

S P R A V O D A J

SLOVENSKEJ SPRÁVY GEODÉZIE A KARTOGRAFIE

Ročník V. 1973

V Bratislave dňa 23. marca 1973.

Čiastka 3-4

je určený: — orgánom a organizáciám Slovenskej správy geodézie a kartografie,
 — orgánom a organizáciám mimo rezortu Slovenskej správy geodézie a kartografie, ktoré vykonávajú geodetické práce na území Slovenskej socialistickej republiky,
 — školským a vedeckým pracovníkom v odbore geodézie a kartografie,
 — ostatným zainteresovaným orgánom a organizáciám v Slovenskej socialistickej republike.

O B S A H

Normatívna časť

I. A. Rezortné predpisy z úseku riadenia, organizácie, ekonomiky, práva, kádrovej a personálnej práce

7. Organizačný a rokovací poriadok Komisie SSGK pre riadenie vedeckotechnického rozvoja v geodézii a kartografii

II. A. Rezortné metodické návody, pokyny a odporúčania na úseku riadenia organizácie, ekonomiky, práva, kádrovej a personálnej práce

3. Hlavné smery rozvoja pracovnej iniciatívy v r. 1973 na počesť 25. výročia Februárového víťazstva a 30. výročia SNP
4. Zásady na uzavieranie dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a zásady odmeňovania pracovníkov pracujúcich na základe týchto dohôd
5. Úprava pre plánovanie, zadávanie a kontrolu výskumných úloh a na realizáciu výsledkov výskumu v rezorte SSGK

II. B. Rezortné technické návody, odporúčania a pod.

2. Výmer č. 1/1973 o stanovení ceny za výkony geodetického mapovania a technickej mapy mesta 1:500

Oznamovacia časť

a) Oznamy

20. Rozpracovanie úloh vyplývajúcich pre rezort SSGK zo zasadnutí ÚV KSČ a ÚV KSS o hlav-

ných úlohách ideologickej práce po XIV. zjazde KSČ

21. Vyhodnotenie rozvoja pracovnej iniciatívy a socialistického súťaženia v rezorte geodézie a kartografie za rok 1972
22. Pokyny na účtovanie v rozpočtových organizáciách rezortu SSGK
23. Schválenie projektových úloh
24. Slovenský edičný plán na rok 1973 schválený
25. Z činnosti Slovenskej názvoslovnej komisie
26. Zmena zastúpenia SSGK v Názvoslovnej komisii Ministerstva vnútra SSR
27. Vydané tituly Edičného plánu SSGK od decembra 1972 do februára 1973
28. Zmeny v Terminologickej komisii pre odvetvie geodézie a kartografie
29. Pôdohospodársky projektový ústav v Bratislave — udelenie oprávnenia na overovanie výsledkov geodetických prác
30. Doplnenie Zoznamu tlačív geodetickej služby
31. Z edičnej produkcie n. p. Slovenská kartografia, Bratislava
32. Zrušenie podnikových technických predpisov
33. Kurz zodpovedných geodetov na Slovensku v r. 1973

- ##### b) Upozornenie na niektoré všeobecno-právne predpisy a mimorezortné smernice

Normatívna časť

I. A. Rezortné predpisy z úseku riadenia organizácie, ekonomiky, práva, kadrovej a personálnej práce

7.

Organizačný a rokovací poriadok Komisie Slovenskej správy geodézie a kartografie pre riadenie vedeckotechnického rozvoja v geodézii a kartografii (č. 3-371/1973 z 8. 2. 1973.)

§ 1

Základné ustanovenia

1. Výnosom Slovenskej správy geodézie a kartografie č. 3-1020/1969 zo dňa 25. 7. 1969 bola zriadená Komisia Slovenskej správy geodézie a kartografie pre riadenie vedeckotechnického rozvoja v geodézii a kartografii (ďalej Komisia) s účinnosťou od 1. septembra 1969.
2. Komisia je poradným orgánom Slovenskej správy geodézie a kartografie (ďalej SSGK) pre otázky rozvoja vedy a techniky v geodézii a kartografii.

§ 2

Úlohy Komisie

Úlohy Komisie sú najmä:

1. Posudzovať koncepciu vedeckotechnického rozvoja geodézie a kartografie a predkladať návrhy na jeho rezortné riadenie.
2. Prerokovávať a navrhovať zaraďovanie výskumných a vývojových úloh do výhľadových plánov, päťročných plánov a vykonávacích plánov vedeckotechnického rozvoja rezortu SSGK na podklade prieskumu, ktorý vykonáva Výskumný ústav geodézie a kartografie v Bratislave (ďalej VÚGK) v spolupráci so SSGK.
3. Vyjadrovať sa k projektom, hospodárskym zmluvám a cenám za riešenie výskumných a vývojových úloh v etape prípravy plánu vedeckotechnického rozvoja.
4. Vyjadrovať sa k plneniu hospodárskych zmlúv uzatvorených na riešenie výskumných a vývojových úloh v etape hodnotenia plnenia plánu vedeckotechnického rozvoja a posudzovať záver financovania výskumných a vývojových úloh rezortného plánu.
5. Vyjadrovať sa k oponentom navrhovaným na oponovanie výskumných správ a vedeckotechnických štúdií.
6. Vyjadrovať sa k hospodáreniu s rezortným fondom technického rozvoja a k výške ročných odvodov do tohoto fondu.
7. Sledovať organizačné riadenie vedeckotechnického rozvoja v rezorte SSGK v zmysle „Úpravy pre plánovanie, zadávanie a kontrolu výskumných úloh a na realizáciu výskumu v rezorte SSGK“ (č. 3-279/1973) a „Pokynov na oponentské konanie a na vypracovanie výskumných správ a štúdií z výskumných úloh rezortného plánu VTR v rezorte SSGK“ (č. 3-3050/1971).

§ 3

Zloženie Komisie

1. Komisia je zložená zo zástupcov hospodárskych organizácií rezortu SSGK, VÚGK, Českého úradu geodetického a kartografického, Stavebnej fakulty SVŠT v Bratislave, Federálneho ministerstva národnej obrany a pracovníkov SSGK.
2. Predseda, podpredseda a tajomník Komisie tvoria predsedníctvo Komisie.
3. Členov a predsedníctvo Komisie menuje a odvoláva riaditeľ SSGK na návrh vedúcich organizácií uvedených v ods. 1.

§ 4

Práva a povinnosti členov Komisie

1. Členovia Komisie majú právo:
 - a) podávať písomné alebo ústne pripomienky ku všetkým materiálom predloženým rokovaniu Komisie;
 - b) predkladať návrhy na zaraďovanie výskumných úloh do plánu VTR a navrhovať resp. vyjadrovať sa k návrhom oponentov na výskumné úlohy rezortného plánu VTR;
 - c) predkladať iné návrhy súvisiace s technickým rozvojom v odbore geodézie a kartografie.
2. Členovia Komisie sú povinní:
 - a) zúčastniť sa rokovaní Komisie;
 - b) informovať vedúceho zastupovanej organizácie o výsledkoch rokovania Komisie a o prijatých opatreniach Komisie.
3. Členstvo v Komisii je nezastupiteľné.

§ 5

Organizačné zabezpečenie činnosti Komisie

1. Rokovanie Komisie sa uskutočňuje pravidelne dva razy do roka; v prípade potreby sa môže zvolať i mimoriadne rokovanie.
2. Po organizačnej stránke činnosť Komisie zabezpečuje jej tajomník (pracovník SSGK poverený riadením VTR), ktorý pripravuje materiály na rokovanie Komisie a v dohode s predsedom Komisie zvoláva jej rokovanie.

§ 6

Rokovanie Komisie

1. Rokovanie Komisie riadi jej predseda; v prípade jeho neprítomnosti riadi rokovanie podpredseda.
2. Rokovania sa zúčastnia menovaní členovia Komisie. Ak sa z vážnych dôvodov nemôžu rokovania zúčastniť, predložia tajomníkovi písomné pripomienky k prerokovávaným materiálom najneskôr do dňa rokovania Komisie.
3. K prerokovávaniu materiálov v Komisii môžu byť podľa potreby prizvaní riešitelia výskumnej alebo vývojovej úlohy, prípadne iní experti.
4. Komisia sa uznáva nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov rozhodujúci je hlas predsedajúceho.
5. Výsledkom rokovania sú odporúčania, ktoré Komisia predkladá SSGK vo forme zápisu. Zápis vyhotovuje tajomník Komisie.
6. V období medzi dvomi rokovaniami Komisie potrebné opatrenia zabezpečuje predsedníctvo Komisie. O vykonávaných opatreniach predsedníctva podáva správu na najbližšom rokovaní tajomník Komisie. Rozhodnutia predsedníctva podliehajú dodatočnému súhlasu Komisie.

§ 7

Finančné zabezpečenie činnosti Komisie

1. Náklady spojené s organizačným zabezpečením činnosti Komisie hradí zo svojich prostriedkov SSGK.
2. Náklady na cestovné, stravné a ubytovanie hradí členom Komisie vysielajúca organizácia z vlastných prostriedkov.
3. Za výkon funkcie alebo členstva v Komisii neprislúcha jej členom osobitná odmena.

§ 8

Záverečné ustanovenia

1. Vydaním tohoto organizačného a rokovacieho poriadku Komisie sa ruší platnosť „Organizačného a rokovacieho poriadku Komisie SSGK pre riadenie vedeckotechnického rozvoja v geodézii a kartografii“ č. 3-1020/1969 zo dňa 4. augusta 1969.

2. Tento organizačný a rokovací poriadok nadobúda platnosť dňom 1. marcom 1973.

Riaditeľ:

Ing. Ondrej Michalko v. r.

II. A. Rezortné metodické návody, pokyny a odporúčania na úseku riadenia organizácie, ekonomiky, práva, kadrovej a personálnej práce

3. Hlavné smery rozvoja pracovnej iniciatívy v r. 1973 na počesť 25. výročia Februárového víťazstva a 30. výročia Slovenského národného povstania (č. 1-313/1973 z 8. 2. 1973.)

Rozvoj pracovnej iniciatívy v podmienkach rezortu Slovenskej správy geodézie a kartografie sa stal trvalou a neoddeliteľnou súčasťou zabezpečovania náročných úloh rezortu a súčasne i morálnym stimulom plnenia geodetických a kartografických prác.

Výsledky rozvoja pracovnej iniciatívy pracovníkov rezortu SSGK, ktoré sa dosiahli na počesť VIII. všeodborového zjazdu, 55. výročia VOSR a 50. výročia vzniku ZSSR dokumentujú, že naši pracovníci správne pochopili závery XIV. zjazdu KSC a naplnili ich konkrétnymi činmi.

Hlavné smery rozvoja pracovnej iniciatívy v roku 1973 vyplývajú z uznesenia vlády ČSSR a ÚRO zo dňa 29. decembra 1970 o rozvoji iniciatívy pracujúcich v rokoch 1971—1975, z uznesenia vlády ČSSR č. 8/1973 zo dňa 8. februára 1973 o zameraní rozvoja iniciatívy pracujúcich v roku 1973 na počesť Februárového víťazstva a z uznesenia vlády SSR č. 422 zo dňa 11. novembra 1972 o rozvinutí socialistickej súťaže na počesť 25. výročia Februárového víťazstva a 30. výročia SNP.

Úlohy rezortu geodézie a kartografie v treťom roku piatej päťročnice sú náročné. Na ich úspešné splnenie treba nám vyvinúť vyššiu tvorivú iniciatívu, pracovnú aktivitu a vyššiu politickú angažovanosť. Takto najdostojnejšie oslávime 30. výročie SNP a slávne tradície februárových dní roku 1948. Ako obozretní socialistickí hospodári prihlasujeme sa k živému odkazu našej revolučnej tradície.

V duchu záverov XIV. zjazdu KSC, slávneho SNP a Feb. víťazstva obracia sa Slovenská správa geodézie a kartografie spolu so Slovenským výborom Odborového zväzu pracovníkov štátnych orgánov, peňažníctva a zahraničného obchodu na všetkých pracovníkov rezortu, aby sa účinne zapojili a podieľali na socialistickej súťaži na počesť 25. výročia Februárového víťazstva a 30. výročia SNP.

Práve rozvojom socialistickej súťaže ako najvýznamnejšej formy iniciatívy pracujúcich prispejeme k úspešnému plneniu plánu na rok 1973, čo je naša čestná úloha, pričom pracovnú iniciatívu treba rozvíjať ako cieľavedomý proces trvalého prehlbovania účasti pracujúcich na rozvoji národného hospodárstva.

Pri rozvoji iniciatívy pracujúcich a uzatváraní socialistických záväzkov treba mať na zreteli predovšetkým tú skutočnosť, že úspešný rozvoj socialistickej súťaže bezpodmienečne vyžaduje:

1. vychádzať z vnútropodnikového súťaženia, ktorého základom musia byť náročné, konkrétne a kontrolovateľné socialistické záväzky jednotlivcov a kolektívov vychádzajúce z hlavných problémov pracovísk organizácie,
2. využívať skúsenosti v uzatváraní združených socialistických záväzkov,
3. aby organizácia a odborové orgány všestranne podporovali a prehlbovali osvedčené formy iniciatívy pracujúcich, najmä hnutie:
 - a) brigád socialistickej práce (po socialisticky nielen pracovať, ale aj žiť),

- b) „Každý po socialisticky“, ktorého cieľom je neustále zlepšovať využívanie materiálnych zdrojov a zhodnocovanie ľudskej práce,
- c) „Prekonať sám seba“, ktoré má za úlohu pozdvihnúť zaostávajúcích pracovníkov na úroveň najlepších,
- d) „Zenit“, ktoré vedie mládež k zručnosti, podnecuje jej elán, náročnosť na vlastnú prácu a jej iniciatívu,
- e) „Socialistické účty vynálezcov a zlepšovateľov“, ktoré smeruje k zvýšeniu kvality práce a efektívnosti.

Hlavné smery rozvoja pracovnej iniciatívy v roku 1973 treba v rezorte geodézie a kartografie orientovať a zamerať v podnikovej sfére najmä na:

1. splnenie a vylepšenie hospodárskych výsledkov vo vzťahu k schválenému hospodárskemu plánu s osobitným zameraním na tieto ukazovatele:
 - a) počet pracovníkov,
 - b) podiel mzdových a ostatných nákladov z upravených realizovaných výkonov,
 - c) zníženie podielu celkových nákladov na 1,— Kčs výkonov,
 - d) rast produktivity práce,
 - e) kvalita vykonávaných prác,
 - f) plnenie záväzných ukazovateľov na úseku evidencie nehnuteľností, spolupráca so stranickými a štátnymi orgánmi pri zabezpečovaní potrieb okresov a ochrana pôdneho fondu (platí len pre národné podniky Geodézia),
 - g) poskytovanie služieb obyvateľstvu, vybavovanie objednávok pre obyvateľstvo v predpísanej lehote (platí len pre národné podniky Geodézia),
 - h) dôsledné plnenie plánu investičnej výstavby s osobitným zameraním na dovoz strojov a na včasné dokončovanie stavieb,
 2. dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci,
 3. využívanie novej techniky, automatizácie geodetických a kartografických prác, rozvoj vynálezcovského a zlepšovateľského hnutia,
 4. realizáciu plánu komplexnej socialistickej racionalizácie, najmä na jej ekonomické výsledky,
 5. účasť pracujúcich na rozvoji pracovnej iniciatívy, počty súťažiacich, počet brigád socialistickej práce, ekonomické výsledky socialistickej súťaže,
 6. postupné plnenie uznesenia vlády SSR č. 134/1971 zo dňa 28. 4. 1971 k dobudovaniu a obnove máp veľkých mierok na Slovensku (neplatí pre n. p. Slovenská kartografia, Bratislava),
 7. včasnú prípravu a včasné vykonávanie všetkých prác vyplývajúcich z nového organizačného usporiadania organizácie (platí len za rok 1973),
 8. plnenie úloh vyplývajúcich z rozpracovaných materiálov ÚV KSC, ÚV KSS k ideologickým otázkam a na celkovú úroveň ideologickej práce.
- Hlavné smery rozvoja pracovnej iniciatívy v roku 1973 treba v rezorte geodézie a kartografie orientovať a zamerať v rozpočtovej sfére najmä na:
1. hospodárske styky s organizáciami pri zadávaní a preberaní geodetických a kartografických prác, pri uzatváraní hospodárskych zmlúv a pod.,
 2. plnenie úloh vyplývajúcich zo štátneho plánu, z hospodárskeho plánu a ukazovateľov štátneho rozpočtu,
 3. dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci,
 4. kvalitu vykonávaných prác,
 5. plnenie záväzných ukazovateľov na úseku evidencie nehnuteľností, spoluprácu so stranickými a štátnymi orgánmi pri zabezpečovaní potrieb okresov, zabezpečovanie dodržiavania platných predpisov, rozbor

- pôdneho fondu zamerané na jeho efektívne využitie a možnosť jeho rozšírenia, (platí len pre KSGK),
6. plnenie plánu výskumných úloh (platí len pre VÚGK),
 7. včasnú prípravu a včasné vykonávanie prác vyplývajúcich z nového organizačného usporiadania organizácie (platí len na rok 1973),
 8. postupné plnenie uznesenia vlády SSR č. 134/1971 zo dňa 28. 4. 1971 k dobudovaniu a obnove máp veľkých mierok na Slovensku (neplatí pre VÚGK),
 9. plnenie úloh vyplývajúcich z rozpracovaných materiálov ÚV KSC a ÚV KSS k ideologickým otázkam a na celkovú úroveň ideologickej práce.

Vedenie organizácie v spolupráci s odborovou organizáciou musí venovať zvýšenú pozornosť zdokonaľovaniu vnútropodnikového riadenia a organizácie, zlepšovaniu pracovného prostredia, starostlivosti o pracujúcich, pestovaniu a rozvíjaniu súdružských vzťahov, najmä spravodlivému hmotnému a morálnemu oceňovaniu pracovných výsledkov ako aj správne organizačnému a politickému usmerňovaniu a vyhodnocovaniu socialistickej súťaže.

O konkrétnosti v zameraní a výbere najvhodnejších foriem pracovnej iniciatívy rozhoduje vedenie organizácie a ZV ROH v zmysle zásad rozvoja pracovnej iniciatívy v rezorte SSGK v rokoch 1972—1975 vydaných pod č. 1-35/72 zo dňa 4. januára 1972, pričom podriadené organizácie si tieto zásady upresnia a rozpracujú v rámci ich vnútropodnikovej socialistickej súťaže na vlastné potreby a podmienky.

SSGK a Slovenský výbor Odborového zväzu pracovníkov štátnych orgánov, peňažníctva a zahraničného obchodu vyzývajú všetkých pracovníkov rezortu geodézie a kartografie, aby svojim aktívnym postojom k rozvoju pracovnej iniciatívy dokumentovali pozitívny vzťah k splneniu náročných úloh tretieho roku piatej päťročnice, ktorý konkretizuje jej ciele v súlade so závermi XIV. zjazdu KSC.

Organizácie predložia na SSGK písomné závery socialistickej súťaže za rok 1973 v prehľadnej a komentovanej tabuľke najneskoršie do 15. februára 1974.

Výsledky celorezortnej socialistickej súťaže za rok 1973 sa vyhodnotia po celkovom vyhodnotení hospodárskych výsledkov podriadených organizácií za rok 1973 komisiou SSGK a SVOZ v súlade so všeobecne platnými zásadami vyhodnocovania socialistickej súťaže.

Hlavné smery rozvoja pracovnej iniciatívy v roku 1973 na vlastnom úrade SSGK sú uvedené v osobitnej dohode uzavretej medzi vedením SSGK a ZV ROH pri SSGK.

Riaditeľ:

Ing. Ondrej Michalko v. r.

4. Z á s a d y na uzavieranie dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a zásady odmeňovania pracovníkov pracujúcich na základe týchto dohôd (č. 3-282/1973 z 30. 1. 1973.)

Slovenská správa geodézie a kartografie ustanovuje podľa § 239 Zákonníka práce po dohode s Ministerstvom práce a sociálnych vecí SSR a Slovenským výborom Odborového zväzu pracovníkov štátnych orgánov, peňažníctva a zahraničného obchodu:

I

Všeobecné ustanovenia

1. Orgány a organizácie Slovenskej správy geodézie a kartografie (ďalej len organizácie) môžu uzavierať dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (ďalej len dohody) iba za podmienok stanovených v §§ 232 až 239 Zákonníka práce (ďalej ZP) v týchto zásadách.

2. Organizácie zabezpečujú úlohy, ktoré vyplývajú z ich činnosti predovšetkým vlastnými pracovníkmi. Vlastnými pracovníkmi sa rozumie tí pracovníci, ktorí sú v organizácii v hlavnom pracovnom pomere na základe pracovnej zmluvy.
3. Uzavieranie dohôd sa uskutočňuje len výnimočne a to za podmienok uvedených v ďalších ustanoveniach týchto zásad. Nemožno ich uzavierať v prípadoch, keď sú dané podmienky pre vznik pracovného pomeru.
4. Dohody možno uzavierať najmä s pracovníkmi, ktorí nie sú v žiadnom pracovnom pomere. Takéto dohody v záujme využívania pracovných rezerv uzaviera organizácia predovšetkým s dôchodcami, s osobami so zníženou pracovnou schopnosťou, študentami, so ženami v domácnosti a pod.. Spôsob spolupráce na tomto úseku musí organizácia prerokovať s odborom pracovných síl ONV (§ 233 ZP).
5. V odôvodnených prípadoch možno dohody uzavrieť i s pracovníkmi, ktorí sú v pracovnom pomere (príp. členskom pomere) v inej organizácii.
6. S vlastnými pracovníkmi možno dohody uzavrieť v zásade len vtedy, ak pracovníci organizácie budú vykonávať činnosť (prácu) mimo určeného pracovného času a ak pôjde o práce iného druhu, než boli dojednané v pracovnej zmluve.
7. Organizácia môže uzavrieť dohody len v týchto prípadoch:
 - a) ak činnosť, úlohy alebo práce, ktoré sa majú vykonať nie sú predmetom činnosti organizácie, alebo ak jej pracovníci nemajú pre vykonávanie takejto činnosti alebo úlohy potrebnú kvalifikáciu alebo oprávnenie,
 - b) ak splnenie úlohy alebo práce nemožno preukázateľne zabezpečiť ani zmluvne v organizácii, ktorá takéto služby alebo práce v rámci svojej činnosti vykonáva (napr. havarijná situácia, možnosť vzniku škody, ohrozenie bezpečnosti alebo zdravia pri práci, pričom je potrebný okamžitý zásah a príslušná organizácia môže z kapacitných dôvodov poruchu odstrániť alebo prácu vykonať),
 - c) ak ide o úlohy alebo práce menšieho rozsahu a ich vykonanie dodávateľským spôsobom by bolo nevhodné a administratívne náročné,
 - d) ak úlohy je síce možné vlastnými pracovníkmi vykonať, ale podľa vypracovanej kalkulácie by to bolo nevhodné a obťažné, napr. pracovný čas vlastných prác by sa neprimerane predlžoval; nastalo by zdržanie v plnení hlavných úloh organizácie — používali by sa výrobné prostriedky, nástroje alebo energia organizácie; ide o nepravidelne sa opakujúce práce, vykonávanie ktorých by bolo vlastnými pracovníkmi neekonomické.
8. Organizácie uzavierajú dohody vždy písomne. V zázname (na kópii dohody uloženej v kádrovom a personálnom útvar, prípadne na návrhu podania a pod.) je nutné uviesť dôvod, prečo sa dohoda uzaviera.
9. O zadávaní prác na podklade dohôd rozhoduje riaditeľ organizácie alebo ním poverený vedúci pracovník a to na základe návrhu príslušného vedúceho pracovníka, pre ktorého útvar sa má práca vykonať, s odôvodnením potreby času, rozsahu a termínu úlohy, ako i s návrhom na výšku odmeny.
10. Z dohôd musia byť pracovníkom známe ich práva a povinnosti. Preto musí byť v dohodách uvedený najmä druh práce, popis práce, časový rozsah práce (počet hodín, prípadne dní, termín začatia a ukončenia práce a pod.), kedy má byť práca odovzdaná, určenie výšky odmeny za celú prácu a jej prepočet,

- napr. za 1 hodinu, za 1 stranu, za 1 kus a pod., s uvedením predpisu, podľa ktorého sa odmena poskytuje.
11. Výpomoc rodinných príslušníkov sa pri plnení dohôd spravidla nepoužíva. Pokiaľ by však výnimočne pracovníkovi mali pomáhať rodinní príslušníci (iba pri dohodách o vykonaní práce), musia byť v dohode uvedení. Touto skutočnosťou nevzniká pracovnoprávny vzťah medzi týmito rodinnými príslušníkmi a organizáciou, s ktorou pracovník uzavrel dohodu.
 12. Pracovník organizácie môže uzavrieť dohodu s inou organizáciou iba za podmienok, že organizácia, s ktorou je pracovník v pracovnom pomere, dá k tejto dohode písomný súhlas. Takýto súhlas nie je potrebný na uzavretie dohody, pokiaľ ide o práce malého rozsahu (do 2 dní) alebo za ktoré odmena nepresahuje sumu Kčs 200,—.
 13. Súhlas nie je potrebný na uzavieranie dohôd, ktorých obsahom budú krátkodobé špičkové alebo kampanové práce v poľnohospodárstve a lesníctve alebo práce pri živelných pohromách.
 14. V prípade, že výkon určitej práce vyžaduje odborne kvalifikovaného pracovníka, takúto dohodu je možné uzavrieť jedine s pracovníkom, ktorý sa potrebnou kvalifikáciou skutočne preukáže.
 15. V organizácii nemožno uzavierať dohody
 - a) s vlastnými pracovníkmi na práce rovnakého druhu, aké vyplývajú z ich pracovnej zmluvy, alebo na práce, za ktoré zodpovedajú v rámci svojej riadiacej a kontrolnej činnosti,
 - b) s pracovníkmi inej organizácie na práce, ktoré tejto organizácii prislúcha vykonať v rámci úloh, s výnimkou prípadov, kedy splnenie úlohy nemožno preukazateľne zabezpečiť zmluvne v tejto organizácii, alebo keby oprávnený záujem tejto organizácie bol značne poškodený alebo ostal nebezpečný.
 22. Organizácia môže udelenie súhlasu na uzavretie dohody o pracovnej činnosti odoprieť z akéhokoľvek dôvodu, alebo nemusí dôvod vôbec uvádzať. Ak na vykonávanie takejto činnosti organizácia dala súhlas, ale neskoršie zistí, že vykonávanie povolenej činnosti bráni pracovníkovi plniť povinnosti vyplývajúce z pracovnej zmluvy, alebo že je na úkor jeho zdravia, môže mu uložiť, aby túto dohodu zrušil.
 23. Organizácia, ktorá by dohodla s pracovníkom zamestnaným v pracovnom pomere s inou organizáciou dohodu o právnej činnosti bez písomného súhlasu tejto organizácie, dopustila by sa porušenia pracovnoprávnych predpisov (§ 270 a) ZP).
 24. Dohodu o pracovnej činnosti možno uzavrieť i s mladistvými pracovníkmi. Prítom však organizácia je povinná dbať na to, aby výkon dohodnutej činnosti neohrozoval ich zdravotný vývoj alebo výchovu na povolanie.
 25. Pokiaľ nebol v dohode dojednaný spôsob jej zrušenia, môže sa zrušiť z akéhokoľvek dôvodu (i bez uvedenia dôvodu) s jednomesačnou výpovednou lehotou, platnou pre obe strany. Možno dohodnúť akéhokoľvek dôvody, pre ktoré organizácia alebo pracovník môžu dohodu vypovedať; možno dohodnúť i výpoveď bez udania dôvodu a dohodnúť sa pritom na takej dĺžke výpovednej lehoty, ktorú budú obe strany považovať za primeranú.
 26. Dohoda o pracovnej činnosti uzavretá na určitý čas, končí uplynutím dohodnutého času, prípadne skončením a odovzdaním prác, ktoré mali byť na základe dohody vykonané.
 27. V dohode o pracovnej činnosti treba uviesť najmä:
 - a) popis práce, druh práce a rozsah práce, ktorú sa zaväzuje pracovník vykonávať,
 - b) dobu, na ktorú sa dohoda uzaviera, prípadne iné presné vymedzenie trvania dohody, odovzdávanie čiastkových výsledkov práce a pod.,
 - c) odmenu, jej výšku, splatnosť, platový predpis,
 - d) podmienky pre riadny a bezpečný výkon práce,
 - e) spôsob zrušenia dohody.

II

Dohody o pracovnej činnosti

16. Dohody o pracovnej činnosti sa uzavierajú na vykonanie opakujúcich sa pracovných činností v zmysle podmienok uvedených v § 232 ods. 1 a 2 písm. a) ZP, ktoré sú však tak malého rozsahu, že ich vykonávanie v pracovnom pomere z hľadiska organizácie práce, riadenia a kontroly by bolo neúčelné a neekonomické.
17. Organizácia môže uzavrieť dohodu o pracovnej činnosti pokiaľ je to nevyhnutné pre plnenie úloh organizácie za predpokladu, že nie je možné zabezpečiť podmienky pre výkon prác pracovníkmi v hlavnom pracovnom pomere a že sú splnené podmienky § 232 ZP.
18. Pri rozvrhovaní dohodnutej dĺžky pracovného času pri pracovnej činnosti možno vychádzať i z časových možností pracovníkov a vhodnou formou odmeňovania ich zainteresovať na tom, aby činnosť vykonávali v čase, ktorý je najvýhodnejší i z hľadiska cieľov, ktorým má táto činnosť slúžiť.
19. Každá dohoda o pracovnej činnosti musí byť uzavretá písomne, inak je neplatná. Dohoda sa musí uzavrieť pred zahájením pracovnej činnosti.
20. S pracovníkmi, ktorí sú v pracovnom pomere s inou organizáciou, možno uzavrieť dohodu o pracovnej činnosti len po predchádzajúcom písomnom súhlase tejto organizácie; tento súhlas musí byť pripojený k dohode a založený na kádrovom a personálnom útvare.
21. Dohody o pracovnej činnosti s vlastnými pracovníkmi môže organizácia uzavierať s prihliadnutím na časové možnosti pracovníkov a zásadne iba na práce iného druhu než boli dojednané v pracovnej zmluve.

III

Dohody o vykonaní práce

28. Dohody o vykonaní práce sa uzavierajú na vykonanie jednorázových, ojedinelých určitých pracovných úloh, ktoré si vyžadujú spravidla kratší čas a svojim charakterom vybočujú z rámca úloh, ktoré organizácia pravidelne zabezpečuje. Organizácia môže uzavrieť i viac dohôd o vykonávaní práce s tým istým pracovníkom a to vtedy, ak určenie pracovnej úlohy v jednotlivých dohodách je druhove zhodné. Takýto postup je však neprístupný v prípadoch, keď súhrn pracovných úloh má charakter pracovnej činnosti.
29. Organizácia môže dohodu o vykonaní práce uzavrieť najmä vtedy, ak vykonanie úlohy nemôže zabezpečiť pracovníkmi organizácie v rámci ich povinností vyplývajúcich z pracovnej zmluvy, prípadne výnimočnosť úlohy vyžaduje, aby ju vykonala osoba mimo organizácie (napr.: ak ide o vykonanie úlohy vyžadujúcej osobitnú kvalifikáciu, alebo úlohu cudziu zameraniu činnosti organizácie, alebo ak iná organizácia konajúca takéto práce odmietne vykonanie práce z časových a kapacitných dôvodov a pod.).
30. Dohoda o vykonaní práce sa musí uzavrieť písomne vždy pred vykonaním práce.
31. S pracovníkmi, ktorí sú v pracovnom pomere s inou organizáciou, možno uzavrieť dohodu o vykonaní práce len s predchádzajúcim písomným súhlasom tejto organizácie; súhlas zamestnávateľa je nutný ku každej ojedinelej úlohe alebo práci; tento súhlas mu-

- si byť pripojený k dohode a založený na kádrovom a personálnom útvere.
32. Súhlas zamestnávateľa sa nevyžaduje k dohode o vykonaní práce, za ktorú odmena nepresahuje sumu Kčs 200,— (alebo na práce v rozsahu do 2 dní).
 33. Vo všetkých prípadoch, keď sice pôjde o vykonanie ojedinelých úloh alebo prác, ktoré sa v priebehu príslušného roka viac razy opakujú (napr.: preklady, oponentské posudky a pod.), musí byť na každú úlohu a prácu uzavretá vždy osobitná dohoda.
 34. Dohody o vykonaní práce s vlastnými pracovníkmi môže organizácia uzavrieť iba výnimočne, s prihliadnutím na časové možnosti pracovníkov a zásadne iba na práce takého druhu, aké neboli dojednané v pracovnej zmluve.
 35. Dohody o vykonaní práce môže organizácia uzavrieť s pracovníkmi, ktorí sú v pracovnom pomere s inou organizáciou, najmä na:
 - preloženie textov z cudzieho jazyka do slovenčiny alebo zo slovenčiny do cudzieho jazyka, vypracovanie oponentského posudku výskumnej úlohy, vypracovanie recenzií, vypracovanie a prednesenie odbornej prednášky, vypracovanie štúdijských pomôcok a skript, písomné vypracovanie odborných a lektorských posudkov, rozborov, štúdií, odborných dobrozdání a vyjadrení odborného charakteru, napísanie článkov a iných úradných písomností na písacom stroji, vykonávanie údržbárskych a opravárenských prác, skladanie, získanie inzercie do máp a atlasov, generálne upratovanie po maľovaní kancelárskych miestností, uskladnenie uhlia, rozvoz stabilizačného materiálu, pílenie, rúbanie a uskladnenie dreva, drobné opravy meračských pomôcok, brúsenie pier a iných kartografických pomôcok a pod..
 36. Dohodnutá práca sa má odovzdať v dohodnutom termíne a v požadovanej kvalite. Ak pracovník v dohodnutom termíne úlohu nesplní a neodovzdá, môže organizácia od dohody ustúpiť.
 37. Úloha musí byť určená konkrétne, podrobne, s udaním lehoty ukončenia. Závisí na pracovníkovi, kedy na úlohu pracuje. Preto sa na neho nevzťahujú výhody o práci nadčas, v sobotu a v nedeľu, prípadne vo sviatok. Pracovníkovi nevzniká nárok na dovolenku, ani úhrada ušlého zárobku pri prekážkach v práci, ani dávky z nemocenského poistenia.
 38. Ťažisko dohody je vo vymedzení pracovnej úlohy, lehoty pre jej splnenie a v odmene. Časť odmeny môže byť splatná už po vykonaní čiastočnej úlohy, ak je to v dohode uvedené.

IV

Odmeňovanie

39. Pracovníci, s ktorými sa uzavierajú dohody, sa odmeňujú zásadne podľa platných mzdových predpisov, vydaných pre jednotlivé druhy prác (napr. katalóg priebežných povolaní), resp. podľa vyhlášky č. 91/1966 Zb. Odmeňovanie podľa cit. vyhlášky nastáva najmä ak pôjde o prednáškovú a výučbovú činnosť, preklady a revízie prekladov, tlmočnickú činnosť. Pokiaľ pracovníci vykonávajú práce neuvedené v §§ 2 až 10 cit. vyhlášky, poskytnú sa im odmena zásadne vo výške zodpovedajúcej odmene za rovnakú prácu vykonávanú v pracovnom pomere.
40. V dohode musí byť uvedený mzdový predpis, resp. vyhláška, podľa ktorého sa odmena vypláca, s poukazom na príslušné ustanovenie. Celková výška odmeny sa musí špecifikovať podľa merných jednotiek (napr. za 1 hod., za 1 deň, za 1 stranu, za 1 kus a pod.).
41. Organizácia môže dohodnutú odmenu primerane znížiť, ak vykonaná práca nezodpovedá dojednaným podmienkam; v dohode možno tiež dojednať, že organizácia môže v takomto prípade od dohody odstúpiť.
42. Za správnosť určenia výšky odmeny zodpovedá ten splnomocnený vedúci pracovník organizácie, ktorý v mene organizácie dohodu podpísal. Odmena musí byť vopred konzultovaná s útvarom práce a mzdy organizácie.
43. Dohodnutú odmenu možno vyplatiť len na základe písomného potvrdenia zodpovedného vedúceho pracovníka organizácie o včasnom, úplnom a kvalitnom vykonaní (odovzdaní) dohodnutej práce.

V

Záverečné ustanovenia

44. Prostriedky na odmeny pracovníkov činných na základe dohôd sa čerpajú z položky 42, resp. úč. 359 — ostatné osobné výdavky.
45. Osoby činné na základe dohôd sa nezapočítavajú do evidenčného počtu pracovníkov.
46. Kádrový a personálny útvar organizácie vedie o uzavretých dohodách evidenciu a to najmä:
 - a) evidenciu dohôd o pracovnej činnosti,
 - b) evidenciu dohôd o vykonaní práce,
 - c) evidenciu osôb, ktorým dala organizácia súhlas na uzavretie dohody,
 - d) výšku odmien vyplatených na základe dohôd,
 - e) druhopisy uzatvorených dohôd.
47. Kádrový a personálny útvar organizácie pripravuje a sleduje formálne náležitosti dohôd (koncepty a čistopisy dohôd, ich príprava na podpis zodpovednému pracovníkovi, adjustácia), pokiaľ organizácia nestanoví inak.
48. Pracovníkom činným na základe dohôd nevzniká nárok na dovolenku, náhrada škody pri prekážkach v práci, ukladania kárnych opatrení, nevzťahuje sa na nich mzdové zvýhodnenie za prácu nadčas, za prácu v sobotu a v nedeľu a vo sviatok. Na základe dohôd nie je pracovník nemocensky poistený a zárobok v ňom sa mu nemôže zarátať do výpočtu dávok nemocenského poistenia.
49. Na náhradu škody pri pracovných úrazoch a chorobách z povolania sa vzťahujú ustanovenia § 190 a nasledujúce ZP.
50. Pokiaľ vykonávajú práce podľa dohody o pracovnej činnosti osoby, ktoré majú priznaný starobný, invalidný dôchodok, poskytuje sa im tento dôchodok len za podmienok a vo výške stanovenej v §§ 1, 2, 5 a 6 nar. vlády ČSSR č. 2/1971 Zb. o výnimočnom poskytovaní dôchodku niektorým pracujúcim dôchodcom.
51. Pri dohodách o vykonaní práce prináleží dôchodcom plný nekrátený starobný dôchodok.
52. Preto je potrebné, aby dohody boli uzavierané v súlade so Zákoníkom práce a najmä, aby organizácia rozlišovala, či ide o dohodu o pracovnej činnosti alebo o dohodu o vykonaní práce; inak sa organizácia vystavuje nebezpečeniu sankcií podľa zákona o sociálnom zabezpečení.
53. Organizácia je povinná hlásiť zamestnávanie dôchodcov podľa dohôd o pracovnej činnosti Správe dôchodkov v Bratislave s vyznačením doby práce a odmeny za vykonanú prácu.
54. Dôchodcovia pri vykonávaní prác podľa dohôd nie sú účastníkmi nemocenského poistenia a preto nemajú po dobu práceneschopnosti nárok na nemocenské dávky v organizácii.
55. Odmena pracovníkov podlieha dani zo mzdy podľa všeobecne platných predpisov (vyhl. č. 24/1967 Zb. v znení neskorších predpisov).
56. Tieto zásady nadobúdajú účinnosť 1. februárom 1973.

Riaditeľ:

Ing. Ondrej Michalko v. r.

5. Úprava pre plánovanie, zadávanie a kontrolu výsledkov výskumu a na realizáciu výsledkov výskumu v rezorte Slovenskej správy geodézie a kartografie (č. 3-279/1973 z 5. 2. 1973.)

1. Základné ustanovenia

Vedeckotechnický rozvoj (ďalej VTR) v rezorte Slovenskej správy geodézie a kartografie (ďalej SSGK) sa uskutočňuje plánovite so zámerom ďalšieho rozvoja geodézie a kartografie ako vedných odborov (v oblasti základného výskumu) a so zámerom vytvoriť optimálne podmienky pre plnenie hlavných úloh rezortu (v oblasti aplikovaného výskumu) predovšetkým riešením výskumných úloh a realizáciou výsledkov výskumu.

1.1 Výskumné úlohy rieši v rezorte SSGK najmä Výskumný ústav geodézie a kartografie v Bratislave (ďalej VÚGK), ktorý je hlavným pracoviskom vedeckovýskumnej základne pre geodéziu a kartografiu v SSR. Z dôvodov nepostačujúcej riešiteľskej kapacity vo VÚGK sa výskumné úlohy výnimočne riešia aj v iných organizáciách rezortu SSGK. Výsledky výskumu sa realizujú v orgánoch a organizáciách rezortu SSGK a sčasti aj v celom odvetví geodézie a kartografie.

1.2 Výskumné úlohy sa delia na nasledovné skupiny:

I. Úlohy štátneho plánu VTR:

- a) úlohy štátneho programu — základný výskum,
- b) úlohy štátneho programu,
- c) úlohy mimo štátneho programu.

II. Úlohy rezortného plánu VTR:

- a) základný výskum,
- b) aplikovaný výskum a rozborové štúdie pre potreby centrálného riadenia SSGK,

III. Úlohy rezortného plánu VTR pre hospodársku sféru

IV. Ostatné úlohy — zákazky

V. Úlohy štátnej normalizácie

2. Plán VTR

Vedeckotechnický rozvoj v rezorte SSGK sa riadi plánom VTR, ktorý obsahuje:

- vecnú časť plánu a
- zabezpečovaciu časť plánu (s príslušnými tabuľkami).

Zostavuje sa podľa metodických pokynov Ministerstva výstavby a techniky SSR (ďalej MVT SSR).

2.1 Vecná časť plánu

Úlohy VTR navrhujú všetky organizácie rezortu SSGK v období do 30. 6. bežného roka. Návrhy sústreďuje VÚGK a v spolupráci so SSGK vypracuje „Vecnú náplň plánu VTR“ na nasledujúci rok v termíne do 31. 8. bežného roka. Návrh vecnej náplne VTR prerokuje Komisia SSGK pre riadenie vedeckotechnického rozvoja v geodézii a kartografii (ďalej Komisia) v zmysle [1] a odporúča SSGK jeho predloženie na MVT SSR.

2.2 Zabezpečovacia časť plánu

VÚGK vypracuje návrh zabezpečovacej časti plánu v termíne stanovenom SSGK.

SSGK prerokuje návrh zabezpečovacej časti plánu spolu s návrhom vecnej časti plánu a predloží ich v stanovenom termíne MVT SSR.

Po schválení zabezpečovacej časti plánu VTR na MVT SSR sa plán spresní na základe definitívnych projektov výskumných úloh, prerokuje v Komisii a v porade vedenia SSGK v termíne do 15. 3. bež-

ného roka. Výsledkom spresnenia a schválenia je „Vecný plán VTR“ na bežný rok.

2.3 Zmeny v pláne VTR

Závažné zmeny v pláne VTR (zrušenie alebo zaradenie novej výskumnej úlohy) sa môžu vykonať iba na základe písomnej žiadosti:

- na návrh riešiteľskej organizácie,
 - na odporúčanie Komisie,
 - na odporúčanie Vedeckej rady riaditeľa VÚGK.
- Žiadosti o zmenu termínu dokončenia výskumnej úlohy resp. jej čiastkových etáp sa predkladá vo forme dodatku k HZ najmenej jeden mesiac pred dátumom jej dokončenia. Žiadosť po tomto termíne sa neprijíma.

2.4 Koordinácia plánu VTR

VÚGK koordinuje vecnú časť plánu v etape jeho prípravy a riešiteľskými organizáciami v SSR (SAV, SVŠT, organizácie rezortu SSGK) a s Výskumným ústavom geodetickým, topografickým a kartografickým v Prahe (ďalej VÚGTK).

3. Zadávanie a financovanie výskumných úloh

Predpisy súvisiace so zadávaním a financovaním výskumných úloh resp. s ich oponentským konaním sú uvedené v súvisiacich predpisoch [2], [3], [4] a [5].

3.1 Úlohy štátneho plánu VTR (skupina I.)

Úlohy štátneho programu základného výskumu (I.a) sa zaraďujú do štátneho plánu na základe úvodnej oponentúry, ktorú uskutoční SAV. Na overenie priebehu riešenia a na zhodnotenie výsledkov riešenia sa usporiadajú priebežné a záverečné oponentské konania.

Prostriedky na úhradu úloh štátneho programu základného výskumu sa poskytujú zo štátneho rozpočtu federácie.

Na výber úloh do štátneho programu technického rozvoja (I.b), ktoré sa riešia v odvetviach patriacich do pôsobnosti federálnych ústredných orgánov, uskutoční úvodné oponentské konanie Federálne ministerstvo pre technický a investičný rozvoj (ďalej FMTIR).

Uvedené úlohy zo štátneho programu technického rozvoja sa financujú zo štátneho rozpočtu federácie.

Výber úloh do štátneho programu technického rozvoja riešených v odvetviach patriacich do pôsobnosti ústredných orgánov SSR, uskutoční MVT SSR úvodným oponentským konaním a financujú sa zo štátneho rozpočtu SSR (MVT SSR).

Úlohy mimo štátneho programu (I.c) sa zaraďujú do plánu a ich výsledky riešenia sa hodnotia obdobne ako pri úlohách štátneho programu. Podobne sa poskytuje aj úhrada za riešenie.

Zaradenie úloh z odboru geodézie a kartografie do štátneho plánu VTR navrhuje SSGK v zmysle platných zásad [3].

3.2 Úlohy rezortného plánu VTR (skupina II.)

3.2.1 Úlohy základného výskumu (II.a) sa do plánu VTR rezortu SSGK zaraďujú na základe úvodného oponentského konania, ktoré sa usporiada vo Vedeckej rade riaditeľa VÚGK. Na všetky úlohy plánu VTR sa vypracujú projekty a na základe nich sa medzi SSGK a VÚGK uzatvoria hospodárske zmluvy (HZ), obdobne ako uvádza predpis [4].

Na overenie priebehu riešenia a na zhodnotenie výsledkov riešenia úloh základného výskumu sa vo Vedeckej rade VÚGK usporiada priebežné a záverečné oponentské konanie [5].

Úlohy základného výskumu sa financujú zo štát-

neho rozpočtu SSR prostredníctvom MVT SSR. Uvedené prostriedky zabezpečuje SSGK v rozpočte podľa rozpočtovej skladby vo svojich finančných plánoch.

Návrhy za riešenie úloh základného výskumu preplatí SSGK už počas riešenia po dokončení jednotlivých etáp na základe čiastkových faktúr, v zmysle HZ.

SSGK námatkovo kontroluje výsledné elaboráty všetkých úloh rezortného plánu VTR a preplatí faktúry do 7 dní po ich prijatí.

Závierku financovania tejto skupiny vykoná SSGK po prerokovaní výsledkov riešenia vo Vedeckej rade riaditeľa VÚGK.

- 3.22 Úlohy aplikovaného výskumu a rozborové štúdie (II. b) pre potreby centrálného riadenia rezortu SSGK sa zaraďujú do plánu VTR — SSGK na základe návrhu Komisie. Po zaradení, výnimočne pred zaradením výskumnej resp. vývojovej úlohy do rezortného plánu VTR, usporiada riešiteľská organizácia úvodné oponentské konanie [5]. Na overenie priebehu riešení a na zhodnotenie výsledkov riešení usporiada riešiteľská organizácia priebežné a záverečné oponentské konanie.

Úlohy aplikovaného výskumu a rozborové štúdie pre potreby centrálného riadenia SSGK sa financujú zo štátneho rozpočtu SSR prostredníctvom MVT SSR.

Náhrady za riešenie úloh prepláca SSGK obdobne ako pri úlohách skupiny II., s tým rozdielom, že záver financovania úloh tejto skupiny posudzuje Komisia.

- 3.3 Úlohy rezortného plánu VTR pre hospodársku sféru (skupina III.)

Úlohy pre hospodársku sféru sa do plánu VTR zaraďujú na návrh Komisie.

Po zaradení, výnimočne pred zaradením úlohy do plánu VTR usporiada riešiteľská organizácia úvodné oponentské konanie [5].

Na overenie priebehu riešení a na zhodnotenie výsledkov riešení usporiada riešiteľská organizácia priebežné a záverečné oponentské konanie.

Úlohy skupiny III. sa financujú z rezortného fondu technického rozvoja (RFTR), ktorý sa vytvára na SSGK odvoďom časti zisku (5%) podnikov riadených priamo SSGK [6].

Náklady na riešenie výskumných úloh prepláca SSGK rovnako ako pri výskumných úlohách skupiny II. b. Podobne sa vykoná aj kontrola vyriešených etáp, preplatenie faktúr a záver financovania úloh tejto skupiny.

- 3.4 Ostatné úlohy — zákazky (skupina IV.)

Výskumné a vývojové úlohy mimorezortných objednávateľov a ostatné výkony resp. výrobky VÚGK sa financujú na základe odberateľsko-dodávateľských vzťahov z finančných prostriedkov objednávateľa [10].

- 3.5 Úlohy štátnej normalizácie (skupina V.)

Prieskum námetov do plánu štátnej normalizácie vykoná v rámci svojej pôsobnosti VÚGK. Po skordinovaní s VÚGTK pre loží plán na schválenie SSGK.

Návrh plánu štátnej normalizácie predkladá SSGK Federálnemu úradu pre normalizáciu a meranie (ďalej FÚNM) alebo Český úrad geodetický a kartografický (ďalej ČÚGK), podľa príslušnosti organizácie, ktorá je poverená riešením. SSGK a ČÚGK si navzájom vymenia plánovacie listy normalizačných úloh.

SSGK alebo ČÚGK poveria spracovateľa štátnej normy, aby úlohu prerokoval s orgánmi a orga-

nizáciami, ktoré sa podieľajú na používaní predmetu normalizačnej úlohy a aby vykonal pripomienkové konanie v orgánoch a organizáciách rezortu SSGK a ČÚGK a u budúcich užívateľov štátnej normy oboch republík (zoznamy dodajú výskumné ústavy) [7].

Prerokovaný návrh štátnej normy s návrhom opatrení a záverečnou správou predloží riešiteľská organizácia prostredníctvom SSGK FÚNM na schválenie [8] a [9]. Úlohy štátnej normalizácie sa financujú zo štátneho rozpočtu federácie.

- 3.6 Organizačné otázky

Riešitelia výskumných úloh vypracujú v termíne do 15. 12. bežného roka definitívny projekt riešenia úloh pre nasledujúci rok. Projekty schvaľuje riaditeľ riešiteľskej organizácie a vedúci technického odboru SSGK po predchádzajúcom prerokovaní ich obsahu s pracovníkom SSGK pre technický rozvoj.

Na základe schválených projektov uzatvoria riešiteľské organizácie so SSGK HZ do 15. 3. bežného roka [10].

- 3.7 Niektoré činnosti v oblasti rozvoja vedy a techniky

Poskytovanie neinvestičných dotácií na úlohy a niektoré činnosti v oblasti rozvoja vedy a techniky (VTEIP a i.) upravujú smernice [11] a v rezorte SSGK sa hradia z príspevku na prevádzku.

4. Tvorba cien za riešenie výskumných úloh

Ceny za riešenie výskumných úloh sú zaradené do kategórie limitovaných cien maximálnych [12] a [13]. Všeobecne platia vyhlášky [14] a [15].

- 4.1 Predbežná kalkulácia sa zostavuje podľa kalkulačného vzorca na kalkuláciu ceny výskumných a vývojových prác [16].

Režijné náklady sa v rezorte SSGK počítajú 114 % z priamych miezd. Posúdenie predbežnej kalkulácie výskumných úloh zahrnutých do plánu VTR je súčasťou oponentského konania. Ku kalkulovaným nákladom sa pripočíta zisková prirážka vo výške: — 25 % zo spracovacích nákladov*) v hospodárskych organizáciách,

— 15 % zo spracovacích nákladov v príspevkových organizáciách.

Cena vytvorená na základe predbežnej kalkulácie sa spresňuje podrobnou cenovou kalkuláciou pred začatím riešenia, prípadne pri zmene vecného rozsahu úlohy, ktorou sa menia náklady o viac ako 3 %.

- 4.2 Ceny úloh štátneho programu a ceny úloh mimo štátneho programu, ktoré spadajú do odvetvia

v pôsobnosti federálnych ústredných orgánov, určuje FMTIR. Ceny ostatných štátnych úloh zo štátneho programu a mimo štátneho programu, ktoré spadajú do odvetvia pôsobnosti národných ústredných orgánov, určuje MVT SSR.

- 4.3 Ceny úloh rezortného plánu VTR stanoví SSGK na návrh riešiteľa.

Po dobu platnosti zákazu zvyšovania cien [17] pri výpočte ceny podľa položiek kalkulačného vzorca sa postupuje tak, aby sa dodržala úroveň cien platných k 1. 1. 1969, t. j.:

- materiálové náklady sa kalkulujú v platných, popriprade evidovaných cenách,
- jednotkové mzdy sa kalkulujú na úrovni platných mzdových tarífov,
- režijné prirážky sa kalkulujú v stanovených percentných sadzbách, ktoré zodpovedajú po-

*) Úplné vlastné náklady, znížené o náklady na jednicový materiál, nakupované súčiastky a kooperáciu

dielu nepriamych nákladov na výskum a vývoj, t. j. 114 ‰,

— zisková prirážka sa kalkuluje maximálne do výšky 15 ‰, resp. 25 ‰.

5. Kontrola plnenia plánu VTR

- 5.1 SSGK stanoví pre každú výskumnú úlohu skupiny II. b a III. pracovníka, ktorý sleduje postup riešenia stálym stykom s riešiteľom úlohy a ktorý po jej skončení oponuje a zabezpečuje stanovisko SSGK.
- 5.2 Priebežnú kontrolu plnenia vecného plánu VTR uskutočňuje SSGK dva razy do roka, a to k 30. 6. a 15. 10. bežného roka formou tzv. kontrolných dní. Kontrolné dni organizuje VÚGK a o ich priebehu podáva písomnú správu, resp. návrhy opatrení.
- 5.3 VÚGK vypracuje do 31. 7. bežného roka správu o plnení plánu VÚGK za I. polrok a ostatné riešiteľské organizácie o stave riešenia výskumných úloh podobne za I. polrok. Súhrnná správa s návrhmi opatrení sa prerokuje v Komisii a na porade vedenia SSGK.
- 5.4 Kontrola plnenia plánu za uplynulý rok sa vykonáva formou správy o plnení plánu VTR podľa osnovy v termínoch stanovených MVT SSR. Správa sa prerokuje v Komisii a na porade vedenia SSGK.

6. Realizácia výsledkov výskumu

- 6.1. Realizátorom výskumnej úlohy je orgán alebo organizácia, pre ktorú sú výsledky výskumu určené. Ak je výsledkom nový výrobok, realizátorom je spravidla jeho budúci výrobca. Ak je výsledkom riešenia nová technológia, realizátorom je spravidla jej budúci používateľ. Ak je podmienkou zavedenia novej technológie aj vývoj nového výrobného zariadenia, realizátorom je spravidla výrobca tohto zariadenia.
- 6.2 Návrh na realizáciu výsledkov výskumných úloh skupiny II. b. a III. predkladá riešiteľ vo výslednej výskumnej správe. Spôsob realizácie stanoví SSGK na návrh riešiteľa, oponentov a Komisie.
- 6.3 Na realizačné úlohy vypracujú realizujúce organizácie projekt. Úloha sa zaradiť do plánu VTR rezortu SSGK a platia o nej všetky ustanovenia týkajúce sa ostatných výskumných úloh.
- 6.4 Výsledky výskumu sa považujú za realizované po dokončení realizačnej úlohy.
- 6.5 Po dokončení realizačnej úlohy vykoná riešiteľ prepočty ekonomickej efektívnosti nového riešenia (novej technológie resp. výrobku) podobne ako stanovuje [18] pre úlohy štátneho plánu.

7. Náhrady za používanie výsledkov výskumu

- 7.1 Pri využívaní výsledkov úloh financovaných zo štátneho rozpočtu hospodárskymi organizáciami určí sa v HZ výška náhrady, ktorú odvedie realizátor z oblasti výrobných sféry prostredníctvom VÚGK do štátneho rozpočtu [4]. Pri úlohách štátneho plánu rozvoja vedy a techniky (skupina I.) určí výšku úhrady do štátneho rozpočtu FMTIR, prípadne MVT SSR na návrh SSGK. Pri úlohách rezortného plánu VTR (skupina II.) určí výšku úhrady do štátneho rozpočtu SSGK. Náhrada sa vykoná jednorázovo alebo v splátkach rozvrhnutých najdlhšie na dobu 3 rokov.
- 7.2 O odovzdaní výsledkov riešenia rezortného plánu VTR, financovaných zo štátneho rozpočtu (II. a, II. b) alebo z rezortného fondu technického rozvoja (III.) mimorezortným organizáciám rozhoduje SSGK [2]. Pri úlohách rezortného plánu VTR, ktoré sú financované zo štátneho rozpočtu, sa výsledky vyriešených výskumných úloh odovzdávajú mimorezortným

organizáciám za odplatu. Výšku odplaty a termín uhradenia určí SSGK pri každom prípade osobitne so zreteľom na celkové prostriedky vynaložené na riešenie výskumných úloh a s prihliadnutím na efektívnosť realizácie výsledkov riešenia. Odplata sa uhradí prostredníctvom VÚGK, ktorý odvedie odplatu na príjmový rozpočtový účet SSGK do ŠBČS, kde uvedie aj číslo výskumnej správy, ktorej sa odplata týka. SSGK ponechá VÚGK časť odplaty (do 2 ‰), ktorú VÚGK zahrnie do fondu kultúrnych a sociálnych potrieb.

Výsledky vyriešených výskumných úloh rezortného plánu VTR financovaných z RFTR sa odovzdávajú mimorezortným organizáciám za odplatu. Výšku odplaty určí SSGK obdobne ako pri úlohách skupiny II.

Odplaty za odovzdané výsledky vyriešených úloh odvedie VÚGK do RFTR, SSGK do ŠBČS.

- 7.3 VÚGK a VÚGTK si vzájomne odovzdávajú bezodplatne všetky výsledky a dokumentáciu výskumných úloh.

8. Záverečné ustanovenie

Vydaním tejto úpravy sa rušia Smernice pre zadávanie, preberanie a financovanie výskumných a vývojových úloh v rezorte SSGK (č. 3-666/1970).

Úprava nadobúda účinnosť dňom 1. marcom 1973.

Súvisiace predpisy

- [1] Organizačný a rokovací poriadok Komisie pre riadenie VTR v geodézii a kartografii (č. 3-371/1973)
- [2] Vyhláška Federálneho ministretva financií č. 141/71 Zb. o financovaní neinvestičných nákladov rozvoja vedy a techniky a odborných činností
- [3] Smernice Federálneho ministerstva pre technický a investičný rozvoj č. 11713/IV-1/1971 na oponentské konanie pri úlohách štátneho plánu rozvoja vedy a techniky
- [4] Zásady Federálneho ministerstva pre technický a investičný rozvoj na uzatváranie zmlúv na úlohy štátneho plánu rozvoja vedy a techniky č. 11712/IV-11) 1971
- [5] Pokyny na oponentské konanie a na vypracovanie výskumných správ a štúdií z výskumných úloh rezortného plánu VTR v rezorte SSGK (č. 3-3050/1971)
- [6] v l. n. r. č. 139/1971 Zb. „O finančnom hospodárení štátnych hospodárskych a niektorých ďalších socialistických organizácií“
- [7] Dohoda medzi SSGK a ČÚGK o postupe pri tvorbe plánu štátnej normalizácie (pripravuje sa)
- [8] Zákon č. 96/1964 Zb. o technickej normalizácii
- [9] Vyhláška Úradu pre normalizáciu a meranie č. 97/1964 Zb., ktorou sa vykonáva zákon o technickej normalizácii
- [10] Hospodársky zákonník č. 109/1064 Zb. (§§ týkajúce sa hospodárskych zmlúv)
- [11] Smernice Federálneho ministerstva financií na poskytovanie neinvestičných dotácií na úlohy a niektoré činnosti v oblasti rozvoja vedy a techniky č. 26/71 Ú. v. SSR
- [12] Vyhláška Federálneho cenového úradu a Federálneho ministerstva pre technický a investičný rozvoj č. 164/1971 Zb., o tvorbe cien výskumných a vývojových prác
- [13] Vyhláška Federálneho cenového úradu Federálneho ministerstva pre technický a investičný rozvoj č. 45/1972 Zb., ktorou sa mení vyhláška č. 164/1971 Zb., o tvorbe cien výskumných a vývojových prác

- [14] Vyhláška Štátnej komisie pre financovanie, ceny a mzdy č. 47/1967 Zb., o cenách
- [15] Vyhláška Slovenského cenového úradu č. 89/1969 Zb., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška č. 47/1967 Zb., o cenách
- [16] Kalkulačný vzorec na kalkuláciu ceny výskumných a vývojových prác (Federálne ministerstvo financií č. XV) 31-24 451/72 Praha 9. 11. 1972)
- [17] vl. n. r. č. 168/1969 Zb. o prechodnom zákaze zvyšovania cien
- [18] Smernice Federálneho ministerstva pre technický a investičný rozvoj č. 4 zo dňa 19. mája 1972 na výpočet efektívnosti úloh štátneho plánu rozvoja vedy a techniky

II. B Rezortné technické návody, odporúčania a pod.

2. Výmer č. 1/1973 o stanovení ceny za výkony geodetického mapovania a technickej mapy mesta 1:500 (č. 3-111/1973 z 25. 1. 1973.)

Slovenská správa geodézie a kartografie na základe výmeru FCÚ č. 2134/10/72 zo dňa 25. 8. 1972, o povolení pôsobnosťou v stanovení nových cien v odvetvi geodetických a kartografických prác,

dopĺňa Cenník geodetických a kartografických prác, vydaný býv. ÚSGK v r. 1968 nasledovnými prirážkami:

- a) Tabuľku č. 24 prirážkou
03 Za zameranie a vyhotovenie miestopisu PBPP na lokalite podľa Smernice pre THM (č. 3-801/99 zvyšuje sa cena za 1 ha lokality
v intraviláne o 11,— Kčs
v extraviláne o 6,— Kčs
- b) Tabuľku č. 28 — názov ktorej sa upravuje na: „Technická mapa mesta 1:500“ — prirážkou 01 Pri mierke 1:200 (250) zvyšujú sa ceny v položkách 1, 2 a 3 o 30 %
v položke 4 o 40 %.

Toto doplnenie uvedených tabuliek nadobúda účinnosť dňom 1. 1. 1973 a platí pre predmetné práce vykonané po tomto termíne.

Vedúci technického odboru:
Ing. Michal Šalapa v. r.

Oznamovacia časť

a) Oznamy

20. Rozpracovanie úloh vyplývajúcich pre rezort SSGK zo zasadnutí ÚV KSC a ÚV KSS o hlavných úlohách ideologickej práce po XIV. zjazde KSC

Slovenská správa geodézie a kartografie vydala pod č. K-18/1973 zo dňa 20. februára 1973 rozpracovanie úloh vyplývajúcich pre rezort SSGK zo zasadnutí ÚV KSC v dňoch 26. a 27. 10. 1972 a ÚV KSS v dňoch 8. a 9. 11. 1972 o hlavných úlohách ideologickej práce po XIV. zjazde KSC, ktoré zaslala všetkým organizáciám rezortu SSGK ako aj príslušným stranickým a štátnym orgánom.

21. Vyhodnotenie rozvoja pracovnej iniciatívy a socialistického súťaženia v rezorte geodézie a kartografie za rok 1972

Vybavuje: JUDr. Jozef Vajda

Slovenská správa geodézie a kartografie a Slovenský výbor Odborového zväzu pracovníkov štátnych orgánov, peňažníctva a zahraničného obchodu vyhodnotili vo februári 1973 rozvoj pracovnej iniciatívy a socialistického súťaženia v rezorte SSGK za rok 1972.

Hlavné smery rozvoja pracovnej iniciatívy sa v roku 1972 zamerali najmä na:

- splnenie a prekročenie národohospodárskeho plánu,
- plnenie záväzných úloh, záväzných limitov a organizačných ukazovateľov,
- zvyšovanie kvality vykonaných prác
- znižovanie vlastných nákladov,
- včasné uzatvorenie hospodárskych zmlúv,
- plnenie úloh a opatrení komplexnej socialistickej racionalizácie,
- plnenie Slovenského edičného plánu,
- včasnosť a úroveň poskytovania služieb organizáciám a občanom

Vedúci hospodárski pracovníci a funkcionári ZV ROH rozvinuli v r. 1972 všetky tvorivé sily pracujúcich rezortu, pričom najvýznamnejšou formou iniciatívy pracujúcich bolo vnútropodnikové socialistické súťaženie, hnutie brigád socialistickej práce, hnutie „Každý po socialistickej“, hnutie zlepšovateľov a vynálezcov ako aj systematické plnenie a prekračovanie prijatých hodnotných socialistických záväzkov.

Socialistickú súťaž na počesť VIII. všeodborového zjazdu rozvinuli vo všetkých organizáciách rezortu SSGK a to:

Oblasťný ústav geodézie v Bratislave,
Geodetický ústav v Bratislave,
Inžinierska geodézia, n. p., Bratislava,
Slovenská kartografia, n. p., Bratislava a
Výskumný ústav geodézie a kartografie v Bratislave.

Pracujúci rezortu SSGK prijali celkom 201 kolektívnych, 1716 individuálnych socialistických záväzkov. 54 kolektívov s celkovým počtom 820 pracovníkov súťažilo o titul BSP, z ktorých 4 kolektívy získali titul BSP a to 2 kolektívy z IG, závod Žilina a 2 z OÚG v Bratislave.

Prijaté individuálne a kolektívne záväzky za rok 1972 činili 4009 tis. Kčs.

Soc. záväzky za rok 1972 boli prekročené a ich hodnota činí 9640 tis. Kčs.

V r. 1972 plnenie programu komplexnej soc. racionalizácie v rezorte SSGK bolo veľmi úspešné. Realizáciou jednotlivých akcií sa ovplyvnilo plnenie plánu. Aj zlepšovateľské a vynálezcovské hnutie v rezorte geodézie a kartografie zapustilo trvalé hlboké korene. V roku 1972 bolo podaných 38 zlepšovacích návrhov, z ktorých 20 bolo zavedených do výroby.

V rozvoji pracovnej iniciatívy dobre si počínala najmä Slovenská kartografia, n. p., Bratislava, ktorá za pomoci ZO KSS a ZV ROH splnila všetky kritériá soc. súťaže a dosiahla v rozvoji pracovnej iniciatívy pozoruhodné výsledky. Na základe týchto výsledkov podľa schválenia riaditeľa SSGK a Predsedníctva Slovenského výboru Odborového zväzu pracovníkov štátnych orgánov, peňažníctva a zahraničného obchodu o ocenení najlepších organizácií rezortu geodézie a kartografie udelila vláda ČSSR a ÚRO Slovenskej kartografie, n. p., Bratislava čestný názov „Podnik VIII. všeodborového zjazdu“ s diplomom.

Vedúci kádrového
a personálneho odboru:
Ing. Oto Wagner v. r.

22. Pokyny na účtovanie v rozpočtových organizáciách rezortu SSGK

Vybavuje Ing. František Mrva

Slovenská správa geodézie a kartografie v súvislosti s novým organizačným usporiadaním rezortu vydala pod číslom 2-256/1973 „Pokyny na účtovanie v rozpočtových organizáciách rezortu SSGK podľa jednotnej účtovnej osnovy v národnom hospodárstve“.

23. Schválenie projektových úloh

Vybavuje: Ladislav Ehn

Riaditeľ SSGK schválil na základe odporúčania Investičnej komisie SSGK z 26. januára 1973:

- a) projektovú úlohu výstavby „Prevádzkovej budovy výrobného strediska v Humennom“ s celkovým investičným nákladom 1 563 tis. Kčs,
- b) projektovú úlohu výstavby „Prevádzkovej budovy výrobného strediska v Spišskej Novej Vsi“ s celkovým investičným nákladom 1 563 tis. Kčs.

Vedúci ekonomického odboru:
Ing. Pavel Hazucha v. r.

24. Slovenský edičný plán na rok 1973 schválený (č. 3-3063/72 z 30. 1. 1973.)

Vybavuje: Ing. Albert Kelemen

Slovenská správa geodézie a kartografie schválila Slovenský edičný plán na r. 1973 ako základný orientačný plán vydavateľskej tematiky. Tento dokument má samostatnú verziu edičného plánu SSGK a edičného plánu n. p. Slovenská kartografia.

25. Z činnosti Slovenskej názvoslovnej komisie

Vybavuje Ing. Dušan Fičor

Slovenská názvoslovná komisia schválila na 5. zasadnutí dňa 29. 11. 1972 definitívne znenie „Zoznamu vžitých slovenských názvov miest sveta“ a „Zoznam vžitých slovenských názvov vodstva sveta“. Zoznamy po schválení SSGK sa budú publikovať.

26. Zmena zastúpenia SSGK v Názvoslovnej komisii Ministerstva vnútra SSR (č. 4-599/1973 z 21. 2. 1973.)

Vybavuje: Ing. Dušan Fičor

Na návrh SSGK odvolal námestník ministra vnútra SSGK Ing. Štefana Tótha z funkcie člena komisie a menoval do tejto funkcie Ing. Dušana Fičora.

27. Vydané tituly Edičného plánu SSGK od decembra 1972 do februára 1973 (č. 3-600/1973 z 20. 2. 1973.)

Vybavuje: Ing. Dušan Fičor

V období od 19. 12. do 20. 2. 1973 dostali jednotlivé mapové služby národných podnikov Geodézia tieto tituly Edičného plánu SSGK:

- a) Štátna mapa 1:5000 — odvodená, 2. vyd. — Bežovce 6-3; Bytča 0-4; Čadca 1-8, 2-7, 2-8, 4-9, 5-9; Dol. Strehová 3-0; Dol. Kubín 4-7, 5-6, 7-4, 7-5; Hor. Lehota 0-4, 1-5, 3-4, 3-5, 4-3, 5-1, 7-4; Hor. Štubňa 3-0, 4-6, 5-1, 6-6; Ilava 0-3, 1-3; Jesenské 3-0; Kežmarok 7-3, 7-4, 7-5, 7-6, 8-5, 8-6, 8-7; Kokava n. Rim. 2-3, 6-2; Košice 3-0, 3-1, 3-2, 3-3, 4-0, 4-3, 5-1, 5-3, 6-0, 6-1, 6-2; Kremnica 1-0, 2-0, 2-1, 3-0, 3-2; Liesek 8-7, 8-8, 9-6, 9-7, 9-8, 9-9; Lipany 2-6; Lipt. Hrádok 6-5, 6-6; Martin 3-9, 4-5, 4-9, 7-0, 8-2, 9-2; Námestovo 0-5, 0-7, 0-8; Pavlovce n. Uhom 4-4, 8-5, 8-6; Pov. Bystrica 0-1; Prešov 1-3, 3-9, 6-7, 6-8, 7-6, 8-3, 9-3, 9-8; Rim. Sobota 1-7, 1-8, 3-3, 6-6, 7-6, 8-9, 9-9; Sobrance 2-4; Šafárikovo 1-3, 1-4, 4-7, 5-4, 6-3, 6-9, 8-6, 9-2, 9-3, 9-4, 9-5; Trstená 2-1, 2-2, 2-3, 7-7; Val. Klobouky 1-1, 1-2, 1-3, 2-3, 2-4, 3-2, 4-6; Vranov n. Topľou 2-0, 2-1, 9-0; Žilina 5-0, 6-0; (MOC 10,— Kčs za list)
- b) Základná mapa ČSSR 1:10 000 — mapové listy:
34-41-20, 34-42-21, 34-44-16, 35-31-08, 35-33-07,
34-41-25, 34-43-04, 34-44-20, 35-31-15, 35-33-12,
34-42-04, 34-43-10, 34-44-21, 35-31-16, 35-33-24,
34-42-10, 34-44-02, 34-44-23, 35-31-17, 35-33-25,
34-42-12, 34-44-08, 34-44-25, 35-31-21, 44-24-13,

34-42-15, 34-44-10, 35-31-06, 35-31-24, 44-24-24,
34-42-17, 34-44-13, 35-31-07, 35-32-06 45-11-16,
34-42-19, (MOC 10,— Kčs za list)

- c) Cestná mapa ČSSR 1:50 000 — mapové listy:
36-21, 36-24, 36-33, 36-34, 36-41, 36-43, 36-44, 46-11,
46-12, 46-23, 46-24, 46-31, 46-33, 26-21, 26-44;
(MOC 25,— Kčs za list)
- d) Základná mapa ČSSR 1:200 000, dotlač — mapové listy: 26, 27, 28, 35, 36, 37, 38, 44, 45, 46, 47;
(MOC 34,— Kčs za list)
- e) Mapa správneho rozdelenia ČSSR 1:200 000 — Východoslovenský kraj (MOC 6,— Kčs)
- f) Administratívna mapa ČSSR 1:200 000, -4. vydanie — Stredoslovenský kraj (MOC 25,— Kčs)
- g) Základná mapa ČSSR 1:1 000 000 (MOC 4,50 Kčs)
- h) Kľúč dohodnutých značiek ZM 1:50 000 a ZM 1:200 000 (MOC 1,— Kčs)

Vedúci technického odboru:
Ing. Michal Šalapa v. r.

28. Zmeny v Terminologickej komisii pre odvetvie geodézie a kartografie (č. R-27/1973 zo dňa 26. 1. 1973.)

Vybavuje: Ing. Štefan Tóth

Na návrh Slovenskej kartografie, n. p. v Bratislave odvolal riaditeľ SSGK Ing. Jána Bačíka z funkcie člena Terminologickej komisie pre odvetvie geodézie a kartografie a menoval členom tejto komisie Ing. Mikuláša Farkaša, pracovníka Slovenskej kartografie, n. p. v Bratislave.

29. Pôdohospodársky projektový ústav v Bratislave — udelenie oprávnenia na overovanie výsledkov geodetických prác (č. 4-1385/1972 zo dňa 5. 12. 1972.)

Vybavuje: Ing. Eva Vodanská

Slovenská správa geodézie a kartografie udelila dňa 5. 12. 1972 po č. 4-3206/1972 organizácii Pôdohospodársky projektový ústav v Bratislave, oprávnenie na overovanie výsledkov geodetických prác v zmysle ods. 3 a, b, c výnosu SSGK č. 4-1027/1969 v znení dodatku č. 1, č. 4-282/1972. Súčasne vydala pracovníkom tejto organizácie: Ing. Jánovi Michalkovi osvedčenie č. 4-3207/1972 zo dňa 5. 12. 1972 s platnosťou na územie SSR a Ing. Petrovi Rakayovi osvedčenie č. 4-3208/1972 zo dňa 5. 12. 1972 s platnosťou na územie SSR.

30. Doplnenie Zoznamu tlačív geodetickej služby

Vybavuje: Ing. Eva Vodanská

Zoznam tlačív geodetickej služby bol doplnený nasledovnými tlačivami:

- Skupina 6 — Evidencia nehnuteľností**
- Geodézia č. 6.27 — Zoznam názvoslovnia
Geodézia č. 6.76 — Výkaz plôch ku geometrickému plánu (obal)
Geodézia č. 6.77 — Výkaz plôch ku geometrickému plánu (vločka)
Geodézia č. 6.78 — Výkaz zmien za rok 197... (obal)
Geodézia č. 6.79 — Výkaz zmien za rok 197... pre cezpoľné katastrál. územie (obal)
Geodézia č. 6.80 — Výkaz zmien za rok 197... (vločka)

Skupina 7 — Dokumentácia a reprodukcia

- Geodézia č. 7.36 — Registračný záznam zmien
Geodézia č. 7.37 — Mesačná bilancia mapového fondu
Geodézia č. 7.39 — Výkaz o pohybe mapových výrobkov za štvrťrok 19....
Geodézia č. 7.41 — Kartotečný lístok všeobecnej do-

	kumentácie (evidencia nehnuteľností)
Geodézia č. 7.42	— Kartotečný lístok všeobecnej dokumentácie (katastrálny operát)
Geodézia č. 7.45	— Oznámenie o odbere tajných máp
Geodézia č. 7.66	— Kartotéka technickej dokumentácie
Geodézia č. 7.67	— Kartotéka elaborátov geodetických a kartografických prác
Geodézia č. 7.68	— Kartotečný list mapového operátu
Geodézia č. 7.69	— Kartotečný list o evidencii fondu máp EN v S-JTSK
Skupina 8	— Ostatné tlačivá
Geodézia č. 8.10	— Úradný preukaz oprávňujúci na vstup na cudzie nehnuteľnosti pri výkone geodetických prác
Geodézia č. 8.11	— Preukaz na kontrolu geodetických a kartografických prác
Zo Zoznamu tlačív geodetickej služby boli v y š k r t n u t é nasledovné tlačivá:	
Skupina 7	— Dokumentácia a reprodukcia
Geodézia č. 7.28	— Hlásenie o oznámení geodetických údajov
Skupina 8	— Ostatné tlačivá
Geodézia č. 8.02	— Úradný preukaz oprávňujúci na vstup na cudzie nehnuteľnosti
	Vedúci koordináčného a správneho odboru: Ing. Metod Vrzgula v. r.

31. Z edičnej produkcie n. p. Slovenská kartografia Bratislava

Slovenská kartografia, n. p., Bratislava

A. v y d a l a v rámci edičného plánu v r. 1972 tieto ďalšie tituly:

Názov titulu	Nákl.	Vyd.	MOC
MONUMENTA SLOVACIAE CARTOGRAPHICA — Tvorcovia kartografie do pol 18. stor.			
PhDr. Ján Purgina	2000	1. slov.	75,—

B. p r i p r a v u j e v rámci edičného plánu v r. 1973 tieto nové tituly:

Školské atlasy:

Malý školský zemepisný atlas	40 000	6. slov.	7,50
Školský atlas čsl. dejín	21 000	9. slov.	23,50
Atlas sveta	40 000	3. slov.	75,—
Školský atlas svetových dejín	25 000	9. slov.	34,—

Školské nástenné mapy:

Politická mapa Európy 1:4 mil.	1600	1. slov.	155,—
Politická mapa Ázie 1:8 mil.	1600	1. slov.	180,—
Fyzická mapa ČSSR 1:500 000	1000	1. slov.	160,—
Hist. mapa Staroveké Grécko,	500	2. slov.	180,—

Tematické mapy:

a) turistické:

Vysoké Tatry 1:50 000	60 000	5. slov.	7,—
Nízke Tatry 1:100 000	25 000	2. slov.	12,—
Malá Fatra 1:100 000	20 000	5. slov.	6,—
Bratislavský lesný park	20 000	1. slov.	7,—

Názov titulu	Nákl.	Vyd.	MOC
Malé Karpaty 1:100 000	25 000	3. slov.	7,—
Orava - Oravská Magura			
1:100 000	20 000	3. slov.	8,—
Pieniny - Spišská Magura			
1:100 000	20 000	2. slov.	8,—
Veľká Fatra 1:100 000	15 000	3. slov.	7,—
Strážovské vrchy 1:100 000	20 000	2. slov.	7,—
Slovenský kras a Domica			
1:100 000	15 000	3. slov.	6,—
b) lyžiarske mapy:			
Vrátna - Martinské hole			
1:50 000	15 000	1. slov.	8,—
Zimné strediská Nízkych Tatier 1:50 000	20 000	1. slov.	9,—
c) automapy:			
Autoatlas ČSSR 1:400 000	100 000	3. slov.	29,—
Prehľadné automapy soc. krajín		2. slov.	6,—
Bratislava a okolie			
1:200 000	20 000	3. slov.	7,—
Tatry - Pieniny 1:200 000	20 000	1. slov.	7,—
d) orientačné plány:			
Bratislava 1:10 000	50 000	2. slov.	8,—
Trenčín a Trenč. Teplice			
1:10 000	15 000	1. slov.	6,—
Piešťany 1:10 000	20 000	1. slov.	8,—
Košice 1:10 000	20 000	1. slov.	8,—
e) plastické mapy:			
Plastická mapa ČSSR			
1:500 000 fyz.	500	1. slov.	320,—
Plastická mapa Európy			
1:4 mil., všeobecno-geograf.	200	1. slov.	330,—
Tatry, plastická mapa			
1:200 000	5000	1. slov.	15,—
Plastická pohľadnica Zem-pílnskej šíravy	5000	2. slov.	8,40
f) ostatné:			
Vodácka a rybárska mapa Dunaja	10 000	1. slov.	10,—
Politická mapa sveta	3000	1. slov.	35,—
Vreckový atlas sveta	40 000	1. slov.	20,—

32. Zrušenie podnikových technických predpisov

Spracoval: Ing. Imrich Horňanský z n. p. Geodézia Bratislava

Výrobný námestník n. p. Geodézia Bratislava z r u š i l s účinnosťou od 29. 1. 1973 platnosť týchto podnikových technických predpisov:

— Rámcové ústavné smernice reambulačných prác pre mapy vyhotovené v sústave Křovákovej (ÚGK Bratislava, 1963)

— Zameriavanie komunikácií pri reambulačných prácach a iných prácach máp veľkých mierok (OÚG Bratislava, 1968)

— Mapy EN v súvislom zobrazení — postup prác (ÚGK Bratislava, 1965)

— Pracovný postup pri komplexnom zakladaní listov vlastníctva — II. etapy (ÚGK Bratislava, 1966)

— Pokyn pre zakladanie všeobecnej dokumentácie na SG (ÚGK Bratislava 1966)

— prešetrenie žeriavovej dráhy a mosta uhlovým meraním (IG Bratislava, 1970).

33. Kurz zodpovedných geodetov na Slovensku v r. 1973

Spracoval: Ing. Zoltán Kotzig z VÚGK Bratislava

Výskumný ústav geodézie a kartografie — Odborové stredisko vzdelávania pracujúcich (OSVP) pripravu-

je v júni a v jesenných mesiacoch 1973 kurz pre zodpovedných geodetov. Príslušné informácie poskytne OSVP, Pekná cesta 17, pošt. priehradka 8, 827 18 Bratislava 27, telefón 601 73 až 77, 1323.

**b) Upozornenie na niektoré všeobecno-právne predpisy a mimorezortné smernice
Zbierka zákonov ČSSR, SSR, ČSR z roku 1972**

Čiastka 24

č. 80/1972 Zb. - nariadenie vlády SSR o zmene územia Západoslovenského a Stredoslovenského kraja

č. 81/1972 Zb. — vyhláška FMPSV o úprave pracovného času a presune pracovného voľna v roku 1973

č. 82/1972 Zb. — vyhláška Ministerstva školstva SSR, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška č. 11/1971 Zb. o učebných odboroch a organizácii výchovy učňov

Čiastka 25

č. 84/1972 Zb. — zákon o objavoch, vynálezoch, zlepšovacích návrhoch a priemyslových vzoroch

č. 85/1972 Zb. — zákon o postupe pri uzavieraní zmlúv o hospodárskej kooperácii so zahraničím

Čiastka 26

č. 88/1972 Zb. — vyhláška FMF o preverovaní a schvaľovaní ročných účtovných závierok štátnych hospodárskych organizácií a organizácií zahraničného obchodu

Čiastka 27

č. 91/1972 Zb. — vyhláška FMTIR a Štátnej arbitráže ČSSR o normách lehôt výstavby

Čiastka 28

č. 93/1972 Zb. — vyhláška ÚRO o zmierovaní konaní v sporoch o odmeny poskytované v súvislosti s vynálezmi, zlepšovacími návrhmi a priemyselnými vzormi

č. 94/1972 Zb. — vyhláška FMD o výcviku a ďalšom zvyšovaní odbornosti vodičov cestných motorových vozidiel

č. 96/1972 Zb. — vyhláška Ministerstva vnútra ČSR o podnikových archívoch

Čiastka 29

č. 98/1972 Zb. zákon o štátnom rozpočte československej federácie na rok 1973

č. 99/1972 Zb. — zákon o zvýšení prídavkov na deti a výchovného

č. 100/1972 Zb. vyhláška FMPSV o zvýšení prídavkov na deti a výchovného poskytovaných jednotlivu hospodáriacim roľníkom a iným samostatne hospodáriacim osobám

Čiastka 30

č. 102/1972 Zb. — vyhláška Úradu pre vynálezy a objavy o plánovaní tematických úloh

č. 103/1972 Zb. — vyhláška ÚVO o správe

vynálezov, zlepšovacích návrhov a priemyselných vzorov a o ich plánovitom využívaní v národnom hospodárstve

č. 104/1972 Zb. — vyhláška ÚVO o konaní vo veciach objavov, vynálezov a priemyselných vzorov

č. 105/1972 Zb. — vyhláška ÚVO o zlepšovacích návrhoch

č. 106/1972 Zb. — vyhláška ÚVO o odmeňovaní objavov, vynálezov, zlepšovacích návrhov a priemyselných vzorov

č. 107/1972 Zb. — vyhláška ÚVO o vzťahoch k zahraničiu vo veciach vynálezov a priemyselných vzorov

Čiastka 31

č. 109/1972 Zb. — zákon SNR o štátnom rozpočte SSR na rok 1973

Čiastka 32

č. 113/1972 Zb. — vyhláška Federálneho štatistického úradu o zavedení a využívaní jednotnej klasifikácie odvetví národného hospodárstva

č. 114/1972 Zb. — vyhláška FŠÚ o zavedení a využívaní jednotnej klasifikácie výkonov

č. 115/1972 Zb., — vyhláška FŠÚ o zavedení a využívaní jednotnej klasifikácie krajín

č. 116/1972 Zb. — vyhláška FŠÚ o utváraní a udržiavaní odborových číselníkov priemyselných výrobkov

č. 117/1972 Zb. — vyhláška FŠÚ o jednotnom číselníku organizácií v ČSSR

Čiastka 33

č. 118/1972 Zb. — vyhláška predsedu ŠBČS a FMF o pokladničných operáciách v socialistických organizáciách

č. 119/1972 Zb. — vyhláška FMF, MF ČSR a MF SSR o združovaní prostriedkov socialistických organizácií a o poskytovaní príspevkov na investičnú výstavbu a prevádzku niektorých zariadení

č. 120/1972 Zb. — vyhláška FMF, MF ČSR a MF SSR ktorou sa mení a dopĺňuje vyhláška č. 138/1971 Zb. o správnych poplatkoch

Ústredný vestník SSR z roku 1972

Čiastka 10

č. 14/1972 Ú. v. SSR — úprava Federálneho cenového úradu o záväzných náležitostiach jednotných cenníkov, prehľadov cien a cenových limitov

Čiastka 11

o znení Federálneho ministerstva vnútra o vydaní Zoznamu utajovaných skutočností pre všetky odbory a odvetvia ČSSR, ČSR a SSR

Čiastka 12

č. 20/1972 Ú. v. SSR — smernice MPSV SSR, ktorými sa menia a dopĺňujú smernice č. 7/1970 Ú. v. SSR na vykonávanie dôchodkového zabezpečenia

