

S P R A V O D A J

SLOVENSKEJ SPRÁVY GEODÉZIE A KARTOGRAFIE

Ročník V. 1973

V Bratislave dňa 22. mája 1973.

Čiastka 5-6

- je určený: — orgánom a organizáciám Slovenskej správy geodézie a kartografie,
 — orgánom a organizáciám mimo rezortu Slovenskej správy geodézie a kartografie, ktoré vykonávajú geodetické práce na území Slovenskej socialistickej republiky,
 — školským a vedeckým pracovníkom v odbore geodézie a kartografie,
 — ostatným zainteresovaným orgánom a organizáciám v Slovenskej socialistickej republike.

Podľa zákona SNR č. 39/1973 Zb. o orgánoch geodézie a kartografie sa s účinnosťou od 1. júla 1973 Slovenská správa geodézie a kartografie premenúva na **Slovenský úrad geodézie a kartografie**

O B S A H

Oznamovacia časť

I. A. Rezortné predpisy z úseku riadenia, organizácie, ekonomiky, práva, kádrovej a personálnej práce

8. Úprava SSGK a SVOZ pracovníkov štátnych orgánov, peňažníctva a zahraničného obchodu o zriadení putovnej Červenej štandardy, Čestného diplomu a Čestného uznania

9. Smernice na poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov slúžiacich osobnej ochrane života a zdravia pri práci

II. B. Rezortné technické návody, odporúčania a pod.

3. Plán tematickej súťaže pre zlepšovateľov a výnálezov rezortu SSGK a ČUGK na rok 1973

Oznamovacia časť

a) Oznamy

34. Poskytovanie náhrad pracovníkom za dobu izolácie z dôvodu veterinárno-ochranných opatrení

35. Náhrada mzdy vo výške priemerného zárobku

36. Hmotná zainteresovanosť riaditeľov organizácií rezortu SSGK v roku 1973

37. Záverečné hodnotenie a schválenie výsledkov hospodárenia organizácií rezortu SSGK za rok 1972

38. Program normotvornej činnosti v rezorte SSGK na rok 1973

39. Výsledky plnenia programov komplexnej socialistickej racionalizácie v rezorte SSGK za rok 1972

40. Rokovanie pracovnej skupiny zavádzania automatizácie v rezorte SSGK

41. Rokovanie Komisie SSGK pre riadenie vedecokotechnického rozvoja v geodézii a kartografii

42. Zoznam vyriešených výskumných úloh v rezorte SSGK v roku 1972

43. Technologický postup na podrobné meranie pri THM geodetickými metódami a jeho grafické spracovanie

44. Dodatok č. 1 k predbežnému technologickému postupu na vyhotovenie prvotných dokladov EN samočinným počítačom

45. Evidencia nehnuteľností zlúčených JRD

46. Vytvorenie novej skúšobnej komisie na preverovanie kvalifikácie uchádzačov o udelenie osvedčenia na overovanie výsledkov geodetických prác a podkladov na stanovenie dobývacích priestorov

47. Oznámenie termínov skúšok

Samostatné prílohy:

— Prehľad normatívnej a oznamovacej časti ročníka 1972

— Prehľad rezortných predpisov a opatrení Slovenskej správy geodézie a kartografie platných k 1. aprílu 1973

Normatívna časť

I. A. Rezortné predpisy z úseku riadenia, organizácie, ekonomiky, práva, kadrovej a personálnej práce

8.

Úprava

Slovenskej správy geodézie a kartografie a Slovenského výboru Odborového zväzu pracovníkov štátnych orgánov, peňažníctva a zahraničného obchodu zo dňa 1. 4. 1973 č. 1-1141/1973 o zriadení putovnej Červenej štandardy, Čestného diplomu a Čestného uznania

§ 1

Zriadenie putovnej Červenej štandardy, Čestného diplomu a Čestného uznania

Na ocenenie zásluh organizácií v rezorte Slovenskej správy geodézie a kartografie, ktoré dosiahli mimoriadne pracovné výsledky pri rozvíjaní pracovnej iniciatívy na zabezpečovanie úloh vyplývajúcich zo záverov XIV. zjazdu KSČ a VIII. všeodborového zjazdu, riaditeľ Slovenskej správy geodézie a kartografie (ďalej len SSGK) a Predsedníctvo Slovenského výboru Odborového zväzu pracovníkov štátnych orgánov, peňažníctva a zahraničného obchodu (ďalej len SVOZ)

zriaďujú

pre hospodárske organizácie putovnú Červenú štandardu a Čestné uznanie riaditeľa SSGK a SVOZ (ďalej len Červená štandarda), pre rozpočtové organizácie vrátane Výskumného ústavu geodézie a kartografie Čestný diplom SSGK a SVOZ (ďalej len Čestný diplom).

§ 2

Základné ustanovenia

1. Cieľom socialistickej súťaže o Červenú štandardu, o Čestný diplom a o Čestné uznanie je podpora tvorivých síl pracujúcich v rezorte SSGK, prehlbovanie socialistickeho vzťahu k práci a plnenie úloh rezortu v duchu záverov XIV. zjazdu KSČ a VIII. všeodborového zjazdu.
2. Červená štandarda, Čestný diplom a Čestné uznanie sa zriaďujú v zmysle uznesenia vlády ČSSR a ÚRO z 29. 12. 1970 k rozvoju iniciatívy pracujúcich v rokoch 1971-1975. Platnosť tejto úpravy je do konca tejto päťročnice.

§ 3

Kritériá socialistickej súťaže

1. Základné kritériá hodnotenia socialistickej súťaže v hospodárskej a rozpočtovej sfére sú najmä:
 - a) plnenie a prekročenie hlavných ukazovateľov hospodárskeho plánu, resp. záväzných úloh štátneho plánu, úloh hospodárskeho plánu a ukazovateľov štátneho rozpočtu podľa pripojených tabuliek,
 - b) rozvoj pracovnej iniciatívy s týmito ukazovateľmi:
 - počet súťažiacich z celkového počtu pracovníkov organizácie,
 - počet individuálnych a kolektívnych socialistickej záväzkov,
 - hodnota prijatých a splnených socialistickej záväzkov,
 - počet BSP, rozvoj hnutia, „Každý po socialistickej“ a iné osvedčené formy rozvoja iniciatívy pracujúcich,
 - akcia „Z“ (brigádnické hodiny na skrášľovaní pracovného prostredia),
 - počet ZN,
 - c) starostlivosť o pracujúcich s týmito ukazovateľmi:
 - výchova a školenie kádrov,
 - bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci,

— zlepšovanie pracovných, sociálnych a kultúrnych podmienok pracujúcich, vytváranie priaznivého pracovného prostredia v zmysle ustanovenia časti II zásad vlády ČSSR a ÚRO č. 3/1971 Zb. na uzatváranie, obsah a kontrolu kolektívnych zmlúv.

2. Z hodnotenia sa vylučuje súťažiacia organizácia, v ktorej počas hodnoteného roka dôjde k smrteľnému úrazu alebo k dvom ťažkým úrazom pre nedodržanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci z viny organizácie.

§ 4

Vyhodnotenie socialistickej súťaže

1. Červená štandarda, Čestný diplom a Čestné uznanie sa prepožičajú na základe zhodnotenia dosiahnutých výsledkov socialistickej súťaže.
2. Vyhodnotenie socialistickej súťaže v rámci celého rezortu geodézie a kartografie sa vykoná v komisii, ktorú na tento účel ustanoví riaditeľ SSGK ako svoj pomocný orgán.
3. Správu o dosiahnutých výsledkoch socialistickej súťaže predloží riaditeľ súťažiackej organizácie po prerokovaní so ZV ROH na SSGK do 20. februára nasledujúceho roka. Riaditeľ SSGK predloží ním schválený návrh na prepožičanie Červenej štandardy, Čestného diplomu a Čestného uznania na SVOZ do konca mesiaca marca. Odovzdanie Červenej štandardy, Čestného diplomu a Čestného uznania sa vykoná slávnostným spôsobom na celozávodnej schôdzi (konferencii) ROH do konca mesiaca apríla.

§ 5

Ocenenie výsledkov socialistickej súťaže

1. Súťažiackej organizácii, ktorá sa v socialistickej súťaži v hospodárskej sfére umiestni na prvom mieste prepožičia sa Červená štandarda a udelí sa peňažná odmena. Peňažnú odmenu určí riaditeľ SSGK podľa uznesenia vlády ČSSR a ÚRO z 29. 12. 1970 k rozvoju iniciatívy pracujúcich v rokoch 1971-1975 a podľa vyhlášky Federálneho ministerstva financií zo dňa 14. 11. 1972 č. 90/1972 Zb.
2. Súťažiacia organizácia, ktorá sa v socialistickej súťaži v rozpočtovej sfére umiestni na prvom mieste, získa Čestný diplom a peňažnú odmenu. Peňažnú odmenu určí riaditeľ SSGK podľa smerníc Ministerstva financií SSR č. 1/2365/1972 z 22. 12. 1972.
3. Súťažiacia organizácia, ktorá sa v socialistickej súťaži v hospodárskej, respektíve rozpočtovej sfére umiestni na druhom mieste, získa Čestné uznanie.
4. Peňažná odmena sa použije na úhradu najnutnejších nákladov pri slávnostnom odovzdávaní vyznamenaní, na odmeny najlepším pracovníkom, prípadne na prídely do fondu kultúrnych a sociálnych potrieb. O použití odmeny rozhodne riaditeľ organizácie po prerokovaní so ZV ROH.

§ 6

Záverečné ustanovenia

1. Socialistické súťaženie o získanie Červenej štandardy, Čestného diplomu a Čestného uznania je dobrovoľné a môžu sa ho zúčastniť všetky organizácie rezortu SSGK.
2. Prihlášky do socialistickej súťaže doložené celopodnikovým záväzkom, podpísané riaditeľom organizácie a predsedom ZV ROH predkladajú organizácie na SSGK pri prerokovaní plánu a kolektívnej zmluvy na príslušný rok.
3. Víťaznej organizácii odovzdá Červenú štandardu a Čestný diplom riaditeľ SSGK a predseda SVOZ. K Červenej štandarde sa pripojuje stuha s názvom jej držiteľa v príslušnom roku.
4. Organizácii, ktorá sa umiestni na druhom mieste o-

dovzdá Čestné uznanie námestníka riaditeľa SSGK a zástupca SVOZ.

5. Červenú štandardu a Čestný diplom uloží organizácia na čestnom mieste v priestoroch svojho pracoviska. Vyznamenaná organizácia sa stáva držiteľom Červenej štandardu na čas do konca bežného roka. V januári nasledujúceho roka vráti organizácia Červenú štandardu na SSGK.
6. Súťaž o Červenú štandardu, o Čestný diplom a o Čestné uznanie je súčasťou celorezortného rozvoja

pracovnej iniciatívy, pričom jej formy sa riadia zásadami, ktoré SSGK vydala pod č. 1-35/1972 dňa 4. 1. 1972

7. Hodnotiace kritériá môžu sa v jednotlivých rokoch upresniť v zmysle novších úloh rezortu vyplývajúcich z uznesení strany a vlády.
8. Táto úprava nadobúda účinnosť 1. aprílom 1973.

Predseda SVOZ:

Riaditeľ SSGK:

JUDr. Marta **Ludrovská** v. r. Ing. Ondrej **Michalko** v. r.

Prehľad plnenia záväzných úloh štátneho plánu, úloh hospodárskeho plánu a hlavných ukazovateľov štátneho rozpočtu na rok 1973

Pre rozpočtové organizácie

Č.	Ukazovateľ	J	Plán	Skutoč.	% plnenia	Poznámka
1.	počet pracovníkov	osoby				
2.	objem mzdových prostriedkov celkom	tis. Kčs				
3.	a z toho: ostatné osobné výdavky neinvestičné výdavky celkom	"				* z položky 3b) pripadá na úhradu prác zadávaných na ťarchu štát. rozpočtu
	a z toho: a) mat. výdavky	"				
	b) služby a výd. nevýrob. povahy*	"				
	c) cestovné a ostatné výplaty fyz. osobám	"				
4.	investičná výstavba	"				
5.	príspevok na prevádzku*	"				len pre VÜGK
6.	plnenie plánu výskumných úloh*	"				len pre VÜGK

Rozvoj pracovnej iniciatívy

1.	počet a % súťažiacich z celkového počtu pracovníkov organizácie					
2.	počet socialistických záväzkov, z toho:					
	a) individuálnych					
	b) kolektívnych					
3.	hodnota prijatých záväzkov					
4.	hodnota splnených záväzkov					
5.	počet kolektívov súťažiacich o titul BSP, v nich počet členov, počet kolektívov, ktoré už titul BSP získali					
6.	akcia „Z“ počet hod. a hodnota v Kčs					
7.	počet ZN zavedených do výroby					
8.	počet diaľkovo študujúcich					

Pre hospodárske organizácie

Prehľad plnenia hlavných ukazovateľov hospodárskeho plánu na rok 1973

Č.	Ukazovateľ	J	Plán	Skutočnosť	Poznámka
1.	počet pracovníkov	osoby			Čo sa týka kvality vykonávaných prác rozveďte ju v textovej časti
2.	výkony vlastných pracovníkov	tis. Kčs			
3.	ročná produktivita práce na pracovníka	"			
4.	realizované výkony	"			
5.	zisk	"			
6.	objem prác a dodávok pre investičnú výstavbu	"			
7.	prínos komplexnej soc. racionalizácie	"			
8.	podiel mzdových a ostatných osob. nákladov z upravených realizovaných výkonov	"			
9.	podiel nákladov na 1 Kčs výkonov	"			

Rozvoj pracovnej iniciatívy

1.	počet a % súťažiacich z celkového počtu pracovníkov organizácie				
2.	počet socialistických záväzkov, z toho:				
	a) individuálnych				
	b) kolektívnych				
3.	hodnota prijatých záväzkov				
4.	hodnota splnených záväzkov				
5.	počet kolektívov súťažiacich o titul BSP, v nich počet členov, počet kolektívov, ktoré titul BSP získali				
6.	akcia „Z“ počet hodín a hodnota v Kčs				
7.	počet ZN zavedených do výroby				
8.	počet diaľkovo študujúcich				

9.

Smernice

na poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov slúžiacich osobnej ochrane života a zdravia pri práci (č. 1-269/1973 z 31. 3. 1973)

Slovenská správa geodézie a kartografie v súčasnosti s príslušnými ústrednými a štátnymi orgánmi a soSVOZ pracovníkov štátnych orgánov, peňažníctva a zahraničného obchodu vydáva podľa ustanovení § 40 ods. 4 vládneho nariadenia č. 66/1965 Zb. a na základe zásad stanovených vládou SSR tieto

smernice na poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov slúžiacich osobnej ochrane života a zdravia pri práci (ďalej len smernice).

§ 1

Rozsah platnosti

Smernice sa vzťahujú na všetky organizácie Slovenskej správy geodézie a kartografie.

§ 2

Povinnosti organizácií

1. Organizácie sú povinné ochrániť pracujúcich pred úrazmi, poškodením zdravia a pred chorobami z povolania a to predovšetkým bezpečným riešením technológie výroby, strojného zariadenia, organizáciou práce a úpravami zariadení a priestorov.
2. Ak nie je možné ochranu zdravia a života pracujúcich zabezpečiť inak, musia orgány a organizácie vybaviť pracovníkov na výkon práce osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami, (ďalej len OOPP). Ide tu najmä o ochranné odevy, obuv, a iné pomôcky a prostriedky.
3. OOPP sú majetkom orgánov a organizácií.
4. Orgány a organizácie poskytujú OOPP pracovníkom bezplatne pri zachovaní prísnej hospodárnosti:
 - a) na ochranu ich zdravia alebo života, pričom ochranné prostriedky proti nadmernému chladu a nepriaznivému počasiu sú závažnými ochrannými prostriedkami,
 - b) z dôvodov hygienických a protiepidemických,
 - c) pri práci v prostredí, v ktorom odev alebo obuv podliehajú mimoriadnemu opotrebovaniu alebo zničeniu.

§ 3

Udržovanie, prideľovanie a používanie OOPP

1. Orgány a organizácie sú povinné:
 - a) udržiavať OOPP v použiteľnom stave a sústavne vyžadovať a kontrolovať ich používanie,
 - b) drobnú dennú údržbu si vykonávajú pracovníci sami, pričom im organizácia poskytuje bezplatne čistiacie dezinfekčné prostriedky,
 - c) dbať a vyžadovať, aby OOPP používali pracovníci len pri výkone pracovných činností, na ktoré im boli pridelené,
 - d) poučiť pracovníkov, ako majú s OOPP odborne a hospodárne zaobchádzať,
 - e) vydávať OOPP pracovníkom do osobného používania a do socialistickej opatery buď natrvalo, alebo na stanovený čas potrebný na výkon práce a to zásadne na písomné potvrdenie. Pri ich vrátení sa musí vydať pracovníkovi potvrdenie,
 - f) vyžadovať vrátenie opotrebovaných OOPP a vydávať nové OOPP len po strate ich funkčných vlastností. Vrátiť sa musia zásadne tie OOPP, ktoré pracovník fakticky prevzal. Treba dbať, aby namiesto skutočne pridelených OOPP neboli vrátené iné. OOPP sa musia označiť trvalým názvom

orgánu, respektíve organizácie a evidenčným číslom osobného listu pracovníka,

- g) pri poskytovaní OOPP podľa číselného znaku 3 treba vychádzať z konkrétnej hospodárskej situácie organizácie a z konkrétnej situácie toho-ktorého pracoviska*.
2. Ak zaniknú podmienky na vybavenie pracovníka OOPP (napr. rozviazanie pracovného pomeru a pod.) sú orgány a organizácie povinné požadovať ich vrátenie v takom stave, ktorý zodpovedá primeranému opotrebovaniu.
3. Náhrada škody na OOPP, ktorú pracovník spôsobil ich zavinenou stratou, nesprávnym alebo nedbalým zaobchádzaním s nimi, alebo úmyselne, sú orgány a organizácie povinné vymáhať v rozsahu stanovenom príslušnými právnymi predpismi.
4. Orgány a organizácie sú povinné zabezpečiť dodržiavanie hygienických zásad pri prideľovaní OOPP, ich čistenie, dezinfekciu a opravy na vlastný účet tak, aby ich pracovník mal na výkon prác k dispozícii v čistom a funkčne nezávadnom stave.
5. Náklady na OOPP v hospodárskych organizáciách idú na farchu nákladov na hospodársku činnosť, v rozpočtových a príspevkových organizáciách na farchu rozpočtu.
6. O poskytovaní OOPP sú orgány a organizácie povinné viesť evidenciu a na požiadanie ju predložiť kontrolným orgánom.
7. Orgány a organizácie sledujú náklady na OOPP a vykazujú ich spotrebu podľa pokynov Federálneho štatistického úradu.
8. Orgány a organizácie hodnotia najmenej raz ročne hospodárenie s OOPP, disciplínu pri ich používaní, ich spotrebu ako aj úroveň ich údržby a čistenie. Z výsledkov týchto rozborov a hodnotenia vyvodzujú nápravné opatrenia a postih zodpovedných pracovníkov za hospodárenie s OOPP.
9. Orgány a organizácie opotrebované alebo poškodené OOPP, ktoré sú nepoužiteľné vyradujú zásadne protokolárne.
10. Orgány a organizácie sú zodpovedné za plánovanie, zásobovanie, riadnu evidenciu OOPP a za ich bezpečné uloženie v čase, kedy sa pracovníkmi nepoužívajú.

§ 4

Učňi a iné osoby

Orgány a organizácie sú povinné poskytovať OOPP podľa ustanovení týchto smerníc tiež učňom počas ich učebného pomeru, ako aj iným osobám na používanie vo výrobnej práci, prevádzkovej a výchovnej praxi, pri revíziách, úradných návštevách a podobne. Ak sa neposkytujú pracovníkom v povolaniach, na ktoré sa učňi pripravujú odev a obuv ako OOPP, patrí učňom v každom roku učenia jeden keprový odev a jeden pár obuvi.

§ 5

Číselné znaky OOPP

1. Číselným znakom 1 sa označujú OOPP uvedené v § 2 ods. 4 písm. a), pričom osobné ochranné prostriedky proti nadmernému chladu a nepriaznivému počasiu sa označujú číselným znakom 1 z.
2. Číselným znakom 2 sa označujú OOPP poskytované z dôvodov hygienických a protiepidemických (§ 2 ods. 4 písm. b).

* Poznámka:

Tieto situácie posudzuje vedenie organizácie v súčinnosti so ZV ROH

3. Číselným znakom 3 sa označujú pracovný odev a obuv ako OOPP pri práci v prostredí, v ktorom odev a obuv podliehajú mimoriadnemu opotrebovaniu alebo znečisteniu (§ 2 ods. 4 písm. c).

§ 6

Vzorový zoznam pracovísk, pracovných činností a povolání na poskytovanie OOPP

1. Integrovanou súčasťou týchto smerníc je vzorový zoznam.
2. Vzorový zoznam sa na SSGK bude priebežne doplňovať v súlade so zmenami pracovných podmienok na pracoviskách podriadených orgánov a organizácií.
3. Orgány a organizácie sú povinné:
 - a) vytvárať priaznivé pracovné podmienky, zabezpečovať ochranu zdravia pri práci a bezpečnú prácu,
 - b) sledovať vývoj pracovných podmienok,
 - c) podávať príslušné návrhy Slovenskej správe geodézie a kartografie, ak sa ukáže nutnosť doplnenia alebo zmeny vzorového zoznamu,
 - d) bežne prispôbovať vybavenie OOPP (označených príčinou poskytnutia 1) slúžiacich ochrane života a zdravia pracovníkov k zmenám pracovných podmienok,
 - e) vypracovať si podľa vzorového zoznamu vlastný zoznam.

§ 7

Vlastné zoznamy organizácií na poskytovanie OOPP

1. Organizácie poskytujú OOPP podľa vlastného zoznamu, ktorý vypracujú v súlade s týmito smernicami a vzorovým zoznamom.
2. Vlastný zoznam organizácie musí obsahovať:
 - a) vybavenie pracovníka,
 - b) dobu životnosti OOPP,
 - c) príčinu poskytnutia OOPP.
3. Vo vzorovom zozname OOPP označené príčinou poskytnutia 1 sú pre organizácie orientačnými a vybavenie pracovníkov ako aj životnosť OOPP si organizácie môžu prispôbovať podľa vlastných podmienok. OOPP označené ako 1 z, 2 a 3 vo vzorovom zozname sú pre organizácie záväzné, to znamená, že vybavenie je maximálne a životnosť minimálna.

§ 8

Povinnosti pracovníkov

1. Pracovníci (učni) sú najmä povinní:
 - a) dodržiavať predpisy o zabezpečení bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - b) používať pri práci ochranné zariadenia a OOPP,
 - c) riadne hospodáriť s OOPP zverenými im orgánmi a organizáciami, strážiť ich a ochraňovať ako majetok v socialistickom vlastníctve pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím,
 - d) sami vykonávať drobnú dennú údržbu OOPP, pričom im orgány a organizácie na to poskytujú potrebné prostriedky,
 - e) nahradiť škodu na OOPP, ktorú spôsobili zavinenou stratou, nesprávnym alebo nedbalým zaobchádzaním, respektíve úmyselne a to v rozsahu stanovenom príslušnými právnymi predpismi.

§ 9

OOPP sa nesmú z pracoviska odnášať domov s výnimkou poľných meračských prác ako aj v prípadoch, keď bol daný súhlas na ich vyčistenie a opravu doma*.

§ 10

Sankčné ustanovenia

Porušenie ustanovení týchto smerníc, najmä príkazov a zákazov sa posudzuje ako porušenie pracovnej disciplíny,

pokiaľ nejde o priestupok, prečin alebo o trestný čin podľa osobitných predpisov.

§ 11

Záverečné a zrušujúce opatrenia

1. Zrušujú sa smernice bývalej Ústrednej správy geodézie a kartografie č. 1463/1968-2 zo dňa 15. mája 1968 na poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov a rovnošiat a na vybavovanie spoločenských zariadení spolu so zoznamom povolání s normami vybavenia ochrannými odevmi, obuvou a ochrannými pomôckami ako príloha č. 1 k č. 221-381-2916/1964.
2. Tieto smernice nadobúdajú účinnosť 1. aprílom 1973. Podľa ustanovení § 6 citovaných smerníc je ich integrovanou súčasťou vzorový zoznam povolání, pracovných činností a pracovísk v rezorte geodézie a kartografie na poskytovanie OOPP.

Do tohto vzorového zoznamu možno nazrieť na každej podriadenej organizácii alebo priamo na SSGK, Bezručova 7 v Bratislave.

Riaditeľ:

Ing. Ondrej Michalko v. r.

II. B Rezortné technické návody, odporúčania a pod.

3. Plán tematickej súťaže pre zlepšovateľov a vynálezcov rezortu SSGK a ČÚGK na rok 1973 (č. 3-795/1973 z 13. 3. 1973)

SSGK v SSR a ČÚGK v ČSR (č. 1163/1973-4) vyhlasujú v zmysle Dohody o spoločnom vyhlasovaní tematických súťaží (SSGK č. 3-1141/1970) ku dňu 15. marca 1973 spoločnú tematickú súťaž na rok 1973.

1. Zabezpečenie priestoru zničených polygonových bodov v mestách súradnicovo určenými bodmi totožnej presnosti

Doterajší stav a jeho technickoekonomické nevýhody:

Body mestskej polygonovej siete sa často obnovujú bez zreteľa na možnosť ich širšieho využitia. Takto vykonaná obnova vedie k jednostrannému využitiu obnovených bodov mnohokrát aj k duplicite pri vykonaní obnovy.

Hlavný cieľ, ktorý sa riešením sleduje: Zabezpečiť priestor bodov polygonovej siete tak, aby vznikli podmienky na ich využitie pre čo najširší okruh používateľov.

Popis úlohy a technické požiadavky:

Navrhnuť technológiu zabezpečenia priestoru bodov polygonovej siete nielen pre účely EN, ale aj pre ďalšie účelové mapy, najmä pre technickú mapu mesta, mapové podklady pre investičnú výstavbu, pre súbornú evidenciu podzemných vedení a pod.

Technickoekonomické informácie o stave techniky: Vnútro podnikové a strediskové postupy pre obnovu polygonových sietí.

Odmena za komplexné vyriešenie úlohy: 4000,— Kčs.

Riešením odpovie na dotazy:

Výskumný ústav geodetický topografický a kartografický v Prahe, výskumný team 25.

Prieskum prospešnosti vykoná:

Geodézia, n. p., Praha.

Zdôvodnenie národohospodárskeho a spoločenského významu riešenia:

Zavedením technológie so zreteľom na špecifické po-

* Poznámka: Organizácia počas výkonu poľných meračských prác nemá vždy možnosť zabezpečiť primerané šatne alebo sklady, v ktorých by sa mohli pracovníci prezliekať a OOPP tam bežne ukladať.

žiadavky ich pravdepodobných používateľov sa rozšíri možnosť a miera využitia obnovených sietí. Súčasne sa tak lepšie zhodnotí investícia vložená do obnovy siete a vytvorí sa podmienky pre dosiahnutie jednotnosti v používaných podkladoch.

Termín na vyriešenie:

31. december 1973.

2. Tlač pozemkových máp na nezáraznivé umelé hmoty a spôsob ich údržby

Doterajší stav a jeho technickoekonomické nevýhody:

Listy pozemkovej mapy sa tlačia na papier. Vybavenie SG však nie je také, aby umožňovalo z takto vytlačených máp vykonávať rýchle a lacné odtlačky. Zmenu v tejto záležitosti nemožno očakávať ani vzhľadom.

Hlavný cieľ, ktorý sa riešením sleduje: Nájsť možnosť vyhotovenia snímok pozemkovej mapy s doterajším technickým vybavením SG a mimo toho umožniť vykonávanie zákresov z výsledkov číselného merania bez toho, aby zobrazenie automatickým koordinátografom muselo byť vykonané na priesvitnej fólii.

Popis úlohy a technické požiadavky:

Navrhnuť vhodný druh plastickej fólie pre pozemkové mapy, spôsob ich opravy a údržby, tuš alebo iný vhodný kresliaci prostriedok na vykonanie opráv, navrhnuť technologický postup vykonávania údržby pozemkovej mapy vyhotovenej na nezáraznivej fólii.

Technickoekonomické informácie o stave techniky:
Zodpovie riešiteľom Krajská geodetická a kartografická správa pre Juhočeský kraj v Českých Budějoviciach.

Odmena za komplexné vyriešenie tematickej úlohy:
6000,— Kčs.

Riešiteľom zodpovie na dotazy:

Krajská geodetická a kartografická správa pre Juhočeský kraj v Českých Budějoviciach.

Prieskum prospešnosti vykoná:

Geodézia, n. p., České Budějovice.

Zdôvodnenie národohospodárskeho a spoločenského významu riešenia:

Zvýšenie operatívosti podstatným zrýchlením zhotovovania kópií platného stavu mapy, uľahčenie a zlacnenie vykonávania zmien číselnými metódami.

Termín na vyriešenie:

31. december 1973.

3. Technológia vyhotovovania pracovných kópií kontaktných rastrov pre fotomechanické kopírovanie

Doterajší stav a jeho technickoekonomické nevýhody:

Originály kontaktných rastrov pre fotomechanické kopírovanie sa nakupujú v cudzine. Cena za 1 kus je približne 4500—6000 devízových korún. Tieto sa používajú ako pracovné a stálym používaním dochádza k ich znehodnoteniu buď natrhnutím alebo znečistením. Doteraz vyhotovované pracovné kópie na fólii PVC fotomechanickým kopírovaním alebo na fotografickom filme svojou kvalitou neuspokojujú, najmä pri väčších rozmeroch.

Popis úlohy a technické požiadavky:

Cieľom riešenia úlohy je stanoviť vhodnú technoló-

giu pre vyhotovovanie kvalitných duplikátnych pracovných kópií z originálov, ktoré by sa mohli používať na pracoviskách rezortu geodézie a kartografie a ktorých kvalita je rovnaká alebo len málo odlišná od originálov, z ktorých bol duplikát vyhotovený. Podložka musí byť číra, na svetle farebne stála a dostatočne pružná.

Technickoekonomické informácie o stave techniky:
Doteraz vyhotovované originály rastrov sú finančne nákladné. Vyhotovujú sa ako diafilmy laboratórnym spôsobom.

Riešiteľom zodpovie jednotlivé dotazy:

Slovenská kartografia, n. p., Bratislava — Krasňany, Pekná cesta 19, Ing. Kelnár.

Prieskum prospešnosti vykoná:

Slovenská kartografia, n. p., Bratislava.

Zdôvodnenie národohospodárskeho a spoločenského významu:

- predĺženie životnosti originálov rastrov,
- úspora na investíciách z dovozu (KŠ),
- vytvorenie predpokladov pre ekonomicky výhodnú unifikovanú spoluprácu s podnikmi rezortu geodézie a kartografie (význam a prínos z využívania je pre celý rezort),
- očakávaný prínos Kčs 150 000,—.

Odmena za komplexné vyriešenie úlohy: Kčs 5000,—.

Termín na vyriešenie:

1. október 1973

4. Polepovanie plastických fólií rysovacím papierom

Doterajší stav a jeho technickoekonomické nevýhody:

Konstruktívne mapové listy (formáty podľa S-THM) sa vyhotovujú na papieri s hliníkovou vložkou o hrúbke asi 1 mm. Zaoštarávanie tohto materiálu vo vyhovujúcej kvalite je veľmi obtiažné, manipulácia s hliníkovými doskami je veľmi namáhavá, váha dosiek je značná a skladnosť obmedzená.

Nalepovanie rysovacieho papiera na takéto dosky nie je dosiaľ vyhovujúco vyriešené.

Popis úlohy a technické požiadavky:

Vyriešiť a navrhnuť spôsob nalepovania používaného kvalitného rysovacieho papiera na vhodnú nezáraznivú plastickú fóliu pre konštrukčné mapové listy tak, aby

- použité materiály boli cenovo prístupné a dostupné z tuzemských zdrojov,
- na lepenie a potrebnú úpravu bolo možné použiť bežné zariadenie reprodukčného pracoviska podniku,
- polepené fólie zachovali nezáraznivosť v miere predpokladanej pri spracovaní a ďalšom využití TH máp,
- sa papier z fólie neodlepoval ani samovoľne, ani pri vykresľovaní a ďalších kartografických a reprodukčných procesoch, ani potom,
- povrch nalepeného papiera nevykazoval deformácie (skrútenie, vzdutie, zrnitosť, flaky a pod.) a umožňoval kvalitnú kresbu a použitie reprodukčných techník bez zníženia kvality a kontrastnosti,
- spôsob lepenia a ďalšej manipulácie nebol škodlivý zdraviu.

Technickoekonomické informácie o stave techniky:

Smernice pre THM a odvodené predpisy

„Plastické hmoty v amatérskej praxi“ Ing. Boublík V., Praha, 63, SNTL;

„Konštrukční plastické hmoty“ Jiří Hugo a kol., Praha, 65, SNTL.

Riešiteľom zodpovie jednotlivé dotazy:

Ing. Ivan Janiš, Geodézia, n. p., Bratislava, Pekná cesta 17.

Prieskum prospešnosti vykoná:

Geodézia, n. p., Bratislava, Pekná cesta 17.

Zdôvodnenie národohospodárskeho a spoločenského významu:

Vzhľadom na špecifické vlastnosti vhodných plastických hmôt sa javí tendencia ich zavedenia do geodeticko-kartografickej výrobnjej praxe v miere ďaleko väčšej než doteraz.

Vyriešením TÚ sa môže podstatne znížiť váha map, originálov a zvýšiť ich skladovateľnosť. To umožní lepšie než doteraz vyhovieť želaniam a potrebám investorov a spoločenskému dopytu po kvalitnom a druhovo rozmanitom mapovom diele.

Pri vytváraní informačných fondov sa umožní skvalitniť výber údajov u hotových máp v digitálnej forme pomocou moderných digitalizačných zariadení, čo u hliníkových dosiek nebolo vždy dobre možné.

Odmena za komplexné vyriešenie úlohy: Kčs 4000,—

Termín na vyriešenie:

31. marec 1974

5. Súbor obalov na prepravu geodetických operátov pri ich automatizovanom spracovaní

Doterajší stav a jeho technickoekonomické nevýhody:

Na veľkú druhovosť a rôzne množstvá operátov (podkladov pre výpočet a zobrazenie na jednej strane a výsledkov na druhej strane) nie sú doteraz obaly, ktoré by vyhovovali pre prepravu poštou, železnicou, lietadlom, autom, prípadne kurierom.

Popis úlohy a technické požiadavky:

A. Druhy operátov, ktoré sa budú prepravovať:

1. Poľné zápisníky (formát A/5)
2. Poľné náčrty (Formát A/3 resp. väčší)
3. Prehľadový siete pevných bodov, kladu mapových listov, výpočtových skupín, zobrazovacích skupín (form. A/3 až A/1)
4. Predpisy pre kresbu a výpočet výmer (formát A/4)
5. Dierne pásy 5 až 8 stopové (kotúče od \varnothing 5 cm do 25 cm)
6. Výpis pásov (formátu A/4 z ďalekopisu a A/3 z tlačiarne)
7. Výpočtové protokoly, zoznamy súradníc a ostatné výsledky výpočtov (formát A/4 a A/3)
8. Grafické výsledky koordinátografu na najrôznejších materiáloch a formátoch (pauzák, kresliaci papier, polyesterové fólie, astralóny ovrstvené, zaistený papier, hliníkové platne, atď., pričom niektoré grafické výsledky bude možné stočiť do role, iné zas zložiť na menší formát, najväčší nezložený formát možno uvažovať A/1).

B. Miesta, medzi ktorými sa bude väčšina operátov prepravovať:

Výpočtové stredisko Bratislava, Automatizačné strediská — Bratislava, Žilina, Prešov. Automatizačné strediská a Výpočtové stredisko Bratisla-

va si budú tiež časť operátov vymieňať s Geodéziami, n. p., vo všetkých krajoch.

Taktiež existuje značný pohyb operátov medzi automatizačnými strediskami a poľnými skupinami. Osobitne bude treba spresniť spôsob prepravy a druhy prepravovaných operátov zo spracovania ekonomických agend a operátov pre zakladanie písomného operátu EN na stredný počítač.

C. Vlastný popis úlohy:

Navrhnuť súbor obalov, ktorý by vyhovoval pre uloženie jednotlivých (príp. odrazu viacerých) popísaných druhov operátov, ktoré obaly by mali tieto vlastnosti:

1. pevné a ľahké,
2. jednoducho, ale bezpečne zatvárateľné (možnosť zapečatenia u cenoviek, atď.),
3. jednoduchá výmena adresy a odosielateľa,
4. možnosť bezpečnej prepravy vyššie uvedenými komunikačnými cestami,
5. možnosť výroby i v menšej sérii a primeranosť nákladov na zhotovenie, ktoré by odpovedalo ekonomickému efektu využitia.

Riešiteľom odpovie na jednotlivé dotazy:

Výpočtové stredisko, Geodetický ústav, n. p., Bratislava, Bezručova 7 a automatizačné strediská v krajoch.

Prieskum prospešnosti vykoná:

GÚ, n. p., Bratislava, Bezručova 7.

Zdôvodnenie národohospodárskeho a spoločenského významu:

Doterajší spôsob balenia a prepravy operátov je popri veľkej pracnosti málo odolný proti poškodeniu a prípadnej strate časti operátov zo zásielky, čo by v prípade poľného náčrtu alebo zápisníka bola značná národohospodárska škoda.

Odmena za komplexné vyriešenie úlohy: Kčs 3 000,—

Termín na vyriešenie:

30. október 1973

Návrhy na vyriešenie tematických úloh č. 1 a 2 zašlite na adresu:

Výskumný ústav geodetický, topografický a kartografický v Prahe, Nádražní 31, 150 79 Praha 5.

Návrhy na vyriešenie tematických úloh č. 3, 4 a 5 zašlite na adresu:

Výskumný ústav geodézie a kartografie v Bratislave, Pekná cesta 17, 827 18 Bratislava.

Súťažné podmienky

A. Pre zlepšovateľov

1. Podávať návrhy na vyriešenie vyhlásených tematických úloh môže každý, pokiaľ dodrží zákonné predpisy a podmienky vyhlásených úloh. Súťaž sa nemôže zúčastniť členovia súťažnej komisie a pracovníci, ktorí boli poverení hodnotením návrhov v rámci prieskumu prospešnosti, alebo ktorí mali priamy vplyv na vyhlásenie úlohy.
2. Návrhy sa podávajú Výskumnému ústavu geodézie a kartografie v Bratislave alebo Výskumnému ústavu geodetickému, topografickému a kartografickému v Prahe (uvedie sa pri každej jednotlivéj úlohe). Textová časť sa podáva vo dvoch vyhotoveniach, prílohy ako funkčné vzory a modely, prípadne obtiažne výkresy môžu byť pripojené len v jednom vyhotovení.
3. Každý návrh prihlásený do súťaže musí byť označený „Riešenie tematickej úlohy č. ...“ a musí

obsahovať meno a adresu zlepšovateľa, adresu zamestnávateľa a číslo jeho konta v ŠBCS.

4. Návrhy prihlásené do súťaže musia byť zrozumiteľné, technicky jasné a úplné. Pokiaľ sa riešenie opiera o literatúru, musí sa táto presne uviesť.
5. Konečná lehota na podanie riešení je uvedená pri každej úlohe. Za včas došlé sa považujú tie návrhy, ktoré budú v stanovenom termíne doručené Výskumnému ústavu geodézie a kartografie v Bratislave, Pekná cesta 17, 827 18 Bratislava, alebo sekretariátu Výskumného ústavu geodetického a topografického v Prahe, Nádražní 31, 150 79 Praha 5, (ďalej len Výskumné ústavy). V sporných prípadoch je rozhodujúci dátum poštovej pečiatky.
6. Riešenia tematických úloh sa evidujú ako zlepšovacie návrhy v organizácii, ktorá je poverená prieskumom prospešnosti.
7. Práva vyplývajúce pre navrhovateľov zo zákonných predpisov o vynálezoch, objavoch a zlepšovacích návrhoch a tiež nároky na ostatné výhody, ako právo na prihlásenie vynálezu a pod., zostávajú navrhovateľom zachované a nebudú dotknuté, najmä pokiaľ ide o nárok na ďalšiu odmenu v prípade realizácie vynálezu alebo zlepšovacieho návrhu.

B. Pre výskumné ústavy

1. Každé riešenie po jeho prihlásení bude skúmať ústav poverený prieskumom prospešnosti a riešiteľia sa prípadne vyzvú, aby doplnili alebo doriešili neúplne spracované časti návrhu.
2. Do jedného mesiaca po uplynutí konečnej lehoty na podanie riešení, musí sa riešiteľ vyrozumiť o ďalšom konaní.
3. Z dvoch rovnakých riešení sa dá prednosť tomu, ktoré skôr došlo na výskumný ústav.
4. Práva vyplývajúce pre navrhovateľov zo zákonných predpisov o vynálezoch, objavoch a zlepšovacích návrhoch zostávajú navrhovateľom zachované, zvlášť pokiaľ ide o nárok na ďalšiu odmenu v prípade realizácie vynálezu alebo zlepšovacieho návrhu a tiež nároky na ostatné výhody ako právo na prihlásenie vynálezu a pod. nebudú dotknuté.
5. Každé jednotlivé riešenie vyhodnotí výskumný ústav a predloží na schválenie SSGK a ČÚGK.

C. Pre SSGK a ČÚGK

1. Vyhlasujúca organizácia vymenuje komisiu, ktorá prerokuje všetky návrhy do dvoch mesiacov po uplynutí lehoty, stanovenej na vyriešenie bez zreteľa na poradie, v akom došli. Návrhy, ktoré došli po lehote sa prerokujú podľa predpisov o ZN bez nároku na odmenu z titulu tematickej úlohy.
2. Po prerokovaní návrhu v súťažnej komisii, informuje komisia všetkých riešiteľov o výsledku. Do 30 dní od doručenia informácie, môžu riešiteľia podať odvolanie proti rozhodnutiu komisie a počas tejto lehoty sú im všetky riešenia prístupné na nahliadnutie. Po prerokovaní prípadných odvolaní informuje súťažná komisia riešiteľov, ktorí podali odvolanie, o konečnom výsledku s tým, že riešenie tematickej úlohy považuje za skončené a podá SSGK a ČÚGK návrh na vyplatenie odmeny a prípadných náhrad za vzorky, prototypy a pod. Návrh doloží zápisom z rokovania. SSGK

a ČÚGK schvaľujú návrh odmeny a jej výplatu s konečnou platnosťou.

3. Vypísaná odmena sa prizná za komplexné vyriešenie úlohy, zodpovedajúce ako súťažným podmienkam, tak aj požiadavkám uvedeným v jednotlivých tematických úlohách. V prípade len čiastkového riešenia môže sa odmena znížiť alebo rozdeliť medzi niekoľko čiastkových riešení, ktoré vyhovujú všetkým požiadavkám, odmena sa prizná najvhodnejšiemu z nich. Keď sa však dosiahne optimálne riešenie kombináciou niekoľkých návrhov, z ktorých každý bude sám o sebe úplný, odmena sa rozdelí na všetky tieto riešenia.
4. Za predložené vzorky, funkčné modely alebo prototypy, ktoré vyhovujú podmienkam stanoveným pre jednotlivé úlohy, poskytnú sa primerané náhrady. Tieto náhrady sa nezapočítajú do odmien za riešenie tematických úloh.
5. Odmeny a náhrady vyplatí SSGK a ČÚGK do 14 dní po ich schválení a výsledok súťaže sa uverejní.

Oznamovacia časť

a) Oznamy

34. Poskytovanie náhrad pracovníkom za dobu izolácie z dôvodu veterinárno-ochranných opatrení (č. 2-1097/1973 z 25. 4. 1973)

Vyjavuje: Viera Cibulková

Slovenská správa geodézie a kartografie vydala informáciu o poskytovaní náhrady mzdy po dobu izolácie z dôvodu veterinárno-ochranných opatrení (slnička a pod.).

35. Náhrada mzdy vo výške priemerného zárobku (č. 2-1168/1973 zo 14. 4. 1973)

Vyjavuje: Viera Cibulková

Slovenská správa geodézie a kartografie na dotazy svojich podriadených organizácií vydala po konzultácii s Ministerstvom práce a sociálnych vecí SSR úpravu o náhrade mzdy počas čerpania dovolenky a iných náhrad pri prekážkach v práci.

36. Hmotná zainteresovanosť riaditeľov organizácií rezortu SSGK v roku 1973 (č. 2-898/1973 z 23. 3. 1973)

Vyjavuje: Viera Cibulková

V zmysle zásad schválených vládou ČSSR a vyjadrených v úprave Federálneho ministerstva práce a sociálnych vecí č. II/3-262/71-7 313, vydala Slovenská správa geodézie a kartografie Zásady pre usmernenie hmotnej zainteresovanosti riaditeľov organizácií rezortu v roku 1973.

37. Záverečné hodnotenie a schválenie výsledkov hospodárenia organizácií rezortu SSGK za rok 1972

Vyjavuje: Ing. Július Višniar

Slovenská správa geodézie a kartografie vykonala v dňoch 23. 3. až 5. 4. 1973 záverečné hodnotenie a schválenie výsledkov hospodárenia organizácií rezortu SSGK za rok 1972. Hodnoteniu a schvaľovaniu výsledkov hospodárenia predchádzala revízia účtovných závierok, previerka hospodárenia a u príspevkových organizácií finančné usporiadanie za rok 1972.

Vedúci ekonomického odboru:

Ing. Pavol Hazucha v. r.

38. Program normotvornej činnosti v rezorte SSGK na rok 1973 (č. 3-1093/1973 z 20. 4. 1973)

Vyjavuje: Ing. Tibor Bartovic

Slovenská správa geodézie a kartografie vydala Program normotvornej činnosti v rezorte SSGK na rok 1973, ktorý obsahuje úlohy a harmonogram tvorby výkonových noriem, noriem základných činností, podmienok a počtu, noriem spotreby materiálov, palív a energií, noriem zásob, podnikových noriem a noriem využitia strojov, prístrojov a zariadení. Vykonávacím pokynom tohoto „Programu“ sú „Metodické pokyny normotvornej činnosti v rezorte SSGK“.

39. Výsledky plnenia programov komplexnej socialistickej racionalizácie v rezorte SSGK za rok 1972

Vybavuje: Ing. Ivan Ištvánffy

V zmysle Metodických pokynov na vypracovanie programov komplexnej socialistickej racionalizácie vyhotovili jednotlivé organizácie rezortu SSGK svoje racionalizačné programy na rok 1972. Na základe predložených hlásení o ich plnení vypracovala Slovenská správa geodézie a kartografie správu o plnení racionalizačných opatrení v rezorte SSGK za rok 1972, z ktorej vyplýva:

— Geodetický ústav v Bratislave realizoval všetky akcie pojaté do zoznamu v rámci racionalizačného programu a najväčší efekt sa dosiahol na akcii zariadenia samostatných motorizovaných čiat

pri údržbe TB a to 284 tis. Kčs ušetrením IT pracovníkov.

- Inžinierska geodézia, n. p., Bratislava splnila plánované racionalizačné akcie najmä vďaka zavádzaniu automatizácie pri TH mapovaní a využívaním elektrooptických diaľkometerov.
- Slovenská kartografia, n. p., Bratislava dosiahla priaznivé plnenie racionalizačných akcií najmä úsporou celkových nákladov a zvýšením hrubého objemu výroby.
- Oblastný ústav geodézie v Bratislave dosiahol vysoké plnenie programu racionalizačnou akciou zameranou na úsporu celkových nákladov pri realizovaní tržby.

Napriek tomu, že väčšina racionalizačných akcií mala správne zameranie, ako napr. využívanie novej techniky, najmä automatizácie, znižovanie spotreby živej práce v procese výroby, znižovanie podielu terénnych prác, využívanie rezerv v rámci existujúcej organizácie a technológie a pod., výsledné efekty boli dosiahnuté najmä zvýšením objemu hrubej výroby cestou hmotnej zainteresovanosti. Z uvedeného vyplýva, že napriek dobrým výsledkom KSR v rezorte SSGK v roku 1972 treba obsah zamerania KSR usmerniť na vyšší kvalitatívny stupeň.

Plnenie racionalizačných programov za rok 1972 v rezorte SSGK (podľa hlásenia organizácií)

Organizácia	Ukazovateľ	Zvýšenie výkonov (v tis. Kčs)	Zníženie vlastných nákladov (v tis. Kčs)				Náklady na realizáciu (v tis. Kčs)	Výsledný efekt (v tis. Kčs)	
			Celkom	z toho					
				materiál	cestovné	prac. sily			rôzne
GŮ	Technickoorganizačné opatrenia	35,0	30,0	—	8,0	22,0	—	65,0	
	Racionalizačné opatrenia	344,4	167,0	—	45,6	110,4	11,0	511,4	
	Celkový rozvoj	379,4	197,0	—	53,6	132,4	11,0	576,4	
OŮG	Technickoorganizačné opatrenia	69,8	—	—	—	—	—	69,8	
	Racionalizačné opatrenia	2443,1	3514,2	—	—	—	3514,2	696,2	5261,1
	Celkový rozvoj	2512,9	3514,2	—	—	—	3514,2	696,2	5330,9
IG	Technickoorganizačné opatrenia	1248,8	74,7	—	62,8	—	11,9	35,0	1288,5
	Racionalizačné opatrenia	1069,7	129,1	47,9	23,2	58,0	—	337,8	861,0
	Celkový rozvoj	2318,5	203,8	47,9	86,0	58,0	11,9	372,8	2149,5
SK	Technickoorganizačné opatrenia	—	20,0	—	—	—	20,0	8,9	11,1
	Racionalizačné opatrenia	992,9	301,0	170,7	—	—	130,3	853,6	440,3
	Celkový rozvoj	992,9	321,0	170,7	—	—	150,3	862,5	451,4
Celkom	Technickoorganizačné opatrenia	1353,6	124,7	—	70,8	22,0	31,9	43,9	1434,4
	Racionalizačné opatrenia	4850,1	4111,3	218,6	68,8	168,4	3655,5	1887,6	7073,8
	Celkový rozvoj	6203,7	4236,0	218,6	139,6	190,4	3687,4	1931,5	8508,2

40. Rokovanie pracovnej skupiny zavádzania automatizácie v rezorte SSGK

Vybavuje: Ing. Ivan Ištvánffy

Dňa 13. 2. 1973 sa uskutočnilo 8. rokovanie pracovnej skupiny zavádzania automatizácie v rezorte SSGK. Po zhodnotení plnenia programu zavádzania a aplikovania automatizácie boli na základe pripomienok jednotlivých organizácií rezortu SSGK prijaté usmerňujúce odporúčania.

41. Rokovanie Komisie SSGK pre riadenie vedeckotechnického rozvoja v geodézii a kartografii

Vybavuje: Ing. Helena Žaarová

Dňa 28. 2. 1972 sa uskutočnilo 10. rokovanie Komisie SSGK pre riadenie vedeckotechnického rozvoja v geodézii a kartografii. Komisia prerokovala Správu o plnení plánu vedeckotechnického rozvoja v rezorte SSGK za rok 1972 (SSGK č. 3-497/1973) a Plán vedeckotechnického rozvoja v rezorte SSGK na rok 1973 (SSGK č. 3-332/1973).

Na porade vedenia SSGK dňa 5. 3. 1973 boli odporúčania Komisie prijaté a schválené.

42. Zoznam vyriešených výskumných úloh v rezorte SSGK v roku 1972

Vybavuje: Ing. Helena Žaarová

V roku 1972 boli v rezorte SSGK v rámci plánu vedeckotechnického rozvoja vyriešené nasledovné výskumné úlohy:

Por. č. 22/1972 — kolektív pracovníkov

Spracovanie prognózy vývoja geodézie a kartografie v SSR do r. 1985.

Por. č. 23/1972 — Ing. Anton Meluš

Výskum technológie určovania bodového poľa pomocou svetelných diaľkometerov a samočinných počítačov.

Por. č. 24/1972 — Ing. Anton Meluš

Úvodná štúdia o možnosti racionalizácie poľných meračských prác pri THM v podmienkach SSR.

Por. č. 26 — Doc. Ing. Peter Marčák, CSc.

Výskum technológie merania posuvov inžinierskych stavieb.

Výsledky vyriešených výskumných úloh sú uložené vo Výskumnom ústave geodézie a kartografie v Bratislave, Pekná cesta 17, 827 18 Bratislava. Mimozortným organizáciám sa môžu na vyžiadanie výsledky vyriešených výskumných úloh odovzdať na ďalšie využívanie za odplatu (okrem výsledkov výskumnej úlohy č. 22/1972.)

43. Technologický postup na podrobné meranie pri THM geodetickými metódami a jeho grafické spracovanie

Vybavuje: Ing. Štefan Špaček

Slovenská správa geodézie a kartografie vydala pod číslom 3-1100/1972 „Technologický postup na podrobné

meranie pri THM geodetickými metódami a jeho grafické spracovanie.“

Vedúci technického odboru:

Ing. Michal Šalapa v. r.

44. Dodatok č. 1 k predbežnému TP na vyhotovenie prvotných dokladov EN samočinným počítačom (4-435/1973 z 26. 2. 1973)

Vybavuje: Ing. Jozef Hazucha

Slovenská správa geodézie a kartografie vydala „Dodatok č. 1 k predošlému TP na vyhotovenie prvotných dokladov EN samočinným počítačom“.

45. Evidencia nehnuteľností zlúčených JRD (č. 4-1184/1973 z 18. 4. 1973)

Vybavuje: Ing. Jozef Hazucha

Slovenská správa geodézie a kartografie vydala pokyn „Evidencia nehnuteľností zlúčených JRD“.

46. Vytvorenie novej skúšobnej komisie na prevedenie kvalifikácie uchádzačov o udelenie osvedčenia na overovanie výsledkov geodetických prác a podkladov na stanovenie dobývacích priestorov

Vybavuje: Ing. Eva Vodanská

Z dôvodu zmien vo vnútornej organizácii úradu Slovenskej správy geodézie a kartografie vymenoval riaditeľ SSGK v zmysle bodu 8 výnosu Slovenskej správy geodézie a kartografie č. 4-1027/1969 v znení dodatku č. 4-282/1972 novú skúšobnú komisiu zriadenú pri SSGK na preverovanie kvalifikácie uchádzačov o udelenie osvedčenia na overovanie výsledkov geodetických prác a podkladov na stanovenie dobývacích priestorov v nasledovnom zložení:

Predseda komisie: Ing. Metod Vrzgula

Členovia komisie: Ing. Jozef Blunár

Ing. Štefan Hontí

Ing. Ján Hurník

Ing. Vladimír Kušnír

JUDr. Ludovít Záborský, všetci zo SSGK

RNDr. František Juriga, zástupca Slovenského banského úradu.

47. Oznámenie termínov skúšok na rok 1973

Vybavuje: Ing. Eva Vodanská

Oznámujeme všetkým uchádzačom o udelenie osvedčenia na overovanie výsledkov geodetických prác a podkladov na stanovenie dobývacích priestorov v zmysle výnosu SSGK č. 4-1027/1969 v znení dodatku č. 1, č. 4-282/1972, že skúšky sa budú konať v roku 1973 v nasledovných termínoch:

II. štvrtrok 1973 — 24. 5. 1973,

III. štvrtrok 1973 — 20. 9. 1973, 21. 9. 1973,

IV. štvrtrok 1973 — 29. 11. 1973, 30. 11. 1973.

V prípade prihlásenia väčšieho počtu uchádzačov budú určené ďalšie termíny.

Vedúci správneho a koordinačného odboru:

Ing. Metod Vrzgula v. r.

Žiadame opätovne všetkých odberateľov Spravodaja SSGK, aby nám urýchlene oznámili svoju presnú adresu (meno podniku i preberajúcej osoby) a **poštové smerovacie číslo** na adresu:

Slovenský úrad geodézie a kartografie, Bezručova 7, 883 23 Bratislava

Vydáva Slovenská správa geodézie a kartografie. Riadi redakčná rada v zložení: Ing. Dušan Fičor (výkonný redaktor), Ing. František Mikle, JUDr. Jozef Vajda, JUDr. Vladimír Varsik (predseda red. rady), Ing. Július Višniar. Redakcia a administrácia: SSGK, 883 23 Bratislava, Bezručova 7, telefón 514-21 až 23. Vychádza podľa potreby. Vytlačil Vojenský kartografický ústav, Harmanec

SPRAVODAJ
SLOVENSKEJ SPRÁVY GEODÉZIE A KARTOGRAFIE

PREHLAD
normatívnej a oznamovacej časti
ročníka 1972

BRATISLAVA 1973

Normatívna časť

I. A. Rezortné predpisy z úseku riadenia, organizácie, ekonomiky, práva, personalistiky	čísťka
1. Dodatok č. 1. k výnosu SSGK o vydaní oprávnení na overovanie výsledkov geodetických prác a podkladov pre stanovenie dobývacích priestorov, č. 4-1027/1969 z 15. 8. 1969	2—3
II. A. Rezortné metodické návody, pokyny, odporúčania a podobne na úseku riadenia, organizácie, ekonomiky, práva a personalistiky	
1. Neutajované odvodeniny z máp súradnicového systému r. 1942	1
2. Metodické pokyny na vypracovanie programov komplexnej socialistickej racionalizácie v organizáciách rezortu SSGK	1
3. Pokyny na oponentské konanie a na vypracovanie výskumných správ a štúdií z výskumných úloh rezortného plánu VTR v rezorte SSGK	2—3
4. Pokyny hospodárenia príspevkových organizácií rezortu SSGK	2—3
5. Pravidlá na poskytovanie príspevkov na rok 1972 Program praktických opatrení, vyplývajúcich pre rezort SSGK pri ďalšej realizácii záverov XIV. zjazdu KSČ v ekonomickej oblasti	2—3
6. Zásady rozvoja pracovnej iniciatívy v rezorte SSGK v rokoch 1972-75	4
7. Doplnenie organizačného a rokovacieho poriadku Medzirezortnej komisie pre geodéziu a kartografiu	4
II. B. Rezortné technické návody, odporúčania a podobne	
1. Edičná činnosť SSGK	6
2. Školenie pracovníkov rezortu SSGK v r. 1972-75	1
3. Zásady poskytovania štipendií študentom vysokých škôl	1
4. Zásady na oceňovanie a fakturovanie prác, výkonov a výrobkov Slovenskej kartografie, n. p., Bratislava	4
5. Uplatňovanie a výsledky komplexnej socialistickej racionalizácie a zabezpečovanie realizácie štátnych racionalizačných programov v rezorte SSGK	4
6. Odmeňovanie pracovníkov v automatizácii samočinnými počítačmi — zavedenie platového výnosu	5
7. Zastavenie likvidovania paušálneho stravného	6
8. Uplatňovanie a výsledky komplexnej socialistickej racionalizácie v rezorte SSGK za I. polrok 1972	6
	7—8

Oznamovacia časť**a) Oznamy**

1. Ing. Vojtech Molnár mŕtvy	1
2. Fotogrametrická údržba a obnova máp EN	1
3. Zriadenie Stálej odbornej komisie pre vynálezcovské a zlepšovateľské hnutie v rezorte SSGK	1
4. Rokovanie pracovnej skupiny zavádzania automatizácie v rezorte SSGK	1
5. Rokovanie Komisie SSGK pre riadenie vedeckotechnického rozvoja v geodézii a kartografii	1
6. Menovanie za člena Medzirezortnej koordinačnej komisie pre geodéziu a kartografiu	1
7. Zmeny v Terminologickej komisii pre odvetvie geodézie a kartografie	1
8. Doplnenie Slovenskej názvoslovnej komisie pri SSGK	1
9. Vykonaávanie 2. inventarizácie materiálov S-1942	1
10. Edičný plán SSGK na r. 1971-plnenie	1
11. Výzva SSGK na rozvoj pracovnej iniciatívy na počesť VIII. všeodborového zjazdu	1
12. Smernice Federálneho ministerstva práce a sociálnych vecí na vykonanie niektorých ustanovení vyhl. č. 96/1967 Zb. o náhradách cestovných, sťahovacích a iných výdavkov	2—3
13. Zásady zverejňovania výsledkov kontrolnej činnosti v rezorte SSGK	2—3
14. Poskytovanie informácií o výrobe	2—3
15. Správa o rozpise a stave zabezpečovania úloh štátneho plánu na r. 1972	2—3
16. Cenník kartografickej polygrafie, 2. vydanie	2—3
17. Zoznam vyriešených výskumných úloh v rezorte SSGK v r. 1971	2—3
18. Smernice na tvorbu Základnej mapy ČSSR v mierke 1:10 000	2—3
19. Dohoda o spolupráci medzi Federálnym ministerstvom obrany — 17 a SSGK	2—3
20. Zriadenie Komisie a pracovných skupín pre racionalizáciu práce	2—3
21. Seminár „Informačný systém geodézie a kartografie“	2—3
22. OÚG v Bratislave — doplnenie zoznamu oprávnených pracovníkov	2—3
23. Inžiniersko-geologický a hydrogeologický prieskum, n. p., Žilina — udelenie oprávnenia na overovanie geodetických prác a podkladov pre stanovenie dobývacích priestorov	2—3
24. Ing. Mojmír Mlčoch — rozšírenie platnosti osvedčenia na územie SSR	2—3
25. Ing. Ladislav Kessler — rozšírenie osvedčenia na územie SSR	2—3
26. Návod na tvorbu a vydávanie predpisov — spresnenie postupu	2—3
27. Zoznam tlačív geodetickej služby	2—3
28. Edičný plán SSGK na r. 1971 — plnenie	2—3
29. Edičný plán Slovenskej kartografie, n. p. v r. 1971 — plnenie	2—3
30. Edičný plán Slovenskej kartografie, n. p. na r. 1972	2—3
31. Vymenovanie za vedúceho kádového a personálneho odboru	4
32. Hmotná zainteresovanosť riaditeľov organizácií SSGK v r. 1972	4
33. Vydávanie zásad jednotnej úpravy riadenia, koordinácie, financovania a kontroly zahraničných stykov s medzinárodnými organizáciami v rezorte SSGK	4

34. Vydanie jednotného pokynu na organizovanie previerok bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci	4
35. Udelenie titulu „Najlepší kolektív rezortu SSGK za r. 1971“	4
36. Ústavom 50. výročia založenia KSČ sa stáva OÚG	4
37. Inžinierska geodézia, n. p., dostáva diplom „Podnik 50. výročia založenia KSČ“	4
38. Hodnotenie a schválenie hospodárskych výsledkov organizácií SSGK za r. 1971	4
39. Pokyny k štatistickému výkazu o výkonoch a práci v odbore geodézie a kartografie na r. 1972	4
40. Pokyny k štatistickému výkazu o geodetických a kartografických prácach, pracovníkoch a mzdách organizácií rezortu SSGK na r. 1972	4
41. Plán tematickej súťaže pre zlepšovateľov a vynálezcov rezortu SSGK a ČÚGK na r. 1972	4
42. Metodický návod na údržbu EN — časť D	4
43. Údržba operátov evidencie nehnuteľností — časť B, Návod	4
44. OÚG v Bratislave — doplnenie zoznamu oprávnených pracovníkov	4
45. Inžiniersko-projektová organizácia školských stavieb na Slovensku v Bratislave — udelenie oprávnenia na overovanie geodetických prác	4
46. Schválenie Návodu na úpravu geodetického názvoslovia	4
47. Edičný plán SSGK na r. 1972 — plnenie	4
48. Nové tituly zo Slovenskej kartografie, n. p.	5
49. Ing. Pavol Kmeško — menovanie za riaditeľa Slovenskej kartografie, n. p.,	5
50. Ing. Ladislav Šinka — poverenie vedením Oblastného ústavu geodézie	5
51. Ing. Pavol Hazucha — vedúci ekonomického odboru SSGK	5
52. JUDr. Vladimír Varsík — menovanie za vedúceho Sekretariátu riaditeľa SSGK	5
53. Vyhodnotenie tematickej súťaže rezortu SSGK	5
54. Zmeny a opravy k Smerniciam pre THM a ČSN 73 0120	5
55. Smernice na vyhotovenie základnej mapy závodu a základnej mapy sídliska	5
56. Návod na technické mapy miest	5
57. OÚG v Bratislave — doplnenie zoznamu oprávnených pracovníkov	5
58. Východoslovenské vodárne a kanalizácie Košice — udelenie oprávnenia na overovanie výsledkov geodetických prác	5
59. IPOS, podnik Slovenského ústredného výboru SZM pre investičnú výstavbu Bratislava - udelenie oprávnenia na overovanie výsledkov geodetických prác a podkladov pre stanovenie dobývacích priestorov	5
60. Slovenské naftové závody, n. p., Gbely — udelenie oprávnenia na overovanie výsledkov geodetických prác a podkladov pre stanovenie dobývacích priestorov	5
61. Smernice a návod na tvorbu Základnej mapy ČSSR 1:25 000	5
62. Zmena a doplnenie členov Slovenskej názvoslovnej komisie	5
63. Zmena zastúpenia rezortu SSGK v Názvoslovnej komisii ČÚGK	5
64. Mapové diela pre hospodársku výstavbu a verejnosť — seminár v Bratislave	5
65. Edičný plán SSGK na r. 1972 — plnenie	5
66. Edičný plán SSGK na r. 1972 — spresnenie	5
67. Z edičnej produkcie Slovenskej kartografie, n. p.	5
68. Zavedenie nového organizačného usporiadania SSGK, rozhodnutie riaditeľa	6
69. Zmeny a doplnky adries organizačných jednotiek OÚG v Bratislave	6
70. Smernice o uhrádzovaní vyplatených náhrad miezd pri niektorých prekážkach v práci z dôvodov všeobecného záujmu	6
71. Dodatok k 2. vydaniu Cenníka kartografickej polygrafie	6
72. Schválenie projektových úloh a spoluinvestora na stavby	6
73. Zabezpečenie štátneho vykonávacieho plánu rozvoja národného hospodárstva a štátneho rozpočtu SSR na r. 1973	6
74. MOC neperiodických publikácií	6
75. Stanovovanie cien	6
76. Výnos-Založenie evidencie fondu máp EN v S-JTSK	6
77. Rokovanie pracovnej skupiny zavádzania automatizácie v rezorte SSGK	6
78. Vyšla štatistická ročenka o pôdnom fonde	6
79. Smernice na miestne vyšetrowanie a obnovenie písomných operátov EN pri THM	6
80. Technologický postup na vyhotovenie technickohospodárskej mapy 1:5000 — odvodenej	6
81. Rokovanie Medzirezortnej koordinačnej komisie pre geodéziu a kartografiu	6
82. Vedeckotechnická spolupráca s geodetickou službou MLR	6
83. Zoznam mapových značiek ZM ČSSR 1:25 000 — schválenie	6
84. Zmeny v zložení Slovenskej názvoslovnej komisie	6
85. Zasadanie Slovenskej názvoslovnej komisie	6
86. Vydané tituly podľa Edičného plánu SSGK r. 1972 v mapových službách	6
87. III. kartografická konferencia v Bratislave	6
88. Zomrel Ing. Jozef Predáč	6
89. Zasadanie Koordinačnej rady ČÚGK a SSGK	7—8
90. Štandarda riaditeľa a PV-ROH putovala do Humenného	7—8
91. Vyhodnotenie najlepších pracovníkov rezortu SSGK za r. 1972	7—8
92. Celoslovenský aktív rezortu SSGK	7—8
93. Schválenie súhrnného projektového riešenia a jednostupňového projektu	7—8
94. Konceptia rozvoja geodézie a kartografie v rezorte SSGK do r. 1990	7—8
95. Rokovanie Komisie SSGK pre riadenie vedeckotechnického rozvoja	7—8
96. Rokovanie pracovnej skupiny zavádzania automatizácie v rezorte SSGK	7—8

97. Návod na geodetickú a kartografickú dokumentačnú službu v odbore pôsobnosti SSGK a Dokumentačný poriadok s prílohami	7—8
98. Vydanie banskomeračského predpisu	7—8
99. Západoslovenský krajský národný výbor Bratislava — zrušenie oprávnenia na overovanie výsledkov geodetických prác	7—8
101. Ministerstvo výstavby a techniky SSR — udelenie oprávnenia na overovanie výsledkov geodetických prác a podkladov pre stanovenie dobývacích priestorov	7—8
102. Štátna melioračná správa v Bratislave, stredisko Trenčín — zrušenie oprávnenia na overovanie výsledkov geodetických prác	7—8
103. Pozemné stavby, n. p., Bratislava, závod 4 — udelenie oprávnenia na overovanie výsledkov geodetických prác	7—8
104. Riaditeľstvo diaľnic, Bratislava — udelenie oprávnenia na overovanie výsledkov geodetických prác	7—8
105. Investing Bratislava — udelenie oprávnenia na overovanie výsledkov geodetických prác	7—8
106. Výskumný a vývojový ústav maltovín, Trenčín — udelenie oprávnenia na overovanie podkladov pre stanovenie dobývacích priestorov	7—8
107. Železničné staviteľstvo, Bratislava — udelenie oprávnenia na overovanie podkladov pre stanovenie dobývacích priestorov	7—8
108. Vydané tituly Edičného plánu SSGK r. 1972	7—8
109. Názvoslovie Základnej mapy ČSSR 1:10 000	7—8
110. Odborové stredisko vzdelávania pracujúcich v geodézii a kartografii v Bratislave započalo činnosť	7—8
111. Z edičnej produkcie Slovenskej kartografie, n. p., Bratislava	7—8
112. 50 rokov Ing. Ondreja Pastvu	7—8
113. Ing. Metod Vrzgula 50 ročný	7—8
114. Životné jubileum s. Heleny Kittlerovej	7—8
115. Dr. Jozef Vajda — šesťdesiatnik	7—8
116. Zomrel s. Vladimír Geguš	7—8
b) Upozornenia na niektoré všeobecno-právne predpisy a mimorezortné smernice	
	1, 2—3, 4, 5, 6, 7—8
c) Iné oznámenia, upozornenia a informácie	
1. Ing. Jozef Blunár šesťdesiatročný	2—3
2. Beseda o XIII. kongrese FIG	2—3
3. Milan Štefanovič: Pozemkové právo	2—3
4. Presťahovanie Slovenského banského úradu	2—3
5. Zoznam jubilantov v rezorte SSGK v r. 1972	2—3
6. Ing. Štefan Mihálik a kol.: Chránené územia a prírodné výtvy Slovenska	2—3
7. Zasadanie Slovenskej názvoslovnej komisie	2—3
8. Zmena adres mapových služieb v Košiciach a v Nitre	2—3
9. Zomrel Ing. Juraj Borovský	2—3
10. Spravodaj Inžinierskej geodézie, n. p., Bratislava, ročník 1971	4
11. Zásady bezpečnostno-prevádzkovej služby v organizáciách	6
12. Spravodaj IG Bratislava č. 1/72	7—8
13. Sympóziu o materiáloch „Copyline“ v Bratislave	7—8
14. VI. vedecké kolokvium v NDR	7—8
15. Smerovacie poštové číslo SSGK	7—8
Čiastka 4 obsahuje ešte:	
— Ing. Ondrej Michalko, riaditeľ SSGK — vyznamenanie PLR — zlatý odznak za zásluhy v geodézii a kartografii	4
— Prehľad normatívnej a oznamovacej časti ročníkov: 1969, 1970 a 1971	4

Vydáva Slovenská správa geodézie a kartografie
 Redakcia a administrácia: SSGK, Bezručova 7, 883 23 Bratislava
 telefón 514-21 až 23

Vytlačil Vojenský kartografický ústav, Harmanec

PREHLAD

rezortných predpisov a opatrení
Slovenskej správy geodézie a kartografie
platných k 1. aprílu 1973

Prehľad rezortných predpisov a opatrení SSGK
platných k 1. aprílu 1973

Vydala Slovenská správa geodézie a kartografie
ako prílohu k číastke 5-6 SPRÁVODAJA SSGK 1973

Náklad 550 kusov

Vytlačil Vojenský kartografický ústav, Harmanec

- 3-1020/1969 Komisia SSGK na riadenie vedeckotechnického rozvoja v geodézii a kartografii
- 4-1027/1969 Úprava SSGK o vydávaní oprávnení na overovanie výsledkov geodetických prác a podkladov na určenie dobývacích priestorov
- 4-1030/1969 Návod na tvorbu a vydávanie predpisov v znení dod. č. 4-3652/1971
- 1-1219/1969 Rokovací poriadok Kolégia riaditeľa SSGK
- 4-1665/1969 Medzirezortná koordináčna komisia pre geodéziu a kartografiu a jej organizačný a rokovací poriadok
- 4-1030/1969 Úč. 4-722/1970 a č. 4-2332/72
- 2-1318/1969 Organizačný a rokovací poriadok Cenovej komisie pri SSGK
- S-1353/1969 Pokyny na činnosť Redakčnej rady Spravodajstva SSGK
- 4-1411/1969 Zásady postupu pri odovzdávaní astronomických, geodetických, gravimetrických, magnetometrických a kartografických materiálov mimo územia ČSSR
- S-1468/1969 Pokyny na činnosť Sekretariátu riaditeľa SSGK
- 1-1662/1969 Inventarizačná komisia SSGK
- 1-1797/1969 Spisový poriadok SSGK
- R-2383/1969 Zriaďovacia listina Slovenskej kartografie, n. p., Bratislava
- R-2384/1969 Štatút Slovenskej kartografie, n. p., Bratislava
- R-31/1970 Zriaďovacia listina Výskumného ústavu geodézie a kartografie v Bratislave
- R-553/1970 Štatút Výskumného ústavu geodézie a kartografie v Bratislave
- 4-56/1970 Návod na koordináciu geodetických a kartografických prác
- 4-223/1970 Slovenská názvoslovná komisia pri SSGK; organizačný a rokovací poriadok SNK a okresných názvoslovných zborov
- 4-696/1970 Terminologická komisia pri SSGK pre odvetvie geodézie a kartografie
- 4-1382/1970 Komisia pre informačný systém geodézie a kartografie pri SSGK

- 4-1551/1970 Organizačný a rokovací poriadok Terminologickej komisie
- 3-3548/1970 Štatút odborového strediska vedeckých, technických a ekonomických informácií a propagandy pri VÚGK v Bratislave
- 3-3549/1970 Štatút odborového strediska kartografických informácií pri Slovenskej kartografii, n. p., Bratislava
- R-3728/1970 Dodatok k štatútu VÚGK
- 4-0105/1970 Dohoda o spolupráci medzi FMNO a SSGK
- ÚO-119/1971 Smernice pre financovanie prípravy civilnej obrany (intimát Min. financií SSR č. 74/1.251/70)
- 1-740/1971 Nové cestovné doložky k pracovným cestám do zahraničia
- 3-1411/1971 Úprava riaditeľa SSGK o poverení VÚGK v Bratislave metodickým riadením, organizovaním a kontrolou vynálezovského a zlepšovateľského hnutia v rezorte SSGK
- 4-2182/1971 Neutajované odvodeniny z máp súradnicového systému r. 1942
- N-2310/1971 Rozpracovanie úloh vyplývajúcich zo XIV. zjazdu KSČ na podmienky rezortu SSGK
- 1-3577/1971 Zriadenie Odborového strediska vzdelávania pracujúcich pri VÚGK
- ÚO-3913/1971 Plán politicko-organizačných opatrení „Jednotného systému brannej výchovy v ČSSR“ v rezorte SSGK
- 4-3971/1971 Komisia pre racionalizáciu práce pri SSGK
- 1-119/1972 Zásady jednotnej úpravy riadenia, vykonávania a financovania zahraničných stykov v rezorte SSGK
- R-294/1972 Rozhodnutia riaditeľa SSGK o zmene formy hospodárenia Geodetického ústavu v Bratislave (zmena názvu na: Geodetický ústav, n. p., Bratislava)
- R-295/1972 Rozhodnutie riaditeľa SSGK o rozdelení Inžinierskej geodézie, n. p., Bratislava a zriadení národných podnikov Geodézia
- R-296/1972 Rozhodnutie riaditeľa SSGK o zriadení krajských správ geodézie a kartografie

- R-303/1972 Úprava riaditeľa SSGK, ktorou sa vydáva štatút národných podnikov v odbore pôsobnosti SSGK (neúlyka sa n. p. Slovenská kartografia)
- R-304/1972 Úprava riaditeľa SSGK, ktorou sa vydáva štatút krajských správ geodézie a kartografie
- 1-310/1972 Zriadenie útvarov informačnej sústavy
- N-718/1972 Program praktických opatrení vyplývajúcich pre rezort SSGK pri realizácii záverov XIV. zjazdu KSC v ekonomickej oblasti
- 1-1152/1972 Vydavateľské oprávnenie pre VÚGK
- 1-2750/1972 Metodické pokyny k služobným cestám do zahraničia
- 1-3110/1972 Smernice o náhradách výdavkov pri zahraničných pracovných cestách
- R-89/1973 Rozhodnutie riaditeľa SSGK o platnosti geografického názvoslovía (Zoznam vžitých slovenských názvov riek a vodných plôch sveta; Zoznam vžitých slovenských názvov miest sveta; Zoznam štátov a krajín sveta; Zoznam vrchov na Slovensku)
- 4-186/1973 Intimovaná úprava Min. vnútra SSR č. VVS/4-675/1972 vo veci plnenia úloh národných výborov vyplývajúcich zo zákona č. 46/1971 Zb. a zákona č. 22/1964 Zb. (fondy odmeňovania poslancov a aktivistov)
- 4-261/1973 Úprava riaditeľa SSGK na zriadenie krajských koordináčnych komisií pre geodéziu a kartografiu
- 3-371/1973 Organizačný a rokovací poriadok Komisie pre riadenie vedeckotechnického rozvoja
- S-862/1973 Organizačný poriadok Slovenského úradu geodézie a kartografie
2. Veci kádrové, personálne a pracovnoprávne
- 21-381-3320/1962 Smernice bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v znení dod.
- č. 221-382-10724/64
- 013-830-6353/62
- 221-381-4227/65
- 13-356-8720/65 Úprava rezortného zoznamu zamestnaní zaradených do II. pracovnej skupiny-kategórie dôchodkového zabezpečenia
- č. 30/1966 Zb.

- 213-840-5910/66 Zásady zvyšovania starostlivosti o absolventov vysokých a stredných odborných škôl
- 213-841-2412/66 Smernice na odbornú teoretickú a praktickú prípravu mládeže v pracovnom pomere
- 1587/1968-2 Výnos, ktorým sa vydávajú zoznamy prác a pracovísk zakázaných ženám, tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a mladistvým
- 1806/1968-2 Zoznam funkcií patriacich do riadiaceho a správneho aparátu (v znení úpravy SSGK č. 1-3411/72 o upresnení zoznamu funkcií patriacich do RSA)
- 1-3411/1972 Výnos, ktorým sa určujú zásady paušalizácie náhrad cestovných výdavkov
- 6158/1968-2 Zásady na udeľovanie vyznamenaní v rezorte SSGK
- 1-168/1970 Rozšírenie funkčných miest pre absolventov so vzdelaním ÚSV
- 1-482/1970 Metodické pokyny k uzneseniu vlády SSR č. 135/70 na zníženie RSA (platia len pokiaľ ide o sledovanie a racionalizáciu RSA)
- v znení č. 1-1791/1970 a č. 1-1838/70
- R-1620/1970 Zavádzanie jednotnej evidencie pracujúcich
- 1-1664/1970 Úprava vo veci hospodárnosti na pracovných cestách a účtovania stravy pri ubytovaní v hoteloch
- 1-2503/1970 Zásady vykonávania kádrovej a personálnej práce
- Kádr. -066/1971 Pokyny pre zavádzanie jednotnej evidencie pracujúcich
- 1-2362/1971 Výnimčné poskytovanie starobného dôchodku
- 1-1353/1971 Jednotný systém regulácie zamestnanosti a rozmiestňovania pracovných síl
- 2-3377/1971 Úlohy rezortu SSGK v kádrovej a personálnej práci
- 1-3383/1971 Zásady poskytovania štipendií študentom vysokých škôl
- 1-3558/1971 Skolenie pracovníkov rezortu SSGK v rokoch 1971 až 1975
- 1-3577/1971 Zásady pre výber, prípravu a rozmiestňovanie nomenklatúrnych kádrov a kádrových rezerv v rezorte SSGK
- 1-K-2/1972

- 1-35/1972 Zásady rozvoja pracovnej iniciatívy v rezorte SSGK v rokoch 1971—1975
- 1-268/1972 Smernice FMPSV na vykonanie niektorých ustanovení vyhl. č. 96/1967 Zb. o náhradách cestovných, sťahovacích a iných výdavkov
- 1-707/1972 Pokyny pre hodnotenie kádrov v rezorte SSGK
- 1-869/1972 Jednotný pokyn na organizovanie previerok bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
- 1-1805/1972 Zásady bezpečnostno-prevádzkovej služby v organizáciách rezortu SSGK
- 1-1881/1972 Smernice o úhradzovaní vyplatených náhrad miezd pri niektorých prekážkach v práci z dôvodov všeobecného záujmu
- 1-1885/1972 Dokument kádrovej a personálnej práce (Zásady vedenia kádrovej evidencie; Výber, príprava a rozmiestňovanie kádrových rezerv)
- 1-2409/1972 Zastavenie likvidovania paušálneho stravného podľa výnosu býv. ÚSGK č. 6161/68-2 a úpravy SSGK č. 1-1657/1970
- 1-2983/1972 Výťah z číselníka Jednotnej evidencie pracujúcich
- 1-3133/1972 Vykonávanie previerky stavu zabezpečenia požiarnej ochrany a riešenia preventívnych požiarnebezpečnostných opatrení
- 1-3439/1972 Výnos SSGK o stanovení limitu počtu riadiaceho a správneho aparátu pre jednotlivé organizácie rezortu SSGK
- R-9/1973 Dôchodkové poistenie pracujúcich
- K-14/1973 Kádrový poriadok SSGK
- K-18/1973 Rozpracovanie hlavných úloh ideologickej práce po XIV. zjazde KSČ na podmienky rezortu SSGK
- 1-269/1973 Smernice o poskytovaní osobných ochranných pracovných prostriedkov
- S-282/1973 Zásady na uzavieranie dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a zásady ich odmeňovania
- 1-313/1973 Hlavné smery rozvoja pracovnej iniciatívy v roku 1973 na počesť 25. výročia Februárového víťazstva a 30. výročia SNP
- 1-1114/1973 Úprava SSGK a SV OZ o zriadení putovnej Čerenej štandardy, Čestného diplomu a Čestného uznanie

3. Veci hospodársko-finančné

- 122-411.0-13483/63 Zásady na prehľad kontroly účtovných dokladov a výklad správneho uplatňovania vlád. nar. č. 120/1961 Zb. o účtovných zásadách
- 122-411.0-10773/65 Smernice na vykonávanie inventarizácie hospodárskych prostriedkov (platí len pokiaľ ide o lehoty)
- 12-000/66/21-710 Predmety zaraďovania do základných prostriedkov a DKP
- 2009/67/21-176 Tlač máp na žiadosť odberateľa
- 4331/1967/21-710 Smernice na vykonávanie predpisov o správe národného majetku
- 4841/1968-2 Doplnky k vyplňovaniu účtovných výkazov a k predkontaktii niektorých operácií
- 2-999/1969 Závazné pokyny k vyhl. č. 104/1966 Zb. o správe národného majetku
- 2-1283/1969 Správny poplatok za podanie žiadosti na orgány štátnej správy
- 2-1445/1969 Smernice obsahu a kontroly účtovných dokladov na SSGK
- 2-2098/1969 Úprava fakturácie prác a dodávok investičnej výstavby
- 2-1059/1970 Pokyny na prejednávanie návrhov na rozmiestňovanie stavieb a prípravnej dokumentácie stavieb investormi
- 2-1513/1970 Poskytovanie služobných motorových vozidiel na súkromné účely pracovníkom organizácie (platí len pre rozpočtové a príspevkové organizácie)
- 2-1852/1970 Tlačivá geodetickej a kartografickej služby — daň z obratu
- 2-2245/1970 Dočasné pokyny na kontrolnú činnosť v rezorte SSGK
- 2-283/1972 Zásady zverejňovania výsledkov kontrolnej činnosti
- 2-1265/1972 Hospodárenie príspevkových organizácií VVZ
- 4-1852/1972 Úprava dodávateľsko-odberateľských vzťahov pri dodávkach geodetických a kartografických prác a kartografických diel
- 2-1909/1972 Pokyny na vykonávanie záverečného technicko-ekonomického vyhodnotenia dokončených stavieb, uvedených do prevádzky — užívania

- 1-3196/1972 Zásady poskytovania materiálových výhod vedúcim pracovníkom SSGK
- 2-248/1973 Stanovenie číselných znakov organizácie
- 2-249/1973 Zmena číselných znakov organizácie
- 2-256/1973 Pokyny na účtovanie v rozpočtových organizáciách (príloha: Smernice o financovaní niektorých výdavkov rozpočtových a príspevkových organizácií)
- S-412/1973 Poskytovanie materiálových výhod riaditeľom hospodárskych organizácií SSGK
- 2-594/1973 Výklad pre účtovanie príspevku na investície
- 2-794/1973 Pokyny k štatistickému výkazu o pracovníkoch a mzdových prostriedkoch „Práca 2-04“
- 2-916/1973 Odborový kalkulačný vzorec pre kalkuláciu výkonov a výrobov geodetických a kartografických činností
- 2-1154/1973 Zásady pre vnútropodnikové účtovníctvo (pre hospodárske organizácie)
- 2-258/1973 Zásady pre hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami, poukazovacie a dispozičné právo a rozpočtové presuny
- 2-509/1973 Kontrola plnenia hospodárskych plánov — pokyny
4. V e c i m z d o v e j p o l i t i k y
- 1000/67-21-352 Výnos o úprave platových pomerov technicko-hospodárskych pracovníkov (dodatok SSGK č. 1-610/1969 sa týka zmeny platovej stupnice TO na T; ďalšie úpravy pod č. 1-1790/70 a č. 1-3882/1971)
- 1022/1968-2 Výklad býv. ÚSGK k úprave platových pomerov THP
- 1050/1967-21-352 Výnos o úprave mzdových podmienok robotníkov reg. v čast. 34/67 Zb.
- 1616/1968-2 Použitie časovej mesačnej mzdy s rozpätím
- 4714/1968-2 Úprava o platovom rozpätí niektorých inžiniersko-technických funkcií
- 1-225/1969 Výnos SSGK o odmeňovaní vodičov motorových vozidiel (intimovaná úprava MPSV SSR zo dňa 1. 3. 1969 v nadväznosti na Vestník Min. dopravy č. 1/1969)
- 1-1001/1970 Zásady mzdovej politiky na VÚGK v znení č.
- 1-1470/1970

- 1-1790/1970 Úprava SSGK o zaradení Slovenskej kartografie, n. p., Bratislava do II. platovej kategórie
- 1-1967/1970 Intimovaný výnos MPSV SSR o odmeňovaní vodičov
- 1-2232/1970 Výnos SSGK o zrušení polygrafického príplatku v Slovenskej kartografii, n. p., Bratislava
- 1-1257/1971 Úprava SSGK vo veci výnimky z ustanovení vyhlášky č. 159/1970 Zb. - odmeny za pracovné a životné výročia (intimovaný výnos FMPSV č. II/3-477/Bal. 7205/71)
- 1-1283/1971 Úprava SSGK o tarífnom zaradení pracovníkov kádrových a personálnych útvarov
- 1-2218/1971 Doplnok tarifno-kvalifikačného katalógu prílebových povolání
- 1-333/1972 Posudzovanie kvalifikačných požiadaviek u majstrov a dielovedúctich
- 1-568/1972 Intimovaný výnos MPSV SSR č. II-1574/72-7503 v znení č. 7408/1970 vo veci platenia prestožov z titulu poruchy elektrického prúdu
- 1-715/1972 Úprava SSGK vo veci hmotnej zainteresovanosti vedúcich hospodárskych pracovníkov rezortu SSGK
- 1-1481/1972 Úprava SSGK o poskytovaní prémie a odmen
- 1-1957/1972 Intimované zásady MPSV SSR č. II-5318/1972 o riadiacej činnosti v oblasti odmeňovania a normovania práce a pre usporiadanie kurzov
- 1-2377/1972 Výnos SSGK o odmeňovaní pracovníkov v automatizácii samočinnými počítačmi
- 1-1586/1972 Úprava SSGK o odmeňovaní majstrov
- 1-3350/1972 Úprava SSGK o odmeňovaní pracovníkov krajských správ geodézie a kartografie
- R-33/1973 Splnomocnenie riaditeľov rezortu SSGK na priručovanie osobných plátov
- 2-207/1973 Výnimka z vyhlášky č. 158/1970 Zb. pri niektorých prácach vykonávaných pre organizácie osobami z nápravných výchovných ústavov
- 2-732/1973 Odmeňovanie pracovníkov na úseku normovania výnimka z kvalifikačných predpokladov
- 2-898/1973 Hmotná zainteresovanosť riaditeľov organizácií rezortu SSGK v roku 1973

5. Veci cenovej politiky
- 113-177-1918/65 Predajná cena Technicko-hospodárskej mapy 1:2000 a 1:1000
- 113-177-2989/65 Zníženie predajných cien katastrálnych máp
- 112-176-5627/65 Obnova máp JEP reprodukciami v súvislosti zobrazení - stanovenie ceny vyhotovenia mapového listu
- 4500/1968-2 Cenník geodetických a kartografických prác
- 6922/67/21-176 Zásady kontroly cien v geodézii a kartografii
- 2-992/1969 Opatrenia v regulácii cien (preradenie geodetických, kartografických a polygrafických prác a výrobkov do kategórie limitovaných cien)
- 2-2220/1970 Cenové prírážky a zrážky pri vývoze a dovoze
- 2-671/1971 Automatické spracovanie THM — stanovenie ceny čiastkových výkonov
- 2-672/1971 Úprava a doplnenie tabuľky č. 26. Cenníka geodetických a kartografických prác
- 2-379/1972 Cenník kartografickej polygrafie — 2. vydanie
- 2-688/1972 Zásady pre oceňovanie a fakturovanie prác, výkonnov a výrobkov Slovenskej kartografie, n. p., Bratislava
- 2-1693/1972 Dodatok k 2. vydaniu Cenníka kartografickej polygrafie
- 2-1856/1972 Údržba máp EN fotogrametrickou metódou — stanovenie ceny
- 2-3211/1972 Predbežné ceny prác na úseku astronomicko-geodetických a gravimetrických základov a ústrednej dokumentácie
- 3-54/1973 Cenové úpravy za geodetické a kartografické práce
- 3-111/1973 Výmer č. 1/1973 o stanovení ceny za výkony geodetického mapovania a technickej mapy mesta v mierke 1:500
- 3-524/1973 Predbežné ceny prác na úseku EN
6. Veci racionalizácie a normotvorby
- 13-351-10822/58 Grafické vzory obťažnosti pre mapovanie a kartografické práce
- 13-351/12943/61 Metodika normovania výkonu
- N-1999/1970 Program systému riadenia komplexnej socialistickej racionalizácie v rezorte SSGK

- N-3313/1970 Zásady rozvoja komplexnej socialistickej racionalizácie v rezorte SSGK
- 4-3520/1971 Metodické pokyny na vypracovanie programov komplexnej socialistickej racionalizácie
- N-3971/1971 Zriadenie komisie pre racionalizáciu práce pri SSGK
- 4-2590/1972 Vyhodnocovanie plnenia programov komplexnej socialistickej racionalizácie v rezorte SSGK
- 3-1096/1973 Program normotvornej činnosti v rezorte SSGK na rok 1973
- III. Rezortné technické predpisy a opatrenia**
1. Geodetické základy
- 4-1062/1971 Prehliadka geodetických bodov, technologický postup
- Triangulácia**
- 221-331.0-12750/57 Smernice na paralaktickú polygonometriu
- 221-330.2-3434/62 Smernice na revíziu a údržbu trigonometrických bodov
- 212-330.2-11625/63 Geodetické systémy — záväzné názvy a skratky
- 212-330.0-2050/65
- 3627/66/212-320.2 Výnimky z povinnosti impregnovat drevo meračských stavieb
- 4-2321/1970 Smernice na zriaďovanie a evidenciu zhusťovacích bodov
- 4-1005/1972 Technologický postup na zriaďovanie a evidenciu zhusťovacích bodov
- 4-2232/1972 Smernice na budovanie a obnovu československej trigonometrickej siete
- Nivelácia**
- 221-330.4-3250/59 Prevod podrobných nivelačných sietí do výškového systému baltského po vyrovnaní; vydanie pokynov pre technické opatrenia
- 221-330.4-10920/59 Inštrukcia na zostavenie katalógov nivelačných bodov
- 221-330.4-234/62
- 212-330.4-4646/64 Smernice na dopĺňovanie katalógov nivelačných bodov

- 2440/68-5 Nivelačná inštrukcia na práce v československej
(reg. v čiaske 6/1968 nivelačnej sieti
Ú. v.)
- 3-652/1973 Smernice na technickú niveláciu
2. Mapovanie
- Topografické mapovanie
- 221-331.0-12400/57 v znení Inštrukcia na mapovanie v mierkach
č. 221-331.3-1200/61 1:10 000 a 1:5000 — I. diel
221-331.3-3001/61 a (Všobecná časť a tachymetrické meranie — topo-
221-331.3-7447/63 grafická inštrukcia)
- (21-6306/57-214) a zmeny inštrukcie
- k č. 221-331.3-119/61
- 221-331.0-12935/57 v znení Ukážka tachymetrického zápisníka
č. 221-331-4-7860/58
- (21-6669/57-214)
- 221-336-6236/59 v znení Inštrukcia na mapovanie v mierkach
č. 221-336-3060/62 a 1:10 000 a 1:5000, II. diel, fotogrametrická in-
212-331.3-142/63 štrukcia
- 221-331.3-9353/59 Topografické mapovanie 1:10 000
(21-1322/60-24) a 1:5000, buzolové meranie
- 221-336.0-8489/60 Technologické smernice na analytickú aerotrianguláciu
- 221-331.3-8498/60 Topografické mapovanie 1:10 000, striedavá sto-
lová metóda
- 221-336.0-6474/61 Technologické smernice aerotriangulácie na uni-
verzálnych strojoch
- 212-338.01-13780/63 Inštrukcia na mapovanie v mierkach 1:10 000
a 1:5000, III. diel, kartografické a reprodukčné
práce, tlač mapy, (Kartografická inštrukcia)
- 3-710/1970 Smernice na tvorbu Základnej mapy ČSSR
1:10 000,
Návod na tvorbu Základnej mapy ČSSR 1:10 000,
I. a II. diel,
Zoznam mapových značiek Základnej mapy ČSSR
1:10 000 a ukázkový list

Mapovanie vo veľkých mierkach

4318/50-V - Min. tech. Smernice na vyhotovovanie výškopisných plánov
v znení výnosu Min. na polohopisnom podklade katastrálnej mapy
stav. č. 964-36-Mer. 4/52

- 60 000/38-II/6a/53 Inštrukcia A, 1953
Min. fin. Obrázky, tabuľky a prílohy k Inštrukcii A, 1956
- 221-338.00-13317/57 Smernice na reprodukčnú úpravu neutažovaných
máp veľkých mierok
- 232-2-9100/62 Pokyny na zaobchádzanie s fóliami zn. Astrafoil
s bielou rycou vrstvou
- MNC, 1967 Smernice na zhotovenie a zapožičiavanie letec-
kých meračských snímkov
- 2680/1968-5 Technologický postup na údržbu a justáž univer-
zálnych fotogrametrických strojov
- 2690/1968-5 Technologický postup na vykonávanie relatívnej
a absolútnej orientácie
- 3-801/1969 (reg. Smernice na technickohospodárske mapovanie
v čiaske 27/1969 Zb.) a prílohy k Smerniciam na THM
- 3-2012/1970 Prevod technickohospodárskych máp v S-42 do
JTSK fotomechanickým spôsobom (technologický
postup)
- 3-1000/1972 Návod na vedenie meračského náčrtu a zápisníka
meraných údajov určených na strojové spracova-
nie výpočtových a zobrazovacích prác
- 3-1001/1972 Návod na vedenie predpisov pre kresbu a výpo-
čet výmer pri strojovom spracovaní technicko-
hospodárskej mapy
- 3-1002/1972 Návod na kartografické a reprodukčné spracova-
nie technickohospodárskej mapy vyhotovenej
strojovým spôsobom
- 3-1100/1972 Technologický postup na podrobné meranie pri
THM geodetickými metódami a jeho grafické
spracovanie
- 3-1200/1972 Technologický postup na vyhotovenie technicko-
hospodárskej mapy v mierke 1:5000 — odvodená
- 3-1500/1972 Zmeny a opravy k Smerniciam na THM a k ČSN
730120 — návrh
- 3-1501/1972 Usmernenie v súvislosti s technickohospodárskym
mapovaním
3. Inžinierska geodézia
- 20760/43-D/zem. 2-1951 Vyhotovenie mapových podkladov pre zastavova-
cie plány, smernice
(por. č. 460/51 Zb. KNV)

- 221-331.2-1500/57 Smernice na geodeticko-topografické a geodeticko-hydrografické práce na vodných tokoch
- 221-331.0-4800/60 Smernice na vyhotovenie mapových podkladov pre stavby na zúrodňovanie pôdy
- 22-333.1-11845/62 Uznesenie vlády z 29. 10. 1962 „O úlohách pri výstavbe vidieckych socialistických sídlisk“
- 222-333.1-11846/62 Uznesenie vlády z 29. 10. 1962 „O usmerňovaní výstavby bytov, občianskej a technickej vybavenosti vo vidieckych sídliskách v najbližších rokoch“
- 23-333.1-13900/64 Smernice ÚSGK na geodetické práce v investičnej výstavbe
- 23-333.1-3800/65 Smernice na geodetické práce na normalizácii rybníkov
- 23-333.4-533/66
- 23-333.3-13 800/65
- 4300/1968-5 Smernice na zameriavanie pamiatkových objektov a chránených častí prírody
- 4700/1968-5 Geodetické práce pri montáži, kontrole a rektifikácii rotačných pecí, technologický postup
- 5700/1968-5 Zameriavanie medzier v zástavbe (prelúk), technologický postup
- 6220/1968-5 Vytyčovanie a kontrola výškových stavebných objektov, technologický postup
- 2171/1971-2 Meranie posunov pozemných stavebných objektov geodetickými metódami, technologický postup
- (4-118/1972) Technologický postup na určovanie priestorových vzťahov a rektifikáciu žeriavových dráh
- 2291/1971-2 Technologický postup na výpočty presnosti vytyčovacích sietí, hlavných polohových čiar a osí a hlavných výškových bodov
- (4-1647/1972)
- 3-3249/1971 Technické mapy miest, návod
- 3-3981/1971 Smernice na vyhotovenie základnej mapy závodu a základnej mapy sídliska
- 5873/1971-2 Technologický postup na vytyčovanie diaľnic
- (4-1647/1972)
- 4-63/1972 Technologický postup na mapovanie podzemných priestorov
- (4099/1971-2)
- 72/1972-2 Pracovná príručka na vyhľadávanie podzemných vedení
- (4-900/1973)

4. Kartografia a kartografická polygrafia

- 55000/31-III/6a Min fin. Návod VIII. (s dodatkom č. 17444/39-III/6a, pláňa len technické ustanovenia)
- 1848/1—Mér. 3—1952 Smernice na reprodukciu výškopisných plánov (484-Ma 2-1952)
- 252-338.6-3161/56 Smernice na lektorovanie a recenzovanie kartografických diel
- 232-338.9-13314/57 Smernice o triedení hotových kartografických výrobkov vydávaných v rezorte ÚSGK
- 221-338.9-7688/64
- 221-338.0-6880/58 Smernice na zobrazovanie (kartografické) a reprodukčné spracovanie máp v mierke 1:2000 a 1:5000 na projekty zvlah a odvodnení
- 231-338.9-6000/59 Smernice pre činnosť zodpovedných a technických redaktorov kartografických diel tvorených a vydávaných v rezorte ÚSGK
- 232-338.9-11100/61 Smernice na činnosť reprodukčných oddielov ústavov geodézie a kartografie
- v znení č.
- 232-338.9-13739/61
- 231-338.9-12013/61 Mechanizácia administratívy a evidencia vo vydávaní a rozširovaní publikácií
- 232-338.9-12997/62 Technické podmienky kvality pracovných úkonov v polygrafii
- 222-338.05-4444/63 Smernice na tvorbu a vydávanie máp správneho rozdelenia okresov v mierke 1:200 000
- 222-338.9-8550/63 Smernice na kontrolnú korektorskú a revíznú činnosť pri výrobe kartografických diel vydávaných v rezorte ÚSGK
- 222-338.01-11130/63 Zásady na opakované vydanie uličných máp miest v mierke 1:10 000
- 222-338.03-13700/64 Smernice na údržbu Základnej mapy ČSSR v mierke 1:50 000
- v znení č.
- 222-338.03-10555/65
- 222-338.03-13 770/64 Zásady na tvorbu a vydávanie Základnej vodohospodárskej mapy ČSSR v mierke 1:50 000
- 222-338.03-12972/65 Zásady na tvorbu, vydanie a distribúciu Základnej mapy okresov ČSSR v mierke 1:50 000
- v znení č.
- 8528/66/222-338.03
- 801/66/222-338.3 Územnotechnické podklady na tvorbu a posudzovanie perspektívnej koncepcie investičnej výstavby; informácie a úlohy rezortu ÚSGK

- 1740/66/222-338.03 Základná a Cestná mapa ČSSR v mierke 1:50 000; zásady na opakované vydanie
- 4870/66/222-338.081 Zásady na kartografické spracovanie a rozmnoženie máp a kartogramov komplexného prieskumu pôd ČSSR
- 6070/1968-5 Zásady tvorby, vydávania a rozširovania súboru máp určených potrebám národného hospodárstva
- 3-0138/1969 (reg. v čiastke 21/1970 Zb.) Smernice na spracovanie kartografických publikácií územia ČSSR určených na verejné rozširovanie
- 3-1722/1969 Smernice na údržbu Uličnej mapy Bratislavy v mierke 1:10 000
- 3-1819/1969 Technická koncepcia tvorby a vydávanie máp pre hospodársku výstavbu SSR
- 3-770/1970 Smernice na opakované vydanie Štátnej mapy 1:5000 — odvodenéj
- 4-2912/1971 Technologický postup na opakované vydanie Štátnej mapy 1:5000 — odvodenéj
- 4-651/1972 Smernice a návod na tvorbu Základnej mapy ČSSR 1:25 000
- 4-721/1972 Návod na úpravu geografického názvoslovía
- 4-2538/1972 Rozdeľovníky povinných a pracovných výťlačkov
- 4-2998/1972 a 4-3371/1972 Názvoslovie Základnej mapy ČSSR 1:10 000
5. Evidencia nehnuteľností
- 222-202-1200/60 Inštrukcia B na udržiavanie služobných máp veľkých mierok,
222-202-6785/62 Doplnky a opravy Inštrukcie B, 1960
- 222-335.1-13336/62 Pokyny na vyhotovenie prehľadných plánov pôdnych fondov socialistických poľnohospodárskych závodov
- 23-338.9-3100/63 Smernice na obnovu máp JEP reprodukciou v súvislom zobrazení
- 23-338.9-6655/64 (dodatok č. 1)
- 23-338.9-1723/65 (dodatok č. 2)

- 23-335.2-400/64 Smernice o evidovaní chránených území, chránených objektov a ochranných pásiem na úseku štátnej pamiatkovej starostlivosti a štátnej ochrany prírody v služobných mapách a pozemkových operátoch stredisk geodézie
- 23-335.1-1200/64 Smernice o evidencii chmeľníc
- 23/234.6-3348/64 Právna úprava EN — zrušenie doterajších právnych predpisov
- 23-334.6-4800/64 Cudzinci — nazeranie do EN a vydávanie odpisov
- 23-743-6214/64 Bezplatné vyhotovovanie kópií, odpisov a výpisov z EN
- 23-743-7994/64
- 23-334-70/65 Knihovné obmedzenia, ktoré nemajú byť prenášané do EN
- 23-334-6510/65 a Min. sprav. Inštrukcia Min. spravodlivosti a ÚSGK o spolupráci štátnych notárstiev s orgánmi geodézie pri zakladaní a vedení EN
- 23-335.1-9300/65 Vzory podnikovej evidencie pozemkov
- 23-335.1-9603/65 Mapové podklady na inventarizáciu a klasifikáciu lúk a pasienkov
- 23-334.9-9853/65 Úhrada meračských prác a geometrických plánov vyhotovených na majetkovoprávne vysporiadanie s družstevníkmi pri prevode pozemkov JRD do vlastníctva štátu a správy štátnych majetkov
- 7000/66/23-334 Smernice na komplexné zakladanie EN
- 7600/66/23-334 Smernice na údržbu máp evidencie nehnuteľností v znení č. 11886/66/23-334 a č. 2742/67/23-334 a 3-279/69
- 9410/66/23-334 Smernice ÚSGK na vykonávanie zápisov osobného vlastníctva bytov v EN (reg. v čiastke 40/1966 Zb., 9500/66/23-334.5
- 5165/67/23-337 Zakladanie všeobecných dokumentácií — zavedenie denníka
- 6246/67/23-334 Oslobodenie orgánov geodézie od povinnosti platiť pri zakladaní a vedení EN podľa zákona č. 22/1964 Zb. správny poplatok za potrebné informácie o pobyte

- 3184/1968 — 6 (reg. v čiastke 10/1968 Ú. v.)
3400/1968-6
Smernice na evidenciu pozemkov, ktoré sú v správe a užívaní MNO
Návod na zaobchádzanie s mapami a písomnými operátmi EN na SG
17444/1968/V/ÚSS a SSGK č. 3-202/1970
Dohoda medzi ÚSGK a Ústrednou správou spojov o spolupráci pri zakladaní a vedení EN
32307/68-13 Min. dopr. a SSGK č. 3-202/1970
Dohoda medzi ÚSGK a Ministerstvom dopravy o spolupráci pri zakladaní a vedení EN
3-472/1969
Reambulácia polohopisu máp veľkých mierok, smernice
(reg. v čiastke 21/1970 Zb.)
3-695/1969
Návod na ukladanie častí EN na SG
3-628/1969
Zameriavanie zmien pre mapy veľkých mierok, návod
3-1554/1969
Údržba operátov EN — časť A (vyšetrovanie zmien), návod
3-1699/1969
Vyhотовovanie geometrických plánov a geodetické práce menšieho rozsahu, technologický postup
3-2310/1969
Technologický postup na využitie účelových máp
3-52/1970
Kategorizácia máp EN na obnovu reprodukciou — výnos
3-129/1970
Založenie evidencie mapového fondu — výnos
3-150/1970
Dohoda o spracovaní podkladov na sčítanie ľudu, domov a bytov, 1970
3-220/1970
Zakladanie a vedenie podnikovej evidencie pozemkov v socialistických poľnohospodárskych podnikoch, návod
3-335/1970
Zameriavanie zmien máp veľkých mierok, technologický postup
3-452/1970
Návod na spracovanie mapových podkladov na sčítanie ľudu, domov a bytov v roku 1970
3-939/1970
Úprava na zistenie požiadaviek na obnovu mapového fondu TH mapovaním a reambuláciou
3-1707/1970
Prevod máp EN do dekadického mierky v S-JTSK, technologický postup
4-888/1971
Smernice o spolupráci medzi Min. lesného a vod. hospodárstva SSR a SSGK pri stabilizácii hraníc a zameriavaní lesného fondu
3-1426/1971
Zakladanie a údržba EN — časť B (práce v písomnom operáte), návod

- 3-1511/1971
Smernice na vyhlásenie platnosti operátov EN pri základnom technickohospodárskom mapovaní (THM), účelovom THM a reambulácii máp veľkých mierok
3-1573/1971
Úprava na doplnenie mimorámových údajov reprodukovaných máp EN
3-3135/1971
Návod na vyznačovanie objektov a zariadení OTVS do základnej karty pasportu
3-247/1972
Metodický návod na údržbu EN — časť D
3-1087/1972
Smernice na miestne vyšetrovanie a obnovenie písomných operátov EN pri THM
3-1159/1972
Reambulácia polohopisu máp veľkých mierok, technologický postup
3-1654/1972
Založenie evidencie fondu máp EN v S-JTSK, výnos
3-1886/1972
Technologický postup na reambuláciu, údržbu a obnovu máp EN fotogrametrickou metódou s prevodom týchto máp do S-JTSK a dekadického mierky
3-2708/1972
Vyhотовovanie prvotných dokladov EN samočinným počítačom (predbežný technologický postup)
4-435/1973
Dodatok č. 1 k predbežnému technologickému postupu na vyhотовovanie prvotných dokladov EN samočinným počítačom
6. Technická dokumentácia
23-337-4296/64
Dokumentácia odtlačkov máp pre hospodársku výstavbu, vyhотовených reprodukčnými oddielmi ÚGK
018234/11-1968
Zásady inventarizácie astronomických, geodetických gravimetrických a kartografických materiálov, vzťahujúcich sa k S-1942
4-774/1969
Smernice a skartačný poriadok pre vyradovanie (skartáciu) písomností, máp, plánov a meračských operátov v rezorte SSGK
4-940/1969
Tlačivá geodetickej a kartografickej služby
4-010/1969
Návod na založenie dokumentácie v novom systéme JTSK
4-1637/1969
Inventarizácia geodetických a kartografických materiálov
4-54/1970
Distribúcia máp v systéme S-1942

- 4-461/1970 Technologický postup na založenie dokumentácie pevných bodov podrobného bodového poľa v S-JTSK
- 4-1011/1970 Distribúcia máp v S-1942 mapovými službami OÚG
- 4-1505/1970 Vedenie jednotného zoznamu tlačív
- 4-1232/1970 Návod na prácu v mapových službách OÚG v Bratislave
- 4-1814/1970 Zásobovanie súčastí ČSLA utajovanými mapami (úprava)
- 4-918/1972 Návod na geodetickú a kartografickú dokumentačnú službu v odbore pôsobnosti SSGK
- 4-948/1972 Dokumentačný poriadok v odbore pôsobnosti SSGK a Prílohy k Dokumentačnému poriadku
7. Vedeckotechnický rozvoj
- 211-201-3600/64 Zásady na získavanie a spracovanie informácií o výsledkoch vedy a techniky v odvetvi geodézie a kartografie
- 3-1141/1970 Dohoda medzi ČÚGK a SSGK o spoločnom vyhlásení tematických súťaží
- 3-1349/1970 Dohoda medzi SSGK a ČÚGK o financovaní úloh technického rozvoja a odovzdávaní výsledkov výskumných a vývojových prác (platí časť o odovzdávaní výskumných úloh hrađených zo štátneho rozpočtu)
- 3-3548/1970 Štatút odborového strediska vedeckých, technických a ekonomických informácií a propagandy pri VÚGK
- 3-1411/1971 Úprava riaditeľa SSGK o poverení VÚGK metodickým riadením, organizovaním a kontrolou výnálezovského a zlepšovateľského hnutia
- 3-3050/1971 Pokyny na oponentské konanie a na vypracovanie výskumných správ a štúdií z výskumných úloh rezortného plánu vedeckotechnického rozvoja
- 3-3289/1971 Program automatizácie v rezorte SSGK na roky 1971-1975
- v znení č. 3-3107/72
- 3-0104/1972 Koncepcia rozvoja geodézie a kartografie v rezorte SSGK do roku 1990

- 1-2103/1972 Opatrenia rezortu SSGK na intenzívnejšie zapojenie vedeckej a technickej inteligencie do riešenia národohospodárskych úloh v rezorte SSGK
- 3-2786/1972 Koncepcia vedeckotechnického rozvoja rezortu SSGK do roku 1990
- 3-125/1973 Rámcové zásady pre vytvorenie podmienok väčšej osobnej účasti vedeckých a technických pracovníkov rezortu SSGK na plnení hlavných úloh rezortu
- 3-196/1973 Dohoda o vzájomnej spolupráci medzi SSGK a SVTS-SGKS
- 3-279/1973 Úprava pre plánovanie, zadávanie a kontrolu výskumných úloh a na realizáciu výsledkov výskumu
- 3-371/1973 Organizačný a rokovací poriadok Komisie SSGK pre riadenie vedeckotechnického rozvoja v geodézii a kartografii
- 3-1348/1973 Dohoda medzi SSGK a ČÚGK o postupe pri tvorbe plánu štátnej normalizácie
8. Technické normy
- ČSN 019322 Základné názvy a značky vo vyššej geodézii, topografii, barometrickej nivelácii, gravimetrii a kartografii
- ČSN 722518 Kamenné meračské značky
- ČSN 730120 Značky základných technickohospodárskych máp
- ČSN 730122 Značky účelových máp a plánov v stavebníctve
- ČSN 730199 Názvoslovie na výkresy v stavebníctve
- ČSN 730415 Geodetické body
- ČSN 730420 Vytyčovacie odchylky v stavebníctve
- ČSN 730421 Vytyčovanie odchylky stavebných objektov s priestorovou skladbou
- ČSN 730422 Vytyčovacie odchylky stavebných objektov líniových a plošných
- 3-2661/1970 Návrh zmien a opráv k ČSN 730120
- 3-1500/1972 Zmeny a opravy k smerniciam na THM a k ČSN 730120 — návrh
- 3-1348/1973 Dohoda medzi SSGK a ČÚGK o postupe pri tvorbe plánu štátnej normalizácie