU REZORTNÉHO INTRANETU,,**

A) PRACOVISKO AIS NA VÚGK ZABEZPEČUJE :

- 1) ADMINISTRÁCIU INFORMAČNÉHO SYSTÉMU VÚGK,
- 2) OBNOVU A AKTUALIZÁCIU HARDVÉROVÉHO A SOFTVÉROVÉHO VYBAVENIA VÚGK,
- 3) ZÁLOHOVANIE A INTEGRITU OKRESNÝCH BÁZ ÚDAJOV ALEBO VYBRANÝCH ORGÁNOV ŠTÁTNEJ SPRÁVY S CENTRÁLNYM VÝPOČTOVÝM STREDISKOM,
- 4) INTEGRITU ÚDAJOV NA CENTRÁLNEJ ÚROVNI, POTREBNÚ NAJMÄ NA SUMARIZÁCIU ÚDAJOV A ROZHODOVACIE PROCESY ŠTÁTNYCH ORGÁNOV,
- 5) POSÚDENIE A PREROKOVANIE NÁVRHOV ZADANIA ÚLOH NAJMÄ PRE SYSTÉMOVÚ, SIEŤOVÚ ALEBO HARDVÉROVÚ PLATFORMU, ZADefinOVANIA TECHNICKÝCH PARAMETROV A PRACOVNÝCH POSTUPOV NA TVORBU A AKTUALIZÁCIU PROGRAMOVÉHO VYBAVENIA AIS GKK
- 6) OVEROVANIE PRACOVNÝCH POSTUPOV V PRIEBEHU TVORBY ALEBO AKTUALIZÁCIE PROGRAMOVÉHO VYBAVENIA AIS GKK NA OVEROVACOM PRACOVISKU,
- 7) DISTRIBUOVANIE VÝSLEDNÝCH VERZIÍ PROGRAMOV TESTOVACÍM PRACOVISKÁM PODĽA POKYNOV ÚRADU,
- 8) VEDENIE KOMUNIKÁCIE S OBJEDNÁVATEĽOM, SPRACOVATEĽOM A UŽÍVATEĽOM PROGRAMOVÉHO VYBAVENIA VUGK AKO AJ AIS GKK, ROBenIE ZÁVEROV A IMPLEMENTÁCIA OPATRENÍ VYPLÝVAJÚCEJ Z TEJTO KOMUNIKÁCIE,
- 9) AKTUALIZÁCIA A INOVÁCIE WEBOVEJ STRÁNKY VÚGK.

B) ČINNOSTI SPOJENÉ S PREVÁDZKOVANÍM, ÚDRŽBOU A AKTUALIZÁCIU INTRANETOVEJ STRÁNKY REZORTU GEODÉZIE, KARTOGRAFIE A KATASTRA:

- 1) PREVÁDZKA A AKTUALIZOVANIE INTRANETOVEJ INFORMAČNEJ STRÁNKY A ZDIELANÉHO FTP PRIESTORU, PREDOVŠETKÝM:
 - a. AKTUALIZÁCIA OBSAHU PODĽA POŽIADAVIEK ZADÁVATEĽA,
 - b. UMIESTŇOVANIE AKTUÁLNYCH PREDPISOV, USMERNENÍ, POKYNOV,
 - c. SPRAVOVANIE A AKTUALIZÁCIA OBSAHU CENTRÁLNEHO REGISTRA GEODETOV,
 - d. SPRAVOVANIE A AKTUALIZÁCIA IP TELEFÓNNEHO ZOZNAMU,
 - e. AKTUALIZÁCIA VÝSLEDKOV Z TESTOVANIA ÚDAJOV KN,
 - f. AKTUALIZÁCIA VÝSLEDKOV PRÍPRAVY ÚDAJOV KN NA MIGRÁCIU DO VÚK,
 - g. SPRAVOVANIE A UMIESTŇOVANIE AKTUÁLNE DODANÝCH REGISTROV A ČÍSELNÍKOV.
- 2) INTRANETOVÁ DISTRIBÚCIA A AKTUALIZÁCIA PROGRAMOVÝCH BALÍČKOV PRE JEDNOTLIVÉ PRACOVISKÁ REZORTU,
- 3) SPRÍSTUPŇOVANIE INFORMAČNÝCH ZDROJOV K PREVÁDZKOVANÝM INFORMAČNÝM SYSTÉMOM,
- 4) PREVÁDZKA TECHNICKEJ INFRAŠTRUKTÚRY PRE INTERNETOVÉ STRÁNKY KÚ,
- 5) PREVÁDZKA PRÁVNICKÉHO SYSTÉMU ASPI.

VÝSTUPOM BUDE 4X ROČNE SPRÁVA O PLNENÍ ÚLOH A NASLEDOVNÉ ŠPECIFICKÉ VÝSTUPY :

K BODU A - SITUÁČNÁ SPRÁVA

K BODU B - FUNKČNÁ A AKTUÁLNE INTRANETOVÁ STRÁNKA

		ČLM	PRÁČA/SLUŽBA
GESTOR	MRÁZOVÁ		
RIEŠITELIA	IVANIČ	1	
	CHANASOVÁ	1	
	KARÁSEK	1	
	KARDOŠ	5	
	TOKARČÍKOVÁ	3	
	ZAHN	1	
SPOLU		12	

**KONTRAKT O POSKYTOVANÍ PRÁČ A SLUŽIEB
NA ROK 2009-PRÍLOHA Č.1**

SLUŽBA 8

„ČINNOSŤ REZORTNÉHO ŠKOLIACEHO A TESTOVACIEHO STREDISKA“

A) ORGANIZAČNÉ A TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE ODBORNÝCH ŠKOLENÍ /VRÁTANE PREDNÁŠKOVEJ ČINNOSTI/ :

- ŠKOLENIE ROEP
- ŠKOLENIE PPÚ
- TESTOVANIE ASV
- SKPOS (V SPOLUPRÁCI S GKÚ)

VÝSTUPOM BUDE 4X ROČNE SPRÁVA O PLNENÍ ÚLOH A NASLEDOVNÉ ŠPECIFICKÉ VÝSTUPY :
K BODU A - SPRÁVY O USKUTOČNENÝCH ŠKOLENIACH, VÝSLEDKY TESTOV

		ČLM	PRÁČA/SLUŽBA
GESTOR	KRÁLIK		
RIEŠITELIA	HAJDÚCH	1,5	
	HATALOVÁ	1	
	KARÁSEK	1,5	
	KARDOŠ	1	
	NORULÁK	1	
	PIŠOFTOVÁ	2	
	TOKARČÍKOVÁ	1	
SPOLU		9	

**KONTRAKT O POSKYTOVANÍ PRÁČ A SLUŽIEB
NA ROK 2009-PRÍLOHA Č.1**

SLUŽBA 9

„ZABEZPEČENIE ÚLOH MEDZINÁRODNEJ SPOLUPRÁČE“

A) SPOLUPRÁČA S RIEŠITELMI NA MEDZINÁRODNOM PROJEKTE GIS4EU

- 1) SPOLUPRÁČA NA TVORBE, PRÍPRAVE A PRIPOMIENKOVANÍ MATERIÁLOV V RÁMCI PROJEKTU GIS4EU,
- 2) ÚČASŤ NA TESTOVACEJ FÁZE DÁTOVÝCH ŠPECIFIKÁCIÍ K TÉMAM Z PRÍLOHY SMERNICE INSPIRE:
 - TESTOVANIE TÉMY SPRÁVNE JEDNOTKY
 - ÚČASŤ NA PRÁČACH V PRACOVNEJ SKUPINE TESTUJÚCEJ DOPRAVNÉ SIETE

B) PRIPOMIENKOVANIE DOKUMENTOV NA IMPLEMENTÁCIU INSPIRE

- 1) PRIPOMIENKOVANIE IMPLIMENTAČNÝCH PRAVIDIEL
- 2) PRIPOMIENKOVANIE PREKLADOV IP DO SLOVENSKEHO JAZYKA

VÝSTUPOM BUDE 4X ROČNE SPRÁVA O PLNENÍ ÚLOH A NASLEDOVNÉ ŠPECIFICKÉ VÝSTUPY :

K BODU A - SITUÁČNÁ SPRÁVA

K BODU B - SITUÁČNÁ SPRÁVA

		ČLM	PRÁČA/SLUŽBA
GESTOR	LEITMANNOVÁ		
RIEŠITELIA	BUCHELOVÁ	2	
	HUDEC	3	
	KLOKNER	4	
	MATEJOVOVÁ	2,5	
	PIŠOFTOVÁ	1	
	PRANDOVÁ	2	
	ZAHN	2.5	
SPOLU		17	

**KONTRAKT O POSKYTOVANÍ PRÁČ A SLUŽIEB
NA ROK 2009-PRÍLOHA Č.1**

SLUŽBA 10

„PODPORNÉ ČINNOSTI PRE ZB GIS, ISKN A ISGZ“

A) PODPORA PORTÁLOVÝCH RIEŠENÍ PRE PUBLIKÁCIU ÚDAJOV ZBGIS, ISKN, ISGZ

- 1) ĎALŠÍ VÝVOJ KATALÓGU OBJEKTOV V INTERAKCII S AKTIVITAMI INSPIRE, NIPI, ISVS.
- 2) PODPORA PRI REALIZÁCIÍ REZORTNÉHO METAÚDAJOVÉHO PROFILU.
- 3) INTEGRÁCIA RÔZNORODÝCH (AJ MIMOREZORTNÝCH - NLC, ZSE, SSE...) INFORMAČNÝCH SYSTÉMOV ISVS PROSTREDNÍCTVOM WEBOVÝCH SLUŽIEB VYUŽITÍM ŠTANDAROV PRE ISVS

B) PODPORA ROZVOJA GEODETICKÝCH ZÁKLADOV

- 1) VYPRACOVANIE POSTUPU NA OVERENIE GEOMETRICKO - FYZIKÁLNEHO URČOVANIA VÝŠOK (GNSS MERANIE V KOMBINÁCIÍ S GRAVIMETRICKÝM MERANÍM) - V SPOLUPRÁCI ALEBO ZADANÍM NA SVF STU,

VÝSTUPOM BUDE 4X ROČNE SPRÁVA O PLNENÍ ÚLOH A NASLEDOVNÉ ŠPECIFICKÉ VÝSTUPY :

K BODU A - PRIEBEŽNE AKTUALIZOVANÉ VERZIE KATALÓGU OBJEKTOV

K BODU B - PRACOVNÝ POSTUP

		ČLM	PRÁČA/SLUŽBA
GESTOR	VIŠNIAR		
RIEŠITELIA	BUCHELOVÁ	1,5	
	HUDEC	2	
	PRANDOVÁ	1	
	KLOKNER	1	
	KARDOŠ	1	
	ZAHN	1,5	
SPOLU		8	

**KONTRAKT O POSKYTOVANÍ PRÁČ A SLUŽIEB
NA ROK 2009-PRÍLOHA Č.1**

SLUŽBA 11

„SPOLUPRÁČA PRI TVORBE TECHNICKÝCH NORIEM A PREDPISOV“

- A) SPOLUPRÁČA PRI TVORBE ZÁKONOV, VYHLÁŠOK A OSTATNÝCH PREDPISOV VYDÁVANÝCH ÚRADOM**
- B) PRÁČA V KOMISIÁCH ZAMERANÝCH NA PROBLEMATIKU TORBY NORIEM A PREDPISOV**
- C) ANALÝZA POTREBY ZMIEN PRÁVNÝCH A TECHNICKÝCH PREDPISOV PREDOVŠETKÝM V SÚVISLOSTI S PRÍPRAVOU PROJEKTOV OPIS (NAPR. SMERNICE NA PREVÁDZKOVANIE AUTOMATIZOVANÉHO INFORMAČNÉHO SYSTÉMU GEODÉZIE, KARTOGRAFIE A KATASTRA)**
- D) ELEKTRONICKÉ DOKUMENTY V KATASTRI NEHNUTEĽNOSTÍ:**
- 1) ANALÝZA POTREBY ZMIEN V PRÁVNÝCH A TECHNICKÝCH PREDPISOCH, NAPR.: VYHLÁŠKA 534/2001 Z. Z. KTOROU SA USTANOVUJÚ PODROBNOSTI O ORGANIZÁČII PRÁČE A ÚSCHOVE SPISOV A MANIPULÁČII S NIMI NA KATASTRÁĽNÝCH ÚRADOCH A SPRÁVACH KATASTRA (SPRAVOVACÍ PORIADOK),
 - 2) INŠTRUKCIA NA DOKUMENTAČNÚ ČINNOSŤ A SKARTAČNÝ PLÁN DOKUMENTAČNÝCH FONDŮV,
 - 3) METODICKÝ NÁVOD NA MIKROGRAFICKÚ DOKUMENTÁČIU,
 - 4) METODICKÝ NÁVOD NA DIGITALIZÁČIU NEČÍSELNÝCH MÁP KATASTRA NEHNUTEĽNOSTÍ A ICH AKTUALIZÁČIU
- E) ZABEZPEČENIE ÚLOH TECHNICEJ NORMALIZÁČIE**
- 1) ČINNOSTI SÚVISIACE S PRACOVNÝMI SKUPINAMI TECHNICKÝCH KOMISÍ ISO TC 211 A CEN TC 287 A TK89 NA SÚŤN - AKTÍVNE PRIPOMIENKOVANIE DOKUMENTOV.
 - 2) AKUALIZÁČIA TECHNICKÝCH PREDPISOV NA TVORBU ZBGIS, SPOLUPRÁČA V OBLASTI METODIKY TVORBY PREDPISOV A INŠTRUKČÍ, HLAVNE PRI TVORBE METODIKY NA AKTUALIZÁČIU ZB GIS A METODIKY NA KONTROLU KVALITY ZB GIS PODĽA NORIEM ISO

VÝSTUPOM BUDE 2X ROČNE SÚHRNNÁ SPRÁVA O PLNENÍ ÚLOH.

		ČLM	PRÁČA/SLUŽBA
GESTOR	BARICA		
RIEŠITELIA	HATALOVÁ	5	
	HUDEC	3	
	PRANDOVÁ	4	
	BUCHELOVÁ	4	
SPOLU		16	

**KONTRAKT O POSKYTOVANÍ PRÁC A SLUŽIEB
NA ROK 2009-PRÍLOHA Č.1**

SLUŽBA 12

„OSTATNÉ ÚLOHY“

- A) ZABEZPEČENIE ÚLOH SPOJENÝCH S ÚČASŤOU PRACOVNÍKOV RIEŠITEĽA V ZASTÚPENÍ ZADÁVATEĽA NA ZASADANIACH ODBORNÝCH KOMISIÍ, PRACOVNÝCH SKUPÍN A PORADNÝCH ORGÁNOV (ŠTANDARDIZAČNÉ KOMISIE- NA MF SR, NORMY...)
- B) ZABEZPEČENIE ÚLOH SPOJENÝCH S ÚČASŤOU PRACOVNÍKOV RIEŠITEĽA NA ZASADANIACH REZORTNÝCH ODBORNÝCH KOMISIÍ, PRACOVNÝCH SKUPÍN A PORADNÝCH ORGÁNOV VEDENIA REZORTU (PS OPIS, PS KO ZBGIS, RSI ...)
- C) VYKONÁVANIE PRÁČ SÚVISIACICH S ČINNOSŤOU REDAKČNEJ RADY ČASOPISU GAKO, KTORÉHO JE ZADÁVATEĽ VYDAVATEĽOM
- D) VYKONÁVANIE PRÁČ MENŠIEHO ROZSAHU PODĽA ŠPECIFIKÁCIE ZADÁVATEĽA. JEDNÁ SA O ČINNOSTI V ZMYSLE ČL. IV, KTORÉ SA VYSKYTNÚ V OBDOBÍ TRVANIA KONTRAKTU

VÝSTUPOM BUDE 2X ROČNE SÚHRNNÁ SPRÁVA O PLNENÍ ÚLOH.

		ČLM	PRÁCA/SLUŽBA
GESTOR	STANKOVSKÝ		
RIEŠITELIA	BUCHELOVÁ	2	
	HATALOVÁ	2	
	CHANASOVÁ	1	
	IVANIČ	1	
	KARÁSEK	1	
	KLOKNER	2	
	MATEJOVOVÁ	3	PREKLADY
	PRANDOVÁ	2	
	ZAHN	2	GAKO
SPOLU		16	