



ÚRAD GEODÉZIE, KARTOGRAFIE A KATASTRA SR

## **GEODETIKÝ A KARTOGRAFICKÝ ÚSTAV BRATISLAVA**

č. j. ÚGKK SR: OKI -

č. j. GKÚ Bratislava: 816-11/2016

### **K O N T R A K T**

o realizácii geodetických, kartografických a katastrálnych služieb a plnení edičného plánu ÚGKK SR na rok 2017

Bratislava

## Č l á n o k 1

### Kontraktové strany

1. **Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky** (ďalej len „úrad“), ako ústredný orgán štátnej správy na úseku geodézie, kartografie a katastra nehnuteľností, vo funkcii **objednávateľa a odberateľa**  
sídlo: Chlumeckého 2, 820 12 Bratislava  
IČO: 166 260  
zastúpený: **Ing. Mária Frindrichová, predsedníčka**  
  
a
2. **Geodetický a kartografický ústav Bratislava** (ďalej len „ústav“), ako štátna rozpočtová organizácia vo funkcii **dodávateľa**  
sídlo: Chlumeckého 4, 827 45 Bratislava  
IČO: 17316219  
zastúpený: **Ing. Ivan Horváth, riaditeľ**

## Č l á n o k 2

### Čas trvania kontraktu

Kontrakt sa uzatvára na dobu od **1. januára 2017** do **31. decembra 2017**, t. j. na dobu jedného kalendárneho roka.

## Č l á n o k 3

### Práva a povinnosti účastníkov

1. Úrad má tieto práva :
  - a) Vyžadovať plnenie kontrahovaných úloh v dohodnutom množstve, sortimente, lehotách a v predpísanej kvalite.
  - b) Požadovať zmeny kontrahovaných úloh, v závislosti od aktuálnych spoločenských a rezortných potrieb.
  - c) Kontrolovať plnenie kontrahovaných úloh pri ich priebežnom plnení a po ich ukončení (Správa o plnení vecných a ďalších úloh a o kontrole a hodnotení používania rozpočtových prostriedkov za príslušné obdobie).
  - d) Určiť odborných garantov jednotlivých kontrahovaných úloh.
  - e) Kontrolovať využitie rozpočtovaných (pridelených) finančných prostriedkov na zabezpečenie kontrahovaných úloh.
  - f) Požadovať odstránenie zistených nedostatkov a chýb vo vecnom plnení ako aj v použití finančných prostriedkov, prípadne požadovať zastavenie neoprávnene alebo nekvalitne splnených úloh.

2. Úrad má tieto povinnosti:

- a) V procese plánovania kontraktov definovať požiadavky na úlohy na príslušný kalendárny rok v množstve, sortimente a v dohodnutých termínoch a lehotách, pri zohľadnení pracovných kapacít a technických možností ústavu, rozpočtových možností kapitoly a možností financovania z iných zdrojov. Zároveň má povinnosť stanoviť priority a poradie naliehavosti stanovených úloh.
- b) Zabezpečiť potrebné financovanie kontrahovaných úloh z rozpočtu kapitoly, prípadne z iných zdrojov.
- c) Navrhnuť zmenu kontrahovaných úloh, prípadne zmenu rozsahu, lehôt a termínov plnenia v prípadoch, keď nie je možné z dôvodu zmien rozpočtu, z dôvodu nedoriešených technických, organizačných, alebo iných otázok na strane úradu alebo iného dodávateľa zabezpečiť ich plnenie.
- d) Prevziať alebo zabezpečiť prevzatie kontrahovaných úloh po ich dokončení a kontrole.
- e) U štandardných a opakujúcich sa úloh stanoviť technologické postupy a kvalitatívne parametre prostredníctvom všeobecne záväzných predpisov, interných technických predpisov, prípadne iných aktov riadenia. U neštandardných úloh dohodnúť predmetné parametre s ústavom a v prípade, že úlohy nie sú určené priamo úradu aj s ich priamym odberateľom.

3. Ústav má tieto práva:

- a) Vyžadovať od úradu a od iných osôb, ktorým sú výsledky úloh určené, plnenie záväzkov určených v kontrakte a poskytnutie súčinnosti stanovenej príslušnou legislatívou, internými predpismi alebo inými aktmi riadenia v súvislosti s plnením kontrahovaných úloh.
- b) Odmietnuť plnenie kontrahovaných úloh v prípadoch, ak si úrad alebo iná osoba neplní povinnosti dané kontraktom, právnymi predpismi, internými predpismi alebo neposkytuje potrebnú súčinnosť, pričom nedostatky neodstráni, prípadne nápravu nezabezpečí v dohodnutej lehote.
- c) Použiť rozpočtované a iné pridelené finančné prostriedky na zabezpečenie kontrahovaných úloh pri rešpektovaní právnych predpisov upravujúcich ich používanie.
- d) Aktívne sa zúčastniť procesu plánovania kontrahovaných úloh a požadovať zosúladenie ich parametrov, množstva, sortimentu, ako aj dodacích lehôt, územného rozloženia s rozpočtovými a kapacitnými možnosťami ústavu v príslušnom roku.
- e) Dávať podnety na riešenie atypických technologických a iných otázok súvisiacich s plnením kontrahovaných úloh a vyžadovať ich riešenie v termínoch neohrožujúcich plnenie kontrahovaných úloh.

4. Ústav má tieto povinnosti:

- a) Pripraviť vecný návrh kontraktu a pri jeho príprave postupovať podľa pokynov úradu. Pri príprave vecnej náplne kontraktu vychádzať zo zákonných úloh

a požiadaviek. Vecnú náplň návrhu kontraktu zosúladiť s rozpočtovými možnosťami a podmienkami, ktoré určí úrad.

- b) Zabezpečiť splnenie kontrahovaných úloh a ich riadne odovzdanie odberateľovi, alebo určenému príjemcovi. Úlohy, ktorých výsledky sa preberajú do štátnej dokumentácie kontrolovať.
- c) Pri zabezpečovaní kontrahovaných úloh riadiť sa príslušnými právnymi predpismi, technickými normami, internými predpismi a inými aktmi riadenia, ktoré vydal úrad.
- d) Podávať návrhy na zmeny vecnej náplne a rozsahu kontrahovaných úloh, ak to okolnosti vyžadujú. Navrhované zmeny riadne odôvodniť.
- e) Podávať návrhy na zmeny technologických postupov, prípadne zmeny technických parametrov a štandardov charakterizujúcich jednotlivé kontrahované úlohy ak to atypické skutočnosti, technické možnosti alebo racionalizácia prác umožňujú alebo vyžadujú.
- f) Hodnotiť plnenie kontrahovaných úloh v stanovenom vecnom rozsahu a v stanovených časových periódach.

## **Č l á n o k 4**

### **Obsah kontraktu**

Kontrahované úlohy a údaje o nich sú uvedené v prílohe č. 1 – Pláne vecných a ďalších úloh na rok 2017, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tohto kontraktu.

1. Plán vecných úloh a ďalších úloh na rok 2017 je v súlade s ustanoveniami právnych predpisov, potrebami rezortu, požiadavkami katastrálnych odborov a podmienkami činnosti ústavu.  
Plán vecných a ďalších úloh je členený na nasledovné bloky:
  - 1) Kataster nehnuteľností
  - 2) Geodetické základy
  - 3) Bázy údajov pre geografické informačné systémy,
  - 4) Centrálna správa IKT – správa webových služieb,
  - 5) Tvorba a obnova štátnych mapových diel a Edičný plán ÚGKK SR
  - 6) Správa štátnej dokumentácie a ÚAGK
  - 7) Príjmy rozpočtových organizácií z geodetických, kartografických a katastrálnych činností
2. Kvantitatívne parametre kontrahovaných úloh sú uvedené v prílohe č. 1B pri každej úlohe v základných merných jednotkách a počtom súhrnných merných jednotiek charakterizujúcich ich kvantitatívny rozsah (stĺpce 4a a 4b).
3. Výkonnostné parametre použité pre kvantifikáciu kontrahovaných úloh vychádzajú zo skutočností predchádzajúcich rokov a sú koncipované na aplikáciu technologických postupov v podmienkach ústavu.

Zlepšenie výkonnostných parametrov je možné za predpokladu:

- zvýšenia plánovaných finančných zdrojov,
- zabezpečenia nových výkonnejších technických zariadení a prístrojov.

Zhoršenie výkonnostných parametrov t. j. neplnenie kontrahovaných úloh je možné očakávať za predpokladu:

- zníženia rozpočtovaných prostriedkov,
- nadpriemernej obtiažnosti úloh (pri použití atypických časovo a finančne náročnejších riešení), pričom predpokladaná nadpriemerná obtiažnosť musí byť konštatovaná v schválenom projekte,
- výraznejšieho zdraženia ekonomických vstupov (nákladov),
- neposkytnutia predpokladanej súčinnosti zainteresovaných subjektov,
- nezabezpečenia ďalších predpokladaných podmienok (obstaranie novej techniky, personálne zabezpečenie),
- mimoriadnych udalostí, havarijných udalostí a živelných pohrôm.

4. Kvalitatívne parametre kontrahovaných úloh sú v súlade so zákonom NR SR č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľnosti a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov, so zákonom NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézií a kartografii v znení neskorších predpisov, so zákonom č. 3/2010 Z. z. o národnej infraštruktúre priestorových informácií, STN a technickými predpismi, ktoré sú konkretizované vo vykonávacích resp. skrátených vykonávacích projektoch a štatútu ústavu č. P-8082/2009.

Kontrahované úlohy a údaje o nich sú uvedené v prílohe č. 2 - Edičnom pláne úradu na rok 2017, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tohto kontraktu.

5. Edičný plán úradu na rok 2017 je v súlade s ustanoveniami právnych predpisov, potrebami rezortu a podmienkami činnosti ústavu. Je členený na nasledovné bloky:

- 1) Mapy,
- 2) Technické predpisy a iné publikácie.

6. Kvantitatívne parametre kontrahovaných úloh sú uvedené v prílohe č. 2 pri každej úlohe v základných merných jednotkách (ML alebo titul) a počtom súhrnných merných jednotiek charakterizujúcich ich kvantitatívny rozsah (plánovaná cena tlače).

Návrh Plánu činnosti Názvoslovnej komisie (NK) úradu a sekretariátu NK úradu na rok 2017 je rozpísaný v prílohe č. 3 a 4 - Vykonávacieho projektu č.23/2017.

## **Č l á n o k 5**

### **Spôsob financovania kontraktu**

Financovanie kontrahovaných úloh je v plnom rozsahu z prostriedkov štátneho rozpočtu, podľa podmienok určených v zákone o štátnom rozpočte a podľa príslušných opatrení Ministerstva financií SR. Podľa medzirezortnej zmluvy úradu s Ministerstvom vnútra

Slovenskej republiky o vzájomnej spolupráci zabezpečiť činnosti pri správe štátnych hraníc, GKÚ po dohode s úradom požiada na základe výkonu prác o presun finančných prostriedkov z rozpočtovej kapitoly Ministerstva vnútra SR do rozpočtovej kapitoly ÚGKK SR. Finančné zdroje budú poskytované v priebehu roka rovnomerne systémom zohľadňujúcim výkon sezónnych terénnych prác.

### **Plán celkových výdavkov z rozpočtového informačného systému na objednávanú činnosť na rok 2017**

- **3 545 011,00 € výdavky celkom,**

- **3 545 011,00 € bežné výdavky**

z toho :   1 659 461,00 € mzdové prostriedky  
              579 982,00 € poisťné a odvody do poisťovní  
              1 290 568,00 € tovary a služby  
              15 000,00 € transfery

**Záväzný ukazovateľ príjmov štátneho rozpočtu je rozpísaný vo výške: 195 000,00 €.**

### **Odhad celkových nákladov na objednávanú činnosť edičného plánu:**

- Mapy	- 5 000 €
- Technické predpisy a iné publikácie	- 25 000 €
<b>Náklady spolu</b>	<b>30 000 €</b>

## **Č l á n o k 6**

### **Odberatelia prác a služieb**

Odberateľom kontrahovaných úloh je úrad, štátne orgány, obce, fyzické a právnické osoby v členení podľa príjmov (oslobodení, resp. neoslobodení od správnych poplatkov). Jednotlivé kontrahované úlohy uvedené v Pláne vecných a ďalších úloh na rok 2017 sú smerované vždy na konkrétneho odberateľa. Úlohy vyplývajúce zo sprístupňovania dokumentačných fondov sú určené štátnym orgánom, obciam, fyzickým a právnickým osobám.

Hlavní užívatelia:

#### 1) Kataster nehnuteľností:

- ministerstvá a ústredné orgány štátnej správy
- katastrálne odbory
- colné a daňové úrady
- súdy
- orgány štátnej správy a územnej samosprávy
- Slovenský pozemkový fond
- komerční právnici a exekútori
- ďalšie právnické a fyzické osoby

#### 2) Geodetické základy:

- všetci tvorcovia GIS a kartografie

- katastrálne odbory
- fyzické a právnické osoby vykonávajúce geodetické a mapovacie práce
- používatelia z odboru poľnohospodárstva, lesníctva, stavebníctva a iní (riadenie strojov)
- Ministerstvo obrany SR – TOPÚ Banská Bystrica
- Ministerstvo vnútra SR
- Slovenská technická univerzita
- ďalšie právnické a fyzické osoby
- medzinárodné spracovateľské a monitorovacie centrá (EPN GNSS, IGS)

### 3) Základné bázy pre geografické informačné systémy:

- orgány štátnej správy a územnej samosprávy
- vysoké školy
- ďalšie právnické a fyzické osoby

### 4) Štátne mapové dielo a dokumentácia:

- ministerstvá a ústredné orgány štátnej správy
- orgány štátnej správy a územnej samosprávy
- vysoké školy
- ďalšie právnické a fyzické osoby

## **Odberatelia produktov edičného plánu**

Odberateľom kontrahovaných úloh je úrad, štátne orgány, obce, fyzické a právnické osoby v členení podľa príjmov (oslobodení, resp. neoslobodení od správnych poplatkov).

Hlavní odberatelia:

- orgány štátnej správy a územnej samosprávy
- katastrálne odbory
- stredné a vysoké školy
- ÚGKK SR
- krajské a okresné riaditeľstvá policajných zborov
- krajské a okresné riaditeľstvá HaZZ
- architektonické štúdiá a projektové kancelárie
- ďalšie právnické a fyzické osoby

## **Č l á n o k 7**

### **Spôsob a termín vyhodnotenia kontraktu**

1. Plnenie kontrahovaných úloh uvedených v Pláne vecných a ďalších úloh na rok 2017 pravidelne hodnotí ústav k 30. júnu a k 30. septembru 2017. O hodnotení celého kontrahovaného obdobia, t. j. k 31. decembru, predloží predbežnú správu do 31. januára 2018.

2. Výročnú správu o činnosti organizácie za rok 2017 v stanovenom obsahu ústav vypracuje a predloží úradu do 30. 4. 2018.
3. Ústav pripraví uskutočnenie verejného odpočtu činnosti ústavu podľa pokynu úradu.
4. Úrad vykonáva pravidelné hodnotenie plnenia kontrahovaných prác a služieb na základe správ vypracovaných ústavom. Úrad môže vykonať hodnotenie plnenia aj mimo pravidelných termínov prostredníctvom gestora.

## **Článok 8**

### **Kontrola plnenia prác a služieb, ktoré sú predmetom kontraktu**

1. Kontrola plnenia prác a služieb úradom
  - a) Úrad má v zmysle článku 3 tohto kontraktu a v zmysle príslušnej legislatívy, právo priebežne, kedykoľvek, po predchádzajúcom oznámení ústavu, vykonať kontrolu plnenia kontrahovaných prác a služieb, prípadne vykonať kontrolu dodržiavania kvality a ustanovení platných všeobecne záväzných alebo technických predpisov. Výkon kontroly zabezpečuje spravidla príslušný odborný útvar úradu a gestor.
  - b) Úrad vykonáva pravidelnú kontrolu plnenia kontrahovaných prác a služieb na základe správ vypracovaných ústavom podľa článku 7 tohto kontraktu. Gestor odsúhlasuje v správe uvedené plnenie úlohy, za ktorú je zodpovedný.
2. Kontrola plnenia úloh ústavom
  - a) Ústav pravidelne priebežne a preukázateľne kontroluje plnenie rozpracovaných prác a služieb a ich kvalitu prostredníctvom vedúcich zamestnancov a oddelením kontroly.
  - b) Ústav preukázateľne skontroluje kompletnosť a kvalitu každej ukončenej a odovzdávanej práce a služby.
  - c) Výsledky kontroly vykonanej k 30. 6. 2017, k 30. 9. 2017 a k 31. 12. 2017 uvedie v správach vypracovaných podľa Pokynu Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky zo dňa 3. júna 2009 č. P -3538/2009 a v znení Dodatku č. 1 označeného ako POK\_ÚGKK SR-28/2013 zo dňa 23. 7. 2013, v znení Dodatku č. 2 označeného ako POK\_ÚGKK SR-33/2013 zo dňa 18. 9. 2013 a v znení Dodatku č. 3 označeného ako POK\_ÚGKK SR-23/2015 zo dňa 1. 10. 2015 na vypracovanie správ o plnení úloh rezortu geodézie, kartografie a katastra a rezortných organizácií. Výsledky sa hodnotia v súlade s článkom 7 vrátane vykonávacích projektov.

## **Článok 9**

### **Zmeny kontrahovaných prác a služieb a ostatných ustanovení kontraktu**

Zmenu kontrahovaných prác, služieb, podmienok a ostatných ustanovení kontraktu možno vykonať na návrh úradu alebo ústavu v týchto prípadoch:

1. Ak sa zmenia podmienky financovania prác a služieb a rozsah financovania



- a) zmení sa rozsah prostriedkov štátneho rozpočtu,
  - b) výrazne a preukázateľne sa zmenia náklady na vykonanie prác a služieb, pričom zmeny nespôsobí ústav (nárast cien energií, služieb a pod.).
2. Ak vznikne potreba zmeny menovitých kontrahovaných úloh následkom zmeny alebo stanovenia nových priorít úradom.
  3. Ak sa podstatne zmení rozsah niektorej menovitej úlohy alebo sa zmenia stanovené technologické postupy.

Pri návrhu zmeny sa vychádza z oprávnení a povinností uvedených v článku 3. Návrh sa po súhlase oboch strán realizuje formou dodatku k tomuto kontraktu.

Bežné zmeny Plánu vecných a ďalších úloh, vyplývajúce z riešenia špecifik jednotlivých prác, zmien časových kalkulácií následkom spresnenia technických merných jednotiek, ktoré nemajú vplyv na

- a) zrušenie celej vecnej úlohy,
- b) zaradenie novej vecnej úlohy,
- c) presun ukončenia prác a odovzdania vecnej úlohy do nasledujúceho kalendárneho roka,

sa nepovažujú za zmenu tohto kontraktu a vykonajú sa podľa Pokynov Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky z 22. 6. 2009 č. P-3949/2009 na prípravu, uzatváranie a realizáciu kontraktov a plánov vecných úloh a ďalších úloh rozpočtových organizácií a príspevkovej organizácie rezortu geodézie, kartografie a katastra.

## Č l á n o k 10

### Spôsob zverejnenia kontraktu, výročnej správy a verejného odpočtu

1. Kontrakt sa zverejní na webovej stránke úradu ([www.skgeodesy.sk](http://www.skgeodesy.sk)) a webovej stránke ústavu ([www.gku.sk](http://www.gku.sk)), najneskôr do 10 dní po uzavretí kontraktu.
2. Výročnú správu zverejnia úrad a ústav na svojich www stránkach do **15. 5. 2018**.
3. Vykonanie verejného odpočtu vykoná úrad na základe výročnej správy ústavu v termíne do **31. 5. 2018**. Dátum vykonania odpočtu zverejní úrad **do 15. 5. 2018**.

## Č l á n o k 11

### Záväznosť kontraktu

Kontrakt je pre obe zúčastnené strany záväzný v zmysle dojednaných ustanovení a v rámci všeobecných právnych predpisov upravujúcich práva zriaďovateľa rozpočtovej organizácie a zriadenej rozpočtovej organizácie. Právo na sankcie za neplnenie kontraktu má úrad z pozície zriaďovateľa ústavu. Ústav právo na sankcie za neplnenie kontraktu nemá; má však v prípade nedodržania podmienok zo strany úradu právo na zmenu kontraktu podľa článku 3.

Kontrakt v zmysle všeobecných právnych predpisov upravujúcich občianske, obchodné, súdne a trestné právo nie je pre zúčastnené strany záväzný.

## Článok 12

### Záverečné ustanovenia

1. Kontrakt sa stáva platným po podpise zástupcov zúčastnených strán a účinný nasledujúci deň po zverejnení v CRZ.
2. Kontrakt sa vyhotovuje v štyroch prvopisoch. Tri prvopisy obdrží úrad, štvrtý ústav.

V Bratislave dňa :

V Bratislave dňa :

Za ÚGKK SR:

Za GKÚ Bratislava:

**Ing. Mária Frindrichová**  
predsedníčka ÚGKK SR

**Ing. Ivan Horváth**  
riaditeľ GKÚ

### Zoznam príloh č.:

1. PLÁN VECNÝCH A ĎALŠÍCH ÚLOH na rok 2017 (časť A, B)
2. EDIČNÝ PLÁN ÚGKK SR na rok 2017
3. VYKONÁVACIE A SKRÁTENÉ VYKONÁVACIE PROJEKTY na rok 2017

**PLÁN VECNÝCH A ĎALŠÍCH ÚLOH  
na rok 2017**

**Časti:**

**A.: Všeobecná časť**

**B.: Tabuľková časť - zmena**

## Všeobecná časť

1. Ústav má na rok 2017 plánovaný počet zamestnancov 182.
2. Čistý pracovný fond bol úradom stanovený na jedného zamestnanca v roku 2017 **1 560 plánovaných hodín (PH)** a pre zamestnancov pracujúcich v dvoch zmenách **1 508 PH**.
3. V čistom pracovnom fonde je zohľadnená aj výmera 1 týždňa dovolenky nad rozsah ustanovený Zákonníkom práce.

Tabuľka rozdelenia zamestnancov

Odbor	Správne zložky	Nepriamo výkonní	Priamo výkonní	PH výkonných	Spolu
1	1	3	8	12 480	12
11	9	-	-	0	9
12	20	-	-	0	20
2	1	2	2,5	3 900	5,5
21	-	4	35,5	55 380	39,5
22	-	5	31	48 360	36
23	-	3	50	77 376	53
24	-	1	6	9 360	7
<b>Spolu :</b>	<b>31</b>	<b>18</b>	<b>133</b>	<b>206 856</b>	<b>182</b>

## Plán vecných a ďalších úloh

Príloha č. 1 B

Tabuľka č. 10

P. č.	Č. proj.	Číslo úlohy	Základné údaje		Rozpracované výkony z roku 2016		Plán 2017 - množstvo MJ				poznámka	Gestor za ÚGKK SR
			MJ	Rok	množstvo MJ		dokončené výkony		rozpracované výkony			
			základná súhrnná	začiatok ukončenie	základná	súhrnná	základná	súhrnná	základná	súhrnná		
a		b	1	2	3		4a	4b	5		6	7
<b>KATASTER NEHNUTEĽNOSTÍ</b>												
1	222	O 84.11.11.15.9	PH	2017			1 170	1 170			Implementácia číselných výsledkov merania	Ing. Ingrid Šuppová
2	221	O 84.11.11.19.4	PH	2017			915	915			aktualizácia ÚTJ	Ing. Dušan Hanus
3	222	O 84.11.11.15.10	PH	2017			10 575	10 575			OKO - novým mapovaním	Ing. Martin Králik
4	222	O 84.11.11.15.52	PH	2017			19 110	19 110			OKO - vyhotovením duplikátu KN v digit. forme	Ing. Ingrid Šuppová
5	221	O 84.11.11.52	PH	2017			1 935	1 935			správa CDB KN	Ing. Ján Tovarňák
6	221	O 84.11.11.52.1	PH	2017			2 960	2 960			správa KaPor	Ing. Ján Tovarňák
7	221	O 84.11.11.23	PH	2017			9 360	9 360			správa CDB rastrov KN	Ing. Martin Králik
8		M 71.12.34.23	PH	2017			345	345			kontrolné merania kvality geodet. a kartog. činností	Ing. Ivana Zemková
9	101	M 71.12.34.6	PH	2017			3 120	3 120			CERS	Ing. Ján Tovarňák
		<b>SPOLU</b>	<b>PH</b>				<b>0</b>	<b>49 490</b>			<b>0</b>	
<b>GEODETIKÉ ZÁKLADY</b>												
10	21	M 71.12.34.11,12	bod PH	2017			body - v texte	17 160			údržba a meranie bodov GZ	Ing. Miroslav Mališ
11	21	M 71.12.34.12.2	bod PH	2017			88	3 120			práce v ŠGS a gravimetrické meranie	Ing. Miroslav Mališ
12	21	M 71.12.34.16.1, 2	PH	2017			8 580	8 580			spravovanie ISGZ	Ing. Miroslav Mališ
13	21	M 71.12.34.16.3	PH	2017			3 120	3 120			SKPOS®	Ing. Miroslav Mališ
14	21	M 71.12.34.18	PH	2017			8 580	8 580			analýzy, transformácie a rozvoj GZ	Ing. Miroslav Mališ
15	21	M 71.12.34.15	PH	2017			14 820	14 820			údržba štátnej hranice	Ing. Martin Králik
		<b>SPOLU</b>	<b>PH</b>				<b>0</b>	<b>55 380</b>			<b>0</b>	

P. č.	Č. proj.	Číslo úlohy	Základné údaje		Rozpracované výkony z roku 2016		Plán 2017 - množstvo MJ				poznámka	Gestor za ÚGKK SR
			MJ	Rok	množstvo MJ		dokončené výkony		rozpracované výkony			
			základná súhrnná	začiatok ukončenie	základná	súhrnná	základná	súhrnná	základná	súhrnná		
a	b	1	2	3		4a	4b	5		6	7	
<b>BÁZY ÚDAJOV PRE GEOGRAFICKÉ INFORMAČNÉ SYSTÉMY</b>												
16	23	M 71.12.34.35.11	km <sup>2</sup> PH	2017 2017			5 000	18 746			fotogrametrický zber údajov, administrácia spracovania	Ing. Katarína Leitmannová
17	23	M 71.12.34.35.31	km <sup>2</sup> PH	2017 2017			12 000	2 730			spravovanie LMS a ortofotosnímok	Ing. Katarína Leitmannová
18	23	M 71.12.34.35.35	PH PH	2017 2017			2 730	2 730			spracovanie DMR	Ing. Katarína Leitmannová
19	23	M 71.12.34.35.13	km <sup>2</sup> , % PH	2017 2017			km <sup>2</sup> , % - v texte	22 360			správa a aktualizácia ZBGIS®	Ing. Katarína Leitmannová
20	23	M 71.12.34.35.13.1a	PH PH	2017 2017			1 950	1 950			centrálna správa ZBGIS®	Ing. Katarína Leitmannová
21	23	M 71.12.34.35.13.1b	PH PH	2017 2017			6 890	6 890			rozvoj ZBGIS®	Ing. Michal Kozák
22	23	M 71.12.34.35.13.2	PH PH	2017 2017			390	390			aktualizácia GN	Ing. Katarína Leitmannová
23	23	M 71.12.34.36	PH PH	2017 2017			6 090	6 090			štandardizácii geografického názvoslovía	Ing. Eva Miklušová
24	23	M 71.12.35.21	% PH	2017 2017			% - v texte	13 000			digitálna kartografia a vizualizácia	Ing. Katarína Leitmannová
25	23	O 84.11.11.6	PH PH	2017 2017			2 490	2 490			medzinárodná spolupráca	Ing. Matúš Fojtl
		<b>SPOLU</b>	<b>PH</b>				<b>0</b>	<b>77 376</b>				
<b>CENTRÁLNA SPRÁVA IKT - SPRÁVA WEBOVÝCH SLUŽIEB</b>												
26	24	J 62.03.12	PH PH	2017 2017			6 680	6 680			Správa a prevádzka IKT prostriedkov	Ing. Ján Tovarňák
27	24	J 63.12.10	PH PH	2017 2017			4 110	4 110			Administrácia portálových riešení a správa SW a licencií	Ing. Peter Kraľovanský
28	24	J 62.02.30_a	PH PH	2017 2017			100	100			Centrálny HelpDesk pre vnútorných používateľov	Ing. Peter Kraľovanský
29	24	J 62.02.30_b	PH PH	2017 2017			550	550			Centrálne Call centrum pre externé subjekty	Ing. Ján Tovarňák
		<b>SPOLU</b>	<b>PH</b>				<b>0</b>	<b>11 440</b>				
<b>ŠTÁTNE MAPOVÉ DIELA A EDIČNÝ PLÁN ÚGKK SR</b>												
30		J 58.11.16.12.1, 14.2,3	ML/€ PH	2017 2017			dotlač / 5 000	230			tlač ZM stred. mierky a temat. ŠMD v stred.a malých mierkach	Ing. Eva Miklušová

P. č.	Č. proj.	Číslo úlohy	Základné údaje		Rozpracované výkony z roku 2016		Plán 2017 - množstvo MJ				poznámka	Gestor za ÚGKK SR
			MJ	Rok	množstvo MJ		dokončené výkony		rozpracované výkony			
			základná súhrnná	začiatok ukončenie	základná	súhrnná	základná	súhrnná	základná	súhrnná		
a	b	1	2	3		4a	4b	5		6	7	
31		J 58.11.14.11	titul/€ PH	2017 2017			12 /25 000	230			technické predpisy, publikácie, Spravodajca	Ing. Eva Miklušová
		<b>SPOLU</b>	<b>PH</b>			<b>0</b>		<b>460</b>		<b>0</b>		
<b>SPRÁVA ŠTÁTNEJ DOKUMENTÁCIE A ÚAGK</b>												
32		O 84.11.11.2	PH PH	2017 2017			140	140			služby štátnej dokumentácie	bez gestora
33	202	R 91.01.12.1	PH PH	2017 2017			3 800	3 800			ÚAGK	bez gestora
		<b>SPOLU</b>	<b>PH</b>			<b>0</b>		<b>3 940</b>		<b>0</b>		
<b>PRÍJMY ROZPOČTOVÝCH ORGANIZÁCIÍ Z GEODET., KARTOGRAF. A KATASTRÁLNYCH ČINNOSTÍ</b>												
34	obj.	O 84.11.11.24.2	€/ € bezpl. PH	2017 2017			60 000	570			poskytovanie GÚ z ISGZ a SKPOS®	Ing. Ján Tovarňák
35	obj.	O 84.11.11.24.32	€/ € bezpl. PH	2017 2017			10 000	570			poskytovanie z IS GKK (ŠMD)	Ing. Ján Tovarňák
36	obj.	O 84.11.11.24.33	€/ € bezpl. PH	2017 2017			10 000	2 290			poskytovanie z ISKN	Ing. Ján Tovarňák
37	obj.	M 71.12.35.3	€/ € bezpl. PH	2017 2017			3 000	3 690			skenovanie a transformácie	Ing. Ingrid Šuppová
38	obj.	R 91.01.12.12.13	€/ € bezpl. PH	2017 2017			2 000	100			kopír. a sken. dokum. a archív. materiálov	bez gestora
39	obj.	J 58.11.14.12, 16.16	€/ € bezpl. PH	2017 2017			2 500	1 000			predaj mapových diel, TP, NI	bez gestora
40	obj.	O 84.11.11.55	€/ € bezpl. PH	2017 2017			100 500	550			Obchodný modul	Ing. Peter Kraľovanský
		<b>SPOLU</b>	€/ € bezpl. PH	2017 2017		<b>0</b>	<b>188 000</b>	<b>8 770</b>		<b>0</b>		
		<b>CELKOM</b>	<b>PH</b>			<b>0</b>		<b>206 856</b>		<b>0</b>		

**EDIČNÝ PLÁN ÚGKK SR**  
**na rok 2017**



# Edičný plán ÚGKK SR na rok 2017

Príloha č. 2

## Technické predpisy a iné publikácie (J 58.11.14)

Pra- covný kód	Titul	Plánovaná cena tlače	Termín odovzdania do tlače	Tlačový náklad	Dodávateľ tlače
a	b	1	2	3	4
11.1	Smernice na vyhotovovanie geometrických plánov, na meranie a vykonávanie zmien v súbore geodetických informácií katastra nehnuteľností	V pláne vecných úloh GKÚ Bratislava	2017	500	Výber dodávateľa tlače na základe cenovej ponuky, prípadne tlač niektorých titulov v GKÚ
	Smernice na obnovu katastrálneho operátu		2017	200	
	Metodický návod na aktualizáciu vektorových máp katastra nehnuteľností		2017	500	
	Metodický návod na kontrolu polohovej a výškovej presnosti DMR		2017		
11.2	Geografické názvy okresu Banská Štiavnica		2017	50	
	Geografické názvy okresu Šaľa		2017	50	
	Geografické názvy okresu Hlohovec		2017	50	
	Geografické názvy okresu Turčianske Teplice		2017	50	
	Názvoslovné informácie č. 60		2017	50	
	Názvoslovné informácie č. 61		2017	50	

**VYKONÁVACIE A SKRÁTENÉ VYKONÁVACIE  
PROJEKTY**

**na rok 2017**

**GEODETIKÝ A KARTOGRAFICKÝ ÚSTAV BRATISLAVA**

**Vykonávací projekt č. : 21/2017**

**Úlohy č.: M 71.12.34.1 Služby v geodetických základoch (GZ)**

**Vypracoval**

Ing. Droščák, PhD.

Ing. Tomová

**Kontroloval:**

Ing. Skýpalová

**Za GKÚ schválil:**

Ing. Horváth

**Schválil gestor úlohy za ÚGKK SR:**

Ing. Mališ

Ing. Králik

**Exemplár:**

# 1. TECHNICKÁ ČASŤ

## 1.1 Účel a špecifikácia úlohy:

Geodetické základy (ďalej GZ) predstavujú referenčný podklad na jednoznačnú priestorovú a časovo určenú lokalizáciu priestorových a fyzikálnych informácií v geodetických referenčných systémoch s predpísanou presnosťou. Ich súčasťou sú body špecializovaných štátnych sietí (Štátna priestorová sieť, Štátna trigonometrická sieť, Štátna nivelačná sieť a Štátna gravimetrická sieť), systém prostriedkov a postupov definujúcich ich parametre s predpísanou presnosťou a dokumentáciou, referenčné modely medzi realizáciami geodetických referenčných systémov a služby umožňujúce pracovať v geodetických referenčných systémoch v reálnom čase alebo dodatočne po spracovaní (Slovenská priestorová observačná služba), alebo údaje medzi nimi transformovať (Rezortná transformačná služba).

Zabezpečenie komplexnej správy GZ pozostáva z ich údržby a rozvoja, vrátane údržby s nimi súvisiacich údajov, služieb a produktov potrebných pre jednotnú priestorovú a časovú lokalizáciu fyzicko-geografických objektov a javov na území SR, čo vytvára základné predpoklady pre štandardizáciu štátnych mapových diel, umožňuje zabezpečiť interoperabilitu pre územne orientované informačné systémy verejnej správy vrátane ich medzinárodných väzieb.

Konkrétnejšie do správy GZ patrí najmä:

- správa geodetických referenčných systémov,
- nepretržité prevádzkovanie a kontrola kvality **SKPOS**<sup>®</sup> a jej služieb,
- modernizácia a rozvoj softvérového a hardvérového príslušenstva **SKPOS**<sup>®</sup> a na ňu naviazaných aplikácií,
- zabezpečenie výmeny údajov z permanentných staníc **SKPOS**<sup>®</sup> s národnými polohovými GNSS službami susedných štátov, prípadne inými partnermi v zmysle uzavretých dohôd,
- zabezpečenie poskytovania údajov z permanentných staníc GANP a BBYS pre sieť EPN a údajov zo stanice GANP pre sieť IGS,
- aktívna spolupráca v oblasti výmeny informácií a skúseností týkajúcich sa riadenia, správy a monitorovania služby **SKPOS**<sup>®</sup> s inštitúciami zastúpenými najmä v iniciatíve *EUPOS* a pracovnej skupine Eurogeographics PosKEN,
- rozvoj a modernizácia ISGZ,
- zabezpečenie aktualizácie databázy ISGZ a aktualizácie údajov o bodoch GZ pre rezortné portály,
- aktualizácia a tvorba interných predpisov (zásad, smerníc) na správu GZ a spolupráca pri tvorbe a aktualizácii legislatívy pre oblasť GZ,
- rozhodovanie o umiestnení, ochrane a zrušení zariadení bodov GZ,
- spolupráca s národnými správcami GZ susedných štátov v oblasti prepájacích meraní a skvalitňovania GZ a spolupráca so správcami GZ aj iných najmä európskych štátov s cieľom rozvoja a skvalitňovania GZ,
- vykonávanie nových, kontrolných a opakovaných meraní na vybraných bodoch GZ podľa platných zásad a predpisov,
- spracovanie a analýza výsledkov meračských prác vykonaných v národných sieťach GZ a pri prepájacích meraniach v geodetických referenčných systémoch a realizáciách,
- optimalizácia bodov sietí GZ, rekognoskácia a údržba bodov GZ,
- komplexná správa výškových geodetických základov s cieľom tvorby novej realizácie výškového systému,
- podpora vedecko-výskumných aktivít a projektov nekomerčného charakteru využiteľných pre rozvoj alebo zameraných na GZ (GNSS, gravimetria, výškové merania) a spolupráca s vedecko-výskumnými organizáciami nielen zo Slovenska ale aj z celej EU,
- spolupráca pri správe a modernizácii Rezortnej transformačnej služby,

- podpora metrologických aktivít rezortu a spolupráci pri ich rozvoji,
- spolupráca s Odborom správy štátnej hranice MV SR zabezpečovanie geodetických prác na štátnych hraniciach a prác na hraničnom dokumentárnom diele v rozsahu dohodnutej špecifikácie.

### 1.2 Geodetické referenčné systémy a ich realizácie:

ETRS89 (ETRF2000), S-JTSK (JTSK), S-JTSK (JTSK03), Bpv (Bpv), EVRS (EVRF2007), S-Gr (S-Gr95).

Pri úlohe M 71.12.34.15 je umožnené použitie aj iných geodetických systémov vyplývajúcich z medzinárodných dohôd a hraničného dokumentárneho diela.

### 1.3 Rozsah úloh, merné jednotky:

#### M 71.12.34.11, 12 Údržba a meranie bodov GZ

- práce na nových realizáciách výškových systémov Bpv a EVRS - *priorita A2*
  - určenie polohových súradníc bodov 1.rádu ŠNS a ŠGS v centimetrovej presnosti meraním pomocou **SKPOS**<sup>®</sup> (2 000 bodov)
- prípravné práce, testovacie merania a kontrola príslušenstva na výkon terénnych prác
- rekognoskačné, kontrolné, údržbové, stabilizačné a nápravné terénne práce na bodoch GZ (rekognoskácia 1 500 bodov, údržba 600 bodov)
- určovanie ETRS89 súradníc vybraných bodov GZ (B a C trieda ŠPS, 1. rád ŠTS, ŠGS, iné) s využitím **SKPOS**<sup>®</sup> (40 bodov)
- meranie vybraných úsekov nivelačných ťahov 1.rádu ŠNS (v prípade dostabilizácie alebo prestabilizácie bodov), iné kontrolné a prepájacie merania, meranie nivelačnej základnice
- základné spracovanie vykonaných nivelačných meraní

#### M 71.12.34.12.2 Práce v ŠGS a gravimetrické merania – rozsah 80 ťažových rozdielov

- vertikálna gravimetrická základnica - *priorita A4*
  - dobudovanie excentrických bodov k absolútnym bodom vertikálnej gravimetrickej základnice
  - určenie gradientov ťažového zrýchlenia na absolútnych bodoch vertikálnej gravimetrickej základnice
  - zabezpečenie opakovaných absolútnych a relatívnych gravimetrických meraní na vybraných bodoch výškovej gravimetrickej základnice
- práce na nových realizáciách výškových systémov Bpv a EVRS - *priorita A2*
  - overenie lokalít, na ktorých nesedia priamo merané hodnoty ťažového zrýchlenia s interpolovanými hodnotami z modelu CBA2g (12 bodov)
- gravimetrické meranie na vybraných bodoch 1. a 2. rádu ŠGS
- kalibrácia gravimetrických prístrojov na základnici
- základné spracovanie vykonaných gravimetrických meraní

#### M 71.12.34.16 Spravovanie ISGZ

- aktualizácia databázy ISGZ - *priorita A3*
  - digitalizácia a implementácia písomných listín a dokumentov týkajúcich sa správy bodov GZ a ISGZ
- príprava operátov pre terénne geodetické práce na bodoch GZ
- rozhodovanie o umiestnení, ochrane a zrušení zariadení bodov GZ
- spolupráca s ÚAGK, odovzdávanie geodetickej dokumentácie
- spolupráca pri správe používateľov portálu **SKPOS**<sup>®</sup>
- spracovanie individuálnych požiadaviek zákazníkov

### M 71.12.34.16.3 **SKPOS®**

- správa a rozvoj **SKPOS®** - *priorita A1*
  - zabezpečenie plnej funkčnosti a dostupnosti **SKPOS®**
  - priebežná aktualizácia softvérového a hardvérového vybavenia jednotlivých komponentov **SKPOS®**
  - monitorovanie kvality a dostupnosti poskytovaných služieb **SKPOS®**
- správa používateľov portálu **SKPOS®**
- medzinárodná spolupráca s partnerskými polohovými službami využívajúcimi GNSS
- propagovanie služby, účasť a prezentovanie skúseností a výsledkov prác z oblasti poskytovania, správy a modernizácie služby **SKPOS®** na odborných konferenciách
- spracovanie individuálnych požiadaviek zákazníkov (napr. overovanie použitia služby **SKPOS®**)

### M 71.12.34.18 **Analýzy, transformácie a rozvoj GZ**

- práce na nových realizáciách výškových systémov Bpv a EVRS - *priorita A2*
  - kompletne nové spracovanie opakovaných meraní na bodoch 1. a 2. rádu ŠNS s uvážením:
    - kontrolných meraní a dodatkov vykonaných na bodoch 1. rádu
    - latových opráv z dĺžky latového metra
    - latových opráv z rozťažnosti invarového pásu vplyvom teploty
    - redukcií tiažového zrýchlenia z priamo meraných alebo interpolovaných hodnôt
    - opráv zo slapov
- spracovanie a analýza
  - údajov meraných v štátnych sieťach a na štátnej hranici
  - GNSS údajov získaných prostredníctvom **SKPOS®**
  - údajov získaných v rámci dohodnutej národnej alebo medzinárodnej spolupráce
- správa aplikácií využívajúcich údaje z **SKPOS®** a polohových služieb partnerov organizácie EUPOS
- zabezpečenie výmeny údajov GNSS v rámci medzinárodnej spolupráce a do dohodnutých vedecko-výskumných projektov
- správa textov o GZ na Geoportále, webovej stránke GKÚ a portále **SKPOS®**, spolupráca pri tvorbe legislatívy pre oblasť GZ, spolupráca pri tvorbe dokumentov pre účely správy štátnej hranice
- príprava a spracovanie podkladov pre obnovu a zachovanie bodov 1. rádu ŠTS
- propagácia GZ
  - účasť a prezentovanie skúseností a výsledkov prác z oblasti GZ na odborných konferenciách
  - účasť na rokovaníach, seminároch, workshopoch
  - prispievanie do odborných časopisov a iných publikácií
- zabezpečenie a organizácia zasadania koncilu organizácie EUPOS a s ním spojeného EUPOS technického mítingu v Bratislave na GKÚ
- spracovanie individuálnych požiadaviek zákazníkov (napr. transformačná služba, vyhľadávanie záznamov merania s **SKPOS**)
- rezortná, medzirezortná a medzinárodná spolupráca vyplývajúca z prijatých záväzkov a uzavretých zmlúv

### M 71.12.34.15 **Geodetické práce na štátnych hraniciach**

- prípravné, rekognoskačné, nápravné, stabilizačné a meračské geodetické práce na štátnych hraniciach
- spracovanie správ, fotografií a podkladov o vykonaných terénnych prácach na štátnych hraniciach
- účasť na zasadnutiach hraničných komisií a expertných skupín

#### 1.4 Podklady potrebné k výkonu geodetických prác:

Pre úlohu M 71.12.34.15 poskytne Ministerstvo vnútra SR (odbor správy štátnych hraníc).

#### 1.5 Legislatíva a technické predpisy:

Zákon NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov,

Vyhláška ÚGKK SR č. 300/2009, ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov,

Smernice na spravovanie geodetických základov 84.11.13.31.11.00-06 (S 74.20.73.11.00),

Smernica na vykonávanie geodetických meraní prostredníctvom Slovenskej priestorovej observačnej služby (O-84.11.13.31.12.00-16),

Smernice na prevádzkovanie AIS GKK 84.11.13.31.61.00-99 (74.20.73.84.00),

Norma STN 73 0415 Geodetické body,

Hlavné smery rozvoja na úseku geodézie, kartografie a katastra nehnuteľností 2016 – 2020,

Rozhodnutie riaditeľa schvaľujúce Všeobecné obchodné podmienky pre nákup produktov a služieb **SKPOS**<sup>®</sup>,

Vyjadrenie ÚGKK SR vo veci vybavovania žiadostí na zrušenie bodov geodetických základov,

Protokoly zo zasadnutí hraničných komisií a z pracovných stretnutí technických expertov,

Medzinárodné zmluvy o štátnych hraniciach.

## 2. ORGANIZAČNÁ ČASŤ

### 2.1 Návrh zmluvy o dielo alebo inej zmluvy podľa Obchodného zákonníka.:

Dohody o spolupráci s partnerskými organizáciami ako SvF STU Bratislava, Vihorlatská hviezdáreň v Humennom, VÚGTK Zdiby (podľa potreby),

Zmluvy o poskytovaní plnení súvisiacich s umiestnením technológie **SKPOS**<sup>®</sup> s inštitúciami, na ktorých budovách a pozemkoch sú umiestnené permanentné stanice **SKPOS**<sup>®</sup>

### 2.2 Kooperácie s útvarmi ústavu:

Kooperácia medzi jednotlivými oddeleniami odboru 21 – nepretržite.

Spolupráca s odborom 24 pri správe softvéru a hardvéru, pri zálohovaní a archivácii dátových skladov ISGZ a **SKPOS**<sup>®</sup> a pri komunikácii so spoločnosťou Slovanet – priebežne podľa potreby.

Spolupráca s odbormi 22, 23, 12 pri poskytnutí podkladov na výkon geodetických prác, prípadne pri vykonávaní terénnych a výpočtových geodetických prác – priebežne podľa potreby.

Kooperácia s oddelením 122 odboru 12 pri správe používaného vozového parku a spolupráca pri plnení úlohy M 71.12.34.15 – priebežne podľa potreby.

### 2.3 Kooperácie vonkajšie:

Vonkajšia kooperácia a spolupráca sa predpokladá s:

- organizáciami a inštitúciami z oblasti rezortu:
  - Úrad geodézie, kartografie a katastra SR,
  - Výskumný ústav geodézie a kartografie v Bratislave,
- organizáciami a inštitúciami mimo rezortu:
  - profesijne geodetické organizácie: Komora geodetov a kartografov, Kartografická spoločnosť, Slovenská spoločnosť geodetov a kartografov,

- o akademické zložky (Katedra geodetických základov SvF STU v Bratislave, Katedra geodézie SvF STU v Bratislave, Katedra geodézie ŽÚ v Žiline, Prírodovedecká fakulta UK v Bratislave, Matematicko-fyzikálna fakulta UK v Bratislave, atď.),
  - o geodetické zložky silových rezortov (Topografický ústav Banská Bystrica MO, Odbor štátnych hraníc Sekcie verejnej správy MV),
  - o vedecko-výskumné inštitúcie (Ústav vied o Zemi SAV, Geologický ústav SAV),
  - o iné typy odborných inštitúcií (Slovenský Hydrometeorologický ústav Bratislava, Vihorlatská Hvezdáreň v Humennom),
- organizáciami a inštitúciami zo zahraničia:
    - o partnerské geodetické organizácie okolitých štátov,
    - o správcovia verejných polohových služieb (CZEPOS, gnssnet.hu, ZAKPOS, ASG-EUPOS, APOS) okolitých štátov,
    - o organizácie členských štátov združených v organizácii EUREF,
    - o organizácie združené v iniciatíve EUPOS,
    - o medzinárodná GNSS služba spravujúcou sieť permanentných staníc IGS,
    - o partneri a organizácie združené v organizácii Eurogeographics a v jej pracovných skupinách.

#### **2.4. Priestory s obmedzeným vstupom pri terénnych prácach:**

Vybrané oblasti štátnych hraníc

Areál UK Bratislava (testovacia základnica Modra-Piesok)

Národné parky a CHKO

Dohodnuté pracoviská SHMÚ

Vybrané pracoviská Ministerstva vnútra SR a Ministerstva obrany SR

#### **2.5 Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci:**

Bude zabezpečená v zmysle Zákonníka práce a Pracovného poriadku GKÚ Bratislava.

#### **2.6 Kvalita prác:**

Kvalitu a kontrolu geodetických a kartografických prác a výkonov zabezpečí v zmysle platných predpisov uvedených v ods. 1.5 nositeľ úlohy formou priebežnej a výstupnej kontroly.

#### **2.7 Zamestnanci zodpovední za plnenie úlohy:**

Ing. Droščák, PhD. – vedúci odboru 21

Ing. Beňová - vedúca oddelenia 211

Ing. Bolech - vedúci oddelenia 212

Ing. Havlíková – vedúca oddelenia 213

Ing. Daniel Keblúšek - vedúci odboru 24

František Horváth – vedúci oddelenia 122

Gestor za ÚGKK SR: Ing. Miroslav Mališ (Ing. Leitmannová)

Ing. Martin Králik

#### **2.8 Ďalšie organizačné pokyny:**

Poskytovať informácie a údaje z ISGZ na základe požiadaviek odborov 22, 23, 24, ÚGKK SR a VÚGK pre umožnenie plnenia ich vecných úloh. Podľa potreby aj spolupráca so zahraničnými partnerskými organizáciami vykonávajúcimi geodetické práce na štátnej hranici.



### 3. ČASOVÝ PLÁN POSTUPU PRÁC

3.1 Termín začatia prác : 1. 1. 2017

3.2 Termín ukončenia prác : 31. 12. 2017

3.3 Časová kalkulácia prác:

Úloha (PH)	I. štvrťrok	I.- II. štvrťrok	I.- III. štvrťrok	I.- IV. štvrťrok
M 71.12.34.11,12	3 432	8 323	13 214	17 160
M 71.12.34.12.2	780	1 560	2 340	3 120
M 71.12.34.16	2 145	4 290	6 435	8 580
M 71.12.34.16.3	780	1 560	2 340	3 120
M 71.12.34.18	2 145	4 290	6 435	8 580
M 71.12.34.15	3 705	7 410	11 115	14 820
<b>Spolu</b>				<b>55 380</b>

### 4. KALKULÁCIE

4.1 Kalkulácia spotreby času:

Celkový počet plánovaných hodín THP na projekt: .....	<b>55 380 PH</b>
z toho:	
M 71.12.34.11,12 Údržba a meranie bodov GZ .....	17 160 PH
M 71.12.34.12.2 Práce v ŠGS a gravimetrické meranie .....	3 120 PH
M 71.12.34.16. Spravovanie ISGZ .....	8 580 PH
M 71.12.34.16.3 <b>SKPOS</b> ® .....	3 120 PH
M 71.12.34.18 Analýzy, transformácie a rozvoj GZ .....	8 580 PH
M 71.12.34.15 Geodetické práce na štátnych hraniciach.....	14 820 PH

### 5. OSTATNÉ DOPLŇUJÚCE ÚDAJE

Rozsah prác je určený z dlhodobej štatistiky a prípadné spresnenie je možné vykonať až po vykonaní rekognoskácie v teréne v priebehu prác. Terénne práce vyžadujú aj obnovu a modernizáciu techniky a dopravných prostriedkov.

**GEODETICKÝ A KARTOGRAFICKÝ ÚSTAV BRATISLAVA**

**Vykonávací projekt č.: 23 / 2017**

**Úloha č.: M 71.12.34.35      Služby pre geografické informačné systémy**

**Vypracoval:**  
Mgr. Michalík  
Ing. Tomová

**Kontroloval:**  
Ing. Skýpalová

**Za GKÚ schválil:**  
Ing. Horváth

**Schválil gestor úlohy za ÚGKK SR:**

**Exemplár pre:**

# 1. TECHNICKÁ ČASŤ

## 1.1 Cieľ, špecifikácia úlohy:

Zabezpečenie plynulej, bezpečnej a bezporuchovej prevádzky informačného systému **ZBGIS**<sup>®</sup> a jeho rozvoj, sprístupnenie údajov **ZBGIS**<sup>®</sup> na využívanie, aktualizácia **ZBGIS**<sup>®</sup>. Podpora a prevádzka služieb je zabezpečená servisnou zmluvou na poskytovanie služieb podpory a prevádzky, ktorú uzavrel úrad s poskytovateľom za účelom 5-ročnej udržateľnosti projektu OPIS **ZBGIS**<sup>®</sup>. Rozvoj je zabezpečený zmluvou na rozvoj, ktorú uzavrel úrad s poskytovateľom. Plnenie úlohy s podporou servisnej zmluvy je realizovateľné len s aktívnou súčinnosťou zamestnancov odboru 23 pri plnení celého rozsahu úlohy, mimo projektov medzinárodnej spolupráce.

## 1.2 Rozsah úlohy:

### M 71.12.34.35.11 Fotogrametrický zber 3D vektorových údajov a administrácia spracovania – rozsah vlastnými kapacitami 5 000 km<sup>2</sup> – *priorita B1*

- aktualizácia priestorových údajov polohopisu technológiou digitálnej fotogrametrie
  - aktualizácia priestorových údajov - dávok polohopisu technológiou DF
  - topologická a obsahová kontrola údajov
- administrácia a správa fotogrametrickej linky a fotogrametrického spracovania
  - administrácia fotogrametrickej linky a FTG spracovania
  - prevod do pracovnej priestorovej databázy
  - kontrola spracovania
  - vypracovanie podkladov metaúdajového popisu zozbieraných údajov

### M 71.12.34.35.31 Spravovanie LMS a ortofotosnímkov

- zabezpečenie leteckých meračských snímok v rozsahu 12 000 km<sup>2</sup> – *priorita B2*
- ortofotosnímky – zabezpečenie vlastnými kapacitami: rozsah 12 000 km<sup>2</sup> – *priorita B3*
- prednáletové, resp. ponáletové určenie vlícovacích bodov pre ortofoto
- kontrola polohovej a výškovej presnosti ortofota meraním v teréne

### M 71.12.34.35.35 Spracovanie DMR

- tvorba nového DMR - laserscan: zabezpečenie digitálneho modelu terénu z laserového skenovania dodávateľsky – 1/3 územia SR – *priorita B4*
- prednáletové, resp. ponáletové určenie vlícovacích bodov pre laserscan
- kontrola polohovej a výškovej presnosti DMR z laserscanu meraním v teréne

### M 71.12.34.35.13 Správa a aktualizácia **ZBGIS**<sup>®</sup> - systematická aktualizácia **ZBGIS**<sup>®</sup> rozsah vlastnými kapacitami 5 000 km<sup>2</sup> (dodávateľsky 3 000 km<sup>2</sup>) – *priorita B1*

- miestne prešetrovanie vybraných tried objektov z celoplošnej a zo selektívnej aktualizácie - aktualizácia antropogených prvkov v zastavanom území – rozsah 600 km<sup>2</sup> územia s úrovňou obtiažnosti 3 (to znamená najhustejšia zástavba - najväčšia hustota obyvateľov v ZUOB, v prepočítaní na km<sup>2</sup> je to 1 800 km<sup>2</sup>) a rozsah 1 600 km<sup>2</sup> územia s úrovňou obtiažnosti 2 (to znamená hustejšia zástavba - v prepočítaní na km<sup>2</sup> je to 3 200 km<sup>2</sup>)
- spracovanie a aktualizácia priestorovej databázy z vlastných zdrojov (celoplošná metóda aktualizácie vybraných tried objektov)
  - vstupná topologická, atribútová a tematická kontrola a oprava údajov fotogrametrického zberu 3D-polohopisu

- integrácia údajov z miestneho prešetrovania
- spracovanie a aktualizácia priestorovej databázy z iných zdrojov (selektívna metóda aktualizácie vybraných tried objektov na celom území SR)
  - integrácia referenčných geodetických bodov – rozsah celá SR
  - integrácia údajov KN
    - triedu budova z dostupných údajov – rozsah 20 % obcí SR
  - aktualizácia geodatabázy územno-správneho usporiadania
  - integrácia údajov iných tematických informačných zdrojov do **ZBGIS**<sup>®</sup> (NLC ,SSC a i.)
    - cestná sieť (po 3. triedu) – rozsah celá SR
    - riečna sieť – doplnenie údajov a atribútov od správcu – rozsah celá SR
- kontrola kvality – nad vybraným územím (rozsah 20 % územia) a územím zadaným vo verejnom obstarávaní
- spravovanie a aktualizácia metainformačného systému (MIS)
- administrácia a správa MIS – úloha zabezpečovaná VÚGK, nutná súčinnosť GKÚ zabezpečená v nasledovných aktivitách
  - správa databázy MIS a jej prepojenie so **ZBGIS**<sup>®</sup>
  - tvorba a návrh nových metaúdajových záznamov
  - verifikácia
  - publikovanie metaúdajov (MIS )
  - príprava na prechod na národný metaúdajový profil od r. 2017

#### **M 71.12.34.35.13.1a** Centrálne správa **ZBGIS**<sup>®</sup>

- administrácia a správa **ZBGIS**<sup>®</sup>
  - správa databázového prostredia ArcSDE/Oracle
  - kontrola a prevod 3D-polohopisu z pracovnej do centrálnej priestorovej databázy (SDE, Oracle)
  - vypracovanie podkladov metaúdajového popisu objektov priestorovej databázy
  - Publikovanie služieb
    - sprístupnenie údajov pre verejnosť po kontrole kvality a schválení akceptačného protokolu
    - publikovanie a aktualizovanie služieb vytvorených v projekte OPIS - **ZBGIS**<sup>®</sup>
    - publikovanie a aktualizovanie služieb pre potreby rezortu (mapový klient a OM)
    - publikovanie a aktualizovanie služieb pre potreby INSPIRE
  - správa systému **ZBGIS**<sup>®</sup>
  - správa geodatabázy **ZBGIS**<sup>®</sup>
  - súčinnosť pri plnení servisných služieb v rozsahu podľa Prílohy č.2 k servisnej zmluve na poskytovanie služieb podpory a prevádzky **ZBGIS**<sup>®</sup>, zadávanie servisných požiadaviek do HelpDesku poskytovateľa servisnej podpory
  - testovanie funkčnosti IS **ZBGIS**<sup>®</sup> v zmysle servisnej zmluvy

#### **M 71.12.34.35.13.1b** Rozvoj **ZBGIS**<sup>®</sup>

- pripomienkovanie technickej dokumentácie
- testovanie funkčnosti programového vybavenia pre IS **ZBGIS**<sup>®</sup> v zmysle rozvojovej zmluvy
- súčinnosť pri plnení rozvojových aktivít

#### **M 71.12.34.35.13.2** Aktualizácia geografického názvoslovia

- aktualizácia GN z miestneho prešetrovania

- overovanie správnosti názvov na katastrálnych odboroch a v obciach zasielaním zoznamov problémových názvov a výrezov máp s príslušným názvoslovím; vytvorenie zoznamov názvov s korektnými, prípadne upravenými názvami, po prerokovaní v NK ÚGKK SR návrh neštandardizovaných názvov na štandardizáciu; dopĺňanie atribútov k názvom podľa požiadaviek INSPIRE
- tvorba bodov záujmu
- kontrola a tvorba prepojení

#### **M 71.12.34.36 Štandardizácia geografického názvoslovia (získovanie, posudzovanie, schvaľovanie, zverejňovanie) - vid' rozpis úloh Plánu činnosti NK \_ Príloha č. 4**

- tvorba a spracovanie databázy geografického názvoslovia z územia SR
  - získavanie, posudzovanie, schvaľovanie, zverejňovanie podľa Projektového zámeru zosúladenia názvov z katastrálnych máp a názvov z lesníckych máp s databázou geografických názvov ZBGIS č. P-6473/2015\_ Príloha č. 3
- Rezolúcie prijaté na konferenciách OSN
- Slovník termínov používaných pri štandardizácii geografických názvov
- informačná činnosť (zorganizovanie informačného semináru)
- agenda sekretariátu
- publikačná činnosť
- iné práce pre ÚGKK SR a GKÚ
- štandardizácia geografického názvoslovia mimo územia SR

#### **M 71.12.35.21 Digitálna kartografia a vizualizácia**

- kartografické modely pre **ZBGIS**<sup>®</sup>
  - tvorba generalizačných modelov pre kartografické výstupy – rozsah 20 % z 1. generalizačnej úrovne (mierková sada 1 : 50 000)
  - tvorba generalizačných modelov pre kartografické výstupy – rozsah 10 % z 2. generalizačnej úrovne (mierková sada 1 : 100 000)
  - kontrola kartografického zobrazenia údajov **ZBGIS**<sup>®</sup> pre mapového klienta, prehľad dlaždíc podľa množstva a obtiažnosti chýb
  - príprava mapových služieb
  - vizuálna kontrola a úprava kartografie cache služieb pre mapového klienta
  - kontrola kartografických konfliktov pre mierkové sady 2 000, 5 000, 10 000 a 25 000
  - aktualizácia zobrazovania generalizovaných údajov **ZBGIS**<sup>®</sup> pre mierku 50 000, 100 000, 250 000, 500 000, 1 000 000 – rozsah 30 %
- kartografická tvorba výstupov priestorových objektov a ich vizualizácia
- príprava podkladov pre miestne prešetrenie a kontrolu kvality
- spolupráca s VÚGK pri tvorbe zobrazovacieho katalógu
- rozvoj technológií a kartografických interpretácií GIS

#### **O 84.11.11.6 Medzinárodná spolupráca**

- spolupráca na projektoch EuroGlobalMap (EGM), EuroRegionalMap (ERM), EuroBoundaryMap (EBM), State Boundaries of Europe (SBE) a European Location Framework (ELF)
  - SBE: poskytnúť do projektu údaje, týkajúce sa slovensko-poľskej hranice
  - ELF: poskytnúť do projektu údaje, vyplývajúce z príloh k FLA zmluve, týkajúce sa ELF International Boundaries a EuroGeoNames
- Implementácia smernice 2007/2/ES INSPIRE

- implementácia platných nariadení EÚ na implementáciu INSPIRE a aplikovanie zmien implementácii
- plnenie povinností (ROADMAP)
- príprava podkladov pre MŽP pre monitorovaciu správu a reporting,
- Medzinárodná spolupráca NK
  - Eurogeonames (European Geographical Names)
  - OSN – Lingvisticko-geografická regionálna skupina, pracovné skupiny UNGEGN, Newsletter
- Harmonizácia údajov ZBGIS® s okolitými štátmi
  - pokračovanie s ČR
  - spracovanie 30 % dĺžky hranice s Poľskom
  - začatie rokovaní s Maďarskom a Rakúskom

### 1.3 Podklady potrebné k výkonu prác:

- digitálne LMS
- výsledok výpočtu z aerotriangulácie pre fotogrametrický zber údajov 3D-polohopisu
- platný katalóg tried objektov (KTO) ZBGIS®
- naskenované TP ŠMD, ortofotosnímky, DMR
- digitálne údaje iných tematických informačných systémov
- automobily

### 1.4 Legislatíva a technické predpisy:

Zákon NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov,  
 Vyhláška ÚGKK SR č. 300/2009, ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov,  
 Smernice na prevádzkovanie AIS GKK, O-84.11.13.31.61.00-99 (S 74.20.73.84.00),  
 Hlavné smery rozvoja na úseku geodézie, kartografie a katastra nehnuteľností na roky 2016 – 2020 schválené dňa 29.6.2016,  
 Projektový zámer zosúladenia názvov z katastrálnych máp a názvov z lesníckych máp s databázou geografických názvov ZBGIS č. P- 6473/2015,  
 Smernica na spravovanie informačného systému základnej bázy údajov pre geografický informačný systém, O 84.11.13.31.63,  
 Smernica na štandardizáciu geografických názvov, 84.11.13.31.71.00-15,  
 Metodický návod na kontrolu kvality ortofotomozaiky 84.11.13.31.71.00-15,  
 Interné predpisy (technologické postupy a návody): Skenovanie LMS, Katalóg objektov upravený pre fotogrametrický zber objektov, Zásady spracovania údajov ZBGIS®, KTO ZBGIS® (platná verzia),  
 Norma ISO 19115 Metaúdaje,  
 Zákon NR SR č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,  
 Zákon NR SR č. 3/2010 Z. z. o národnej infraštruktúre pre priestorové informácie (NIPI),  
 Výnos MF SR z 1. 7. 2015 o štandardoch pre ISVS,  
 Smernica Európskeho parlamentu a rady 2007/2/ES zo 14. marca 2007, ktorou sa zriaďuje Infraštruktúra pre priestorové informácie v Európskom spoločenstve (INSPIRE),  
 Technical producer guide a Specification and data catalogue od koordinátorov medzinárodných projektov EuroGeographics a ďalšie predpisy platné v čase spracovania podkladov (príprava údajov) pre jednotlivé projekty,  
 OGC špecifikácie pre webové služby WMS 1.1.1, WFS 1.0,  
 Smernica Európskeho parlamentu a Rady /2007/2/ES INSPIRE, Nariadenie ES 1205/2008 pokiaľ ide o metaúdaje,  
 Technical Guidelines na implementáciu Nariadenia pre metaúdaje,

Rozhodnutie Komisie 2009/442/ES pre monitorovanie a podávanie správ, Guidelines dokument - indikátory monitorovania,  
Nariadenie ES č. 976/2009 pokiaľ ide o sieťové služby,  
Nariadenie ES č. 268/2010 pokiaľ ide o prístup inštitúcií orgánov Spoločenstva k súborom a službám priestorových údajov členských štátov za harmonizovaných podmienok,  
Nariadenie pre interoperabilitu č. 1089/2010,  
Zákon č.3/2010 o NIPI, vyhláška č. 352/2011, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č.3/2011,  
Príloha č.2 Zmluvy o poskytovaní služieb podpory a prevádzky **ZBGIS**,  
Prílohy k Rámcovej licenčnej zmluve (FLA), týkajúce sa produktov ELF medzinárodné hranice (ELF International Boundaries) a geografické názvoslovie (EuroGeoNames) podpísané 25. 5. 2015,  
Zápis z rokovania so zástupcami EuroGeographics dňa 16.2.2016 o zapojení ÚGKK SR do ELF.

## 2. ORGANIZAČNÁ ČASŤ

### 2.1 Kooperácie s vnútropodnikovými útvarmi:

Spolupráca medzi jednotlivými oddeleniami odboru 23, s odborom 21, 22, 24, odd. 102

### 2.2 Kooperácie vonkajšie:

Topografický ústav Banská Bystrica - údaje z VISÚ, Národné lesnícke centrum -zabezpečovanie LMS, medzirezortné zmluvy, Štatistický úrad SR, povinné osoby INSPIRE;  
ÚGKK SR – zabezpečenie dostatočného finančného krytia na servisnú zmluvu a ostatné nevyhnutné výdavky;

Organizácie verejnej správy – zabezpečenie spolupráce pri aktualizácii údajov **ZBGIS**;

Spolupráca s dodávateľskými firmami v rámci rozvoja výsledkov projektu OPIS;

Spolupráca s členskými krajinami EuroGeographics spolupracujúcich na projektoch, s okolitými štátmi podľa uzavretých medzinárodných dohôd ÚGKK SR

### 2.3 Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci:

Bude zabezpečená v zmysle Zákonníka práce a Pracovného poriadku GKÚ.

### 2.4 Kvalita prác:

Kvalitu a kontrolu prác, výkonov a metainformačného popisu zabezpečí v zmysle platných predpisov uvedených v ods. 1.4 nositeľ úlohy formou priebežnej a výstupnej kontroly.

### 2.5 Pracovníci zodpovední za plnenie:

Mgr. Michalík – vedúci odboru **ZBGIS**

Ing. Molnárová – vedúca oddelenia správy **ZBGIS**

Ing. Moravčíková – vedúca oddelenia kartografie a geografického názvoslovie

Ing. Izdenczy – vedúci oddelenia centrálnej správy **ZBGIS**

Ing. Keblúšek – vedúci odboru informačných a komunikačných technológií

Ing. Gregušová – vedúca Zákazníckeho centra

Gestor za ÚGKK SR: Ing. Katarína Leitmannová – ZBGIS, Ing. Eva Miklušová – GN, Ing. Matúš Fojtl – medzinárodná spolupráca, Ing. Pavel Hajdin – servisná zmluva, zmluva na rozvoj

### 2.6 Spôsob plnenia úlohy:

Úloha sa bude plniť priebežne počas celého roka.

## 2.7 Ďalšie organizačné pokyny:

Vykázané budú skutočné hodiny potrebné k splneniu vecnej úlohy.

## 3. ČASOVÝ PLÁN POSTUPU PRÁC

3.1 Termín začatia prac: 1. 1. 2017

3.2 Termín ukončenia prác: 31. 12. 2017

3.3 Podrobný časový plán (harmonogram) postupu prác: (vid'. príloha)

3.4 Časová kalkulácia prác:

Úloha (PH)	I. štvrťrok	I. - II. štvrťrok	I. - III. štvrťrok	I. - IV. štvrťrok
M 71.12.34.35.11	4 687	9 373	14 059	18 746
M 71.12.34.35.31	683	1 365	2 047	2 730
M 71.12.34.35.35	683	1 365	2 047	2 730
M 71.12.34.35.13	5 590	11 180	16 770	22 360
M 71.12.34.35.13.1a	488	975	1 462	1 950
M 71.12.34.35.13.1b	1 723	3 445	5 167	6 890
M 71.12.34.35.13.2	98	195	292	390
M 71.12.34.36	1 523	3 045	4 567	6 090
M 71.12.35.21	3 250	6 500	9 750	13 000
O 84.11.11.6	623	1 245	1 867	2 490
Spolu:				<b>77 376</b>

## 4. KALKULÁCIE

### 4.1 Kalkulácia spotreby času:

Celkový počet plánovaných hodín THP na projekt ..... **77 376 PH**  
z toho:

M 71.12.34.35.11	Fotogrametrický zber 3D vektor. údajov a administrácia...	18 746 PH
M 71.12.34.35.31	Spravovanie LMS a ortofotosnímkov .....	2 730 PH
M 71.12.34.35.35	Spracovanie DMR .....	2 730 PH
M 71.12.34.35.13	Správa a aktualizácia <b>ZBGIS</b> ® .....	22 360 PH
M 71.12.34.35.13.1a	Centrálne správa <b>ZBGIS</b> ® .....	1 950 PH
M 71.12.34.35.13.1b	Rozvoj <b>ZBGIS</b> ® .....	6 890 PH



M 71.12.34.35.13.2	Aktualizácia GN .....	390	PH
M 71.12.34.36	Štandardizácia geografického názvoslovvia .....	6 090	PH
M 71.12.35.21	Digitálna kartografia a vizualizácia .....	13 000	PH
O 84.11.11.6	Medzinárodná spolupráca .....	2 490	PH

## 5. OSTATNÉ DOPLŇUJÚCE ÚDAJE

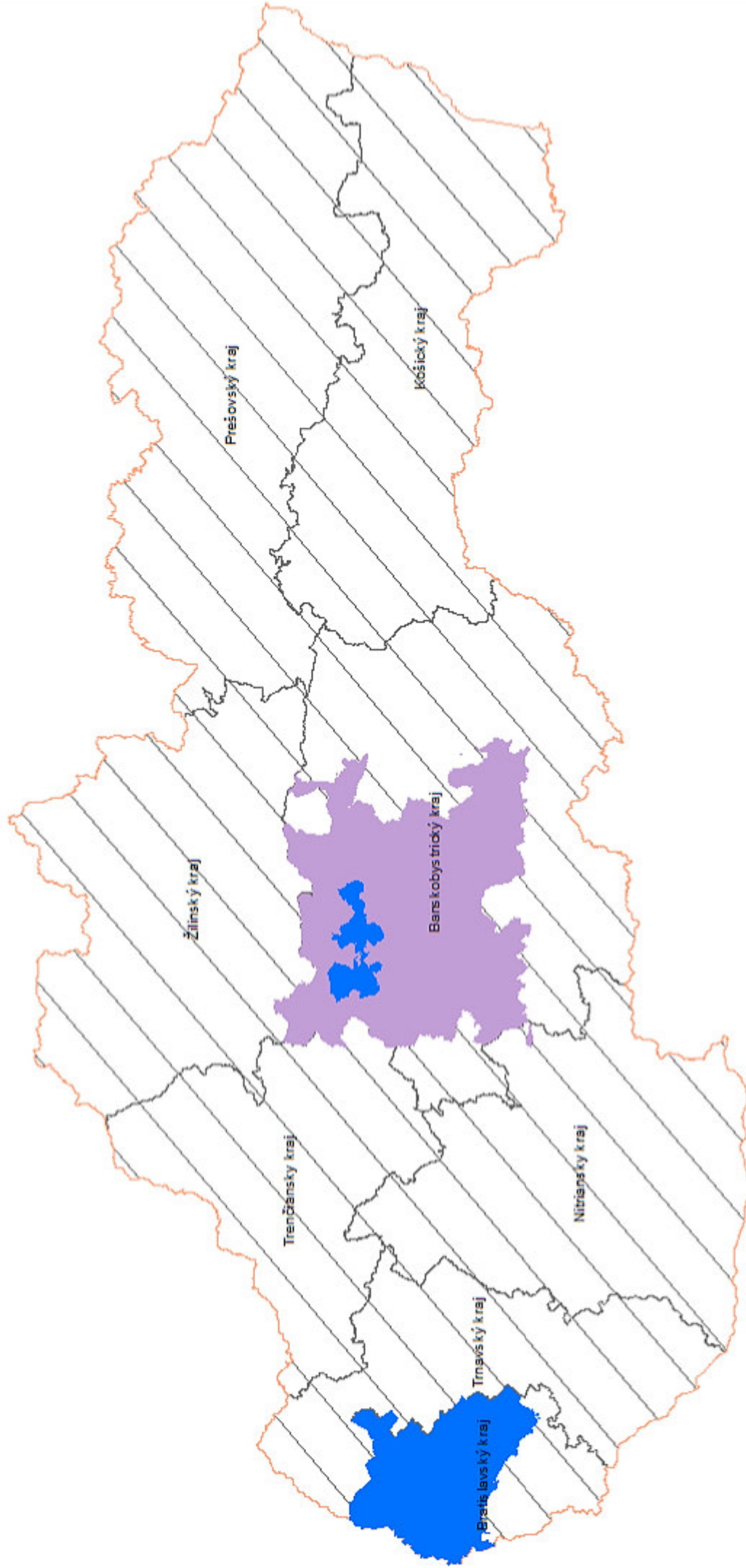
Počet predlôh a spotreba času sa môže v priebehu ročného spracovania meniť. Množstvo PH môže ovplyvniť zmena lokalít, ktorých predpokladanú obtiažnosť dopredu nie je možné určiť.

## 6. ZOZNAM PRÍLOH

- Prílohy:
- č. 1. Harmonogram tvorby **ZBGIS**<sup>®</sup> na rok 2017
  - č. 2. Prehľad aktualizácie **ZBGIS**<sup>®</sup> na rok 2017
  - č. 3. Harmonogram etáp pre včleňovanie názvov z KN a NLC na rok 2017
  - č. 4. Plán činnosti sekretariátu Názvoslovnej komisie ÚGKK SR na rok 2017



Prehľad aktualizácie ZBGIS na rok 2017



## Harmonogram pre 1. etapu včleňovania názvov z KN a NLC

Príloha č. 3

Kalkulácia od r. 2017 na 7 rokov pre 4 zamestnancov

počet všetkých názvov = 263180

počet k. ú. = 3 406

počet názvov za 1 rok = 37 598

zostatok okresov = 66

počet názvov za 1 mesiac = 4 700

počet názvov za 1 deň = 261

**2017**

Okresy	Názvy KN	Názvy NLC - O	Názvy NLC - M	Spolu	Počet KÚ
Čadca	3 147	734	583	4 464	28
Martin	3 973	768	825	5 566	50
Námestovo	1 165	627	587	2 379	27
Tvrdošín	1 052	404	446	1 902	24
Žilina	4 790	840	765	6 395	70
Dunajská Streda	4926	626	413	5965	116
Galanta	1483	684	162	2329	49
Piešťany	1958	292	257	2507	34
Senica	2033	475	651	3159	36
Skalica	1136	252	332	1720	28
Trnava	2702	333	472	3507	58
Nové Mesto nad Váhom	2099	445	775	3319	39
<b>Spolu</b>	<b>30 464</b>	<b>6 480</b>	<b>6 268</b>	<b>43 212</b>	<b>559</b>

Plán činnosti sekretariátu Názvoslovnej komisie ÚGKK SR na rok 2017

<b>O 84.11.11.6 Medzinárodná spolupráca</b>	<b>Eurogeonames-</b> spolupráca na medzinárodnom projekte EuroGeonames - príprava požadovaných údajov.	<b>100</b>
	<b>OSN - Lingvisticko-geografická regionálna skupina, pracovné skupiny UNGEGN, Newsletter-</b> príprava materiálov na rokovanie regionálnej skupiny, skupiny expertov OSN pre geografické názvoslovie, pracovných skupín UNGEGN; preklad a využívanie materiálov z konferencií OSN, zo zasadnutí UNGEGN a regionálnej skupiny; zhromažďovanie a výber materiálov na zostavenie príspevkov do bulletinu, preklad príspevkov a odoslanie na sekretariát UNGEGN.	<b>50</b>
<b>M 71.12.34.36.1</b>  <b>Štandardizácia geografického názvoslovia (zistovanie, posudzovanie, schvaľovanie, zverejňovanie)</b>	<b>Zisťovanie, posudzovanie, schvaľovanie, zverejňovanie-</b> zisťovanie a posudzovanie názvov zo ZB GIS, z lesníckych máp a z katastrálnych máp podľa Projektového zámeru... č. P-6473/2015, vytvorenie pracovných zoznamov, odoslanie na overenie na OÚKO, posúdenie overených údajov o názvoch; príprava zoznamov na prerokovanie v NK ÚGKK SR; po zapracovaní pripomienok predloženie názvov ÚGKK SR na schválenie.	<b>1 500</b>
	<b>Tvorba a spracovanie databázy geografických názvov z územia SR-</b> kontrola a úprava údajov databázy; kontrola a úprava správnosti podôb geografických názvov podľa súčasnej úrovne poznania, dopĺňanie štandardizovaných názvov, dopĺňanie ďalších údajov o názvoch, aktualizácia údajov.	<b>3 490</b>
	<b>Názvoslovné publikácie</b> - GN okresu Banská Štiavnica, GN okresu Šaľa, GN okresu Hlohovec a GN okresu Turčianske Teplice	<b>400</b>
	<b>Rezolúcie prijaté na konferenciách OSN-</b> preklad, úprava znenia rezolúcií, predloženie ÚGKK SR na zverejnenie	<b>250</b>
	<b>Slovník termínov používaných pri štandardizácii geografických názvov-</b> vypracovanie koncepcie slovníka; úprava a aktualizácia hesiel a ich definícií; predloženie ÚGKK SR na zverejnenie.	<b>250</b>
	<b>Informačná činnosť</b> - poskytovanie informácií týkajúcich sa geografických názvov žiadateľom telefonicky, osobne a písomne.	<b>20</b>
	<b>Agenda sekretariátu-</b> zostavenie návrhu plánu činnosti sekretariátu NK ÚGKK SR na rok 2018, priebežné vyhodnotenie plnenia úloh stanovených plánom činnosti ako súčasť vyhodnotenia Kontraktu..... na rok 2017, organizovanie zasadnutí NK ÚGKK SR, odborných sekcií, účasť na zasadnutiach, zápisnice.	<b>30</b>
	<b>Publikačná činnosť</b> -zhromažďovanie príspevkov a ich publikovanie.	<b>20</b>
	<b>Iné práce pre ÚGKK SR a GKÚ</b> -pripomienkovanie materiálov, v ktorých sú použité geografické názvy.	<b>30</b>
	<b>Štandardizácia geografických názvov mimo územia SR</b> -posudzovanie názvov geografických objektov z územia mimo SR; prerokovanie názvov v 2. sekcii NK ÚGKK SR; predloženie názvov ÚGKK SR na schválenie.	<b>100</b>

**GEODETIKÝ A KARTOGRAFICKÝ ÚSTAV BRATISLAVA**

**Skrátený vykonávací projekt č.: 101 / 2017**

**Úloha č.: M 71.12.34.6      Operačný program informatizácie spoločnosti - CERS**

**Vypracoval:**  
Ing. Tomová

**Kontroloval:**  
Ing. Skýpalová

**Za GKÚ schválil:**  
Ing. Horváth

**Schválil gestor úlohy za ÚGKK SR:**  
Ing. Ján Tovarňák

**Exemplár pre:**

# 1. TECHNICKÁ ČASŤ

## 1.1 Cieľ projektu: Centrálné elektronické registratúrne stredisko (ďalej „CERS“):

- Vytvorenie dlhodobého centrálného úložiska pre určené dokumenty rezortu v elektronickej aj papierovej forme (centrálna uloženie dokumentov na jednom mieste)
- Bezpečná manipulácia a uloženie elektronických dokumentov
- Bezpečná manipulácia a uloženie papierových dokumentov
- Väzba elektronických dokumentov na papierové (lokácia, zápožička)
- Dlhodobé uloženie, uchovanie a ochrana dokumentov
- Jednoduchý a rýchly prístup k dokumentom v elektronickej podobe, povolenie prístupu k vybraným dokumentom len oprávneným osobám, možnosť zapožičania originál spisu na nevyhnutne potrebný čas (zápožička je realizovateľná len prostredníctvom katastrálnych odborov, ktoré spis do CERS uložili)
- Zjednodušenie a urýchlenie organizácie práce na katastrálnych odboroch príslušných okresných úradov
- Komplexný DMS (väzba elektronického dokumentu na papierový)
- Automatizovaná správa registratúry

## 1.2 Rozsah úlohy:

- Nakladanie a prevoz papierových dokumentov z katastrálnych odborov okresných úradov.
- Vykladanie papierových dokumentov, ich preberanie, kontrola ich úplnosti a zaevidovanie do ISID-u za prítomnosti pracovníkov katastrálneho odboru príslušného okresného úradu, prípadne jeho pracoviska. Spracovanie predpísanej dokumentácie (Preberací protokol, Záznam o vykonanej kontrole v CERS), ich následné podpísanie obidvomi dotknutými stranami a ich uloženie.
- Ukladanie prebratých papierových dokumentov do priestorov určených k ich dlhodobému uloženiu (rotomat, paleta)
- Inventarizácia a Digitalizácia (ISID)
- Scanovanie dokumentov a následné zasielanie originálov dokumentov uložených v CERS jednotlivým katastrálnym odborom a ich pracoviskám (zasielanie dokumentov len v prípade, keď sú vyžiadané originály dokumentu, napr. pre zabezpečenie súčinnosti so súdmi, policajným zborom a podobne).
- GKÚ Bratislava zabezpečuje činnosti spojené s realizáciou a naplnením cieľov projektu. V rámci harmonogramu zabezpečí súčinnosť pri vytváraní jednotlivých výstupov projektu podľa etapy realizácie.
- Nasadenie pilotu ESKN (CERS) na vybrané katastrálne odbory a testovanie
- UAT – užívateľské akceptačné testovanie a školenia

### Skupiny služieb prebiehajúce v CERS (HelpDesk – Call centrum):

Podanie informácie do CERS

- podanie informácie do CERS KN – elektronický dokument
- podanie informácie do CERS KN – elektronický dokument opatrený ZEP

Poskytnutie informácie z CERS

- poskytnutie papierového dokumentu z CERS KN
- poskytnutie elektronického dokumentu z CERS KN
- poskytnutie elektronického dokumentu opatreného ZEP z CERS KN
  
- poskytnutie informácie z elektronického dokumentu v CERS KN
- poskytnutie informácie o elektronickom dokumente v CERS KN

### **1.3 Legislatíva a technické predpisy:**

Zákon NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov – novela zákona vyhlásená pod. č. 600/2008 Z. z. s účinnosťou od 01. 02. 2009,  
Vyhláska ÚGKK SR č. 300/2009 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii,  
Zákon NR SR č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,  
Zákon NR SR č. 3/2010 Z. z. o národnej infraštruktúre pre priestorové informácie (NIPI),  
Výnos č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy (ISVS),  
Výnos MF SR z 1. 7.2015 o štandardoch pre ISVS,  
Smernica Európskeho parlamentu a rady 2007/2/ES zo 14. marca 2007, ktorou sa zriaďuje Infraštruktúra pre priestorové informácie v Európskom spoločenstve (INSPIRE),  
Technické predpisy

## **2. ORGANIZAČNÁ ČASŤ**

### **2.1 Kooperácie s útvarmi ústavu:**

Spolupráca s odborom 24 - IKT

### **2.2 Kooperácie vonkajšie:**

Katastrálne odbory a ich pracoviská

### **2.3 Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci:**

Bude zabezpečená v zmysle Zákonníka práce a Pracovného poriadku GKÚ.

### **2.4 Kvalita prác:**

Kvalitu a kontrolu prác a výkonov zabezpečí v zmysle platných predpisov uvedených v bode 1.3 nositeľ úlohy formou priebežnej a výstupnej kontroly.

### **2.5 Pracovníci zodpovední za plnenie:**

Ing. Skýpalová – zastupujúca vedúca oddelenia CERS  
Ing. Keblúšek – vedúci odboru IKT

### **2.6 Spôsob plnenia úlohy:**

Úloha sa bude plniť priebežne počas celého roka.

### **2.7 Ďalšie organizačné pokyny:**

Vykázané budú skutočné hodiny potrebné ku splneniu predmetu vecnej úlohy.

## **3. ČASOVÝ PLÁN POSTUPU PRÁC**

**3.1 Termín začatia prac:** 1. 1. 2017



**3.2 Termín ukončenia prác:** 31. 12. 2017

**3.3 Podrobný časový plán postupu prác:**

Priebežné plnenie počas celého roka.

**3.4 Časová kalkulácia prác:**

Úloha (PH)	I. štvrtrok	I.- II. štvrtrok	I.- III. štvrtrok	I.- IV. štvrtrok
M 71.12.34.6	780	1 560	2 340	<b>3 120</b>

## **4. KALKULÁCIE**

**4.1 Kalkulácia spotreby času:**

Celkový počet plánovaných hodín THP na projekt ..... **3 120 PH**

## **5. OSTATNÉ DOPLŇUJÚCE ÚDAJE**

Počet predlôh a spotreba času sa môže v priebehu ročného spracovania meniť podľa požiadaviek zadávateľa.

**GEODETICKÝ A KARTOGRAFICKÝ ÚSTAV BRATISLAVA**

**Skrátený vykonávací projekt č.: 202/2017**

**Úloha č.: R 91.01.12.1      Archívne činnosti**

**Vypracoval:**  
RNDr. Belák  
Ing. Tomová

**Kontroloval:**  
Ing. Skýpalová

**Za GKÚ schválil:**  
Ing. Horváth

**Za ÚGKK SR schválil:**

**Exemplár pre:**  
ÚGKK SR

# 1. TECHNICKÁ ČASŤ

## 1.1 Účel a špecifikácia úlohy:

Zhromažďovanie, ochrana, sprístupňovanie a využívanie archíválií pre vedecké, bádateľské a znalecké účely.

## 1.2 Rozsah úlohy:

- preberanie, evidovanie, sprístupňovanie a využívanie analógových a digitálnych archívnych dokumentov z odboru geodézie a kartografie SR a iných vydavateľov máp, tvorba zabezpečovacieho archívu rastrových obrazov mapových podkladov SGI CKN (ROEP, PPÚ, VMUO, VKM)
- spolupráca s dokumentáciami rezortu a inštitúciami jednotnej siete múzeí, galérií, archívov
- spracovanie archívnych pomôcok (katalógov, registrov, inventárnych zoznamov, metaúdajovej databázy a grafických prehľadov), inventarizácia historických mapových diel a vedenie archívnej knižnice
- sprístupňovanie archíválií na štúdium bádateľom a odborné poradenstvo
- poskytovanie analógových kópií pre záujemcov a poskytovanie archívnych máp na skenovanie
- sprevádzanie exkurzií – odborných aj pre verejnosť
- aktívna spoluúčasť na rôznych rezortných aj mimorezortných projektoch a odborných podujatiach, propagáciách archívu

## 1.3 Podklady potrebné k výkonu geodetických prác:

Príslušný archívny, dokumentačný a knižný materiál.

## 1.4 Legislatíva a technické predpisy:

Zákon NR SR č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov, Vyhláška MV SR č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov, Inštrukcia na dokumentačnú činnosť a skartačný plán dokumentačných fondov, I 74.20.73.80.00.

# 2. ORGANIZAČNÁ ČASŤ

## 2.1 Kooperácie s útvarmi ústavu:

Odbor 21, 22, 23, 24, odd. 102

## 2.2 Kooperácie vonkajšie:

Ministerstvo vnútra SR, Správa archívov, štátne archívy SR, špecializované verejné archívy.

## 2.3 Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci:

Bude zabezpečená v zmysle Zákonníka práce a Pracovného poriadku GKÚ.

## 2.4 Kvalita prác:

Kvalitu a kontrolu geodetických, kartografických a archívnych prác a výkonov zabezpečí v zmysle platných predpisov uvedených v bode 1.4 nositeľ úlohy formou priebežnej a výstupnej kontroly.

## 2.5 Pracovníci zodpovední za plnenie úlohy:

RNDr. Adrián Belák - vedúci oddelenia 202 (Ústredný archív geodézie a kartografie a OBIS)

## 2.6 Spôsob plnenia úlohy:

Úlohy sa budú plniť priebežne v súvislosti s dodávaným alebo poskytovaným materiálom a záujmom zákazníkov a bádateľov.

## 2.7 Ďalšie organizačné pokyny:

Vykázané budú skutočné hodiny potrebné ku splneniu predmetu vecnej úlohy.

## 3. ČASOVÝ PLÁN POSTUPU PRÁČ

3.1 Termín začatia prác: 1. 1. 2017

3.2 Termín ukončenia prác: 31. 12. 2017

### 3.3 Podrobný časový plán postupu prác:

Priebežné plnenie počas celého roka.

### 3.4 Časová kalkulácia prác:

Úloha (PH)	I. štvrťrok	I.- II. štvrťrok	I.- III. štvrťrok	I.- IV. štvrťrok
R 91.01.12.1	950	1 900	2 850	3 800

## 4. KALKULÁCIE

### 4.1 Kalkulácia spotreby času:

Celkový počet plánovaných hodín THP na projekt: ..... **3 800 PH**

## 5. OSTATNÉ DOPLŇUJÚCE ÚDAJE

Spotreba času sa môže v priebehu ročného spracovania meniť.

*Priority D - Zabezpečenie hlavných funkcií a plynulého chodu prevádzky ÚAGK stanovených príslušnými zákonmi a vyhláškami*

- zabezpečenie ochrany archívnych dokumentov
- zabezpečenie dlhodobého uchovávanía archívnych dokumentov vrátane skenovania
- zabezpečenie ochrany písomností viazaných do knižnej podoby

*GKÚ má vypracovanú špecifikáciu na zabezpečenie jednotlivých úloh, ku ktorým je potrebné finančné zabezpečenie.*

**GEODETIKÝ A KARTOGRAFICKÝ ÚSTAV BRATISLAVA**

**Skrátený vykonávací projekt č.: 221 / 2017**

**Úlohy č.: O 84.11.11.52      Správa centrálnej databázy katastra nehnuteľností**

**Vypracoval:**  
Ing. Ďurková  
Ing. Tomová

**Kontroloval:**  
Ing. Skýpalová

**Za GKÚ schválil:**  
Ing. Horváth

**Schválil gestor úlohy za ÚGKK SR:**  
Ing. Tovarňák  
Ing. Králik  
Ing. Hanus

**Exemplár pre:**

# 1. TECHNICKÁ ČASŤ

## 1.1 Účel a špecifikácia úlohy:

Prevádzkovanie centrálnej databázy súborov popisných a geodetických informácií katastra nehnuteľností (ďalej len "SPI a SGI") s metainformačným popisom, aktualizácia územno-technických jednotiek, správa centrálnej databázy rastrov katastra nehnuteľností (ďalej len "KN"), spravovanie a aktualizácia metaúdajov a administrácia služby katastrálneho portálu (ďalej len "KaPor"). Spolupráca pri dokončovaní projektu OPIS a duálnej prevádzky Kapor a nového Katastrálneho portálu.

## 1.2 Rozsah úlohy:

### O 84.11.11.52 Správa centrálnej databázy KN

- lustrácie prostredníctvom aplikácie RAUKN (Retrospektívna analýza údajov katastra nehnuteľností) - *priorita E1*
  - vyhľadávanie údajov zo súboru popisných informácií katastra nehnuteľností podľa vlastníka alebo inej oprávnenej osoby v Slovenskej republike (lustrácie) k určitému dátumu v minulosti, alebo za určité časové obdobie v minulosti prostredníctvom aplikácie RAUKN
  - analyzovanie a kompletizovanie zmenových súborov
  - spolupracovanie pri prípadnom ďalšom vývoji aplikácie
- aktualizácia centrálnej databázy SPI a aktualizácia SGI v týždenných intervaloch
- aktualizácia registrov katastrálnych území, obcí, okresov a krajov
- vytváranie záloh SPI a SGI
- napĺňanie metaúdajov k SGI

### O 84.11.11.19.4 Aktualizácia územno – technických jednotiek

- aktualizácia katastrálnych hraníc na podklade aktualizáčnych súborov z katastrálnych odborov príslušných okresných úradov (KOOÚ), kontrola topológie a súladu priebehu hranice susedných katastrálnych území (ďalej len "k. ú.")
- aktualizácia katastrálnych hraníc v nadväznosti na aktualizáciu priebehu štátnych hraníc
- kontrola súladu aktualizovaných hraníc k. ú. s vrstvou KATUZ v platných vektorových katastrálnych mapách
- aktualizácia úsekov katastrálnych hraníc v geodatabáze s atribútmi "pôvod", "aktuálnosť hranice", "publikovanie" a "dátum publikovania" v rámci integrácie hraníc k. ú. do ZBGIS® na báze užívateľského rozhrania ArcEditor

### O 84.11.11.23 Správa centrálnej databázy rastrov KN, spravovanie a aktualizácia metaúdajov

- overovanie vhodnosti skenera pre digitalizáciu máp veľkých mierok
- editácia, úprava rastrových obrazov po skenovaní
- transformácia máp veľkých mierok základného štátneho mapového diela
- tvorba a údržba nového dátového priestoru pre účel publikovania rastrových obrazov máp katastra v centrálnom systéme katastra nehnuteľností
- tvorba a aktualizácia metaúdajových záznamov pre rezortný metainformačný systém (MIS)
- proces digitalizácie – *priorita E5*
  - pokračovanie v procese digitalizácie katastrálnych máp uložených v dokumentáciách KOOÚ a archívnych zbierok pôvodného katastrálneho operátu do rastrovej formy

- a v popise rastrových súborov metaúdajmi a ich publikovanie cez Vyhľadávaciu službu na Geoportáli
- o pokračovanie v procese digitalizácie ŠMO-5 do rastrovej formy s možnosťou ich publikovania webovými službami na Geoportáli

#### **O 84.11.11.52.1 Správa KaPor**

- správa a evidencia rozšírených prístupov registrovaných používateľov na KaPor
- vypovedávanie Dohôd v zmysle Smernice ÚGKK SR č. O 84.11.13.31.62-16
- uzatváranie nových Dohôd na KaPor a ich kontrola
- blokovanie neplatných účtov a sprístupňovanie nových účtov
- e-mailová, telefonická a osobná komunikácia so žiadateľmi a používateľmi účtov na KaPor

#### **1.3 Podklady potrebné k výkonu geodetických prác:**

Sú na odbore 22 alebo dodajú katastrálne odbory príslušných okresných úradov.

#### **1.4 Legislatíva a technické predpisy:**

Zákon NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov,  
Zákon NR SR č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov,  
Metodický návod na číselné určenie hraníc katastrálnych území, O-84.11.13.32.22.00-01 (MN 74.20.73.46.20),  
Zásady číselného určenia hraníc katastrálnych území, ktoré dopĺňajú Metodický návod na číselné určenie hraníc katastrálnych území O-84.11.13.32.22.00-01 (MN 74.20.73.46.20) – interné usmer. GKÚ,  
Smernice na vykonávanie zmien hraníc katastrálnych území, O-84.11.13.31.24.00-02 (S 74.20.73.42.00),  
Protokoly zo zasadnutí hraničných komisií,  
Usmernenie ÚGKK SR č. P-6250/2009 zo dňa 30.9.2009, ktorým sa stanovuje jednotný postup správ katastra pri aktualizácii hraníc katastrálnych území,  
Smernice na prevádzkovanie AIS GKK, O-84.11.13.31.61.00-99 (S 74.20.73.84.00) a pripravovaný dodatok,  
Smernice na spravovanie katastra nehnuteľností, O-84.11.13.31.23.00-00 (S 74.20.73.40.00),  
Smernice na ostatné úlohy katastra nehnuteľností, O-84.11.13.31.26.00-99 (S 74.20.73.49.00),  
Užívateľská príručka KATRENA,  
Norma ISO 19115 Metaúdaje,  
Vnútroústavne zásady na napĺňanie metaúdajov do ÚMIS podľa normy ISO 19115 Metaúdaje a Nariadenie komisie (ES), ktorým sa vykonáva smernica Európskeho parlamentu a Rady 2007/2/ES, pokiaľ ide o metaúdaje,  
Katalóg tried objektov **ZBGIS**<sup>®</sup>,  
§ 26 vyhlášky ÚGKK SR č. 300/2009, ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov,  
Pokyny Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky zo dňa 30. apríla 2002 číslo P-1588/2002 na skenovanie a transformáciu máp katastra nehnuteľností,  
Z á s a d y na overovania vhodnosti skenera pre digitalizáciu máp veľkých mierok, ktoré sa preberajú do základných štátnych mapových diel, ktoré dopĺňajú P o k y n y Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky zo dňa 30. apríla 2002 číslo P-1588/2002 na skenovanie a transformáciu máp katastra nehnuteľností č. j. 1 - 249/2013.

## **2. ORGANIZAČNÁ ČASŤ**

### **2.1 Kooperácie s vnútro podnikovými útvarmi:**

Odbor 21, 23, 24, oddelenie 102.

### **2.2 Kooperácie vonkajšie:**

Katastrálne odbory, VÚGK, NESS a.s.

### **2.3 Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci:**

Bude zabezpečená v zmysle Zákonníka práce a Pracovného poriadku GKÚ.

### **2.4 Kvalita prác:**

Kvalitu a kontrolu geodetických a kartografických prác a výkonov zabezpečí v zmysle platných predpisov uvedených v ods. 1.4 nositeľ úlohy formou priebežnej a výstupnej kontroly.

### **2.5 Pracovníci zodpovední za plnenie úlohy:**

Ing. Eva Ďurková – vedúca odboru 22

Ing. Elena Stadlmannová – vedúca oddelenia 222

Ing. Renáta Kmeťková – vedúca oddelenia 223

Ing. Elena Gregušová – vedúca oddelenia 102

Ing. Daniel Keblúšek – vedúci odboru 24

### **2.6 Spôsob plnenia úlohy:**

Výsledkom úlohy je:

- aktuálna Centrálna databáza KN
- aktuálny priebeh katastrálnych hraníc v 2D aj geodatabáze
- v rámci okresov skompletizovaný operát analógových katastrálnych máp v rastrovej forme s metaúdajmi slúžiaci k publikovaniu
- administrácia služby KaPor

## **3. ČASOVÝ PLÁN POSTUPU PRÁČ**

**3.1 Termín začatia prác:** 1. 1. 2017

**3.2 Termín ukončenia prác:** 31. 12. 2017

**3.3 Podrobný časový plán postupu prác:**

Priebežné plnenie počas celého roka.



### 3.4 Časová kalkulácia prác:

Úloha (PH)	I. štvrťrok	I.- II. štvrťrok	I.- III. štvrťrok	I.- IV. štvrťrok
O 84.11.11.52	484	968	1 451	1 935
O 84.11.11.19.4	229	458	686	915
O 84.11.11.23	2 340	4 680	7 020	9 360
O 84.11.11.52.1	740	1 480	2 220	2 960
<b>Spolu</b>				<b>15 170</b>

## 4. KALKULÁCIE

### 4.1 Kalkulácia spotreby času:

Celkový počet plánovaných hodín THP na projekt: ..... **15 170 PH**

z toho:

O 84.11.11.52 Správa CDB KN ..... 1 935 PH  
O 84.11.11.19.4 Aktualizácia ÚTJ ..... 915 PH  
O 84.11.11.23 Správa CDB rastrov KN ..... 9 360 PH  
O 84.11.11.52.1 Správa KaPor ..... 2 960 PH

## 5. OSTATNÉ DOPLŇUJÚCE ÚDAJE

Spotreba času sa môže v priebehu ročného spracovania meniť.

**GEODETICKÝ A KARTOGRAFICKÝ ÚSTAV BRATISLAVA**

**Skrátený vykonávací projekt č.: 222 / 2017**

**Úlohy č.: O 84.11.11.15      Služby pri obnove katastrálneho operátu**

**Vypracoval:**  
Ing. Ďurková  
Ing. Tomová

**Kontroloval:**  
Ing. Skýpalová

**Za GKÚ schválil:**  
Ing. Horváth

**Schválil gestor úlohy za ÚGKK SR:**  
Ing. Šuppová  
Ing. Králik

**Exemplár pre:**

# 1. TECHNICKÁ ČASŤ

## 1.1 Účel a špecifikácia úlohy:

Tvorba súboru prevzatých meraní (SPM), obnova katastrálneho operátu novým mapovaním (OKO NM) a OKO vyhotovením duplikátu KN v digitálnej forme.

## 1.2 Rozsah úlohy:

**O 84.11.11.15.9 Implementácia číselných výsledkov merania do jedného súboru – ukončenie rozpracovaného k. ú. Prešov**

- vyhotovenie SPM v k. ú. Prešov
- spracovanie prehľadnej tabuľky záznamov podrobného merania zmien (ZPMZ) v zostupnom číslovaní s príznakom zisteného použitého súradnicového systému a príznakom spracovania
- zapracovanie všetkých využiteľných číselných výsledkov merania do jedného súboru z geometrických plánov zapísaných do katastrálneho operátu v súlade s platným stavom SPI KN
- dopracovanie číselných výsledkov zo starších mapovaní
- poskytovanie súčinnosti katastrálnym odborom okresných úradov (KOOÚ) pri riešení nesúladow v súbore geodetických informácií katastra nehnuteľností zistených pri tvorbe SPM – *priorita E4*

**O 84.11.11.15.10 Obnova katastrálneho operátu novým mapovaním**

Zabezpečiť OKO NM podľa požiadaviek KOOÚ – *priorita E2*

- budovanie a určovanie PGB pre klasické spracovanie
- miestne prešetrovanie priebehu hraníc, stavieb a iných údajov katastra
- meranie hraníc, stavieb a iných predmetov evidovaných v katastri nehnuteľností
- vyhotovenie vektorovej katastrálnej mapy a geodetickej dokumentácie
- vyhotovenie nového súboru popisných informácií
- konanie o námietkach.

Katastrálne územia: Mokrance - okres Košice okolie (ukončenie rozpracovanej lokality z roku 2016)  
Hriňová (intravilán) - okres Detva (z dôvodu rozsiahlosti obvodu obnova rozdelená do štyroch etáp - prvá ukončenie v roku 2018)  
Dvorníky (intravilán) - okres Košice okolie  
Včeláre (intravilán) - okres Košice okolie

**O 84.11.11.15.52 Obnova katastrálneho operátu vyhotovením duplikátu KN v digitálnej forme**

- analyzovať a spracovať číselné výsledky pôvodného mapovania, ktoré neboli doteraz využité pri tvorbe vektorovej katastrálnej mapy (VKM) tak, aby sa existujúca vektorová mapa nečíselná mohla preklasifikovať na vektorovú mapu číselnú, resp. vektorovú mapu s implementovanými číselnými výsledkami meraní – *priorita E3* (viď Príloha č. 1)
  - dopracovanie číselných výsledkov zo starších mapovaní
  - vyhotovenie novej VKMi spojením dopracovaných číselných výsledkov s SPM

- kontrola kvality vektorovej mapy určeného operátu (VMUO) na základe požiadaviek KOOÚ (viď Príloha č. 2)
  - súlad priebehu obvodu VMUO s katastrálnou hranicou vo VKM
  - odstránenie topologicko-syntaktických chýb
  - kontrola existencie parciel registra E vo VMUO
  - dodržanie identických hraníc parciel (VMUO a VKM)
  - vyrezanie „nulových objektov“

### 1.3 Podklady potrebné k výkonu geodetických prác:

Podklady dodajú katastrálne odbory príslušných okresných úradov.

### 1.4 Legislatíva a technické predpisy:

Zákon NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov,  
 Zákon NR SR č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov,  
 Vyhláška ÚGKK SR č. 87/2013 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška ÚGKK SR č. 461/2009 Z. z.,  
 Návrh Smernice na obnovu katastrálneho operátu, podľa ktorého bola realizovaná obnova katastrálneho operátu novým mapovaním v rámci projektu OPIS,  
 Inštrukcia na tvorbu Základnej mapy Slovenskej republiky veľkej mierky, O-84.11.13.33.51.00-93 (I 74.20.73.21.00),  
 STN 01 3410 Mapy veľkých mierok. Základné a účelové mapy,  
 STN 01 3411 Mapy veľkých mierok. Kreslenie a značky,  
 Smernice na vykonávanie zmien hraníc katastrálnych území, O-84.11.13.31.24.00-02 (S 74.20.73.42.00),  
 Usmernenie ÚGKK SR č. P-6250/2009 zo dňa 30.9.2009, ktorým sa stanovuje jednotný postup správ katastra pri aktualizácii hraníc katastrálnych území,  
 Smernice na prevádzkovanie AIS GKK, O-84.11.13.31.61.00-99 (S 74.20.73.84.00),  
 Smernice na obnovu katastrálneho operátu O-84.11.13.31.25.00-10,  
 Smernice na spravovanie katastra nehnuteľností, O-84.11.13.31.23.00-00 (S 74.20.73.40.00),  
 Smernice na ostatné úlohy katastra nehnuteľností, O-84.11.13.31.26.00-99 (S 74.20.73.49.00),  
 § 26 vyhlášky ÚGKK SR č. 300/2009, ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov,  
 Inštrukcia na práce v polohových bodových poliach O-84.11.13.33.11.00-94,  
 Metodický návod na tvorbu vektorovej katastrálnej mapy O-84.11.13.32.24.00-95,  
 Metodický návod na aktualizáciu vektorovej katastrálnej mapy O-84.11.13.32.25.00-95,  
 Metodický návod na digitalizáciu nečíselných máp KN a ich aktualizáciu O-84.11.13.32.23.00-02,  
 Usmernenie ÚGKK SR č. USM\_UGKK SR\_10/2013 zo dňa 19.4.2013, ktorým sa ustanovuje obsah a forma podkladov na aktualizáciu súboru geodetických informácií v katastrálnych územiach, v ktorých je spravovaná nečíselná vektorová katastrálna mapa,  
 Technologický postup na tvorbu a aktualizáciu súboru prevzatých meraní,  
 Usmernenie ÚGKK SR č. USM\_UGKK SR\_13/2013 zo dňa 23.4.2013, ktorým sa ustanovuje používanie mapových značiek v mape katastra, v súbore prevzatých meraní a v operáte geometrického plánu (značkový kľúč),  
 Dodatok č. 1 č. USM\_UGKK SR\_22/2016 k usmerneniu Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. USM\_UGKK SR\_13/2013, zo dňa 23. 04. 2013, ktorým sa ustanovuje používanie mapových značiek v mape katastra, v súbore prevzatých meraní a v operáte geometrického plánu (značkový kľúč).

## 2. ORGANIZAČNÁ ČASŤ

### 2.1 Kooperácie s vnútropodnikovými útvarmi:

Oddelenie 221, 223.

### 2.2 Kooperácie vonkajšie:

Katastrálne odbory príslušných okresných úradov

### 2.3 Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci:

Bude zabezpečená v zmysle Zákonníka práce a Pracovného poriadku GKÚ.

### 2.4 Kvalita prác:

Kvalitu a kontrolu geodetických a kartografických prác a výkonov zabezpečí v zmysle platných predpisov uvedených v ods. 1.4 nositeľ úlohy formou priebežnej a výstupnej kontroly.

### 2.5 Pracovníci zodpovední za plnenie úlohy:

Ing. Eva Ďurková – vedúca odboru 22

Ing. Elena Stadlmannová – vedúca oddelenia 222

### 2.6 Spôsob plnenia úlohy:

Plnenie úlohy O 84.11.11.15.9 bude prebiehať v spolupráci s Katastrálnym odborom okresného úradu Prešov. Plnenie úloh O 84.11.11.15.10 a O 84.11.11.15.52 bude prebiehať podľa uvedených postupov v príslušných Smerniciach a Metodických návodoch v spolupráci s ÚGKK SR a príslušnými katastrálnymi odbormi okresných úradov.

## 3. ČASOVÝ PLÁN POSTUPU PRÁČ

3.1 Termín začatia prác: 1. 1. 2017

3.2 Termín ukončenia prác: 31. 12. 2017

### 3.3 Podrobný časový plán postupu prác:

Priebežné plnenie počas celého roka.

### 3.4 Časová kalkulácia prác:

Úloha (PH)	I. štvrťrok	I.- II. štvrťrok	I.- III. štvrťrok	I.- IV. štvrťrok
O 84.11.11.15.9	585	1 170	1 170	1 170
O 84.11.11.15.10	2 644	5 288	7 931	10 575
O 84.11.11.15.52	4 486	8 970	14 039	19 110
Spolu				30 855

## 4. KALKULÁCIE

### 4.1 Kalkulácia spotreby času:

Celkový počet plánovaných hodín THP na projekt: .....	<b>30 855 PH</b>
z toho:	
O 84.11.11.15.9 Implementácia číselných výsledkov merania .....	1 170 PH
O 84.11.11.15.10 OKO novým mapovaním .....	10 575 PH
O 84.11.11.15.52 OKO vyhotovením duplikátu KN v digitálnej forme .....	19 110 PH

## 5. OSTATNÉ DOPLŇUJÚCE ÚDAJE

Spotreba času sa môže v priebehu ročného spracovania meniť podľa požiadaviek zadávateľa.

## 6. ZOZNAM PRÍLOH

Príloha č. 1. Zoznam požiadaviek na tvorbu VKM\_ spracovanie číselných výsledkov pôvodného mapovania

Príloha č. 2. Zoznam požiadaviek na aktualizáciu VMUO

**Spracovanie číselných výsledkov pôvodného mapovania - tvorba VKM**

Príloha č. 1

Kraj	Okres	Katastrálne územie	Číslo k.ú.	Stav
6 Banskobystrický	610 Veľký Krtíš	Dolné Strháre	812153	rozpracované v roku 2016
6 Banskobystrický	610 Veľký Krtíš	Horné Plachtince	818143	rozpracované v roku 2016
6 Banskobystrický	610 Veľký Krtíš	Horné Strháre	818232	rozpracované v roku 2016
6 Banskobystrický	610 Veľký Krtíš	Hrušov	819883	rozpracované v roku 2016
6 Banskobystrický	610 Veľký Krtíš	Olováry	843687	
6 Banskobystrický	610 Veľký Krtíš	Senné	855162	
6 Banskobystrický	610 Veľký Krtíš	Sklabiná	855839	
6 Banskobystrický	610 Veľký Krtíš	Slovenské Ďarmoty	856592	
6 Banskobystrický	610 Veľký Krtíš	Sucháň	859478	
6 Banskobystrický	610 Veľký Krtíš	Veľké Straciny	868612	
6 Banskobystrický	610 Veľký Krtíš	Veľký Lom	869147	
8 Košický	807 Michalovce	Vinné	869503	rozpracované v roku 2016

## Požiadavky na aktualizáciu VMUO kapacitami GKÚ

Kraj	Okres	Katastrálne územie	Číslo k.ú.	Stav
1 Bratislavský	107 Pezinok	Častá	808814	rozpracované v roku 2016
1 Bratislavský	107 Pezinok	Limbach	832189	rozpracované v roku 2016
1 Bratislavský	107 Pezinok	Viničné	869481	rozpracované v roku 2016
1 Bratislavský	108 Senec	Most pri Bratislave	838527	
5 Žilinský	501 Bytča	Petrovice	846121	
5 Žilinský	501 Bytča	Súľov-Hradná	859583	
5 Žilinský	506 Martin	Konské	826154	
5 Žilinský	506 Martin	Nolčovo	841218	
5 Žilinský	506 Martin	Rakovo	851574	
5 Žilinský	506 Martin	Sklabinský Podzámok	855847	
5 Žilinský	506 Martin	Turčianske Kľačany	865869	
5 Žilinský	506 Martin	Záborie	871672	
5 Žilinský	511 Žilina	Dlhé Pole	811041	
5 Žilinský	511 Žilina	Horný Hričov	818381	
5 Žilinský	511 Žilina	Lutiše	834319	
5 Žilinský	511 Žilina	Peklina	845892	
5 Žilinský	511 Žilina	Svederník	859681	
5 Žilinský	511 Žilina	Zástranie	872377	
7 Prešovský	705 Medzilaborce	Čertižné	809349	
7 Prešovský	705 Medzilaborce	Roškovce	852775	
7 Prešovský	709 Snina	Snina	856941	
7 Prešovský	709 Snina	Strihovce	859117	
7 Prešovský	709 Snina	Šmigovec	860999	
7 Prešovský	713 Vranov nad Topľou	Babie	800309	
7 Prešovský	713 Vranov nad Topľou	Cabov	807974	
7 Prešovský	713 Vranov nad Topľou	Matiaška	836397	
7 Prešovský	713 Vranov nad Topľou	Michalok	836893	
7 Prešovský	713 Vranov nad Topľou	Vavrinec	867497	
8 Košický	801 Gelnica	Hrišovce	819441	
8 Košický	801 Gelnica	Jaklovce	821845	
8 Košický	801 Gelnica	Margecany	836044	
8 Košický	810 Spišská Nová Ves	Harichovce	815781	
8 Košický	810 Spišská Nová Ves	Hincovce	816132	
8 Košický	810 Spišská Nová Ves	Olšavka	843725	
8 Košický	810 Spišská Nová Ves	Slatvina	856169	
8 Košický	810 Spišská Nová Ves	Šafárka	862738	
8 Košický	810 Spišská Nová Ves	Vítkovice	869759	