

# S P R A V O D A J

## SLOVENSKÉHO ÚRADU GEODÉZIE A KARTOGRAFIE

Ročník VIII. 1976

v Bratislave 4.10.1976

čiasťka 5

je určený: — orgánom a organizáciám Slovenského úradu geodézie a kartografie,  
— orgánom a organizáciám mimo rezortu Slovenského úradu geodézie a kartografie, ktoré vykonávajú geodetické práce na území Slovenskej socialistickej republiky,  
— školským a vedeckým pracovníkom v odbore geodézie a kartografie,  
— ostatným zainteresovaným orgánom a organizáciám v Slovenskej socialistickej republike.

### OBSAH

#### Normatívna časť

##### I. A Rezortné predpisy z úseku riadenia, organizácie, ekonomiky, práva, kádrovej a personálnej práce

8. Úprava predsedu SÚGK o zriadení rezortnej atestačnej komisie
9. Organizačný a rokovací poriadok rezortnej atestačnej komisie SÚGK

##### II. A Rezortné metodické návody, pokyny, odporúčania a pod. z úseku riadenia, organizácie, ekonomiky, práva, kádrovej a personálnej práce

8. Zásady účasti pracujúcich na riadení a rozvoji pracovnej iniciatívy v rezorte SÚGK na obdobie 6. päťročnice
9. Program rozvoja vynálezcovského a zlepšovateľského hnutia na obdobie 6. 5RP v rezorte SÚGK
10. Úprava smerných ukazovateľov pre zvyšovanie odmien za úspory palív, elektrickej energie a preukázateľné úspory devízových prostriedkov pri využití vynálezov a zlepšovacích návrhov

#### Oznamovacia časť

##### a) Oznamy

22. Zloženie rezortnej atestačnej komisie
23. Zmena v zložení Názvoslovnej komisie SÚGK
24. Rokovanie Komisie SÚGK pre riadenie RVT v geodézii a kartografii
25. Vydanie titulov Edičného plánu SÚGK v r. 1976
26. Zmeny v zložení členov KKK pre geodéziu a kartografiu v Stredoslovenskom kraji
27. Nový platový poriadok vo VÚGK Bratislava
28. II. ročník celorezortných branno-športových hier v Prešove

#### Cenová časť

9. Výklad k príručke 03 tab. č. 68 cenníka odboru 984

## Normatívna časť

### I. A Rezortné predpisy z úseku riadenia, organizácie, ekonomiky, práva, kádrovej a personálnej práce

8.

#### Úprava

predsedu Slovenského úradu geodézie a kartografie z 24. 6. 1976 č. 1-2379/76 o zriadení rezortnej atestačnej komisie

Článok I.

Na základe ustanovení § 11 vyhl. č. 32/1976 Zb. o vedeckotechnických pracovníkoch v centrálne riadených organizáciách výskumnej a vývojovej základne zriaďujem **rezortnú atestačnú komisiu** Slovenského úradu geodézie a kartografie (ďalej len „komisia“).

Článok II.

1) Komisia je orgánom Slovenského úradu geodézie a kartografie na hodnotenie a overovanie tvorivej spôsobilosti vedeckotechnických pracovníkov Výskumného ústavu geodézie a kartografie v Bratislave.

2) Komisia na základe overenia výsledkov zvyšovania kvalifikácie a atestáciou vedeckotechnického kvalifikačného stupňa priznáva, odníma alebo znižuje pracovníkom vedeckotechnické kvalifikačné stupne.

Článok III.

Činnosť komisie riadi predseda komisie. Predsedu a členov komisie vymenúva a odvoláva predseda Slovenského úradu geodézie a kartografie. Komisia má 9 členov.

Článok IV.

Pôsobnosť, náplň činnosti a spôsob rokovania, ako aj zloženie komisie upravuje jej organizačný a rokovací poriadok, ktorý súčasne vydávam.

Článok V.

Táto úprava nadobúda účinnosť 1. júlom 1976.

Predseda:

Ing. Ondrej Michalko v.r.

9.

**Organizačný a rokovací poriadok rezortnej atestačnej komisie Slovenského úradu geodézie a kartografie** (č. 1-2380/1976 z 24.6.1976)

Podľa čl. IV. Úpravy predsedu Slovenského úradu geodézie a kartografie z 24.6.1976 č. 1-2379/1976 o zriadení rezortnej atestačnej komisie Slovenského úradu geodézie a kartografie (ďalej len „komisia“) v y d á v a m tento **organizačný a rokovací poriadok**.

§ 1

Účel a úlohy

1) Účelom komisie je:

- upraviť systém získavania a zvyšovania kvalifikácie vedeckotechnických pracovníkov, ktorí sú v pracovnom pomere s Výskumným ústavom geodézie a kartografie (ďalej len VÚGK),
- hodnotiť a overovať tvorivú spôsobilosť vedeckotechnických pracovníkov (atestácia).

2) Pri plnení svojich úloh sa komisia riadi ustanoveniami vyhl. č. 32/1976 Zb.

3) Členov komisie menuje a odvoláva predseda Slovenského úradu geodézie a kartografie. Komisiu tvorí predseda, podpredseda, tajomník a ďalších 6 členov. Členstvo v komisii je nezastupiteľné.

§ 2

Pôsobnosť komisie

Komisia:

- rozhoduje o priznaní, znížení alebo odňatí vedeckotechnických kvalifikačných stupňov pracovníkom VÚGK na základe návrhov predkladaných riaditeľom VÚGK (§ 11 odst. 1 a § 14 odst. 1 vyhlášky),
- rozhoduje o priznaní, znížení alebo odňatí vedeckotechnických kvalifikačných stupňov riaditeľovi VÚGK na základe návrhu predloženého námestníkom predsedu (§ 14 odst. 2 vyhlášky),
- prerokúva odvolania z rozhodnutí uvedených pod písmenom a) a b); ak nevyhoví odvolaniu v plnom rozsahu sama, predkladá ho so svojim vyjadrením predsedovi SÚGK na rozhodnutie (§ 15 odst. 3 vyhlášky),
- vykonáva periodické atestácie riaditeľa VÚGK, pokiaľ by bol vedeckotechnickým alebo vedeckým pracovníkom (§ 17 odst. 2 vyhlášky).

§ 3

Činnosť komisie

- Komisia sa schádza na svoje riadne zasadanie spravidla v mesiaci máji. Toto zasadanie zvoláva jej predseda na prejednanie návrhov a prípadných odvolaní podaných proti rozhodnutiu komisie.
- Predseda komisie vždy do konca júna podáva predsedovi SÚGK správu o činnosti komisie za uplynulé ročné obdobie.
- Činnosť komisie riadi predseda komisie, ktorý súčasne zodpovedá za výsledky. V rámci ustanovení § 3 určuje bližší termín zasadania komisie a predsedá jej. Rozhoduje o pozvaní ďalších osôb, nečlenov komisie na jej zasadanie. Svojím podpisom potvrdzuje správnosť zápisu o jednaní komisie a schvaľuje návrh správy o činnosti komisie (§ 3 odst. 2).
- Podpredseda komisie zastupuje predsedu v dobe jeho zaneprázdnenia a to hlavne v období medzi zasadaniami komisie.
- Tajomník komisie skúma, či predložené návrhy majú všetky predpísané náležitosti a sú spôsobilé na prejednanie, pripravuje podklady pre členov komisie a program ich zasadania, riadi administratívne práce spojené s činnosťou komisie. Vybavuje bežnú korešpondenciu komisie v období medzi zasadaniami a podľa povahy vybavené veci predkladá na podpis predsedovi komisie.

§ 4

Práva a povinnosti členov

- Členovia komisie sú oprávnení:
  - pri zasadaní komisie dotazovať sa a dávať podnety na účelný postup jednania a na všestranné posudzovanie prejednávanych návrhov,
  - vyjadriť hlasovaním svoje stanovisko k prejednáványm návrhom a prípadne požadovať, aby ich stanovisko bolo uvedené v zápisnici z jednania komisie.
- Členovia komisie sú povinní:
  - svedomite sa oboznamovať s obsahom podkladov na zasadanie komisie,
  - zúčastniť sa všetkých zasadaní komisie; pokiaľ sa zo závažných príčin nemôžu zúčastniť zasadania, treba to včas oznámiť tajomníkovi,
  - svojimi znalosťami a skúsenosťami a vecným vystupovaním na zasadaniach komisie prispievať k riadnemu plneniu jej funkcie,
  - pri posudzovaní predložených návrhov uplatňovať maximálnu objektivitu,
  - zachovávať mlčanlivosť o priebehu jednania komisie.

§ 5

Príprava a priebeh zasadania komisie

- Návrhy na priznanie (zníženie, odňatie) vedeckotechnické-

ho stupňa, ktoré sa predkladajú komisii v 3 vyhotoveniach a ktoré sú spôsobilé na prejednanie, tajomník zaradí na program budúceho zasadania komisie a zabezpečí výťah z návrhu (stručnej charakteristiky pracovníka) v počte účastníkov na jednaní komisie.

- 2) Pred zvolaním zasadania komisie predloží tajomník predsedovi komisie súhrnnú správu o došliých návrhoch. Predseda potom rozhodne:
  - o dátume zasadania komisie a programe,
  - o tom, či na zasadanie budú pozvané i ďalšie osoby okrem členov komisie,
  - o pridelení jednotlivých návrhov týkajúcich sa priznania alebo zmien vedeckotechnického kvalifikačného stupňa členom komisie ako referentom pre tieto návrhy (úlohou referenta je oboznámiť sa celým obsahom návrhu, na zasadaní komisie predniesť jeho odborné posúdenie a odôvodnený návrh predložiť-odporučiť na rozhodnutie komisie).
- 3) Na základe rozhodnutia predsedu komisie zabezpečuje tajomník zvolanie komisie na zasadnutie. Členom komisie určeným za referentov zasiela spolu s pozvánkou jedno vyhotovenie úplného návrhu vrátane príloh predložených spolu s návrhom.
- 4) O podmienkach uznášaní sa komisie, jej rozhodovaní o predložených návrhoch, o spôsobe hlasovania a o vykonaní zápisu platí ustanovenie § 15 odst. 1 vyhlášky.
- 5) Pri zahájení zasadania obdržia účastníci charakteristiky pracovníkov, ktorých sa týkajú prejednávane návrhy. Členovia komisie, ktorí sú určení ako referenti, prednášajú svoje stanoviská k jednotlivým návrhom, odpovedajú na dotazy členov komisie v poradí, ktoré im určil predseda komisie. Po diskusii ku každému návrhu predseda vykoná jej stručné zhrnutie a dáva o návrhu hlasovať. Predseda hlasuje ako posledný. Predseda potom formuluje rozhodnutie komisie pre zápis o jej zasadaní. Pri zamietnutí návrhu alebo rozhodnutí o vrátení návrhu na doplnenie formuluje aj dôvody rozhodnutia, prípadne pokyn na doplnenie návrhu. So súhlasom predsedu komisie môže člen komisie, ktorý o to požiadava, formulovať do zápisu svoje stanovisko odlišné od prijatého rozhodnutia.
- 6) Do jedného týždňa od zasadania komisie predkladá tajomník predsedovi komisie na schválenie zápis. Účastníkom zasadania komisie sa zápis nezasiela.
- 7) Administratívne práce spojené s činnosťou komisie zabezpečuje jej tajomník.

#### § 6

##### Rozhodnutia komisie

- 1) Na základe schváleného zápisu zo zasadania komisie pripravuje tajomník návrh písomných oznámení navrhovateľovi (VÚGK) o rozhodnutí komisie a predloží ich na podpis predsedovi komisie. Písomné oznámenie navrhovateľovi (VÚGK) musí byť odoslané najneskoršie do 30 dní od zasadania komisie (§ 15 odst. 2 vyhlášky).
- 2) Návrhy, o ktorých komisia jednala a ktoré neboli navrhovateľovi (VÚGK) vrátené, ako aj schválené zápisy zo zasadania komisie sa zakladajú a evidujú ako prvotný doklad o rozhodnutí komisie na VÚGK. Za úplnosť a prehľadnosť tejto evidencie zodpovedá tajomník komisie.
- 3) Orgánom, organizáciám ako aj jednotlivým osobám, ktoré preukázali odôvodnený záujem o obsah zápisov zo zasadania komisie, umožňuje tajomník komisie, aby do nich nahliadli alebo si urobili výpis. V pochybných, neodôvodnených prípadoch informuje o takejto žiadosti predsedu komisie a postupuje podľa jeho rozhodnutia.
- 4) Písomnosti uvedené v prvom odseku sa archivujú podľa platných predpisov.

#### § 7

##### Prechodné a záverečné ustanovenia

Ustanovenie § 3 neplatí pre rok 1976, nakoľko v tomto roku sa ustanovuje rezortná atestačná komisia a vedeckotechnické kvalifikačné stupne. Predseda komisie prispôsobí tejto skutočnosti počet a termíny zasadania komisie.

Tento organizačný a rokovací poriadok nadobúda účinnosť 1. júnom 1976.

Predseda:

Ing. Ondrej **Michalko** v.r.

#### II. A **Rezortné metodické návody, pokyny, odporúčania a podobne na úseku riadenia, organizácie, ekonomiky, práva, kadrovej a personálnej práce**

##### 8. **Z á s a d y účasti pracujúcich na riadení a rozvoji pracovnej iniciatívy v rezorte Slovenského úradu geodézie a kartografie na obdobie 6. päťročnice** (č. 3-1182/1976)

V súlade so základnými cieľmi hospodárskej politiky KSČ vytyčuje Smernica pre vypracovanie 6. päťročného plánu národné úlohy pre ďalší efektívny rozvoj nášho národného hospodárstva ako základ stále vyššieho uspokojovania potrieb pracujúcich.

Na dosiahnutie cieľov 6. päťročnice má výrazne prispieť rast angažovanosti, aktivity a iniciatívy pracujúcich a široký rozmach socialistického súťaženia.

Vláda ČSSR a ÚRO vydali preto spoločný dokument „Z á s a d y účasti pracujúcich na tvorbe, realizácii a kontrole plnenia 6. päťročného plánu a vykonávacích plánov v rokoch 1976-1980“, schválené uznesením vlády ČSSR č. 209 z 10.6.1975.

Jednotný postup pri oceňovaní najlepších organizácií a pri oceňovaní výsledkov pracovnej iniciatívy rezortnými, odborovými a podnikovými oceneniami stanovuje úprava schválená uznesením vlády ČSSR č. 11/1976 a uznesením ÚRO z 1. októbra 1975, v znení uznesenia vlády SSR č. 86/1976.

Slovenský úrad geodézie a kartografie (SÚGK) spolu so Slovenským výborom Odborového zväzu pracovníkov štátnych orgánov, peňažníctva a zahraničného obchodu (SV OZ) vydávajú v zmysle uvedených uznesení tieto „Z á s a d y účasti pracujúcich na riadení a rozvoji pracovnej iniciatívy v rezorte SÚGK na obdobie 6. päťročnice“. Súčasne vyzývajú všetkých pracovníkov rezortu, aby sa ešte aktívnejšie angažovali v účasti na riadení a rozvoji pracovnej iniciatívy v 6. päťročnici, za úspešné plnenie jej úloh v zmysle rozpracovania záverov XV. zjazdu KSČ a zjazdu KSS.

#### A.

##### ÚČASŤ PRACUJÚCICH NA TVORBE, REALIZÁCII A KONTROLE PLNENIA HOSPODÁRSKEHO PLÁNU

###### I. **Účasť pracujúcich na riadení**

Úloha rozširovať a prehľbovať účasť pracujúcich na riadení je súčasťou politickej línie KSČ. Účasť pracujúcich na riadení je jedným zo základných princípov socializmu a súčasťou výchovného pôsobenia odborov. Formy a možnosti účasti pracujúcich na riadení sú mnohostranné a uskutočňujú sa prostredníctvom príslušnej odborovej organizácie.

V podmienkach rezortu využijú sa ako formy účasti pracujúcich na riadení predovšetkým účasť na:

- tvorbe hospodárskych plánov a vyhodnocovaní ich plnenia formou rozborovej činnosti,
- výrobných poradách, členských schôdzach a konferenciách ROH,
- tvorbe a kontrole kolektívnych zmlúv,
- vedeckotechnickom rozvoji a komplexnej socialistickej racionalizácii.

### 1. Plánovanie a kontrola plánu

Na príprave, plnení a kontrole plnenia plánu a rozpočtu ako významného nástroja účasti pracujúcich na riadení sa budú podieľať už pri jeho zostavovaní a v priebehu roka organizácie aj ZV ROH.

Za týmto účelom

a) organizácie sú povinné:

- zabezpečiť informovanie a prerokovávanie plánu a rozpočtu s pracujúcimi a vyžiadať si od ZV ROH stanovisko k návrhu,
- orientovať pracujúcich na využívanie všetkých rezerv, zvyšovanie efektívnosti, racionalizácie, riadenia výroby, podávanie zlepšovacích návrhov a využívanie novej techniky,
- využívať všetky námety pracujúcich na zabezpečenie plnenia plánu, na zlepšenie organizácie o zvýšenie efektívnosti,
- predkladať ZV ROH štvrtročne správu o plnení plánu a rozpočtu za predchádzajúci štvrtrok.

b) úlohou závodného výboru ROH je:

pri príprave návrhu plánu a rozpočtu:

- aktívne spolupracovať na vypracovaní návrhu plánu a rozpočtu a oboznámiť pracujúcich s rozpísanými úlohami,
- pôsobiť na prijímanie záväzkov a rozvíjať iniciatívu pracovníkov na splnenie úloh,
- spracovať stanovisko k návrhu plánu a rozpočtu a toto stanovisko prejednať na členskej schôdzi ROH, oznámiť ho vedeniu organizácie a zaslať príslušnému orgánu odborového zväzu;

počas plnenia za súčinnosti hospodárskeho vedenia:

- štvrtročne prerokovať v ZV ROH plnenie plánu a rozpočtu za predchádzajúci štvrtrok,
- polročne organizovať verejnú kontrolu plnenia plánu a rozpočtu a spájať ju s verejnou kontrolou plnenia kolektívnych zmlúv a socialistických záväzkov. Túto kontrolu uskutočňovať a hodnotiť za I. polrok do 15. augusta, za II. polrok a za celý rok do 15. februára nasledujúceho roka a správu podať KVOZ (MVOZ),
- v priebehu roka pomáhať zabezpečovať plnenie úloh organizovaním účasti pracujúcich na výrobných poradách, na racionalizácii práce a zlepšovateľskom hnutí a využívaním ďalších foriem iniciatívy pracujúcich;

po skončení roka za súčinnosti hospodárskeho vedenia:

- zhodnotiť plnenie úloh, formy a zameranie pracovnej iniciatívy,
- aktívne sa zúčastniť na komplexnom rozbere hospodárenia,
- vyhodnotiť plnenie kolektívnej zmluvy.

### 2. Výrobné porady, členské schôdze a konferencie ROH

Zapájanie pracujúcich do riadenia formou výrobných porad je súčasťou riadiacej práce vedúcich hospodárskych pracovníkov, z čoho vyplýva povinnosť vytvárať k tomu všestranné podmienky s cieľom:

- plniť úlohy organizácie,
- skvalitňovať prácu prostredníctvom racionalizácie zlepšovateľského hnutia,
- zvyšovať hospodárnosť a efektívnosť práce, zdokonaľovať organizáciu riadenia a odstraňovať byrokratizmus,
- zlepšovať starostlivosť o pracujúcich.

Konanie výrobných porad je podrobne upravené v dokumente SÚGK č. S-1419/1974.

Členské schôdze a konferencie ROH sú hlavným zdrojom ekonomických, výrobných a sociálnych informácií pre pracujúcich.

ZV ROH budú objasňovať na všetkých odborových schôdzach hospodársky a sociálny program XV. zjazdu KSČ a získavať pracujúcich k ich aktívnej účasti na jeho realizáciu.

### 3. Kolektívne zmluvy

SÚGK vydal pod č. 3-3447/1975 zo dňa 4. 12. 1975 „Zásady na uzatváranie kolektívnych zmlúv na rok 1976 a ďalšie roky 6. 5RP v zmysle Zásad vlády ČSSR a ÚRO pre uzatváranie, obsah a kontrolu kolektívnych zmlúv, uverejnených pod č. 103/1975 Zb.

### 4. Vedeckotechnický rozvoj a komplexná socialistická racionalizácia

V „Smernici pre hospodársky a sociálny rozvoj ČSSR v rokoch 1976-1980“, schválenej XV. zjazdom KSČ sa ukladá dôraznejšie uplatňovať a zavádzať výsledky vedy a techniky do praxe.

Vo všetkých odvetviach rozhodnejšie uplatňovať vedeckotechnický rozvoj, dôslednejšie zameriavať výskumné práce predovšetkým na znižovanie živej práce pokrokovými metódami organizácie výroby a práce, na racionalizáciu spotreby všetkých zdrojov energie, na rozširovanie a plné využívanie surovínových zdrojov a materiálov.

V podmienkach rezortu pôjde v podstate o tieto oblasti:

- a) na všetkých pracoviskách uplatňovať účelnú racionalizáciu organizácie práce a využívať modernú výpočtovú techniku,
- b) vo Výskumnom ústave geodézie a kartografie v Bratislave zvýšiť efektívnosť vedecko-výskumnej činnosti skracovaním termínov na vyriešenie výskumných úloh a účinnejšie napomáhať organizáciám povereným realizáciou výsledkov výskumu hlavne formou konzultácií,
- c) v hospodárskych organizáciách urýchliť zavádzanie novej techniky do prevádzky a prehĺbiť rozvoj vynálezcovského a zlepšovateľského hnutia, ako aj tematického riadenia zlepšovateľského hnutia,
- d) v komplexnej socialistickej racionalizácii riadiť sa podľa „Metodických pokynov na vypracovanie, zavádzanie, sledovanie a kontrolu programov komplexnej socialistickej racionalizácie v orgánoch a organizáciách rezortu SÚGK na obdobie 6. 5RP“ (č. 3-2474/1975),<sup>1/</sup>
- e) vytvárať podmienky pre ďalší vznik komplexných racionalizačných brigád (KRB) za účelom ďalšieho zvyšovania rozvoja pracovnej iniciatívy, skvalitňovania práce, zdokonaľovania organizácie riadenia a znižovania neproduktívnych nákladov.

### II. Rozvoj pracovnej iniciatívy

Rozvoj iniciatívy ako konkrétny výraz politicko-výchovnej práce vytvára nový socialistický vzťah k práci, k spoločenskému vlastníctvu a k potrebám spoločnosti. Súčasne vytvára podmienky pre uspokojovanie potrieb pracujúcich.

Pre jej široký rozvoj sú vedúci pracovníci organizácií povinní:

- vytyčovať výrobné, hospodárske ciele a smery pre obsah socialistických záväzkov, tieto evidovať a kontrolovať,
- vytvárať podmienky pre iniciatívu pracujúcich, organizovať a riadiť ju, prerokovávať úlohy organizácie s pracujúcimi,
- rozširovať úspešné metódy popredných pracovníkov a najlepších kolektívov a neustále sa starať o zvyšovanie úrovne odbornej prípravy všetkých pracovníkov,
- vytvárať podmienky pre plynulosť práce a výroby, pre rozvoj súťaženia a iných foriem pracovnej iniciatívy,
- starať sa, aby výsledky socialistickeho súťaženia boli súčasťou technicko-ekonomických rozborov plnenia plánu a hodnotenia riadiacej a politicko-organizátorskej práce.

### 1. Zameranie rozvoja pracovnej iniciatívy

V 6. päťročnom pláne sa rozvoj pracovnej iniciatívy zamerá na tieto základné úlohy:

- plnenie uznesenia vlády SSR č. 134/1971 o budovaní a obnove mapového fondu máp veľkých mierok na území SSR,
- plnenie záväzných ukazovateľov na úseku evidencie nehnuteľností so zameraním sa na kvalitné a komplexné plnenie technických ukazovateľov a poskytovaním služieb obyvateľstvu,
- plnenie plánu Technickej mapy mesta Bratislavy,

<sup>1/</sup> Uverejnené v Spravodaji č. 6/1975



- plnenie úloh edičného plánu, menovite Atlasu SSR,
- urýchlené zavádzanie a využívanie novej techniky a automatizácie, fotogrametrie a komplexnej socialistickej racionalizácie v záujme efektívneho plnenia základných a hlavných úloh rezortu,
- zvyšovanie kvality vykonávaných prác a výrobkov,
- dôsledne plnenie plánu investičnej výstavby s osobitným zameraním na včasné dokončovanie stavieb a na urýchlené uvádzanie prístrojov a techniky do výroby,
- lepšie využívanie fondu pracovného času a základných fondov, aj so zreteľom na rozširovanie smennosti,
- znižovanie spotreby surovín, materiálov, palív a energie,
- dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

## 2. Formy a metódy rozvoja pracovnej iniciatívy

V podmienkach rezortu pôjde na základe doterajších skúseností predovšetkým o ďalej uvedené formy.

### 2.1 Socialistické záväzky jednotlivcov a kolektívov

Socialistické záväzky jednotlivcov a kolektívov budú základnou formou, ktorou pracujúci prispejú k lepšiemu plneniu úloh na pracovisku. Ich plnenie je v možnostiach pracovníka, musia byť konkrétne a kontrolovateľné a ich plnenie musí prinášať prospech celej spoločnosti.

### 2.2 Združené socialistické záväzky

Združené socialistické záväzky budú sa uzatvárať na splnenie úloh, ktoré majú komplexný charakter a na ktorých sa spoločne podieľa viac kolektívov, prípadne organizácií. Plnenie združeného socialistického záväzku sa kontroluje na spoločnej výrobnéj porade všetkých účastníkov.

### 2.3 Komplexné racionalizačné brigády

Komplexné racionalizačné brigády (KRB) zložené z kolektívov pracovníkov rôznych profesií, zlepšovateľov, členov kolektívov socialistickej práce, sa zakladajú po prerokovaní so straníckou organizáciou a v dohode s hospodárskym vedením organizácie a odborovou organizáciou. V dohode s hospodárskym vedením organizácie navrhnu a zamerajú sa na realizáciu opatrení na zlepšenie organizácie práce, riadenia, plánovania, na uplatňovanie nových metód práce, na využitie modernej techniky, na využitie zlepšovacích návrhov, zvýšenie efektívnosti, úspory materiálových a iných nákladov. Úlohy a námety prijaté KRB sa budú realizovať po prerokovaní a schválení vedením organizácie za účasti člena KRB. Po splnení úloh KRB zaniká, pokiaľ si neurčí nové úlohy.

### 2.4 Brigády socialistickej práce

Pre činnosť brigád platia zásady schválené Predsedníctvom ÚRO dňa 7.4.1971, uverejnené ako príloha časopisu Odborár č. 13/71.

### 2.5 Ostatné formy

Všestranne sa budú podporovať a prehlbovať osvedčené formy iniciatívy pracujúcich ako napr.:

- „Každý po socialisticky“, cieľom ktorého je neustále zlepšovať využívanie materiálnych zdrojov, využívanie základných prostriedkov, zvyšovať koeficient smennosti a zhodnocovanie ľudskej práce,
- „Prekonaj sám seba“, ktoré má za úlohu pozdvihnúť zaostávajúcich pracovníkov na úroveň najlepších,
- „Zenit“, ktoré hnutie vedie mládež k zručnosti, podnecuje elán, náročnosť na jej vlastnú prácu a jej iniciatívu,
- „Sobota pracovnej cti“, cieľom ktorej je odpracovanie dobrovoľnej smeny bez náhrady mzdy,
- „Odborárska miliarda“, ktoré hnutie vedie k úsiliu o znižovanie materiálovej spotreby, najmä palív, energie, surovín a materiálov, predovšetkým dovážaných. Je žiadúce, aby hospodárske vedenie spolu s odborovým hnutím pri sledovaní úspor v hmotných jednotkách zabezpečovali oddelenie

- týchto úspor od znižovania ostatných nákladov, v ktorých sa obvykle dobré výsledky odborárskej miliardy rozplynuli,
- „Saratské hnutie“, ktoré je zamerané na zvyšovanie kvality výroby a výrobkov,
- ďalšie formy iniciatívy pracujúcich

## B.

### SPOLOČENSKÉ OCENENIE VÝSLEDKOV ROZVOJA PRACOVNEJ INICIATÍVY

#### 1. Druhy celorezortných vyznamenaní a základné podmienky

##### 1. Zriadenie vyznamenaní

Na ocenenie zásluh organizácií a jednotlivcov v rezorte v období 6. päťročnice za dosiahnutie mimoriadnych výsledkov v rozvoji pracovnej iniciatívy a socialistickeho súťaženia zameraného na zabezpečenie rezortných úloh, ako aj úloh vyplývajúcich zo záverov XV. zjazdu KSČ predseda SÚGK a Predsedníctvo SV OZ

#### zriaďujú

tieto celorezortné vyznamenania:

##### a) pre organizácie

1. „Červená zástava predsedu SÚGK a P-SV OZ“
2. Čestný titul: „Podnik socialistickej práce“
3. „Čestný diplom predsedu SÚGK a P-SV OZ“

##### b) pre jednotlivcov

1. Čestný titul: „Priekopník socialistickej práce“
2. Čestný titul: „Najlepší pracovník rezortu SÚGK“
3. Čestný titul: „Zaslúžilý pracovník rezortu SÚGK“

#### 2. Základné ustanovenia

##### 2.1 Vyznamenania kolektívov

- a) Jednotlivé druhy vyznamenaní sa prepožičiavajú na základe zhodnotenia výsledkov v socialistickej súťaži.
- b) Súťažiaci organizácie predložia na SÚGK na základe dobrovoľnosti každoročne do 15. februára po prerokovaní so ZV ROH prihlášku do súťaže.
- c) Súťažiaci organizácie predložia na SÚGK správu o dosiahnutých výsledkoch v socialistickej súťaži po prerokovaní so ZV ROH (na konferencii ROH) do 15. februára nasledujúceho roka.
- d) Vyhodnotenie organizácií sa prerokuje v komisii SÚGK pre vyhodnotenie socialistickej súťaže. Komisia zhodnotí všetky výsledky a odporučí predsedovi SÚGK prepožičiať príslušné vyznamenanie organizácii, ktorá dosiahla najlepšie výsledky. Komisia SÚGK si môže overiť údaje organizácií previerkou.

- e) SÚGK predloží svoje vyhodnotenie na P-SV OZ do konca marca. Po schválení vyhodnotenia P-SV OZ odovzdá sa vyznamenanie organizácii slávnostným spôsobom na celozávodnej schôdzi (konferencii) ROH do konca apríla. Vyznamenania sa udeľujú k 1. máju.

- f) Vyznamenanie uloží organizácia na čestnom mieste v priestoroch svojho pracoviska. Pokiaľ ide o putovnú Červenú zástavu, jej držiteľom je organizácia do konca apríla nasledujúceho roka.

##### 2.2 Vyznamenania jednotlivcov

- a) Zdôvodnené návrhy na prepožičanie titulov jednotlivcom predložia organizácie v dvoch vyhotoveniach po schválení ZO KSS, členskou schôdzou ROH a príslušným KVOZ (MVOZ) do 15. februára nasledujúceho roka pre titul
  - Priekopník socialistickej práce,
  - Najlepší pracovník rezortu SÚGK
 a do 15. februára, resp. do 15. augusta nasledujúceho roka pre titul
  - Zaslúžilý pracovník rezortu SÚGK.
- b) Návrh na udelenie titulov riaditeľom organizácií, mimorezortným pracovníkom a pracovníkom vlastného úradu sprava

čuje kádrový a personálny odbor SÚGK.

- c) Posúdenie a schválenie návrhov sa vykoná podľa bodov 2.1 d), e) časti I.
- d) Odovzdanie rezortných titulov jednotlivcom vykoná SÚGK na osobitnom aktíve obyčajne k 1. máju. Náklady na aktív hradí SÚGK; náklady cestovných výdavkov hradí vysielajúca organizácia.
- e) Pri udeľovaní titulov jednotlivcom sa obyčajne vyšší stupeň priznáva pracovníkom, ktorí obdržali nižší stupeň titulu.
- f) Na návrh organizácie a jej odborovej organizácie môže SÚGK po dohode so SV OZ odobrať tituly za činy, ktoré nie sú zlučiteľné s titulom a podmienkami pre jeho udelenie.

## II. Rezortné vyznamenania kolektívov

1. Červená zástava predsedu SÚGK a P-SV OZ „Červená zástava predsedu SÚGK a P-SV OZ“ má charakter putovnej zástavy a prepožičiava sa na ročné obdobie súťažiacim hospodárskym organizáciám rezortu.

### 1.1 Kritériá socialistickej súťaže

- a) Podmienkou pre hodnotenie je splnenie základných kritérií vyplývajúcich zo záväzných úloh a záväzných limitov stanovených organizácií v potvrdenom hospodárskom pláne.
- b) V prípade dosiahnutia rovnakých výsledkov u kritérií sub. a) sa bude prihliadať ku komplexným výsledkom politicko-hospodárskej práce podniku a starostlivosti o pracujúcich a najmä sa budú hodnotiť výsledky v týchto ukazovateľoch rozvoja pracovnej iniciatívy:
  - počet súťažiacich z celkového počtu stálych pracovníkov,
  - počet individuálnych a kolektívnych záväzkov,
  - hodnota prijatých záväzkov celkom a v prepočte na jedného stáleho pracovníka,
  - počet BSP, KRB,
  - prínos komplexnej socialistickej racionalizácie,
  - počet zlepšovacích návrhov a spoločenský prospech z užívania zlepšovacích návrhov,
  - akcia „Z“.
- c) Hodnotiace kritériá môže SÚGK po dohode s P-SV OZ v jednotlivých bodoch upresniť v zmysle novších úloh rezortu vyplývajúcich zo straníckych a štátnych dokumentov.

### 1.2 Ocenenie výsledkov socialistickej súťaže

- a) Organizácii, ktorej sa prepožičia Červená zástava, udeľ sa súčasne peňažná odmena a to:
    - základná odmena vo výške od 20 do 30 Kčs na jedného pracovníka organizácie,
    - druhá časť odmeny až do výšky 2 % z nadplánovaného zisku podľa hospodárskeho výsledku organizácie, maximálne 70 Kčs na jedného pracovníka organizácie.
 V organizáciách s plánovanou stratou výška základnej odmeny môže byť od 20 do 30 Kčs na jedného pracovníka organizácie a druhá časť odmeny za zníženie nákladov môže byť maximálne 70 Kčs na jedného pracovníka.
  - b) Peňažné odmeny sa uhradia z prostriedkov rezortného rezervného fondu SÚGK.
  - c) Peňažná odmena sa použije na úhradu najnutnejších nákladov pri slávnostnom odovzdávaní vyznamenania, na odmeny najlepším pracovníkom, prípadne na prídely do fondu kultúrnych a sociálnych potrieb. O použití odmeny rozhodne riaditeľ organizácie po prerokovaní so ZV ROH.
  - d) Peňažná odmena sa organizácii primerane kráti ak:
    - došlo v hodnotenom období k smrteľnému úrazu zo spoluviny organizácie,
    - boli zistené cenové priestupky,
    - došlo k znečisteniu životného prostredia vinou organizácie.
2. Čestný titul: „Podnik socialistickej práce“  
Predseda SÚGK spolu s P-SV OZ v priebehu päťročnice na

základe požiadania môže hospodárskej organizácii prepožičať čestný titul: „Podnik socialistickej práce“. Podmienky na jeho získanie sú dané v „Zásadách pre činnosť brigád, priekopníkov, dielní, prevádzok, závodov a podnikov socialistickej práce“, schválených Predsedníctvom ÚRO 7.4.1971.

### 2.1 Kritériá na priznanie titulu

Pred priznaním titulu sa budú uvažovať najmä tieto kritériá:

- prevažná časť prevádzok organizácie už je nositeľom „Prevádzka socialistickej práce“,
- plnenie a prekročenie záväzných ukazovateľov hospodárskeho plánu,
- prínos komplexnej socialistickej racionalizácie,
- dosiahnutý prínos v zlepšovateľskom hnutí,
- úroveň zlepšovania pracovného a životného prostredia,
- úroveň sústavného rastu vzdelania, politickej, kultúrnej a odbornej úrovne.

### 2.2 Ocenenie čestného titulu

Organizácia, ktorej sa prepožičia čestný titul: „Podnik socialistickej práce“, môže obdržať jednorázovú peňažitú odmenu až do výšky 30 Kčs na jedného stáleho pracovníka a to z prostriedkov rezortného rezervného fondu SÚGK.

Peňažná odmena sa použije na úhradu najnutnejších nákladov pri slávnostnom odovzdávaní vyznamenania, na odmeny najlepším pracovníkom, prípadne na prídely do fondu kultúrnych a sociálnych potrieb. O použití odmeny rozhodne riaditeľ organizácie po prerokovaní so ZV ROH.

### 3. Čestný diplom predsedu SÚGK a P-SV OZ

O tento titul súťažia rozpočtové a príspevkové organizácie SÚGK.

#### 3.1 Kritériá socialistickej súťaže:

- a) Neprekročenie záväzných limitov rozpísaných ukazovateľmi plánu a rozpočtu.
- b) Po splnení kritérií ad a) sa budú hodnotiť výsledky v týchto ukazovateľoch rozvoja pracovnej iniciatívy:
  - počet súťažiacich z celkového počtu pracovníkov,
  - počet individuálnych a kolektívnych záväzkov,
  - hodnota prijatých záväzkov celkom (v prepočte na jedného pracovníka),
  - počet BSP,
  - akcia „Z“.
- c) V prípade dosiahnutia rovnakých výsledkov u kritérií ad a), b) sa bude prihliadať na úroveň koordinačnej činnosti, na úroveň všeobecných a technických dokumentácií a starostlivosti o pracujúcich.

#### 3.2 Ocenenie výsledkov socialistickej súťaže

Organizácii, ktorej sa prepožičia čestný diplom, udeľ sa súčasne peňažná odmena z prostriedkov rezortu SÚGK.

## III. Rezortné vyznamenania jednotlivcov

1. Čestný titul: „Priekopník socialistickej práce“

Čestný titul „Priekopník socialistickej práce“ je najvyšším stupňom vyznamenania pre jednotlivca.

### 1.1 Podmienky udelenia titulu

Čestný titul sa môže udeľiť pracovníkom, ktorí:

- úspešne plnia ciele brigád socialistickej práce, ako je uvedené v „Zásadách pre činnosť brigád . . .“ schválených predsedníctvom ÚRO 7.4.1971,
- sú priekopníkmi novátorských metód práce, dokážu stmeliť kolektív a viesť ho k splneniu daných úloh a pritom prejdú na zaostávajúce pracovisko a pozdvihnú ho na úroveň popredných,
- politicky sa angažujú a vyvíjajú činnosť.

### 1.2 Ocenenie pri udelení titulu

Udelenie titulu je spojené s peňažitou odmenou alebo vecnou odmenou 2 000 Kčs, ktorá sa uhradí v hospodárskych organizá-

ciách z fondu odmien, v rozpočtových organizáciách zo mzdových prostriedkov alebo z fondu kultúrnych a sociálnych potrieb (vyhláška č. 155/1975 Zb.).

Vyhodnotený pracovník obdrží odznak, preukaz a vlajku. Titul „Priekopník socialistickej práce“ môže byť pracovníkovi prepožičaný len raz.

## 2. Čestný titul: „ Najlepší pracovník rezortu S Ú G K “

Vyznamenanie sa udeľuje vybraným pracovníkom za mimoriadne pracovné výsledky.

### 2.1 Podmienky udelenia titulu

Vyznamenanie sa udeľuje vybraným pracovníkom, ktorí svojou iniciatívou a tvorivou prácou za dlhšie obdobie, ale najmä za posledný rok dosahovali vynikajúce pracovné úspechy a v podstatnej miere podieľali sa na úspešnom plnení výrobných úloh a na dosiahnutí dobrých hospodárskych výsledkov organizácie, resp. v prospech rozvoja geodézie a kartografie.

Vyznamenanie sa môže udeliť tiež zlepšovateľom za významné zlepšovacie návrhy celorezortného významu a vedúcim pracovníkom, ktorí svojimi organizačnými a odbornými schopnosťami sa pričínili najmä o zavádzanie progresívnych metód riadenia, o uplatňovanie racionalizačných opatrení, zvyšovanie produktivity práce a pod.

Pri výbere pracovníkov vychádzajú organizácie zo stanoveného počtu miest, ktorý im zašle SÚGK v priebehu I. štvrtroka bežného roka, pričom sa ročne v rezorte udelí titul spravidla najviac 11 pracovníkom.

### 2.2 Ocenenie pri udelení titulu

Udelenie titulu je spojené s peňažitou odmenou alebo vecnou odmenou **1500** Kčs, ktorá sa uhradí v hospodárskych organizáciách z fondu odmien, v rozpočtových organizáciách zo mzdových prostriedkov alebo z fondu kultúrnych a sociálnych potrieb (vyhláška č. 155/1975 Zb.).

Vyhodnotený pracovník obdrží odznak „Najlepší pracovník rezortu SÚGK“ a preukaz.

## 3. Čestný titul: „Zaslúžilý pracovník rezortu S Ú G K “

Podmienkou udelenia čestného titulu je dlhoročná a záslužná práca v rezorte, pre spoločnosť, iniciatívny prístup k splneniu úloh a angažovanosť v politickom a verejnom živote.

Tento titul sa udeľuje:

- pracovníkom rezortu pri príležitosti ich pracovných a životných výročí
- pracovníkom, ktorí vo verejnom záujme pracovali v zodpovedných funkciách mimo rezortu geodézie a kartografie, napr. zo školstva, výskumu a pracovníkom geodetických zložiek v iných odvetviach ako aj pracovníkom geodetických služieb socialistických štátov.

Pracovným výročím sa rozumie dosiahnutie nepretržitého pracovného pomeru v rezorte geodézie a kartografie za čas 25, 30, 35 a 40 rokov.

Životným výročím sa rozumie dosiahnutie 50 a 60 rokov veku pracovníka alebo prvý odchod do dôchodku.

Čestný titul sa môže udeliť pracovníkovi len raz, a to pri príležitosti pracovného alebo životného výročia, príp. pri odchode do dôchodku.

Udelenie titulu je spojené s peňažitou odmenou alebo vecnou odmenou **1000** Kčs, ktorá sa uhradí v hospodárskych organizáciách z fondu odmien, v rozpočtových organizáciách zo mzdových prostriedkov alebo z fondu kultúrnych a sociálnych potrieb (vyhláška č. 155/1975 Zb.).

Vyhodnotený pracovník obdrží odznak a preukaz.

## 4. Čestné uznania: „ Zaslúžilý vynálezca Č S S R “ a „ Zaslúžilý zlepšovateľ Č S S R “

Na ocenenie vynálezovskej a zlepšovateľskej činnosti, ktorá

prináša značný spoločenský prospech, budú zriadené nariadením vlády ČSSR čestné uznania spojené s peňažnými odmenami, a to:

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| „Zaslúžilý vynálezca ČSSR“   |           |
| I. stupňa                    | 1 500 Kčs |
| II. stupňa                   | 1 300 Kčs |
| „Zaslúžilý zlepšovateľ ČSSR“ |           |
| I. stupňa                    | 1 500 Kčs |
| II. stupňa                   | 1 300 Kčs |

## IV. Čestný titul, diplom a uznanie vlády ČSSR a ÚRO

K významným výročiam a udalostiam zriaďuje vláda ČSSR spolu s Ústrednou radou odborov čestné tituly, uznania, diplomy a odznaky, ktoré sa udeľujú podnikom, závodom, kolektívom a jednotlivcom za vynikajúce výsledky dosiahnuté rozvojom iniciatívy pracujúcich. Čestný diplom pre podniky po pridelení rezortu SÚGK sa udeľí organizácii, útvaru alebo jednotlivcovi za vynikajúce výsledky dosiahnuté rozvojom iniciatívy pracujúcich.

S touto formou ocenenia k významným výročiam a udalostiam môžu byť spojené peňažné odmeny, a to:

- s čestnými uznaniami, diplomami a titulmi odmeny kolektívom (od 3 osôb) až do výšky 100 Kčs na osobu, najviac však 1500 Kčs pre celý kolektív,

- s čestnými uznaniami, diplomami a odznakmi jednotlivcom odmeny až do výšky 500 Kčs na osobu.

Odmeny spojené s touto formou ocenenia sa budú hradíť v hospodárskych organizáciách z fondu odmien organizácie oceneného (v rozpočtových organizáciách zo mzdových prostriedkov), z fondu kultúrnych a sociálnych potrieb, príp. z rezervného fondu nadriadeného orgánu.

S čestnými uznaniami, diplomami a titulmi k významným výročiam a udalostiam udeleným podniku alebo závodu za odmeny neposkytujú.

## V. Podnikové vyznamenanie pre kolektívy a jednotlivcov

V rámci vnútropodnikového socialistického súťaženia sa môžu organizovať, hodnotiť a oceňovať rôzne formy iniciatívy pracujúcich. Spôsob a výšku ocenení určia primerane k týmto „Zásadám . . .“ vnútropodnikové smernice na rozvoj pracovnej iniciatívy, ktoré vydá vedenie organizácie a ZV ROH. O udelení podnikových vyznamenaní pre jednotlivcov rozhoduje riaditeľ organizácie v spolupráci so ZV ROH.

Vo vnútropodnikových smerniciach sa určia podrobnejšie podmienky, priznania názvov, resp. titulov a spôsob odmeňovania, pričom v týchto „Zásadách . . .“ výšky odmien sú záväzné ako maximálne.

Peňažné odmeny v hospodárskych organizáciách sa čerpajú z fondu odmien, v rozpočtových organizáciách zo mzdových prostriedkov a vecné odmeny z fondu kultúrnych a sociálnych potrieb.

V záujme jednotnosti sa odporúča tento systém titulov a odmeňovania:

- Čestný názov: „Brigáda socialistickej práce“
- Čestný názov: „Prevádzka socialistickej práce“
- Čestný titul: „Najlepší pracovník podniku (organizácie)“
- Čestný titul: „Zaslúžilý pracovník podniku (organizácie)“
- Čestný titul: „Za úspešnú prácu“

### 1. Čestný názov: „ Brigáda socialistickej práce “ 1.1 Súťaženie o názov BSP

Kolektív, ktorý sa rozhodne súťažiť o dosiahnutie cieľov a udelenie čestného názvu, zapojí sa do súťaže za pomoci ZV ROH a vedenia organizácie na základe princípu dobrovoľnosti.

Kolektív, ktorý sa prihlási do súťaže, musí si na základe cieľov vytýčených vedením organizácie, po dohode so ZV ROH stanoviť konkrétny program činnosti a formulovať ho v dlhodobom záväzku.



### 1.2 Priznanie názvu BSP

Kolektívu, ktorý bude dosahovať vynikajúce výsledky v plnení prijatého záväzku a svojím životom bude vyjadrovať ciele a zásady hnutia brigád, možno najskôr po dvoch rokoch úspešnej činnosti prepožičať, na základe vyhodnotenia, čestný názov „Brigáda socialistickej práce“, diplom a jeho členom čestný odznak I. stupňa (bronzový).

Vyhodnotenie vykoná vedenie organizácie so ZV ROH, pričom overí úroveň a plnenie záväzkov kolektívu. Vypracuje návrh na ocenenie kolektívu a predloží na prerokovanie a odporúčanie členskej schôdzy.

Návrh po odporúčaní členskou schôdzou ROH predloží vedenie organizácie a ZV ROH príslušnému krajskému výboru odborového zväzu (KVOZ) na schválenie.

Čestný názov „Brigáda socialistickej práce“ prepožičiava KVOZ a vedúci organizácie.

### 1.3 Obhájenie názvu BSP

Vedenie organizácie spolu so ZV ROH, okrem priebežného hodnotenia, bude každoročne hodnotiť celkovú činnosť a plnenie prijatých záväzkov kolektívu, nositeľa názvu „Brigáda socialistickej práce“.

Hodnotenie práce a života kolektívu, ktorý prepožičaný názov obhajuje, robí ZV ROH s vedením organizácie, zástupcom ZO KSS, ZO SZM a za účasti členov kolektívu.

Rozšírené zasadanie ZV ROH môže dať návrh na KVOZ, aby prepožičaný názov ponechal kolektívu na ďalšie obdobie za úspešnú činnosť a plnenie cieľov brigád socialistickej práce, alebo aby názov odobral v prípade nespĺnenia cieľov.

Členom kolektívu, ktorí obhája čestný názov, môže sa za ďalšiu úspešnú činnosť (najmenej na ďalšie dva roky) prepožičať odznak II. stupňa (strieborný) najmä za sústavné zvyšovanie produktivity a efektívnosti práce, upevňovanie súdržnej spolupráce, úspešné odovzdávanie skúseností a stály vzostup politickej, odbornej a kultúrnej úrovne členov kolektívu.

Nositeľom čestného odznaku II. stupňa môže sa za ďalšie 2 roky úspešnej činnosti prepožičať čestný odznak III. stupňa (zlatý) najmä vtedy, ak brigáda je úspešným kolektívom zlepšovateľov, aktívne sa zúčastňuje na racionalizácii výroby a riadenia, je oporou vedenia organizácie a odborových orgánov pri riešení závažných problémov rozvoja organizácie a všetci jej členovia sa aktívne zúčastňujú na verejnom a politickom živote.

Čestný názov i odznak môže odobrať len ten orgán, ktorý ho prepožičal.

Prepožičanie týchto odznakov nezakladá nárok na výplatu prémie alebo odmien. Riaditeľ organizácie spolu so ZV ROH môžu v nadväznosti na ostatné formy súťaženia zakotviť v smerniciach o vnútro podnikovej súťaži alebo v kolektívnej zmluve vhodnú formu a primeranú výšku odmeny; pôjde najmä o odmeny formou kolektívnych zájazdov, tematických zájazdov, kultúrnych podnikov a pod.

### 2. Čestný názov: „Prevádzka socialistickej práce“

ZV ROH spolu s vedením organizácie po prerokovaní na členskej schôdzy ROH môže navrhnúť príslušnému odborovému orgánu prepožičanie názvu: „Prevádzka socialistickej práce“ tej prevádzke, ktorej všetky kolektívy získali už čestný názov BSP.

V prevádzkach socialistickej práce sa nerušia brigády socialistickej práce, ale naďalej rozvíjajú svoju aktivitu a činnosť.

Podmienky na získanie čestného názvu sú dané v Zasadách pre činnosť brigád, priekopníkov, dielní, prevádzok, závodov a podnikov socialistickej práce, schválených Predsedníctvom ÚRO 7.4.1971.

Vyznamenanému kolektívu sa môže poskytnúť peňažná odmena a to vo výške 20 Kčs na jedného pracovníka. Úhrada sa vykoná z fondu odmien príslušnej hospodárskej organizácie.

### 3. Čestný titul: „Najlepší pracovník podniku (organizácie)“

V organizáciách rezortu, vrátane vlastného úradu možno udeľiť každoročne titul: „Najlepší pracovník podniku (organizácie)“ s odmenou 500 Kčs, podľa nasledovnej tabuľky:

| Organizácia                             | Orientačný počet vyznamenaní |
|---|------------------------------|
| SÚGK                                    | 1 - 2                        |
| VÚGK v Bratislave                       | 1 - 2                        |
| Geodézia, n.p., Bratislava              | 17                           |
| Geodézia, n.p., Žilina                  | 15                           |
| Geodézia, n.p., Prešov                  | 15                           |
| Slovenská kartografia, n.p., Bratislava | 7                            |
| Geodetický ústav, n.p., Bratislava      | 3                            |
| SGK v Bratislave                        | 1 - 3                        |
| KSGK v Banskej Bystrici                 | 1 - 3                        |
| KSGK v Prešove                          | 1 - 3                        |

### 4. Čestný titul: „Zaslúžilý pracovník podniku (organizácie)“

Toto ocenenie sa bude udeľovať pracovníkom pri príležitosti pracovných a životných výročí s odmenou 500 Kčs.

Pracovné a životné výročia sa rozumejú ako je to uvedené v bode III.3.

### 5. Čestný titul: „Za úspešnú prácu“

Na ocenenie pracovných zásluh mladých ľudí do 35 rokov sa bude udeľovať odznak „Za úspešnú prácu“ s odmenou 400 Kčs.

## C.

### KONTROLA PLNENIA ÚLOH, KOLEKTÍVNYCH ZMLÚV A SOCIALISTICKÝCH ZÁVÄZKOV

Kontrola plnenia úloh, kolektívnych zmlúv a rozvoja iniciatív pracujúcich prebieha vo všetkých organizáciách štvrtročne a to vo vedení organizácie a v ZV ROH.

Polročne prebieha verejná kontrola plnenia plánovaných úloh, kolektívnych zmlúv a socialistických záväzkov.

Pritom vedenie organizácie informuje o:

- plnení plánovaných úloh,
  - plnení kolektívnych zmlúv v tých bodoch, kde za plnenie zodpovedá,
  - plnení záväzkov, konaní výrobných porád, zlepšovacích návrhov a racionalizačných opatreniach,
  - úlohách a problémoch, na ktoré je treba zamerať iniciatívu v ďalšom období
- odborové organizácie hodnotia:
- rozvoj iniciatívy a účasť pracujúcich na riadení,
  - plnenie záväzkov z kolektívnej zmluvy,
  - plnenie úloh odborovej organizácie pri zabezpečovaní plnenia plánu a účasti pracujúcich na riadení a rozvoji pracovnej iniciatívy.

Výsledky z polročnej kontroly zasielajú organizácie

**do 15. augusta za I. polrok**

**do 15. februára za II. polrok**

KVOZ (MVOZ) a Slovenskému úradu geodézie a kartografie. V hodnotení za II. polrok je aj hodnotenie celoročných výsledkov.

## ZÁVER

Slovenský úrad geodézie a kartografie a Slovenský výbor Odborového zväzu pracovníkov štátnych orgánov, peňažníctva a zahraničného obchodu vyzývajú všetkých pracovníkov rezortu geodézie a kartografie, aby svojím aktívnym postojom k rozvoju pracovnej iniciatívy dokumentovali pozitívny vzťah k splneniu náročných úloh 6. päťročného plánu.

Tieto „Zásady účasti pracujúcich na riadení a rozvoji pracovnej iniciatívy v rezorte SÚGK“ platia na obdobie 6. päťročnice.



Vydáním týchto „Zásad . . .“ sa rušia nasledovné pokyny SÚGK:

- č. 1-1141/1973 Úprava o zriadení putovnej Červenej štandardy, Čestného diplomu, Čestného uznania<sup>1/</sup>
- č. 1-1262/1973 Zásady na udeľovanie vyznamenaní v rezorte geodézie a kartografie
- č. 3-989/1974 Zásady na udeľovanie čestného odznaku „Zaslúžilý pracovník rezortu SÚGK“<sup>2/</sup>

Predsedička SV OZ: Predseda SÚGK:

JUDr. Anna **Kapusňaková** v.r. Ing. Ondrej **Michaiko** v.r.

### 9. Program rozvoja vynálezcovského a zlepšovateľského hnutia na obdobie 6. 5RP v rezorte Slovenského úradu geodézie a kartografie (č. 3-2651/1976 z 30.7.1976)

#### I. Úvod

V zabezpečovaní technického rozvoja v SSR sa dosiahli v posledných rokoch pozitívne výsledky, konštatuje sa v uznesení vlády SSR č. 367/1975 - k správe o stave vynálezcovstva a zlepšovateľstva a k opatreniam na ich ďalší plánovitý rozvoj. Významný podiel má na tom aj vynálezcovské a zlepšovateľské hnutie. V tvorbe a realizácii vynálezov a zlepšovacích návrhov sú však ešte značné rezervy. V období 6. 5RP bude potrebné venovať vynálezcovskému a zlepšovateľskému hnutiu ešte väčšiu pozornosť a orientovať ho na riešenie hlavných úloh rezortu Slovenského úradu geodézie a kartografie (ďalej SÚGK). Na tento účel má prispieť aj Program rozvoja vynálezcovského a zlepšovateľského hnutia na obdobie 6. 5RP, ktorý bol v rezorte SÚGK prijatý a ktorý vychádza z uznesenia vlády SSR č. 367/1975. Nadväzuje na Súbor opatrení na zabezpečenie záverov májových plén ÚV KSČ a ÚV KSS na posilnenie úlohy vedeckotechnického rozvoja pri zvyšovaní efektívnosti čs. národného hospodárstva v rezorte SÚGK (SÚGK č. 3-2867/1974)<sup>3/</sup> a na Rozpracovanie záverov XV. zjazdu KSČ a zjazdu KSS na podmienky rezortu SÚGK (SÚGK č. N-1886/1976).

Program je rozdelený do troch kapitol a obsahuje:

- opatrenia v oblasti rozvoja VZH, ktoré vyžadujú trvalú pozornosť všetkých stupňov riadenia pri bežnej činnosti i v ďalšej perspektíve, majú pozitívne ovplyvniť rozvoj VZH a dosiahnuť zvýšenie počtu zlepšovacích návrhov v rezorte SÚGK o 6 % ročne, ako aj zvýšenie spoločenského prospechu z využívania zlepšovacích návrhov ročne o 7 % oproti roku 1975;
  - opatrenia v oblasti tvorby ZN, ktoré majú zabezpečiť konkrétnu pomoc zlepšovateľom a zabezpečiť ich morálne a materiálne ocenenie;
  - opatrenia v oblasti realizácie ZN, ktoré majú zabezpečiť využitie ZN na širšej báze, zlepšiť ich evidenciu a propagáciu.
- V priloženej tabuľke je uvedený plán zainteresovanosti jednotlivých organizácií rezortu pri plnení vytýčených úloh 6. 5RP.

#### II. Opatrenia v oblasti rozvoja VZH

1. Vyhlasovať rezortný plán a podnikové plány tematických úloh, vyhlasovať „Mesiac vynálezcov a zlepšovateľov rezortu“, ako aj „Mesiac vynálezcov a zlepšovateľov v organizáciách rezortu“, so zameraním na riešenie hlavných úloh rezortu SÚGK.

Zodpovední: **vedúci 3. odboru a riaditelia organizácií**

Termín: **každoročne**

2. Zabezpečiť, aby sa v rezortných organizáciách podľa potreby kádrove dobudovali útvary zabezpečujúce VZH a aktivizovať poradné orgány - odborné komisie VZH v hospodárskych organizáciách.

Zodpovední: **riaditelia organizácií**

Termín: **trvale**

3. Aktivizovať komisie VZH pri ZV ROH v organizáciách rezor-

tu SÚGK a v spolupráci ROH, SZM a VTS organizovať formy socialistického súťaženia na úseku VZH.

Zodpovední: **riaditelia organizácií**

Termín: **trvale**

4. Pravidelne zverejňovať výsledky VZH a využívať názornú agitáciu na rozvoj VZH. K tomu využívať najmä bulletin VÚGK v Bratislave (informácie o činnosti Stálej odbornej komisie pre VZH v rezorte SÚGK) podnikové časopisy a účasť na Geodetických dňoch pri príležitosti jesenného brnianskeho veľtrhu.

Zodpovední: **riaditelia organizácií**

Termín: **trvale**

5. Vykonávať verejné kontroly VZH polročne a rozborovať stav a výsledky VZH v ročných správach s uvedením opatrení na jeho ďalší rozvoj.

Zodpovední: **riaditelia organizácií**

Termín: **január, resp. júl bežného roka**

#### III. Opatrenia v oblasti tvorby ZN

1. Pomáhať pri dopracúvaní a skúšaní ZN, ako aj pri podávaní prihlášok ZN a využívať zákonné ustanovenia o odmeňovaní za túto činnosť; tým dosiahnuť nižšiu „úmrtnosť“ prihlášok.

Zodpovední: **riaditelia organizácií**

termín: **trvale**

2. Poskytovať zlepšovateľom pomoc pri zhotovení výkresov, prototypov, príp. modelov potrebných na vyskúšanie a využitie predmetu prihlášky ZN.

Zodpovední: **riaditelia organizácií**

Termín: **trvale**

3. Poskytovať pomoc zlepšovateľom v oblasti získavania informácií formou ich vysielania na semináre o VZH, akcie VTS a výmeny skúseností.

Zodpovední: **riaditelia organizácií**

Termín: **trvale**

4. Zabezpečiť, aby sa pri návrhoch nových technických riešení, výsledkov výskumných úloh, ako aj opatrení v rámci KSR zisťovalo, či nespĺňajú náležitosti vynálezu alebo ZN. V kladnom prípade zabezpečiť podľa platných právnych predpisov ich ochranu, práva a záujmy autorov, organizácií a štátu.

Zodpovední: **riaditelia organizácií**

Termín: **trvale**

#### IV. Opatrenia v oblasti realizácie ZN

1. Zabezpečiť účelné zhodnocovanie a efektívne využívanie ZN, ako aj ich rozširovanie do všetkých organizácií, kde by využitie prichádzalo do úvahy a zvýšiť vzájomnú informovanosť organizácií a využívaní jednotlivých ZN.

Zodpovední: **riaditelia organizácií**

Termín: **trvale**

2. Zlepšiť celorezortnú evidenciu ZN a v edícii VÚGK v Bratislave vydať zoznam ZN podaných a realizovaných v rezorte SÚGK od 1.1.1969.

Zodpovedný: **riadiťel VÚGK**

Termín: **v r. 1977**

3. Využívať významné udalosti a výročia na propagáciu najefektívnejších výsledkov VZH. V rámci tejto zásady usporiadať výstavku ZN z oblasti kartografie a kartografickej polygrafie pri príležitosti 20. výročia založenia Slovenskej kartografie, n.p., Bratislava.

Zodpovedný: **riadiťel SK, n.p.**

Termín: **rok 1977**

#### V. Záver

Program rozvoja vynálezcovského a zlepšovateľského hnutia na obdobie 6. 5RP v rezorte SÚGK sa vydáva v zmysle uznesenia vlády SSR č. 367/1975. Opiera sa o platné právne normy z oblasti VZH a rezortné predpisy a to „Smernice pre riadenie a organizáciu VZH v rezorte SÚGK“ (čís. 3-4026/1973) a „Meto-

1/ Uverejnené v Spravodaji č. 5-6/1973

2/ Uverejnené v Spravodaji č. 3/1974

dické pokyny pre tematické riadenie vynálezovskej a zlepšovateľskej činnosti v rezorte SÚGK (čís. 3-3028/1974).

Orgány a organizácie rezortu SÚGK prevezmú menovité úlohy z tohoto „Programu . . .“ do dokumentu, ktorý vypracujú obdobne na svoje podmienky v termíne do 30.9.1976.

Hodnotenie plnenia úloh sa bude vykonávať polročne, spolu s hodnotením a správou z verejných kontrol VZH.

Plán zainteresovanosti jednotlivých organizácií rezortu pri plnení vytýčených úloh v 6. 5RP

| Por. čís. | Organizácia                             | Počet ZN (plán) |      |      |      |      |
|-----------|---|-----------------|------|------|------|------|
|           |   | 1976            | 1977 | 1978 | 1979 | 1980 |
| 1         | Geodetický ústav, n.p., Bratislava      | 5               | 5    | 6    | 7    | 9    |
| 2         | Slovenská kartografia, n.p., Bratislava | 8               | 10   | 10   | 11   | 12   |
| 3         | Geodézia, n.p., Bratislava              | 33              | 34   | 35   | 36   | 37   |
| 4         | Geodézia, n.p., Žilina                  | 18              | 19   | 21   | 21   | 22   |
| 5         | Geodézia, n.p., Prešov                  | 18              | 19   | 20   | 22   | 22   |
|           | Spolu rezort SÚGK                       | 82              | 87   | 92   | 97   | 102  |

Uvedený plán zainteresovanosti pre jednotlivé organizácie je orientačný, nakoľko vychádza z výsledkov roku 1975. Organizácie 2, 3, 4 a 5 sa musia podieľať hlavne na zvýšení spoločenského prospechu v oveľa väčšej miere.

Námestník predsedu SÚGK:  
v z. Ing. Metod **Vrzgula** v.r.

#### 10. Úprava smerných ukazovateľov pre zvyšovanie odmien za úspory palív, elektrickej energie a preukazateľné úspory devízových prostriedkov pri využití vynálezov a zlepšovacích návrhov (č. 3-2583/1976 z 22.7.1976)

V zmysle úpravy Úradu pre vynálezy a objavy č. VS 1062-76 zo dňa 2.7.1976 rozširuje Slovenský úrad geodézie a kartografie (SÚGK) zvýšenie základnej sadzby odmeny za vynálezy a zlepšovacie návrhy (ods. 4, Článok X. Smerníc pre riadenie a organizáciu vynálezovského a zlepšovateľského hnutia v rezorte SÚGK č. 3-4026/1973) aj na úsporu

- elektrickej energie a ušľachtilých palív o **200 %**,
- ostatných palív o **180 až 200 %** a
- materiálov za preukazateľné usparené devízové prostriedky až o **150 až 200 %**.

Schválenie týchto odmien podlieha súhlasu SÚGK, ktorý o tomto rozhodne na odporúčanie VÚGK v Bratislave.

Vedúci technického odboru:  
Ing. Michal **Šalapa** v.r.

### Oznamovacia časť

#### a) Oznamy

##### 22. Zloženie rezortnej atestačnej komisie

Vybavuje: Jozef Valo

V zmysle organizačného a rokovacieho poriadku rezortnej atestačnej komisie Slovenského úradu geodézie a kartografie vymenoval predseda SÚGK rezortnú atestačnú komisiu v tomto zložení:

Ing. Daniel **Lenko** - predseda  
Ing. Metod **Vrzgula** - podpredseda  
Ing. Ján **Kukuča**, CSc. - tajomník  
Doc. Ing. Peter **Marčák**, CSc. - člen, zástupca ZO KSS  
VÚGK

Ing. Jozef **Farkašovský** - člen  
Ing. Pavol **Kmeľko** - člen  
Ing. Jozef **Hric** - člen, zástupca MVT SSR  
Ing. Milan **Hájek**, CSc. - člen, zástupca SVŠT v Bratislave  
RNDr. Ing. Lubomír **Kubáček**, CSc. - člen, zástupca SAV

Vedúci kádrového a  
personálneho odboru:  
Ing. Oto **Wagner** v.r.

#### 23. Zmena v zložení Názvoslovnjej komisie SÚGK

Vybavuje: Ing. Dušan Fičor

Na návrh Geodetického ústavu, n.p., Bratislava odvolal predseda SÚGK listom č. P-229/1976 z 24.8.1976 z funkcie člena komisie Ing. Elemíra B u k o v i n s k é h o v súvislosti s jeho odchodom do dôchodku a menoval do tejto funkcie s. Jozefa M ó z u .

#### 24. Rokovanie Komisie SÚGK pre riadenie RVT v geodézii a kartografii

Vybavuje: Ing. Tibor Bartovic

Dňa 2.9.1976 sa na SÚGK konalo 15. rokovanie Komisie SÚGK pre riadenie rozvoja vedy a techniky v geodézii a kartografii. Predmetom rokovania boli tieto materiály:

- Správa o plnení vykonávacieho štátneho plánu RVT za 1. polrok 1976 v rezorte SÚGK
- Návrh plánu RVT rezortu SÚGK na rok 1977
- DODATOK k úprave pre plánovanie, zadávanie a kontrolu výskumných úloh a na realizáciu výskumu v rezorte SÚGK.
- Odporúčanie KOMISIE schválila porada vedenia SÚGK dňa 6.9.1976.

#### 25. Vydané tituly Edičného plánu SÚGK r. 1976

Spracoval: Ing. Dušan Fičor

V I. polroku 1976 boli v rámci Edičného plánu SÚGK vydané nasledovné tituly:

1. Štátna mapa 1:5000 - odvodená, 2. vydanie, 94 mapových listov: **Častá** 0-3; **Čičov** 1-9, 3-0, 3-1, 4-0, 4-1, 4-2, 5-0, 5-1, 6-0; **D. Kubín** 8-9; **Dun. Streda** 0-9, 1-9, 2-9, 3-9, 4-9; **Galanta** 1-0; **Komárno** 0-4, 0-5, 1-5, 3-5, 6-5; **Levice** 4-1, 4-2, 5-3, 6-3; **Malacky** 0-1, 0-2, 1-3, 2-2 3-4, 4-4, 3-5, 4-5, 5-5, 5-6, 5-8, 6-7, 6-8; **Nitra** 0-1, 0-2; **Pezinok** 7-3, 7-4, 8-2, 8-3, 9-1, 9-2, 9-3, 9-4; **Piášťovce** 3-6, 4-6, 5-6, 5-7, 5-8; **Polomka** 8-9; **Sereď** 0-0, 0-1, 0-2, 1-1, 1-2, 3-1, 3-2, 3-3, 4-1, 4-2, 6-4, 7-3, 7-4, 8-2, 8-5, 8-6, 9-0, 9-1, 9-2, 9-6, 9-7; **Stupava** 0-0, 0-1, 0-8, 1-8, 1-9, 2-2, 2-3, 2-4, 2-5, 3-2, 3-3, 3-4; **Šafa** 5-1; **Tisovec** 8-3; **Želiezovce** 4-3, 4-6, 4-7, 4-8; (MOC 10,-Kčs za list)
2. Administratívna mapa ČSSR 1:200 000, 5. vydanie:  
Západoslovenský kraj  
Stredoslovenský kraj  
Východoslovenský kraj (MOC 25,-Kčs za mapu)
3. Mapa správneho rozdelenia ČSSR 1:200 000, 3. vydanie - Západoslovenský kraj (MOC 5,-Kčs za mapu)  
Vedúci technického odboru:  
Ing. Michal **Šalapa** v.r.

#### 26. Zmeny v zložení Krajskej koordináčnej komisie pre geodéziu a kartografiu v Stredoslovenskom kraji

Vybavuje: Ing. Štefan Tóth

Z rozhodnutia riaditeľa KSGK v Banskej Bystrici zo dňa 11. júna

1976 č. 1-1336/1976 boli vykonané zmeny v zložení členov Krajskej koordinačnej komisie pre geodéziu a kartografiu v Stredoslovenskom kraji takto:

Ing. Ladislav **Bábíček**, riaditeľ KSGK v Banskej Bystrici, -predseda;

Ing. Milan **Lupták**, pracovník KNV v Banskej Bystrici, - podpredseda;

Ing. Igor **Brucháč**, pracovník KSGK v Banskej Bystrici, - tajomník;

Lukáš **Đurčat**, pracovník Štátnej melioračnej správy v Banskej Bystrici, - člen;

Ing. Ondrej **German**, pracovník Krajskej poľnohospodárskej správy v Banskej Bystrici, - člen;

Ing. Miloš **Hudoba**, pracovník MsNV v Banskej Bystrici, - člen;

Ing. Ján **Cholinský**, pracovník Krajskej vojenskej ubytovacej a stavebnej správy v Banskej Bystrici, - člen;

JUDr. Ján **Krafský**, sudca Krajského súdu v Banskej Bystrici, - člen;

Ing. Imrich **Palko**, pracovník Správy východnej dráhy, stredisko vo Zvolene, - člen;

Ing. Ján **Paraik**, predseda Obvodného banského úradu v Banskej Bystrici, - člen;

Ing. Rudolf **Šandrik**, riaditeľ Geodézie, n.p., v Žiline, - člen,

Vedúci koordinačného a správneho odboru:  
Ing. Metod **Vrzgula** v.r.

## 27. Nový platový poriadok vo VÚGK Bratislava

Vybavuje: Cibulková

S prihliadnutím na politicko-organizačné zabezpečenie pripravenosti VÚGK na uplatnenie nových pracovných a mzdových podmienok bol opatrením SÚGK č. 2-1659/1976 z 12.5.1976 s účinnosťou od 1.5.1976 zavedený nový platový poriadok. Odmeňovanie pracovníkov VÚGK sa riadi výnosom FMTIR zo dňa 26.4.1976 č. 3 o odmeňovaní pracovníkov centrálne riadených organizácií VVZ a smernicami FMTIR zo dňa 26.4.1976 č. 3 pre poskytovanie odmien, prémie a podielov na HV pracovníkov centrálne riadených organizácií VVZ.

Vedúci ekonomického odboru:  
Ing. Pavol **Hazuča** v.r.

## 28. II. ročník celorezortných branno-športových hier v Prešove

Spracoval: Ing. Milan Forint

Geodézia, n.p., Prešov

Usporiadanie branno-športových hier pracovníkov rezortu geodézie a kartografie, ktoré poriada komisia predsedu SÚGK pre brannú výchovu, bola poverená Geodéziou, n.p., Prešov za spoluúčasti KSGK Prešov.

II. celoslovenské branno-športové hry sa uskutočnili 9. a 10. júla 1976 v Prešove, pričom branný pretek pre družstvá mužov a žien sa uskutočnili priamo na Dukle. Branno-športové hry sa konali za účelom podnietenia a prehĺbenia masovošportovej činnosti a brannej zdatnosti v organizáciách rezortu geodézie. Príprava a konanie druhého ročníka tejto vrcholovej súťaže v podnikových kolách, bola výrazom nového rozvoja aktivity pracujúcich pri príležitosti významných politicko-spoločenských udalostí, akými boli XXV. zjazd KSSZ, XV. zjazd KSČ a 55. výročie vzniku KSČ. Rozšírenie základných oblastí brannej výchovy, najmä masová účasť na organizovaných akciách záujmovej činnosti, sú svedectvom správneho pochopenia brannej politiky.

Slávnostné otvorenie II. celoslovenských branno-športových hier sa uskutočnilo pri pamätníku padlých hrdinov vo Svidníku, kde po slávnostnom akte kladenia vencov a prejave predsedu SÚGK Ing. Ondreja Michalku, riaditeľ národného podniku Geo-

dézia Prešov Ing. Štefan Kseňák hry otvoril.

Na II. celoslovenských branno-športových hrách pracovníkov rezortu geodézie a kartografie súťažilo 373 pretekárov v týchto športových disciplínach: branný pretek, ľahká atletika, stolný tenis, volejbal, futbal, tenis, šachy, nohejbal. Okrem toho sa hodnotili výsledky do súťaže o putovný pohár predsedu SÚGK, ktorý je tradične určený pre najlepší kolektív.

V ľahkej atletike i v branných pretekoch sa súťažilo v dvoch vekových kategóriách. U mužov do a nad 40 rokov, u žien do a nad 35 rokov.

Vyhodnotenie najlepšieho kolektívu:

1. Geodézia, n.p., Prešov
2. Geodézia, n.p., Bratislava
3. Slovenská kartografia, n.p., Bratislava
4. Geodézia, n.p., Žilina
5. Geodetický ústav, n.p., Bratislava
6. VÚGK Bratislava
7. SGK Bratislava
8. KSGK Prešov
9. KSGK Banská Bystrica
10. SÚGK Bratislava

Putovný pohár predsedu SÚGK získal kolektív Geodézie, n.p., Prešov. Na 2. a 3. mieste skončili kolektívy Geodézie, n.p., Bratislava a Slovenskej kartografie, n.p., Bratislava.

Ukončenie II. celoslovenských branno-športových hier pracovníkov rezortu geodézie a kartografie sa uskutočnilo v Dome kultúry v Prešove, kde predstavitelia rezortu odovzdali diplomy a ceny najlepším družstvám a jednotlivcom.

Ing. Ondrej Michalko, predseda SÚGK, vo svojom prejave kladne zhodnotil celý priebeh cvičenia, čestný a vytrvalý boj, vedený v duchu športového priateľstva, vyzdvihol aktívnu brannú i športovú činnosť organizácií rezortu SÚGK a poďakoval usporiadateľom za ich zodpovedný prístup pri organizovaní pretekov, ktoré prekvapili svojou športovou, ale aj ideovou úrovňou.

Pracovníci rezortu SÚGK svojou tvorivou prácou pri plnení úloh, ktoré pred nich vytýčil XV. zjazd KSČ i svojou branno-športovou činnosťou dokázali, že sú hodní obetí, ktoré stála naša sloboda. Vence vďaky, ktoré účastníci cvičenia položili na hroby padlých na Dukle, sú malou, ale úprimnou odmenou za nesmierne ľudské obete.

Riaditeľ Geodézie, n.p., Prešov  
Ing. Štefan **Kseňák** v.r.

## b) Informácie o vydaných predpisoch, opatreniach a odporúčaniach SÚGK, zaslaných priamo orgánom a organizáciám

Slovenský úrad geodézie a kartografie vydal v poslednom období:

**D o d a t o k** k Úprave pre plánovanie, zadávanie a kontrolu výskumných úloh a na realizáciu výsledkov výskumu v rezorte SÚGK č. 3 - 279/1973 pod č. 3 - 1904/1976;

**Ú p r a v u** predsedu SÚGK z 24.6.1976 č. 1 - 2379/1976 o zriadení rezortnej atestačnej komisie;

**O r g a n i z a č n ý** a rokovací poriadok rezortnej atestačnej komisie SÚGK pod č. 1 - 2380/1976 z 24.6.1976;

**Z á s a d y** účasti pracujúcich na riadení a rozvoji pracovnej iniciatívy v rezorte SÚGK na obdobie 6. päťročnice, č. 3 - 1182/1976 z júna 1976;

**P r o g r a m** rozvoja vynálezcovského a zlepšovateľského hnutia na obdobie 6. 5RP v rezorte SÚGK, č. 3 - 2651/1976 z 30.7.1976;

**Ú p r a v u** smerníc ukazovateľov pre zvyšovanie odmien za úspory palív, elektrickej energie a preukázateľné úspory devízových prostriedkov pri využití vynálezov a zlepšovacích návrhov, č. 3 - 2583/1976 z 22.7.1976;

**V ý k l a d** niektorých ustanovení na zostavovanie a predklada-

- nie rezortných výkazov MP (FMPSV /1-04/12) a MP (FMPSV/2-04/12) pod č. 2 - 2848/1976 z 28.7.1976;
- Z d a ň o v a n i e odmiern vyplácaných z fondu vedúceho č. 2 - 2768/1976 z 23.8.1976;
- V ý k l a d na použitie mzdových prostriedkov v súvislosti s vytváraním a užívaním autorských diel a umeleckých výkonov č. 2 - 3152/1976 z 1.9.1976;
- P o s k y t o v a n i e pracovného voľna s náhradou mzdy v súvislosti s činnosťou vo volebnej komisii pre voľby do zastupiteľských zborov, č. 2 - 3217/1976 z 1.9.1976;
- D o d a t o k č. 1 k metodickým a vykonávacím smerniciam k systemizácii rozpočtových organizácií SÚGK č. 2 - 2579/1976 zo dňa 22.7.1976;
- D o d a t o k č. 1 k Zásadám hmotnej zainteresovanosti vedúcich pracovníkov hospodárskych organizácií SÚGK č. 2 - 1796/1976 zo 4.8.1976.

## Cenová časť

9.

### V ý k l a d

#### k prirážke 03 tab. č. 68 cenníka odboru 984

Vybvavuje: Ing. Alojz Gavliak

V záujme odstránenia nejednotnosti pri výklade textu prirážky 03 k cenám tab. č. 68 cenníka odboru 984 v znení 2. dodatku

(ďalej len „cenník“), Slovenský úrad geodézie a kartografie vydáva toto vysvetlenie:

Pri výklade textu prirážky 03 k cenám tab. č. 68 cenníka je nutné vychádzať zo zmyslu ustanovení vyhl. č. 137/73 Zb., všeobecných ustanovení cenníka pod bodmi 4.1 a 4.2 a poznámky 41 tab. č. 68 cenníka. Preto text nesmie byť chápaný tak, ako ho vysvetľujú niektoré organizácie, že sa pri prácach s nezjednoteným operátom zvyšujú ceny prác v teréne prirážkou 03-15 % i vtedy, keď sa terénne práce navyiac (vyvolané nezjednotenou operátu) nevykonali; ale tak, že pri prácach s nezjednoteným operátom je potrebné terénne práce navyiac vykonávať (na dodržanie kvality geometrického plánu), a keď sa vykonali, zvyšujú sa ceny prác v teréne prirážkou 03-15 %.

Podmienkou použitia prirážky 03-15 % je teda skutočnosť, že sa vykonali terénne práce navyiac a nie skutočnosť, že išlo o prácu s nezjednoteným operátom.

Rovnako na použitie prirážky 03-50 % k cenám kancelárskych prác nestačí skutočnosť, že ide o práce s nezjednoteným operátom;

podmienkou je skutočnosť, že sa vykonali kancelárske práce navyiac.

Vedúci technického odboru:  
Ing. Michal Šalapa v.r.