



SPRAVODAJCA

SLOVENSKEHO ÚRADU GEODÉZIE, KARTOGRAFIE A KATASTRA

Ročník XXIV. 1992

v Bratislave 14. 10. 1992

čísťka 3

- je určený: – orgánom a organizáciám Slovenského úradu geodézie, kartografie a katastra,
– orgánom a organizáciám mimo rezortu Slovenského úradu geodézie, kartografie a katastra, ktoré vykonávajú geodetické práce na území Slovenskej republiky,
– školským a vedeckým pracovníkom v odbore geodézie a kartografie,
– ostatným zainteresovaným orgánom a organizáciám v Slovenskej republike.

OBSAH

Normatívna časť

12. Smernica SÚGK o kontrole
13. Rozhodnutie predsedu SÚGK o zrušení štátneho podniku Slovenská kartografia, štátny podnik, Bratislava
14. Výpis z uznesenia Obvodného súdu Bratislava 1 o zápise akciovej spoločnosti Slovenská kartografia a.s. so sídlom Bratislava
15. Rozhodnutie predsedu SÚGK o štandardizácii geografických názvov okresu Rimavská Sobota
16. Rozhodnutie predsedu SÚGK o štandardizácii geografických názvov okresu Bardejov
17. Rozhodnutie predsedu SÚGK o štandardizácii geografických názvov okresu Prešov
18. Rozhodnutie predsedu SÚGK o štandardizácii geografických názvov okresu Lučenec

19. Rozhodnutie predsedu SÚGK o štandardizácii geografických názvov okresu Dunajská Streda
20. Rozhodnutie predsedu SÚGK o štandardizácii geografických názvov okresu Spišská Nová Ves

Oznamovacia časť

13. Zmena názvu SÚGK
14. Postup pri odoberaní oprávnení na overovanie geometrických plánov a iných výsledkov geodetických prác
15. Mapové tituly vydané v rámci Edičného plánu SÚGK na rok 1992
16. Vydanie nových technických predpisov
17. Prípravný kurz ku skúškam pre zodpovedných geodetov

Normatívna časť

12.
S m e r n i c a
Slovenského úradu geodézie a kartografie
zo dňa 4. 6. 1992 č. RK-992/1992
o kontrole

Slovenský úrad geodézie a kartografie v zmysle § 11 zákona SNR č. 418/1991 Zb. o štátnej kontrole a podľa § 10 Smernice Slovenského úradu geodézie a kartografie zo dňa 12. 12. 1986 č. S-3711/1986 na tvorbu a vydávanie predpisov v pôsobnosti Slovenského úradu geodézie a kartografie ustanovuje:

PRVÁ ČASŤ
ÚVODNÉ USTANOVENIE

§ 1
Účel smernice

Smernica vytvára systém vnútornej kontroly Slovenského úradu geodézie a kartografie (ďalej len „úrad“) a v ním riadnych orgánoch a organizáciách (ďalej len „organizácie“). Určuje funkcie vnútornej kontroly a postupy subjektov kontroly pri jej vykonávaní. Predmetom vnútornej kontroly je plnenie úloh úradu a organizácií, výsledky prác a výkonov, úroveň riadenia a hospodárenia organizácií.

DRUHÁ ČASŤ

§ 2

1. Podľa tejto smernice vykonávajú kontrolu
 - a) odborné útvary úradu: – referát kontroly úradu
– ostatné odborné útvary úradu
 - b) subjekty organizácií: – útvary (referáty) kontroly
– vedúci organizačných útvarov.

2. Pri kontrolnej činnosti postupujú subjekty kontroly podľa zásad uvedených v základných pravidlách kontrolnej činnosti, t.j. v § 16 až § 22 uvedeného zákona o štátnej kontrole.

3. Vedúci organizácií sú zodpovední za vytvorenie systému vnútornej kontroly vo vlastnej organizácii a zabezpečenie jej vykonávania.

TRETIA ČASŤ

§ 3
Referát kontroly úradu

1. Referát kontroly úradu je samostatný referát úradu, ktorý plní funkcie kontrolného útvaru úradu. Kontroluje plnenie úloh, výsledky prác a výkonov, činnosť zodpovedných pracovníkov, organizačných útvarov a organizácií na úseku ich odbornej a hospodárskej činnosti.

2. Referát kontroly úradu (ďalej len „referát kontroly“)
 - a) metodicky usmerňuje kontrolnú činnosť a kontroluje jej účinnosť na úrade a v organizáciách,
 - b) koordinuje kontrolnú činnosť odborných útvarov úradu a zostavuje do 10. februára bežného roka ročný plán kontrol úradu, ktorý je záväzný pre subjekty kontroly v ňom uvedené. V pláne koordinuje kontrolnú činnosť úradu s kontrolnou činnosťou organizácií,

- c) posudzuje nedostatky zistené vlastnou kontrolou, stanovuje termíny ich odstránenia a sleduje účinnosť opatrení ako pracovníci ostatných odborných útvarov (§ 4, ods. 3a, 3b, 3c),
- d) spracúva výsledky vlastných kontrol a kontrol vykonaných kontrolnou skupinou, ak bol menovaný jej vedením. Sústreďuje výsledky a materiály z kontrol úradu a pripravuje námety na jej orientáciu,
- e) vybavuje sťažnosti občanov a organizácií. Na vybavenie sťažností si podľa potreby vyžiada stanovisko odborných útvarov úradu. Od organizácií vyžaduje kópiu vybavenia sťažnosti, voči ktorej bola nová sťažnosť zaslaná úradu. V prípade odlišného výsledku prešetrenia sťažnosti objasňuje organizácii svoj postup. Priamo od príslušných pracovísk organizácie vyžaduje kópie podkladov potrebných na vybavenie sťažností,
- f) priebežne informuje poradu vedenia o závažných nedostatkoch zistených pri kontrolnej činnosti úradu alebo pri prešetrovaní sťažností v organizáciách, ako aj o spôsobe a postupe ich odstránenia,
- g) hodnotí kontrolnú činnosť a jej účinnosť na úrade a v organizáciách. Hodnotiacu správu za predchádzajúci rok predkladá porade vedenia úradu v januári bežného roka. Na jej spracovanie využije podklady odborných útvarov úradu a podklady organizácií.

§ 4
Ostatné odborné útvary úradu

1. Ostatné odborné útvary úradu vykonávajú kontrolu v organizáciách na úseku vlastnej odbornej pôsobnosti. Ide o kontrolu dodržiavania právnych noriem, technických predpisov a iných aktov riadenia úradu, kontrolu realizácie koncepčných zámerov úradu na úseku technickej, ekonomickej a ďalšej činnosti organizácií. Zároveň sledujú aj riadiacu a kontrolnú činnosť organizácií.

2. Ostatné odborné útvary úradu

- a) zostavujú za svoj úsek ročný plán kontrol a tento do 31. januára bežného roka navrhujú referátu kontroly na zariadenie do plánu kontrol úradu. V návrhu zohľadňujú vlastné zábery, orientáciu kontroly podľa usmernenia referátu kontroly a plnenie kontrolných funkcií vyplývajúcich im z ustanovení všeobecne záväzných predpisov,
- b) využijú výsledky vlastných kontrol, kontrol iných odborných útvarov úradu, prípadne výsledky vonkajšej kontroly (orgány štátnej správy) v organizáciách, na úseku svojej odbornej pôsobnosti,
- c) odovzdajú referátu kontroly všetky informácie podnetné pre kontrolu získané na úseku vlastnej pôsobnosti,
- d) vypracujú na vyžiadanie referátu kontroly v stanovenom termíne stanovisko k sťažnostiam, ktorých predmet je v pôsobnosti ich útvaru. Na spracovanie tohoto stanoviska prešetrujú podľa potreby predmet sťažnosti na príslušnom pracovisku organizácie alebo na mieste za prítomnosti sťažovateľa.

3. Pracovníci ostatných odborných útvarov

- a) rozhodnú pri kontrole na mieste o závažnosti zisteného nedostatku a ďalšom postupe jeho odstránenia. Drobné nedostatky a ich odstránenie počas kontroly prerokujú so zodpovedným vedúcim pracovníkom. Výsledkom kontroly je v tomto prípade záznam o kontrole. Závažnejšie nedostatky, ktoré je potrebné riešiť opatreniami organizácie, uvedú v protokole o kontrole s postupom podľa

§ 2, ods. 2 tejto Smernice. Protokol (záznam) o kontrole zasielajú do 5 dní po jej vykonaní kontrolovanej organizácii a referátu kontroly,

- b) stanovia organizácii v protokole termín prijatia opatrení na odstránenie zistených nedostatkov. Organizácia v stanovom termíne predloží prijaté opatrenia odbornému útvaru úradu, ktorý kontrolu vykonal,
- c) sledujú realizáciu a účinnosť prijatých opatrení. V prípade ich nedostatočnej účinnosti túto skutočnosť uvedú v protokole o kontrole opatrení, ktorý zasielajú ako v ods. 3a,
- d) predkladajú úradu prostredníctvom vedúcich útvarov námety na orientáciu kontroly v organizáciách a námety na úpravy predpisov alebo vydanie nových predpisov alebo usmernení získané počas kontroly.

4. Kontrolná činnosť odborných útvarov úradu má charakter priebežnej (§ 8) alebo následnej kontroly (§ 5, ods. 5). V prípadoch kontroly hospodárskeho výsledku organizácie alebo hospodárenia organizácie s prostriedkami štátneho rozpočtu má charakter výstupnej kontroly (§ 9, ods. 2).

§ 5

Odbor inšpektorátu úradu

1. Odbor inšpektorátu úradu má v systéme vnútornej kontroly v porovnaní s ďalšími ostatnými odbornými útvarmi úradu odlišnú orientáciu kontrolnej činnosti.

2. Odbor inšpektorátu úradu je útvar dozoru a kontroly. Vykona prostredníctvom svojich pracovníkov – inšpektorov inšpekčnú činnosť smerovanú do pôsobenia rozpočtových organizácií z hľadiska zamerania a plnenia ich vecných úloh a dodržiavania koncepcií úradu a strategických zámerov štátu.

3. Odbor inšpektorátu úradu (ďalej len „inšpektorát“) člení svoju odbornú pôsobnosť na oblasť

- a) evidencie nehnuteľností,
- b) tvorby základnej mapy veľkej mierky,
- c) kartografie, polygrafie, automatizovaného informačného systému geodézie a kartografie a mikrografie,
- d) geodetických základov, dokumentácie a archivovania.

4. Inšpekčná činnosť inšpektorov v uvedených oblastiach spočíva najmä v sledovaní a vyhodnocovaní zostavovania a plnenia plánu vecných úloh. Za tým účelom inšpektori v primeranom rozsahu vykonávajú technickú kontrolu prác a výkonov v organizáciách.

5. Inšpektorát zostavuje ročný plán inšpekčnej činnosti jednotlivých inšpektorov. V pláne zohľadňuje vlastné zábery a orientáciu kontroly podľa usmernenia referátu kontroly. Vybrané kontroly plánu inšpekčnej činnosti inšpektorov navrhne inšpektorát referátu kontroly na zaradenie do plánu kontrol úradu. Výsledky týchto kontrol zasielajú inšpektori ako v § 4, ods. 3a tejto Smernice. Výsledok kontroly zasielajú aj riaditeľovi inšpektorátu.

6. Inšpekčná činnosť inšpektorov má charakter priebežnej (§ 8) alebo následnej kontroly. Následná kontrola je kontrola výsledkov prác a výkonov, ktoré už majú doložku výstupnej kontroly (§ 9, ods. 1c) vyhotoviteľa.

7. Pre ostatnú činnosť inšpektorátu na úseku kontroly primerane platia aj ustanovenia § 4 tejto Smernice.

ŠTVRTÁ ČASŤ

§ 6

Útvary kontroly organizácií

1. Na zabezpečenie funkcií vnútorného kontrolného systému organizácie zriaďujú vedúci organizácií útvary (referáty) kontroly organizácie, ktoré sú im priamo podriadené.

2. Útvary kontroly organizácií vykonávajú kontrolu vo vlastnej organizácii, podľa plánu kontrol schváleného vedúcim organizácie. Kontrolujú dodržiavanie právnych noriem, technických predpisov a iných aktov riadenia úradu a vlastnej organizácie na úseku technickej a ekonomickej činnosti organizácie. Kontrolujú plnenie úloh organizácie, výsledky prác a výkonov jednotlivých jej útvarov a pracovníkov. Výsledky kontrol predkladajú vedeniu organizácie. Vedúci organizácie uloží v opatreniach odstránenie zistených nedostatkov, vyvodí dôsledky voči zodpovedným pracovníkom za výskyt nedostatkov a rieši predchádzanie nedostatkov.

3. Útvary kontroly organizácií

- a) metodicky usmerňujú kontrolnú činnosť a kontrolujú jej účinnosť v organizácii,
- b) zostavujú ročný plán kontroly organizácie, ktorý zašlú úradu do 31. januára bežného roka. V pláne koordinujú vlastné zábery so zábermi ostatných odborných útvarov organizácie,
- c) hodnotia kontrolnú činnosť a jej účinnosť v organizácii v správe ¹⁾, ktorú po prerokovaní s vedením organizácie predložia do 15. januára bežného roka úradu. Opatrenia na zvýšenie účinnosti kontroly uvedú v správe,
- d) vybavujú sťažnosti občanov a organizácií a spolupracujú pri prešetrovaní sťažností vybavovaných úradom. V správe podľa pís. c) uvedú údaje o vybavených sťažnostiach, najmä príčiny opodstatnených sťažností a opatrenia, ktorými organizácia bude sťažnostiam predchádzať.

§ 7

Vedúci ostatných organizačných útvarov organizácií

1. Vedúci ostatných organizačných útvarov organizácií na úseku svojej pôsobnosti kontrolujú plnenie úloh útvaru a jednotlivých jeho pracovníkov. Pri kontrole vychádzajú z vlastných poznatkov, presvedčia sa o správnosti svojich rozhodnutí a tieto podľa zistenia korigujú alebo dopĺňujú.

2. Vedúci ostatných organizačných útvarov organizácií

- a) vykonávajú priebežnú, výstupnú a vstupnú kontrolu výsledkov prác a výkonov vo svojej pôsobnosti,
- b) spolupracujú pri kontrolných akciách úradu, inšpekčnej činnosti inšpektorov a na príprave a realizácii kontrol vlastnej organizácie, vykonávanej v ich pôsobnosti,
- c) zabezpečujú vo vlastnom útvere odstránenie nedostatkov zistených kontrolou a vyvodzujú dôsledky voči podriadeným pracovníkom útvaru, ktorí tieto zapríčinili,
- d) vyžadujú odstránenie nedostatkov zistených kontrolou vo výsledkoch prác a výkonoch iných útvarov alebo organizácií, ktoré budú využité v ich pôsobnosti.

§ 8

Priebežná kontrola

1. Vedúci ostatných organizačných útvarov organizácií

¹⁾ Správa o výsledkoch ročného rozboru rozpočtového hospodárenia a plnenia vecných a ďalších úloh za rok

- a) vykonávajú priebežnú kontrolu počas realizácie prác a výkonov vo vlastnom útvere, pričom hodnotia výsledky, postupy a výkony jednotlivých pracovníkov v porovnaní s predpismi, vlastnými príkazmi a stanovenými termínmi,
- b) podľa povahy a závažnosti zistených nedostatkov pri priebežnej kontrole, rozhodnú o spôsobe ich odstránenia a riešenia príčin ako aj o postihu pracovníkov, ktorí nedostatky zapríčinili. Zistenie závažných nedostatkov dokumentujú v protokole s termínom ich odstránenia. O odstránení nedostatkov sa v termíne presvedčia, čo potvrdia svojim podpisom s dátumom.

2. Priebežnú kontrolu vykonávajú aj odborné útvary úradu a útvary kontroly organizácií (§ 2, ods. 1).

§ 9

Výstupná kontrola

1. Vedúci ostatných organizačných útvarov organizácií
 - a) vykonávajú výstupnú kontrolu vo vlastnom útvere pred odovzdaním prác a výsledkov iným útvarom alebo organizáciám. Výstupnú kontrolu vykonávajú podľa stanovených etáp a po celkovom ukončení prác a výkonov,
 - b) presvedčia sa výstupnou kontrolou o úplnosti výsledkov prác a výkonov vlastného útvaru a jednotlivých pracovníkov, ktorí sa na výsledku podieľali a o súlade výsledkov s predpismi. Cieľom výstupnej kontroly je predísť prenosu nedostatkov do spracovateľskej etapy zabezpečovanej iným útvarom alebo organizáciou alebo do celkového výsledku, ktorého využiteľnosť by tým bola sťažená alebo nemožná,
 - c) dokumentujú nedostatky zistené výstupnou kontrolou v protokole s termínom odstránenia nedostatkov. O odstránení nedostatkov vlastnej výstupnej kontroly sa v termíne presvedčia, čo dokumentujú svojim podpisom, pečiatkou a dátumom pod doložkou: „Výstupná kontrola“ – Náležitosti a súlad s predpismi skontroloval. Doložka výstupnej kontroly sa uvedie v sprievodnom zázname výsledku alebo na vnútornej strane obalu elaborátu výsledku.

2. Výstupnú kontrolu môžu vykonať aj útvary kontroly organizácií. Odborné útvary úradu vykonávajú výstupnú kontrolu v prípadoch podľa § 4, ods. 4 tejto Smernice.

§ 10

Vstupná kontrola

1. Vedúci ostatných organizačných útvarov organizácie
 - a) vykonávajú vstupnú kontrolu pri preberaní výsledkov iných útvarov alebo organizácií. Vstupnú kontrolu vykonávajú podľa stanovených etáp ukončených druhov prác a výkonov a po celkovom ukončení prác a výkonov,
 - b) vstupnou kontrolou hodnotia úplnosť a využiteľnosť preberaného výsledku iného útvaru organizácie s cieľom predísť reklamáciám nedostatkov zistených po jeho prevzatí. Nedostatky zistené vstupnou kontrolou dokumentuje protokol s termínom ich odstránenia. O odstránení nedostatkov sa v termíne presvedčia, čo potvrdia svojim podpisom, pečiatkou s dátumom pod doložkou: „Vstupná kontrola“ – Náležitosti a súlad s predpismi skontroloval. Doložka vstupnej kontroly sa uvedie ako v § 9, ods. 1c tejto Smernice.

2. Vstupnú kontrolu môžu vykonať aj útvary kontroly organizácií.

PIATA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

§ 11

Smernica nadobúda účinnosť dňom schválenia.

Predseda SÚGK:
Ing. Imrich Horňanský, CSc. v. r.

13.

Rozhodnutie

predsedu Slovenského úradu geodézie a kartografie zo dňa 29. 7. 1992 č. P-294/1992, o zrušení štátneho podniku Slovenská kartografia, štátny podnik, Bratislava

Predseda Slovenského úradu geodézie a kartografie podľa § 12 Smernice Slovenského úradu geodézie a kartografie z 12. 12. 1986 č. S-3711/1986 na tvorbu a vydávanie predpisov v pôsobnosti Slovenského úradu geodézie a kartografie ustanovuje:

Čl. 1

Podľa § 22 písm. a) zákona č. 111/1990 Zb. o štátnom podniku a čl. 3 ods. 1 písm. h) Štatútu Slovenského úradu geodézie a kartografie Slovenský úrad geodézie a kartografie zrušuje bez likvidácie štátny podnik Slovenská kartografia, štátny podnik, Bratislava dňom 31. 8. 1992.

Čl. 2

Majetok, práva, povinnosti i záväzky zrušeného štátneho podniku Slovenská kartografia, štátny podnik, Bratislava vyplývajúce z jeho hospodárskej činnosti, ako aj všetky ďalšie práva a záväzky, a to bez ohľadu na dôvod ich vzniku, okrem práv z priemyselného alebo iného duševného vlastníctva, prechádzajú na Fond národného majetku Slovenskej republiky.

Čl. 3

Dňom účinnosti tohoto rozhodnutia sa zrušuje rozhodnutie predsedu Slovenského úradu geodézie a kartografie zo 14. júna 1989 č. P-139/1989 o založení štátneho podniku Slovenská kartografia, štátny podnik, Bratislava a o vydaní jeho zakladacej listiny v znení rozhodnutia predsedu Slovenského úradu geodézie a kartografie z 13. septembra 1989 č. P-259/1989 o určení imania štátneho podniku Slovenská kartografia, štátny podnik, Bratislava.

Čl. 4.

Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť 1. septembrom 1992.

Predseda SÚGK:
Ing. Imrich Horňanský, CSc. v. r.

14.

V ý p i s

z uznesenia Obvodného súdu Bratislava 1

zo dňa 26. 8. 1992 č. Pš 183

o zápise akciovej spoločnosti Slovenská kartografia a. s. so sídlom Bratislava

Obvodný súd Bratislava 1 v Bratislave o návrhu navrhovateľa: Slovenský úrad geodézie a kartografie, Bratislava, Hlboká 2 na výmaz z podnikového registra rozhodol

takto:

V podnikovom registri v odd. Pš vo vložke 183 pri štátnom podniku:

Názov: Slovenská kartografia, štátny podnik, Bratislava
Sídlo: Bratislava, Pekná cesta č. 17
IČO: 166 235

p o v o ľ u j e s a v y k o ň a ť t e n t o z á p i s :

Z a p i s u j e s a :

Rozhodnutím predsedu Slovenského úradu geodézie a kartografie zo dňa 29. 7. 1992 č. P-294/1992 bol podľa § 22 písm. a) Zák. č. 111/90 Zb. o štátnom podniku a čl. 3 ods. 1 písm. h) Štatútu Slovenského úradu geodézie a kartografie zrušený bez likvidácie štátny podnik Slovenská kartografia, Bratislava, so sídlom Bratislava, Pekná cesta č. 17 dňom 31. 8. 1992.

Majetok, práva, povinnosti i záväzky zrušeného štátneho podniku Slovenská kartografia, štátny podnik Bratislava vyplývajúce z jeho hospodárskej činnosti, ako aj všetky ďalšie práva a záväzky, a to bez ohľadu na dôvod ich vzniku, okrem práv z priemyselného alebo iného duševného vlastníctva prechádzajú na Fond národného majetku Slovenskej republiky. Fond národného majetku Slovenskej republiky so spoločnosťou ARTCAT spol. s r.o. Bratislava uzatvorili zakladateľskú zmluvu o založení akciovej spoločnosti Slovenská kartografia a.s. so sídlom Bratislava, Pekná cesta č. 17 v zmysle ust. § 162 Zák. č. 513/1991 Zb. a § 28 ods. 1 Zák. č. 92/1991 Zb. o podmienkach prevodu majetku štátu na iné osoby a § 12 ods. 1 písm. a) Zák. č. 253/1991 Zb. o pôsobnosti orgánov vo veciach prevodu majetku štátu na iné osoby a Fondu národného majetku SR a v súlade so schváleným privatizačným projektom reg. č. 544 vypracovaným pre privatizáciu štátneho podniku Slovenská kartografia Bratislava. Slovenská kartografia a.s. so sídlom Bratislava, Pekná cesta č. 17 bola zapísaná do obchodného registra s dňom vzniku 1.9.1992.

V y m a z u j e s a :

Slovenská kartografia, štátny podnik, Bratislava, so sídlom Bratislava, Pekná cesta č. 17 z obchodného registra dňom 31.8.1992.

JUDr. Helena Haukvitzová v. r.

15.

Rozhodnutie

predsedu Slovenského úradu geodézie a kartografie
zo dňa 16. júna 1992 číslo P-255/1992
o štandardizácii geografických názvov okresu Rimavská Sobota

V zmysle § 4 ods. 1 a 4 Smernice Slovenského úradu geodézie a kartografie na štandardizáciu geografického názvoslovia č. 3-3500/1984 a čl. 2 bodu 4 Zásad tvorby a vydávania názvoslovných publikácií, SÚGK č. 3-2000/1981

s c h v a ľ u j e m

geografické názvy okresu Rimavská Sobota v rozsahu Základnej mapy ČSFR 1:10 000.

Štandardizované geografické názvy budú uverejnené v neperiodickej názvoslovnej publikácii „Geografické názvy okresu Rimavská Sobota“, ktorá sa vydá v r. 1992 v spoločnej

edícii Slovenského úradu geodézie a kartografie a Českého úradu geodetického a kartografického „Geografické názvoslovné zoznamy OSN – ČSFR“.

Používanie štandardizovaných geografických názvov je záväzná pre orgány a organizácie v pôsobnosti Slovenského úradu geodézie a kartografie a vydavateľov kartografických diel so sídlom v Slovenskej republike a odporúčané na využitie všetkým používateľom geografických názvov.

Originál publikácie bude uložený v sekretariáte Názvoslovnej komisie pri Slovenskom úrade geodézie a kartografie, ktorý zaistí jeho priebežnú aktualizáciu a následnú štandardizáciu geografických názvov. Informácie o štandardizovaných geografických názvoch bude na požiadanie poskytovať sekretariát Názvoslovnej komisie, ktorý sídli v Geodetickom a kartografickom ústave, Chlumeckého 4, 827 45 Bratislava.

Rozhodnutie nadobúda účinnosť dňom 16. júna 1992.

Predseda SÚGK:
Ing. Imrich Horňanský, CSc. v. r.

16.

Rozhodnutie

predsedu Slovenského úradu geodézie a kartografie
zo dňa 16. júna 1992 číslo P-259/1992
o štandardizácii geografických názvov okresu Bardejov

V zmysle § 4 ods. 1 a 4 Smernice Slovenského úradu geodézie a kartografie na štandardizáciu geografického názvoslovia č. 3-3500/1984 a čl. 2 bodu 4 Zásad tvorby a vydávania názvoslovných publikácií, SÚGK č. 3-2000/1981

s c h v a ľ u j e m

geografické názvy okresu Bardejov v rozsahu Základnej mapy ČSFR 1:10 000 a erráta č. 4 k zoznamom geografických názvov okresov skôr schváleným a vydaným.

Štandardizované geografické názvy budú uverejnené v neperiodickej názvoslovnej publikácii „Geografické názvy okresu Bardejov“, ktorá sa vydá v r. 1992 v spoločnej edícii Slovenského úradu geodézie a kartografie a Českého úradu geodetického a kartografického „Geografické názvoslovné zoznamy OSN – ČSFR“.

Používanie štandardizovaných geografických názvov je záväzná pre orgány a organizácie v pôsobnosti Slovenského úradu geodézie a kartografie a vydavateľov kartografických diel so sídlom v Slovenskej republike a odporúčané na využitie všetkým používateľom geografických názvov.

Originál publikácie bude uložený v sekretariáte Názvoslovnej komisie pri Slovenskom úrade geodézie a kartografie, ktorý zaistí jeho priebežnú aktualizáciu a následnú štandardizáciu geografických názvov. Informácie o štandardizovaných geografických názvoch bude na požiadanie poskytovať sekretariát Názvoslovnej komisie, ktorý sídli v Geodetickom a kartografickom ústave, Chlumeckého 4, 827 45 Bratislava.

Rozhodnutie nadobúda účinnosť dňom 16. júna 1992.

Predseda SÚGK:
Ing. Imrich Horňanský, CSc. v. r.

17.

Rozhodnutie

predsedu Slovenského úradu geodézie a kartografie
zo dňa 5. augusta 1992 číslo P-305/1992
o štandardizácii geografických názvov okresu Prešov

V zmysle § 4 ods. 1 a 4 Smernice Slovenského úradu geodézie a kartografie na štandardizáciu geografického názvoslovnia č. 3-3500/1984 a čl. 2 bodu 4 Zásad tvorby a vydávania názvoslovných publikácií, SÚGK č. 3-2000/1981

s c h v a ľ u j e m

geografické názvy okresu Prešov v rozsahu Základnej mapy ČSFR 1:10 000.

Štandardizované geografické názvy budú uverejnené v neperiodickej názvoslovnej publikácii „**Geografické názvy okresu Prešov**“, ktorá sa vydá v r. 1992 v spoločnej edícii Slovenského úradu geodézie a kartografie a Českého úradu geodetického a kartografického „**Geografické názvoslovné zoznamy OSN – ČSFR**“.

Používanie štandardizovaných geografických názvov je záväzné pre orgány a organizácie v pôsobnosti Slovenského úradu geodézie a kartografie a vydavateľov kartografických diel so sídlom v Slovenskej republike a odporúčané na využitie všetkým používateľom geografických názvov.

Originál publikácie bude uložený v sekretariáte Názvoslovnej komisie pri Slovenskom úrade geodézie a kartografie, ktorý zaistí jeho priebežnú aktualizáciu a následnú štandardizáciu geografických názvov. Informácie o štandardizovaných geografických názvoch bude na požiadanie poskytovať sekretariát Názvoslovnej komisie, ktorý sídli v Geodetickom a kartografickom ústave, Chlumeckého 4, 827 45 Bratislava.

Rozhodnutie nadobúda účinnosť dňom 5. augusta 1992.

Predseda SÚGK:
Ing. Imrich Horňanský, CSc. v. r.

18.

Rozhodnutie

predsedu Slovenského úradu geodézie a kartografie
zo dňa 11. augusta 1992 číslo P-306/1992
o štandardizácii geografických názvov okresu Lučenec

V zmysle § 4 ods. 1 a 4 Smernice Slovenského úradu geodézie a kartografie na štandardizáciu geografického názvoslovnia č. 3-3500/1984 a čl. 2 bodu 4 Zásad tvorby a vydávania názvoslovných publikácií, SÚGK č. 3-2000/1981

s c h v a ľ u j e m

geografické názvy okresu Lučenec v rozsahu Základnej mapy ČSFR 1:10 000.

Štandardizované geografické názvy budú uverejnené v neperiodickej názvoslovnej publikácii „**Geografické názvy okresu Lučenec**“, ktorá sa vydá v r. 1992 v spoločnej edícii Slovenského úradu geodézie a kartografie a Českého úradu geodetického a kartografického „**Geografické názvoslovné zoznamy OSN – ČSFR**“.

Používanie štandardizovaných geografických názvov je záväzné pre orgány a organizácie v pôsobnosti Slovenského úradu geodézie a kartografie a vydavateľov kartografických diel so sídlom v Slovenskej republike a odporúčané na využitie všetkým používateľom geografických názvov.

Originál publikácie bude uložený v sekretariáte Názvoslovnej komisie pri Slovenskom úrade geodézie a kartografie, ktorý zaistí jeho priebežnú aktualizáciu a následnú štandardizáciu geografických názvov. Informácie o štandardizovaných geografických názvoch bude na požiadanie poskytovať sekretariát Názvoslovnej komisie, ktorý sídli v Geodetickom a kartografickom ústave, Chlumeckého 4, 827 45 Bratislava.

Rozhodnutie nadobúda účinnosť dňom 11. augusta 1992.

Predseda SÚGK:
Ing. Imrich Horňanský, CSc. v. r.

19.

Rozhodnutie

predsedu Slovenského úradu geodézie a kartografie
zo dňa 23. septembra 1992 číslo P-386/1992
o štandardizácii geografických názvov okresu Dunajská Streda

V zmysle § 4 ods. 1 a 4 Smernice Slovenského úradu geodézie a kartografie na štandardizáciu geografického názvoslovnia č. 3-3500/1984 a čl. 2 bodu 4 Zásad tvorby a vydávania názvoslovných publikácií, SÚGK č. 3-2000/1981

s c h v a ľ u j e m

geografické názvy okresu Dunajská Streda v rozsahu Základnej mapy ČSFR 1:10 000.

Štandardizované geografické názvy budú uverejnené v neperiodickej názvoslovnej publikácii „**Geografické názvy okresu Dunajská Streda**“, ktorá sa vydá v r. 1992 v spoločnej edícii Slovenského úradu geodézie a kartografie a Českého úradu geodetického a kartografického „**Geografické názvoslovné zoznamy OSN – ČSFR**“.

Používanie štandardizovaných geografických názvov je záväzné pre orgány a organizácie v pôsobnosti Slovenského úradu geodézie a kartografie a vydavateľov kartografických diel so sídlom v Slovenskej republike a odporúčané na využitie všetkým používateľom geografických názvov.

Originál publikácie bude uložený v sekretariáte Názvoslovnej komisie pri Slovenskom úrade geodézie a kartografie, ktorý zaistí jeho priebežnú aktualizáciu a následnú štandardizáciu geografických názvov. Informácie o štandardizovaných geografických názvoch bude na požiadanie poskytovať sekretariát Názvoslovnej komisie, ktorý sídli v Geodetickom a kartografickom ústave, Chlumeckého 4, 827 45 Bratislava.

Rozhodnutie nadobúda účinnosť dňom 23. septembra 1992.

Predseda SÚGK:
Ing. Imrich Horňanský, CSc. v. r.

20.

Rozhodnutie

predsedu Slovenského úradu geodézie a kartografie
zo dňa 23. septembra 1992 číslo P-387/1992
o štandardizácii geografických názvov okresu Spišská
Nová Ves

V zmysle § 4 ods. 1 a 4 Smernice Slovenského úradu geodézie a kartografie na štandardizáciu geografického názvoslovia č. 3-3500/1984 a čl. 2 bodu 4 Zásad tvorby a vydávania názvoslovných publikácií, SÚGK č. 3-2000/1981

s c h v a ľ u j e m

geografické názvy okresu Spišská Nová Ves v rozsahu Základnej mapy ČSFR 1:10 000.

Štandardizované geografické názvy budú uverejnené v neperiodickej názvoslovnej publikácii „Geografické názvy okresu Spišská Nová Ves“, ktorá sa vydá v r. 1992 v spoločnej edícii Slovenského úradu geodézie a kartografie a Českého úradu geodetického a kartografického „Geografické názvoslovné zoznamy OSN – ČSFR“.

Používanie štandardizovaných geografických názvov je záväzné pre orgány a organizácie v pôsobnosti Slovenského úradu geodézie a kartografie a vydavateľov kartografických diel so sídlom v Slovenskej republike a odporúčané na využitie všetkým používateľom geografických názvov.

Originál publikácie bude uložený v sekretariáte Názvoslovnej komisie pri Slovenskom úrade geodézie a kartografie, ktorý zaistí jeho priebežnú aktualizáciu a následnú štandardizáciu geografických názvov. Informácie o štandardizovaných geografických názvoch bude na požiadanie poskytovať sekretariát Názvoslovnej komisie, ktorý sídli v Geodetickom a kartografickom ústave, Chlumeckého 4, 827 45 Bratislava.

Rozhodnutie nadobúda účinnosť dňom 23. septembra 1992.

Predseda SÚGK:
Ing. Imrich Horňanský, CSc. v. r.

Oznamovacia časť**13. Zmena názvu Slovenského úradu geodézie a kartografie**

Vybavuje: JUDr. Jaroslava Tomašovičová

S účinnosťou od 25. septembra 1992 podľa § 22 zákona SNR č. 453/1992 Zb., ktorým sa mení a dopĺňa zákon SNR č. 347/1990 Zb. o organizácii ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy SR v znení zákonov SNR č. 197/1991, 298/1991, 494/1991, 294/1992 a 322/1992 Zb. je Slovenský úrad geodézie, kartografie a katastra ústredným orgánom štátnej správy SR pre geodéziu, kartografiu a kataster nehnuteľností.

Riaditeľ sekretariátu predsedu:
Ing. Ivan Ištvánffy v. r.

14. Postup pri odoberaní oprávnení na overovanie geometrických plánov a iných výsledkov geodetických prác (č. 3-769/1992)

Vybavuje: Ing. Marián Medrický

Za účelom dosiahnutia právnej istoty občanov ČSFR treba, aby výsledky geodetických a kartografických prác zodpovedali kvalitou, úplnosťou a presnosťou platným predpisom. Pretože sa v praxi vyskytujú prípady porušovania uvedenej podmienky, stanovuje Slovenský úrad geodézie a kartografie (ďalej len „SÚGK“) nasledovný postup pri odoberaní oprávnení na overovanie geometrických plánov a iných výsledkov geodetických prác, vydaných podľa vyhlášky č. 82/1973 Zb.:

1. Ak orgány geodézie a kartografie pri overovaní geometrických plánov a iných výsledkov geodetických prác, ktoré sa majú použiť na účely evidencie nehnuteľností, opakovanne zistia nedostatky, alebo sa nedostatky zistia následne (pri šetrení sťažnosti a pod.), upozornia na túto skutočnosť overovateľa (vyhotoviteľa) geometrického plánu alebo iného výsledku geodetických prác písomnou formou s upozornením, že v prípade opakovaného nedodržania predpisov v zmysle § 8 ods. 3 vyhlášky 82/1973 Zb. bude podaný návrh na zrušenie oprávnenia.
2. Pri opakovanom nedodržaní predpisov po písomnom upozornení overovateľa podá vedúci príslušného strediska geodézie prostredníctvom Krajskej správy geodézie a kartografie (ďalej len „KSGK“), resp. Správy geodézie a kartografie (ďalej len „SGK“) na SÚGK návrh na odobratie oprávnenia. K návrhu treba priložiť príslušnú korešpondenciu, a to upozornenie na chyby a nedostatky v geometrických plánoch, ktoré fyzická osoba overovala a kópie predmetných geometrických plánov.
3. SÚGK odstúpi predložený návrh so stanoviskom technického odboru „Skúšobnej komisii SÚGK na preverovanie kvalifikácie pracovníkov, ktorí majú overovať geometrické plány a iné výsledky geodetických prác“ (ďalej len „skúšobná komisia“). KSGK/SGK po podaní návrhu pozastavia až do definitívneho rozhodnutia overovanie geometrických plánov a iných výsledkov geodetických prác vykonávané v zmysle § 1 ods. 4 vyhlášky 82/1973 Zb. Túto skutočnosť oznámi písomne príslušná KSGK/SGK dotknutej fyzickej osobe.
4. Skúšobná komisia po preštudovaní predloženého návrhu a materiálov zaujme stanovisko k návrhu na odňatie „Oprávnenia“ fyzickej osobe, prípadne požiadava predkladateľa o doplnenie materiálov (podkladov) alebo ďalšie prešetrenie skutočností. Prípadné požiadavky na doplnujúce podklady zasiela predkladateľ návrhu priamo skúšobnej komisii.
5. V prípade zaujatia kladného stanoviska k návrhu predkladateľa (SGK, KSGK), vypracuje skúšobná komisia „Rozhodnutie o zrušení oprávnenia overovať geometrické plány a iné výsledky geodetických prác“, ktoré predloží technický odbor predsedovi SÚGK na schválenie. Technický odbor úradu zabezpečí expedíciu schváleného „Rozhodnutia“.
6. V prípade, že skúšobná komisia zaujme zamietavé stanovisko k návrhu predkladateľa, uvedie túto skutočnosť v zázname zo zasadania. Definitívne stanovisko k návrhu na zrušenie oprávnenia oznámi predkladateľovi návrhu SÚGK.
7. V prípade podania rozkladu proti rozhodnutiu ústredného orgánu štátnej správy (predsedu SÚGK) v stanovenej lehote vymenuje predseda úradu rozkladovú komisiu. Na základe návrhu rozkladovej komisie rozhodne predseda úradu o rozklade.

15. Mapové tituly vydané v rámci Edičného plánu SÚGK na rok 1992

Spracovala: Ing. Gabriela Pavlíková

V 1. polroku 1992 boli vydané nasledovné mapové tituly:

Základná mapa ČSFR 1:5000 (1. vydanie) v celkovom počte 36 mapových listov, a to:

Liptovská Lúžna 4-0, 5-0, 5-1, 5-2, 6-0, 6-1, 6-2, 6-3, 7-0, 7-1, 7-3; Ružomberok 4-4, 4-5, 4-6, 4-7, 4-8, 4-9, 5-2, 5-3, 5-4, 5-5, 5-6, 5-7, 5-8, 5-9, 6-2, 6-3, 6-4, 6-5, 6-6, 6-7, 6-8, 6-9, 7-7, 7-8, 7-9.

Štátna mapa 1:5000 – odvodená (obnovené vydanie) v celkovom počte 141 mapových listov, a to:

Banská Bystrica 2-8, 3-2, 5-0, 6-6, 7-2; Bardejov 2-8; Čadca 0-3, 0-4, 0-5, 1-3, 1-4, 1-5, 2-3, 2-4, 2-5, 2-6, 3-5; Detva 0-8, 1-6, 2-8; Dolný Kubín 7-2; Gíraltovcce 2-4, 2-5, 2-6, 2-7, 2-9, 3-4, 3-7, 3-8; Habura 8-9; Kremnica 9-9; Krupina 2-1, 2-2, 2-7; Kokava nad Rimavicou 5-5, 7-0; Liptovský Mikuláš 2-1, 5-0, 6-4, 6-9, 7-6, 7-9; Liesek 8-0, 9-0, 9-1; Martin 2-5, 2-6, 3-0, 3-5; Modrý Kameň 0-0, 0-1, 0-2, 0-4, 0-6, 1-4; Nová Baňa 2-7, 2-8, 2-9, 3-6, 3-9, 4-6, 4-8, 5-9; Oravská Lesná 2-8, 3-8, 6-7; Plaveč 0-3; Prievidza 1-9, 2-5, 3-0, 3-1, 3-4, 5-3, 5-7; Prešov 2-1, 2-3, 3-0, 3-1, 3-4, 3-5, 3-6, 4-0, 4-9, 5-6, 5-9, 6-2, 8-0; Pukanec 2-0, 4-0, 5-0, 5-1; Ružomberok 8-1, 9-2; Sabinov 5-2, 5-3, 5-4, 5-5, 6-0, 6-1, 6-2, 6-5, 6-6, 7-0, 8-0, 8-5, 8-9; Snina 1-0, 1-6, 1-7, 2-6, 2-7; Sobrance 6-5; Tornaľa 6-9, 7-9; Trstená 7-5, 7-6, 9-9; Valaská Belá 1-5, 1-6, 5-8, 6-6; Vranov nad Topľou 8-0, 8-1, 8-4; Zboj 8-0, 8-1, 8-3, 8-5; Zvolen 3-4, 3-7, 4-0; Žilina 0-2, 0-3, 1-2, 1-3, 3-1, 3-4, 4-4, 5-0, 5-5, 6-0, 8-5.

Základná mapa ČSFR 1:10 000 (obnovené vydanie) v celkovom počte 56 mapových listov, a to:

27-33-05, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25;
27-34-01, 02, 06, 07, 11;
34-41-10, 15;
34-42-02, 04, 07, 09, 13, 18;
34-44-04, 05, 09, 10, 14, 15;
35-31-11, 14, 15, 16, 18, 20, 23, 24, 25;
35-33-01, 11, 12;
45-11-20, 25;
45-13-05, 08, 09, 10.

Základná mapa ČSFR 1:25 000 (1. vydanie) v celkovom počte 11 mapových listov, a to:
35-443; 36-113, 114; 38-231, 233; 45-123, 124, 142, 144, 232, 233.

Základná mapa ČSFR 1:50 000 (obnovené vydanie) v celkovom počte 6 mapových listov, a to:
45-24, 42; 46-11, 12, 14, 31.

Základná mapa ČSFR 1:100 000 (obnovené vydanie) v celkovom počte 2 mapové listy, a to:
27-1, 27-2.

Prehľad trigonometrických bodov 1:50 000 (1. vydanie) v celkovom počte 24 mapových listov, a to:
34-41, 42, 43, 44; 35-13, 31, 32, 42, 43; 36-31, 33; 44-21, 22, 24; 45-11, 13, 24, 32, 42; 46-11, 12, 13, 14, 31.

16. Vydanie nových technických predpisov

Vybabuje: Ing. Ján Kovačič

Slovenský úrad geodézie a kartografie vydal nasledovné technické predpisy z odboru 984 – geodetické a kartografické výkony:

1. **Metodický návod na budovanie, obnovu a údržbu výškových bodových polí**, SÚGK č. 3-39/1992 zo 14. 2. 1992
systémové označenie: 984 130 MN-1/92
pôsobnosť: SÚGK
účinnosť: 1. 7. 1992,
bude zverejnený formou publikácie.
2. **Metodický návod na doplňovanie, obnovu a údržbu základného ťažového bodového poľa**, SÚGK č. 3-1173/1992 z 11. 6. 1992
systémové označenie: 984 140 MN-1/92
pôsobnosť: SÚGK
účinnosť: 1. 7. 1992,
bude zverejnený formou publikácie.
3. **Metodický návod na obnovu máp evidencie nehnuteľností, Dodatok č. 1/91**, SÚGK č. 3-2206/1991 zo 14. 11. 1991
systémové označenie: 984 217 MN-1/88
pôsobnosť: SÚGK
účinnosť: 1. 1. 1992,
nebude zverejnený formou publikácie.
4. **Inštrukcia na tvorbu, obnovu a vydávanie základnej mapy ČSFR 1:10 000, Dodatok č. 1/92**, SÚGK č. 3-813/1992 z 11. 6. 1992
systémové označenie: 984 221 I/84
pôsobnosť: SÚGK
účinnosť: 1. 10. 1992,
nebude zverejnený formou publikácie.
5. **Metodický návod na tvorbu a vydávanie základnej mapy ČSFR 1:10 000, Dodatok č. 1/92**, SÚGK č. 3-873/1992 z 29. 5. 1992
systémové označenie: 984 221 MN-1/85
pôsobnosť: SÚGK
účinnosť: 1. 10. 1992,
nebude zverejnený formou publikácie.
6. **Metodický návod na obnovu a vydávanie základnej mapy ČSFR 1:10 000, Dodatok č. 1/92**, SÚGK č. 3-923/1992 z 29. 5. 1992
systémové označenie: 984 221 MN-2/85
pôsobnosť: SÚGK
účinnosť: 1. 10. 1992,
nebude zverejnený formou publikácie.

Predpisy, ktoré nie sú zverejnené formou publikácie, sú dostupné vo všetkých dokumentáciách stredísk geodézie a v Odborovom informačnom stredisku Výskumného ústavu geodézie a kartografie v Bratislave, kde si ich možno zapožičať za účelom vyhotovenia kópie, alebo objednať vyhotovenie kópie.

Predpisy zverejnené formou publikácie sú predávané v Mapových službách Správy geodézie a kartografie, Pekná cesta č. 15, 834 05 Bratislava, Krajskej správy geodézie a kartografie, Partizánska cesta č. 9, 974 22 Banská Bystrica, Krajskej správy geodézie a kartografie, Čajkovského č. 1, 040 01 Košice a Konštantinova č. 6, 080 01 Prešov.

17. Prípravný kurz ku skúškam pre zodpovedných
geodetov

Vybavuje: Ing. Ľubomíra Hübnerová – VÚGK Bratislava

Odborové stredisko vzdelávania pracujúcich Výskumného ústavu geodézie a kartografie v Bratislave p l á n u j e v I. štvrtroku 1993 uskutočniť Prípravný kurz ku skúškam na

preverovanie spôsobilosti pracovníkov na výkon funkcie zodpovedného geodeta.

Žiadame záujemcov o jeho absolvovanie, aby sa prihlásili do 31. januára 1993 na adrese: Výskumný ústav geodézie a kartografie – OSVP, Chlumeckého 4, 826 62 Bratislava.

Riaditeľ technického odboru:
Ing. Ondrej Vojtičko, CSc. v. r.

