



SPRAVODAJCA

ÚRADU GEODÉZIE, KARTOGRAFIE A KATASTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Ročník XXV. 1993

v Bratislave 15.2.1993

č. 1

- je určený: – orgánom a organizáciám Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky,
– orgánom a organizáciám mimo rezortu Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky, ktoré vykonávajú geodetické práce na území Slovenskej republiky,
– školským a vedeckým pracovníkom v odbore geodézie a kartografie,
– ostatným zainteresovaným orgánom a organizáciám v Slovenskej republike.

OBSAH

Normatívna časť

1. Rozhodnutie predsedu SÚGKK o schválení a vydaní Štatútu katastrálnych úradov
2. Rozhodnutie predsedu SÚGKK o prechode majetku, práv, povinností a záväzkov z SGK/KSGK na katastrálne úrady
3. Rozhodnutie predsedu ÚGKK SR, ktorým sa mení a dopĺňa Štatút a rokovací poriadok Názvoslovnej komisie SÚGK
4. Dohoda o koordinácii a spolupráci SÚGKK a Topografickej služby Armády SR
5. Dohoda o zverení výkonu správy operátov železničnej knihy Železnicám SR
6. Pokyny SÚGKK na plánovanie, schvaľovanie, koordináciu, financovanie, realizáciu a vyhodnocovanie medzinárodných stykov
7. Pokyny SÚGK na plánovanie a sledovanie plnenia vecných a ďalších úloh rozpočtových organizácií rezortu

Oznamovacia časť

a) Oznamy

1. Zmena názvu SÚGKK

2. Výklad k niektorým článkom Pokynov pre činnosť orgánov štátnej správy SÚGK – stredísk geodézie, MPVŽ SR – pozemkových úradov a MLVH SR – Lesoprojektu Zvolen na vykonávanie pozemkových úprav podľa zákona SNR č. 330/1991 Zb.
3. Mapové tituly vydané v rámci Edičného plánu SÚGK na rok 1992
4. Rezortný plán vzdelávania Odborového strediska vzdelávania pracujúcich VÚGK Bratislava na rok 1993
5. Stanoviská k otázkam katastra nehnuteľností – oznam o vydávaní bulletinu

b) Informácie o vydaných aktoch riadenia

Samostatné prílohy

- č. 1 Prehľad organizačného členenia orgánov a organizácií rezortu ÚGKK SR k 1.2.1993
- č. 2 Prehľad normatívnej a oznamovacej časti Spravodajcu SÚGK, ročníky XXIII.1991 a XXIV.1992

Normatívna časť

1.
Rozhodnutie
predsedu Slovenského úradu geodézie, kartografie
a katastra
zo 17. decembra 1992 č. P-484/1992
o schválení a vydaní Štatútu katastrálnych úradov

Slovenský úrad geodézie, kartografie a katastra podľa § 11 zákona SNR č. 266/1992 Zb. o katastri nehnuteľností v Slovenskej republike a čl. 3 Štatútu Slovenského úradu geodézie a kartografie schváleného uznesením vlády SSR č. 79 z 1. marca 1989 ustanovuje:

Čl. 1

Právne postavenie, zásady hospodárenia, organizačnú štruktúru a predmet činnosti katastrálnych úradov upravuje Štatút katastrálnych úradov, ktorý Slovenský úrad geodézie, kartografie a katastra schvaľuje a vydáva ako prílohu k tomuto rozhodnutiu.

Čl. 2

Dňom účinnosti tohoto rozhodnutia sa zrušuje rozhodnutie predsedu Slovenského úradu geodézie a kartografie z 15. apríla 1987 č. P-99/1987 o schválení a vydaní štatútu krajinských správ geodézie a kartografie v znení rozhodnutí predsedu Slovenského úradu geodézie a kartografie z 13. apríla 1990 č. P-663/1990, z 29. decembra 1990 č. P-499/1990 a z 26. júna 1991 č. P-328/1991.

Čl. 3

Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť 1. januárom 1993.

Predseda:

Ing. Imrich Horňanský, CSc. v.r.

Príloha

Slovenský úrad geodézie, kartografie a katastra rozhodnutím predsedu zo 17. decembra 1992 č. P-484/1992 schválil a vydal tento:

Štatút
katastrálnych úradov

Prvá časť
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Čl.
Základné ustanovenie

(1) Katastrálne úrady sú miestnymi orgánmi štátnej správy na úseku katastra nehnuteľností.¹⁾

(2) Katastrálne úrady sa zriaďujú k 1. januáru 1993.²⁾

1) § 8 a § 10 zákona SNR č. 266/1992 Zb. o katastri nehnuteľností v Slovenskej republike.

2) Vyhláška SÚGKK č. 594/1992 Zb., ktorou sa vykonáva zákon č. 265/1992 Zb. o zápisoch vlastníckych a iných vecných práv k nehnuteľnostiam a zákon č. 266/1992 Zb. o katastri nehnuteľností v Slovenskej republike.

Čl. 2

Sídla a územná pôsobnosť katastrálnych úradov

(1) Sídla a územná pôsobnosť katastrálnych úradov sa ustanovujú takto:

- a) Katastrálny úrad v Bratislave s územnou pôsobnosťou pre hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavu a pre okresy Bratislava-vidiek, Dunajská Streda, Galanta, Komárno, Levice, Nitra, Nové Zámky, Senica, Topoľčany, Trenčín a Trnava,
- b) Katastrálny úrad v Banskej Bystrici s územnou pôsobnosťou pre okresy Banská Bystrica, Čadca, Dolný Kubín, Liptovský Mikuláš, Lučenec, Martin, Považská Bystrica, Prievidza, Rimavská Sobota, Veľký Krtíš, Zvolen, Žiar nad Hronom a Žilina,
- c) Katastrálny úrad v Košiciach s územnou pôsobnosťou pre okresy Bardejov, Humenné, Košice, Košice-vidiek, Michalovce, Poprad, Prešov, Rožňava, Spišská Nová Ves, Stará Ľubovňa, Svidník, Trebišov a Vranov nad Topľou.

(2) Katastrálny úrad v Bratislave má zriadené pracoviská – správy katastra v týchto sídlach okresov a obvodov: Bratislava, Bratislava-vidiek, Dunajská Streda, Galanta, Hlohovec, Komárno, Levice, Malacky, Myjava, Nitra, Nové Mesto nad Váhom, Nové Zámky, Pezinok, Piešťany, Senica, Skalica, Topoľčany, Trenčín a Trnava,

(3) Katastrálny úrad v Banskej Bystrici má zriadené pracoviská – správy katastra v týchto sídlach okresov a obvodov: Banská Bystrica, Brezno, Čadca, Dolný Kubín, Liptovský Mikuláš, Lučenec, Martin, Považská Bystrica, Prievidza, Rimavská Sobota, Veľký Krtíš, Zvolen, Žiar nad Hronom a Žilina,

(4) Katastrálny úrad v Košiciach má zriadené pracoviská správy katastra v týchto sídlach okresov a obvodov: Bardejov, Humenné, Košice, Košice-vidiek, Kráľovský Chlmec, Michalovce, Moldava nad Bodvou, Poprad, Prešov, Revúca, Rožňava, Sobrance, Spišská Nová Ves, Stará Ľubovňa, Svidník, Trebišov, Veľké Kapušany a Vranov nad Topľou.

(5) Správa katastra nemá právnu subjektivitu. Správa katastra koná v mene katastrálneho úradu a plní úlohy uvedené v čl. 6 písm. a) (okrem bodu 5.), b) 8, c) 4, d) 1, d) 2 (okrem miery 1 : 10 000), d) 3, d) 4, d) 5, d) 6 a e) tohoto štatútu. Ďalšie úlohy plní správa katastra so súhlasom Slovenského úradu geodézie, kartografie a katastra (ďalej len "úrad").

(6) Do doby kým budú vytvorené riadne materiálnotechnické podmienky na činnosť správy katastra zriadenej mimo sídla okresu, katastrálny úrad určí správu katastra, ktorá bude vybrané úlohy pre takúto správu katastra zabezpečovať.

Čl. 3

Postavenie katastrálneho úradu

(1) Katastrálne úrady sú právnickými osobami.

(2) Katastrálne úrady vyvíjajú činnosť v rozsahu vymedzenom predmetom činnosti podľa zásad hospodárenia rozpočtových organizácií. Za zverený majetok, finančné prostriedky a za ich hospodárne využívanie zodpovedajú katastrálne úrady úradu, ktorému sú priamo podriadené.

Čl. 4

Štatutárny orgán

(1) Katastrálny úrad riadi a za jeho činnosť zodpovedá

prednosta, ktorého vymenúva do funkcie a odvoláva z funkcie predseda úradu. Prednosta katastrálneho úradu je priamo podriadený predsedovi úradu.

(2) Prednosta katastrálneho úradu koná v mene katastrálneho úradu vo všetkých veciach ako jeho štatutárny orgán. Vo svojich rozhodnutiach je viazaný všeobecne záväznými právnymi predpismi, internými predpismi a inými aktami riadenia úradu.

(2) Prednosta katastrálneho úradu koná v mene katastrálneho úradu vo všetkých veciach ako jeho štatutárny orgán. Vo svojich rozhodnutiach je viazaný všeobecne záväznými právnymi predpismi, internými predpismi a inými aktami riadenia úradu.

(3) Prednostu katastrálneho úradu v neprítomnosti zastupuje zástupca prednosta. Rozsah právomoci a zodpovednosti zástupcu ustanoví prednosta katastrálneho úradu.

(4) Správu katastra riadi riaditeľ správy katastra.

(5) Prednosta katastrálneho úradu si zriaďuje poradné orgány na kolektívne prerokovanie zásadných otázok.

Čl. 5 Organizačná štruktúra

(1) Základnými organizačnými útvarmi na katastrálnom úrade sú odbor a správa katastra. Na zabezpečovanie úloh sú na katastrálnom úrade zriadené tieto odbory:

- a) odbor organizačný,
- b) odbor katastra,
- c) odbor nového mapovania,
- d) odbor obnovy katastra,
- e) odbor ekonomický.

(2) V prípade účelnosti môže katastrálny úrad zlúčiť dva odbory do jedného.

(3) Organizačnú štruktúru, vecnú pôsobnosť a zodpovednosť organizačných útvarov, spôsob a metódy práce a povinnosti pracovníkov určí organizačný poriadok, ktorý v súlade s týmto štatútom vydá prednosta katastrálneho úradu.

Druhá časť PREDMET ČINNOSTI

Čl. 6 Hlavné úlohy

Katastrálne úrady v rámci svojej vecnej pôsobnosti plnia najmä tieto úlohy:

- a) **na úseku katastra nehnuteľností** (ďalej len "katastra"):
 1. preskúmajú podmienky a rozhodujú o povolení vkladu údajov o právnych vzťahoch do katastra,
 2. vykonávajú záznamy o právnych vzťahoch do katastra,
 3. poznamenávajú skutočnosti súvisiace s právnymi vzťahmi ako aj skutočnosti, ktoré majú byť určené súdom alebo osvedčené notárom,
 4. rozhodujú o priestupkoch na úseku katastra,
 5. vykonávajú obnovu katastrálneho operátu,
 6. rozhodujú o námietkach proti chybám v obnovenom katastrálnom operáte,
 7. vedú a udržiavajú kataster v súlade s právnym sta-

vom a skutočným stavom na základe prešetrenia, zamerania, hlásenia alebo inak získaných zmien,

8. revidujú zhodu údajov katastra s právnym stavom a skutočným stavom,
 9. vyhotovujú a vydávajú verejné listiny,
 10. poskytujú informácie z katastra,
 11. vyhotovujú geometrické plány na zmeny hraníc katastrálnych území a na zmeny hraníc okresov a obcí,
 12. overujú výsledky geodetických a kartografických prác na úseku katastra,
 13. správujú pozemkovú a železničnú knihu,
 14. vykonávajú sumarizačné práce a vyhotovujú rozbor zmien v pôdnom fonde,
 15. vyhlasujú platnosť nového katastrálneho operátu,
- b) **na úseku dohľadu, koordinácie a kontroly vykonávania geodetických a kartografických prác:**
 1. dohliadajú na plnenie oznamovacej povinnosti organizácií pri vykonávaní geodetických prác,³⁾
 2. vyjadrujú sa k žiadostiam záujemcov o vykonávanie geodetických a kartografických prác podľa osobitných predpisov⁴⁾, vedú ich zoznamy,
 3. vyjadrujú sa k žiadostiam záujemcov o vydanie preukazu o spôsobilosti na vykonávanie funkcie zodpovedného geodeta, vedú zoznamy zodpovedných geodetov,
 4. vyjadrujú sa k žiadostiam záujemcov o vydanie oprávnenia na overovanie geometrických plánov a iných výsledkov geodetických prác, vedú evidenciu osôb, ktorým bolo udelené oprávnenie,
 5. kontrolujú či geodetické a kartografické práce, ktoré sa majú prevziať do dokumentácie ako dokumentačný fond, vykonávajú kvalifikovaní pracovníci v súlade s predpismi a či výsledky geodetických prác overujú oprávnení pracovníci, pri zistení nedostatkov podávajú úradu návrhy na zákaz vykonávania geodetických a kartografických prác,
 6. vydávajú úradné preukazy oprávňujúce na vstup na nehnuteľnosti⁵⁾,
 7. vypracúvajú a predkladajú úradu návrhy projektov geodetických a kartografických prác a ročných plánov vecných a ďalších úloh vykonávaných v štátnom záujme,
 8. zabezpečujú činnosť názvoslovných zborov, tvorbu a štandardizáciu geografického názvoslovia vo svojej pôsobnosti⁶⁾,
 9. podieľajú sa na tvorbe technických predpisov, ktoré vydáva úrad,
 - c) **na úseku vyhotovovania, aktualizácie a obnovovania štátnych mapových diel:**
 1. vykonávajú tvorbu Základnej mapy Slovenskej republiky veľkej mierky a obnovu katastrálnych máp,
 2. vykonávajú tvorbu a obnovu Štátnej mapy odvodenej 1 : 5000 (ŠMO-5),
 3. podieľajú sa na tvorbe a obnove Základnej mapy Slovenskej republiky 1 : 10 000,
 4. vykonávajú zber kartografických informácií potrebných na tvorbu, aktualizáciu a obnovu máp, ktorých vydavateľom je úrad,

3) § 2 vyhlášky SÚGK č. 81/1973 Zb. o vykonávaní geodetických a kartografických prác v znení vyhlášky SÚGK č. 52/1985 Zb.

4) § 4 zákona č. 46/1971 Zb. o geodézii a kartografii.

5) § 15 zákona č. 46/1971 Zb.

6) § 13 zákona SNR č. 266/1992 Zb.

Smerica SÚGK z 31.10.1984 č. 3-3500/1984 na štandardizáciu geografického názvoslovia.

5. spracúvajú a predkladajú návrh výhľadového edičného plánu Geodetickému a kartografickému ústavu Bratislava a návrh ročného edičného plánu úradu na vydávanie štátnych mapových diel,
 6. podieľajú sa na tvorbe harmonogramov obnovy štátnych mapových diel do mierky 1 : 10 000 a podklady pre edičnú činnosť na úseku obnovy štátnych mapových diel,
 7. zabezpečujú vyhotovenie rozmnoženín máp,
- d) na úseku zhromažďovania, zhodnocovania, dokumentácie a ďalšieho využívania výsledkov geodetických a kartografických prác:
1. overujú výsledky geodetických a kartografických prác ktoré sa majú prevziať do dokumentácií ⁷⁾,
 2. spravujú dokumentačné fondy geodetických bodov, štátnych mapových diel veľkých mierok a mierky 1 : 10 000, katastra a predchádzajúcich operátov, ktoré majú vzťah ku katastru, výsledkov geodetických a kartografických prác, podliehajúcich koordinácii, bázu dát automatizovaného informačného systému geodézie a kartografie a mikrografickú dokumentáciu,
 3. sprístupňujú dokumentačné fondy, poskytujú informácie o dokumentovaných elaborátoch geodetických prác, informácie o možnosti využitia zatiaľ nedokončených prác, zabezpečujú nadväznosť geodetických prác a zabraňujú duplicitie ich výkonu,
 4. podávajú informácie o možnostiach využitia tlačových podkladov štátneho mapového diela na tvorbu a vydávanie odvodených tematických kartografických diel, dávajú súhlas na použitie štátnych mapových diel ⁸⁾, ktorých dokumentačné fondy spravujú, za účelom tvorby alebo vydania odvodených tematických kartografických diel,
 5. spolupracujú s ústrednou dokumentáciou geodetických základov pri vedení dokumentácie základných bodových polí,
 6. predkladajú skartačné návrhy odborných dokumentačných fondov na odborné posúdenie Ústrednému archívu geodézie a kartografie, skartačné návrhy administratívnych písomností príslušnému archívu orgánu,
- e) na úseku správcovstva podrobného bodového poľa zriaďujú, aktualizujú a obnovujú podrobné bodové pole ⁹⁾,
- f) na úseku mapových služieb vykonávajú odbyt a distribúciu kartografických diel, technických predpisov, Spravodajcu SÚGKK a iných publikácií, ktoré vydáva úrad.

Čl. 7 Spoločné ustanovenia

- (1) Katastrálne úrady plnia i iné úlohy, ktorými ich poverí úrad.
- (2) Pri plnení svojich úloh katastrálne úrady spolupracujú so zahraničnými partnermi na základe súhlasu udeleného úradom.

7) Vyhláška SÚGK č. 82/1973 Zb. o overovaní geometrických plánov a iných výsledkov geodetických prác.

8) § 8 vyhlášky SÚGK č. 81/1973 Zb.

9) ČSN 73 0415 Geodetické body.

Tretia časť ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 8 Zrušujúce ustanovenie

Dňom účinnosti tohoto štatútu sa zrušuje rozhodnutie predsedu Slovenského úradu geodézie a kartografie z 15. apríla 1987 č. P-99/1987 o schválení a vydaní štatútu krajských správ geodézie a kartografie v znení rozhodnutí predsedu Slovenského úradu geodézie a kartografie z 13. apríla 1990 č. P-663/1990, z 29. decembra 1990 č. P-499/1990 a z 26. júna 1991 č. P-328/1991.

Čl. 9 Účinnosť

Tento štatút nadobúda účinnosť 1. januárom 1993.

2. Rozhodnutie predsedu Slovenského úradu geodézie, kartografie a katastra z 21.12.1992 č. P-488/1992 o prechode majetku, práv, povinností a záväzkov z SGK/KSGK na katastrálne úrady

Predseda Slovenského úradu geodézie, kartografie a katastra podľa § 12 Smernice Slovenského úradu geodézie a kartografie z 12. decembra 1986 č. S-3711/1986 ustanovuje:

Čl. 1

Majetok, práva, povinnosti a záväzky vyplývajúce z činnosti SGK/KSGK prechádzajú dňom 1.1.1993 zo Správy geodézie a kartografie v Bratislave na Katastrálny úrad v Bratislave, z Krajskej správy geodézie a kartografie v Banskej Bystrici na Katastrálny úrad v Banskej Bystrici, z Krajskej správy geodézie a kartografie v Košiciach na Katastrálny úrad v Košiciach.

Čl. 2

Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť dňom schválenia.

Predseda:
Ing. Imrich Horňanský, CSc. v.r

3. Rozhodnutie predsedu Úradu geodézie, kartografie a katastra Sloven- skej republiky, č. 3-256/1993 zo dňa 2. februára 1993, ktorým sa mení a dopĺňa Štatút a rokovací poriadok Názvoslovnej Komisie SÚGK

V súlade s čl. 13 ods. 2. Štatútu Slovenského úradu geodézie a kartografie schváleného uznesením vlády Slovenskej socialistickej republiky č. 79 z 1. marca 1989 ustanovujem:

Čl. 1

Štatút a rokovací poriadok Názvoslovnej komisie pri SÚGK

schválený a vydaný rozhodnutím predsedu zo dňa 10.1.1991 č. 3-2320/1991 sa mení a dopĺňa takto:

1. V odseku 1.1 sa koniec poslednej vety mení takto: "...mimo Slovenskej republiky (ďalej len SR)".
2. V odseku 1.2.5 sa vypúšťajú slová "...a Českého úradu geodetického a kartografického". V šiestom riadku sa vypúšťa skratka ČSFR a nahrádza sa slovami "Slovenskej republiky", v siedmom riadku sa skratka ČSFR nahrádza skratkou "SR".
3. V odseku 1.2.8 sa mení skratka ČSFR na "SR".
4. V odseku 1.2.9 sa skratka ČSFR mení na "SR" a text za touto skratkou sa vypúšťa.
5. Odsek 1.2.10 nahradiť textom: "metodicky usmerňuje činnosť územných názvoslovných zborov (ďalej len "zborny")".
6. V odsekoch 2.3.2.1 a 2.3.2.4, 2.4 b a 2.4.5 nahradiť skratky ČSFR skratkami "SR".
7. Odseky 3.2.5 a 3.3.6 vypustiť.
8. Odsek 4.1.3 nahradiť textom: "Plány činnosti obsahujú i úlohy medzinárodnej spolupráce, na ktorých sa úrad alebo komisia zúčastňuje".
9. Odsek 4.2 nahradiť textom: "Spolupráca pri zabezpečení ŠGN je zakotvená v dvojstranných medzirezortných dohodách".
10. Z odseku 4.3.1 vypustiť slová "...a potreby ČÚGK" ...
11. V odseku 6.2.1 sa slová v prvej vete ... "strediskách geodézie" ... nahrádzajú slovami ... "správach katastra" ... Taktiež v druhej vete sa názov "Strediská geodézie" ... nahrádzajú názvom "Správy katastra" ...
12. Odsek 7.1 vypustiť.
13. Odsek 7.2 prečíslovať na 7.1 a 7.3 na 7.2.
14. Odsek 7.3.1 vypustiť.
15. Odsek 7.3.2 sa mení na 7.2.1 a slovo "štátnymi" vynechať.
16. Odsek 7.3.3 sa mení na 7.2.1 a text sa mení takto: "Na základe medzirezortných dohôd (ods. 4.2) rezorty delegujú svojich zástupcov do komisie. Menovaní zástupcovia sú povinní uplatňovať a dodržiavať v oblasti svojej pôsobnosti uznesenia komisie na úseku ŠGN."
17. Odsek 7.3.4 vypustiť.
18. V ods. 8.3.1 nahradiť skratku ČSFR skratkou "SR" a posledné slovo vety ... publikácie ... nahradiť slovom ... "informácie".
19. Predpisy pod čiarou zmeniť takto:
 - 6) Zásady tvorby a vydávania názvoslovných publikácií, § 1 ods. 2 ÚGKK SR č. 3-255/1993, Bratislava 1993.
 - 7) Zásady tvorby a vydávania názvoslovných publikácií, § 5 ods. 2 ÚGKK SR č. 3-255/1993, Bratislava 1993.
20. V odsekoch 8.5.1, 8.5.2 a 8.5.3 nahradiť skratky ČSFR skratkami "SR".

Čl. II

Pokiaľ sa v Štatúte a rokovacom poriadku Názvoslovnéj komisie používa názov Slovenský úrad geodézie a kartografie, rozumie sa tým Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky.

Čl. III

Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť 2. februára 1993.

Predseda:
Ing. Imrich Horňanský, CSc. v.r.

4.

D o h o d a

o koordinácii a spolupráci Slovenského úradu geodézie, kartografie a katastra a Topografickej služby Armády Slovenskej republiky

SÚGK č. P-474/1992 zo dňa 14.12.1992
TS ASR č. 364/4-14/1992 zo dňa 14.12.1992

Slovenský úrad geodézie, kartografie a katastra (ďalej len "SÚGKK") a Topografická služba Armády Slovenskej republiky (ďalej len "TS – ASR") uzatvárajú túto dohodu:

Čl. 1

Cieľom koordinácie a spolupráce je dosiahnutie jednotného postupu v zásadných otázkach rozvoja geodézie, kartografie a katastra na území Slovenskej republiky i v ďalších otázkach celorepublikového významu alebo spoločného záujmu.

Koordináciu a spoluprácou sa vytvárajú podmienky na súladenie pôsobenia SÚGKK a TS – ASR založené na vymedzenej kompetencii a na dohodnutom rozdelení gestorstva spoločných úloh pre:

- jednotlivé rozhodovacie a riadiace procesy,
- vytvorenie vzájomnej koordinácie a spolupráce pri tvorbe a plnení prijatých rozhodnutí a pre ich riešenie,
- uplatňovanie plynulého a vzájomného toku informácií.

Čl.2

Koordinácia a spolupráca SÚGKK a TS – ASR sa zameriava najmä na tieto oblasti činností:

- a) organizácia a riadenie,
- b) koncepcie a smery rozvoja,
- c) rozvoj vedy a techniky,
- d) medzinárodné styky,
- e) legislatíva,
- f) výchova a ďalšie vzdelávanie odborných kádrov.

Čl. 3

a) **Na úseku organizácie a riadenia SÚGKK a TS – ASR**
– informujú sa o pripravovaných zásadných materiáloch predkladaných oboma inštitúciami na rokovanie vládnych orgánov, o uzneseniach z nich vyplývajúcich a o ich realizácii,
– zabezpečujú spoločný postup pri riešení vzájomne dohodnutých úloh (fotoletecká činnosť, fotogrametrické vyhodnotenie a i.).

b) **Na úseku koncepcií a smerov rozvoja SÚGKK a TS – ASR**
– koordinujú zásadné otázky koncepcie rozvoja geodézie, kartografie, mapovania, tvorby máp a katastra v SR,
– informujú sa o tvorbe, schválení, analýzach a modifikáciách koncepcií rozvoja čiastkových oblastí geodézie, kartografie a katastra.

c) **Na úseku rozvoja vedy a techniky SÚGKK a TS – ASR**
– koordinujú zásadné otázky rozvoja vedy a techniky v celorepublikovom rozsahu v oblasti geodézie, kartografie a katastra; na to využijú najmä formu spoločných cieľových programov výskumu,
– koordinujú zásadné otázky stredísk vedeckotechnických a ekonomických informácií,
– na základe dohôd využívajú špecializované pracovisko vedecko-výskumnej základne rezortu SÚGKK na riešenie spoločných cieľových programov výskumu a iných úloh celo-

- spoločenskej dôležitosti, pre ktoré TS – ASR nemá vybudovanú vedecko-výskumnú základňu,
- koordinujú a spolupracujú na zabezpečení úloh spojených s prípravou lokalizačného základu geografického informačného systému (GIS) na území SR,
- sledujú plnenie spoločenských cieľových programov výskumu a programov výskumu svojho partnera, konzultujú výsledky výskumu, zabezpečujú vzájomnú účasť na opo- nentských konaniach a poskytovanie výsledkov výskumu na využitie v praxi,
- koordinujú zostavenie spoločných pracovných a riešiteľ- ských tímov na riešenie závažných problémov rozvoja ve- dy a techniky.

d) Na úseku medzinárodných stykov

- spolupracujú pri príprave plánov zahraničných stykov naj- má poskytovaním si potrebných informácií,
- vymieňajú si plány zahraničných pracovných ciest a sprá- vy z absolvovaných pracovných ciest,
- predseda SÚGKK a náčelník TS – ASR koordinujú svoje návštevy do zahraničia a pozvania svojich zahraničných partnerov, informujú sa o výsledkoch ciest a návštev.

e) Na úseku legislatívy

- koordinujú prípravu a tvorbu návrhov právnych predpisov z odboru geodézie, kartografie a katastra, spolupracujú pri analýze spoločenského pôsobenia právnych predpisov z tohto odboru.

f) Na úseku výchovy a vzdelávania

- spolupracujú pri príprave kádrov,
- spolupracujú pri ďalšom vzdelávaní odborných kádrov.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 4

Plnenie hlavných úloh koordinácie a spolupráce budú SÚGKK a TS – ASR podľa potreby vyhodnocovať a prerokú- vať prípadné návrhy na ich spresnenie a prehĺbenie.

Čl. 5

Táto dohoda nadobúda účinnosť dňom podpisu oboma stranami.

Čl. 6

Každá zmluvná strana môže kedykoľvek túto dohodu vy- povedať písomnou výpoveďou doručenu druhej zmluvnej strane.

Zmluva zaniká po uplynutí šiestich mesiacov odo dňa do- ručenia výpovede druhej zmluvnej strane.

Predseda SÚGKK:

Náčelník TS ASR:

Ing. Imrich Horňanský, CSc. v.r. plk. Ing. Peter Forgách v.r.

5.

D o h o d a

Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej repu- bliky

zo dňa 8.1.1993 č. P-50/1993

a Železníc Slovenskej republiky

zo dňa 8.1.1993 č. 1056/93

o zverení výkonu správy operátov železničnej knihy Že- lezniciam Slovenskej republiky

I. Zmluvné strany:

1. Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky

Hlboká cesta 2, 813 23 Bratislava, IČO 166 260

Bank. spoj.: NBS Bratislava, č. ú. 3428-002/0720

Zastúpený: Ing. Imrichom Horňanským, CSc., predse- dom ÚGKK SR

2. Železnice Slovenskej republiky, riaditeľstvo

Klemensova 8, 813 61 Bratislava, IČO: 31 338 861

Bank. spoj.: VÚB Bratislava-mesto, 4700-012/0200

Zastúpené: Ing. Andrejom Egyedom, riaditeľom ŽSR

II. Predmet Dohody

- a) Predmetom dohody je zverenie výkonu správy operátov železničnej knihy Železniciam Slovenskej republiky, riaditeľstvu v Bratislave ku dňu 1.1.1993. Operát železničnej knihy pozostáva: z máp železničnej knihy, pracovných máp, železničných vložiek, zbierky listín.
- b) Železničná kniha bude umiestnená na Stredisku železnič- nej geodézie, Železničarska ul. č. 1, Bratislava.

III. Výkony správy železničnej knihy

- a) Železnice Slovenskej republiky v Bratislave poskytnú prie- story na umiestnenie operátov železničnej knihy bezplat- ne.
- b) Poverení pracovníci Strediska železničnej geodézie, od- delenia Železničného katastra nehnuteľností budú pre Katastrálne úrady vyhotovovať výpisy z operátu železnič- nej knihy bezplatne po predložení objednávky.
- c) Katastrálny úrad v Bratislave – Správa katastra Bratislava vyhotovené výpisy z operátov železničnej knihy potvrdí.
- d) Výkon správy železničnej knihy bude zabezpečovaný tak- to:
 - da) prijímanie, vedenie a vybavovanie objednávok na vý- pisy zo železničnej knihy, vykonávanie poznámky a vyznačovanie plomby v železničnej knihe sa riadi Spi- sovým poriadkom správy katastra (SÚGK č. P-485/ 1992,
 - db) vyrubovanie správnych poplatkov sa vykonáva podľa zák. č. 320/1992 Zb. o správnych poplatkoch,
 - dc) organizačné zabezpečenie výkonu správy železničnej knihy bude upravené osobitným pokynom, ktorého vypracovanie zabezpečí Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky v spolupráci so Železni- cami Slovenskej republiky do 31.1.1993.

IV. Záverečné ustanovenie

- a) Táto dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú, prípadné zme- ny a doplnky je potrebné prejednať s obidvomi zmluvný- mi stranami. Na odstúpenie od zmluvy sa stanovuje pre obidve zmluvné strany 3-mesačná výpovedná lehota. Do- hoda je vyhotovená v 6-tich exemplároch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po 3 vyhotovenia.
- b) Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republi- ky zabezpečí zverejnenie dohody v Spravodajcovi ÚGKK SR.
- d) Táto dohoda je účinná dňom podpísania obidvoma zmluvnými stranami.

Predseda ÚGKK SR:

Ing. Imrich Horňanský, Csc. v.r.

Riaditeľ ŽSR:

Ing. Andrej Egyed v.r.

6.

Pokyny

Slovenského úradu geodézie, kartografie a katastra
zo 16. októbra 1992 č. S-1651/1992

na plánovanie, schvaľovanie, koordináciu, financovanie,
realizáciu a vyhodnocovanie medzinárodných stykov

Slovenský úrad geodézie, kartografie a katastra podľa ods. 2 Smerníc pre plánovanie, schvaľovanie, koordináciu, financovanie, realizáciu a vyhodnocovanie zahraničných pracovných ciest členov vlády SR a vedúcich ostatných ústredných orgánov štátnej správy SR (príloha k uzneseniu vlády SR č. 226/1991) ustanovuje:

Prvá časť

Všeobecné ustanovenia

§ 1

Rozsah platnosti

Tieto pokyny upravujú plánovanie, schvaľovanie, koordináciu, financovanie, realizáciu, evidenciu, riadenie a vyhodnocovanie medzinárodných stykov v pôsobnosti Slovenského úradu geodézie, kartografie a katastra (ďalej len "úrad").

§ 2

Základné ustanovenia

(1) Medzinárodné styky riadi predseda Slovenského úradu geodézie, kartografie a katastra (ďalej len "predseda") a z jeho poverenia námestník predsedu, riaditelia organizačných útvarov úradu a riaditelia orgánov a organizácií rezortu v medziach svojej pôsobnosti a poverenia predsedu.

(2) Medzinárodné styky v rezorte plánuje, metodicky usmerňuje, koordinuje, vyhodnocuje a eviduje sekretariát predsedu.

(3) Pri medzinárodných stykoch treba dbať najmä na:

- hlavné zásady, ciele a úlohy zahraničnej politiky ČSFR a SR,
- to, aby výsledky medzinárodných rokovaní, ktoré zaväzujú ČSFR a SR, boli vedené na základe splnomocnenia v zmysle ústavného zákona o česko-slovenskej federácii v znení neskorších predpisov a skordinované s príslušnými orgánmi a organizáciami ČSFR a SR,
- hospodárnosť zahraničných pracovných ciest (ďalej len "cesta"),
- efektívne využitie získaných poznatkov a výsledkov medzinárodných stykov pre rozvoj geodézie, kartografie a katastra nehnuteľností u nás.

§ 3

Charakteristika medzinárodných stykov

Medzinárodnými stykmi sa podľa týchto pokynov rozumejú aktivity so zahraničím, realizované v SR alebo v zahraničí, t. j.

- účasť na kongresoch, konferenciách, sympóziách a pod.,
- vzájomná výmena zamestnancov vykonávaná na základe dohôd,
- rokovania so zástupcami a odbornými pracovníkmi geodetických služieb iných štátov a so zástupcami iných zahraničných orgánov a inštitúcií, a s pracovníkmi zastupiteľských úradov umiestnených na území ČSFR a SR,
- písomný, ďalekopisný, telefonický, telegrafický a faxovací styk.

Druhá časť

Plánovanie a schvaľovanie ciest

§ 4

Predkladanie návrhov na cesty

(1) Organizačné útvary úradu a organizácie rezortu (ďalej len "organizácie"), ktoré pre plnenie svojich úloh a záväzkov zamýšľajú realizovať cesty, zahrnú svoje zábery do návrhu rámcového plánu zahraničných pracovných ciest a predložia ich na sekretariát predsedu do 31. augusta kalendárneho roka pre nasledujúci rok s týmito údajmi:

- názov akcie,
- účel cesty a zdôvodnenie potreby cesty,
- miesto konania (názov štátu a mesta),
- dobu trvania (dátum odchodu alebo aspoň štvrtrok, v ktorom sa cesta plánuje realizovať),
- počet účastníkov,
- predpokladané náklady a spôsob financovania cesty.

(2) Organizačné útvary úradu a organizácie písomne spresnia svoje návrhy pre účely zostavenia rámcového plánu, akonáhle získajú v predmetnej veci nové, či pozmeňujúce informácie.

(3) Návrh účastníka cesty predkladá riaditeľ organizačného útvaru úradu alebo organizácie. Riaditelia organizačných útvarov úradu alebo riaditelia organizácií zodpovedajú za to, že osoba navrhnutá na cestu spĺňa odborné i jazykové predpoklady a zodpovedajú tiež za hospodárnosť a efektívne využitie poznatkov získaných na cestách.

(4) Organizačné útvary úradu a organizácie realizujú len cesty, ktorých návrhy boli schválené.

§ 5

Plány ciest

(1) Z návrhov na cesty, po prerokovaní s námestníkom predsedu, vypracuje sekretariát predsedu návrh rámcového plánu ciest rezortu na príslušný rok (ďalej len "rámcový plán").

(2) Po schválení rámcového plánu predsedom úradu a po spresnení návrhov dva mesiace pred začiatkom štvrtroka, v ktorom sa má cesta uskutočniť, zostaví sekretariát predsedu návrhy operatívnych štvrtročných plánov ciest (ďalej len "operatívny plán") rezortu na jednotlivé štvrtroky a tieto predloží na rokovanie do porady vedenia úradu a na schválenie predsedom.

(3) V operatívnom pláne sa uvádza:

- názov akcie,
- účel cesty,
- miesto konania,
- doba trvania (vrátane času stráveného na ceste) a dátum konania,
- počet a mená účastníkov,
- mená náhradníkov,
- náklady na cestu a spôsob jej financovania.

(4) Rámcový a operatívny plán obsahujú tiež údaje o akciách s medzinárodnou účasťou usporiadaných v ČSFR, ktoré vychádzajú z potrieb českej a slovenskej geodetickej služby, o ich mieste konania, termíne a dobe trvania, počte účastníkov, finančných nákladoch, spôsobe ich financovania a názov organizácie, ktorá akciu zabezpečuje.

(5) Riaditelia organizačných útvarov úradu a organizácií dostanú od sekretariátu predsedu rozpis schválených ciest tak, aby mohli včas zabezpečiť prípravu svojich odborníkov na cestu. Zmeny schváleného rámcového a operatívneho plánu povoľuje v odôvodnených prípadoch predseda. Schválený rámcový a operatívny plán zasiela sekretariát predsedu na vedomie ČÚGK, FMO-17 a topografickej službe Vojenského veliteľstva východ Trenčín. Analogické schválené plány ČÚGK a FMO-17 sú k dispozícii záujemcom na sekretariáte predsedu.

§ 6

Zahraničné pracovné cesty vykonávané na základe dohôd o vzájomnej výmene zamestnancov

Jednotlivé organizácie si môžu organizovať cesty na základe dohôd o vzájomnej výmene zamestnancov v zmysle podmienok uvedených v § 16 zákona č. 119/92 Zb. o cestovných náhradách.

Tretia časť Koordinácia a realizácia ciest

§ 7

Príprava ciest

Technickú prípravu ciest (zadovávanie a skompletizovanie cestovných dokladov, leteniek, cestovných lístkov, nákup devízových prostriedkov, úhrad do cudziny, pohovory účastníkov pred odchodom a po návrate z cesty a pod.) zabezpečujú príslušné organizačné útvary organizácií, z ktorých pracovník bude vyslaný na cestu. Ak sa na cestu pripravuje skupina pracovníkov z viacerých organizácií, zabezpečí sa príprava koordinovane, v súčinnosti všetkých zainteresovaných.

§ 8

Povinnosti v období priprav ciest

V období priprav ciest je účastník povinný

- preštudovať tieto pokyny,
- preštudovať materiály týkajúce sa účelu cesty a vypracovať vlastný plán činnosti,
- venovať náležitú pozornosť odbornej a jazykovej príprave cesty,
- spolupracovať s príslušným organizačným útvarom svojej organizácie pri technickom zabezpečení cesty.

§ 9

Povinnosti pred odchodom do zahraničia

Pred odchodom do zahraničia je účastník povinný

- vyplniť inštruktážny úlohový list, v ktorom riaditeľ príslušného útvaru úradu alebo organizácie určí odbornú náplň činnosti vysielaného pracovníka,
- zabezpečiť jeho podpísanie predsedom alebo riaditeľom organizácie alebo ich štatutárnymi zástupcami,
- v určený deň a hodinu vykonať pohovor u predsedu alebo riaditeľa organizácie alebo u ich štatutárných zástupcov, za účelom overenia pripravenosti pracovníka na cestu.

§ 10

Povinnosti pri pobyte v zahraničí

Pri pobyte v zahraničí je účastník povinný

- zodpovedne plniť úlohy stanovené účelom cesty a inštruktážnym úlohovým listom,

- riaditeľ sa pokynmi predsedu alebo príslušného riaditeľa organizácie alebo ich štatutárnymi zástupcami; ak je určený vedúci delegácie alebo skupiny, i jeho pokynmi.

§ 11

Povinnosti po skončení cesty

Po skončení cesty je účastník povinný

- do troch dní podať ústnu informáciu o realizácii cesty predsedovi alebo riaditeľovi organizácie alebo ich štatutárnym zástupcom,
- do desiatich dní vyúčtovať pridelené devízové prostriedky, vrátane šekov, pritom postupovať podľa usmernenia o rozpise stravného, vreckového a nočného,
- do štrnástich dní predložiť sekretariátu predsedu cestovnú správu v 6-tich vyhotoveniach vypracovanú dôsledne podľa osnovy uvedenej v prílohe, schválenú predsedom, riaditeľom organizácie alebo ich štatutárnymi zástupcami, spolu s vyplneným inštruktážnym úlohovým listom podpísaným na druhej strane riaditeľom organizácie alebo príslušným organizačným útvarom úradu. Návrhy úloh, ktoré sú uvedené v cestovnej správe, musia byť identické s návrhmi úloh uvedenými v inštruktážnom úlohovom liste a prekonzultované ešte pred schválením správy s pracovníkom alebo útvarom, ktorému sú adresované. Sekretariát predsedu preskúma formálne a príslušný odbor úradu vecné náležitosti cestovnej správy. Nekompletnú cestovnú správu sekretariát predsedu vráti na doplnenie vecných alebo formálnych náležitostí.
- Sekretariát predsedu úradu zašle cestovnú správu
 - Českému úradu geodetickému a kartografickému (2x)
 - Federálnemu ministerstvu obrany-17 (1x)
 - Výskumnému ústavu geodézie a kartografie v Bratislave (1x)
 a odovzdá technickému odboru úradu (1x). Jeden exemplár sa uloží na sekretariáte predsedu.

Štvrtá časť

Financovanie ciest

§ 12

Všeobecné ustanovenia

(1) Spôsob financovania schválených ciest sa uvádza v návrhu na cestu. Cesty môžu byť financované:

- z prostriedkov vysielajúcej organizácie (z rozpočtu a ostatných zdrojov),
- požívateľom v plnej výške alebo čiastočne,
- na základe dohôd o vzájomnej výmene zamestnancov.

(2) Pracovník nesmie svojvoľne predlžovať pobyt v zahraničí, i keby pobytové výdavky kryl zo zúčtovateľnej zálohy alebo z vlastných devízových úspor (stravné, vreckové). Ak pracovník nemôže v stanovenom termíne ukončiť pobyt v cudzine z vážnych pracovných alebo iných dôvodov, predĺženie pobytu si nechá schváliť česko-slovenským zastupiteľským úradom a po príchode dodatočne v príkaze na cestu predsedom, riaditeľom organizácie alebo ich štatutárnymi zástupcami. Predĺženie pobytu, ktoré vznikne odložením letu pre zlé počasie a pod., uvedie a zdokumentuje pracovník vo vyúčtovaní.

(3) Organizácia je povinná vymáhať náhradu výdavkov spôsobených prekročením nároku na prídel devízových prostriedkov alebo prekročením dĺžky pobytu alebo limitu na ubytovanie (v cudzej mene alebo v prepočte na Kčs).

(4) Proti tým, ktorí porušia predpisy pre financovanie ciest, alebo torých cesta bola vykonaná neúčelne alebo nehospodárne, bude uplatnený postih a náhrada škody.

(5) Výšku cestovných náhrad pri cestách upravuje osobitný predpis.¹⁾

Piata časť Styky s medzinárodnými orgánmi a organizáciami

§ 13

(1) Styky s medzinárodnými vládnyimi organizáciami sú zabezpečované prostredníctvom Ministerstva zahraničných vecí SR.

(2) Riadenie a koordinácia stykov s medzinárodnými mimovládnyimi organizáciami a s národnými organizáciami s medzinárodnou účasťou (čím sa rozumie účasť česko-slovenských subjektov na činnosť týchto organizácií) sa realizuje v dohode Federálneho ministerstva zahraničných vecí, Ministerstva zahraničných vecí SR a česko-slovenských subjektov a príslušných česko-slovenských orgánov.

Šiesta časť Evidencia a vyhodnocovanie medzinárodných stykov

§ 14

(1) Úrad vedie

- a) evidenciu a úschovu zmlúv podpísaných predstaviteľmi geodetickej služby ČR a geodetickej služby SR s predstaviteľmi geodetických služieb iných štátov,
- b) evidenciu realizovaných medzinárodných stykov (účel cesty, mená účastníkov, termín a miesto konania, náklady, dátum odovzdania vyúčtovania, dátum odovzdania cestovnej správy a komu bola pridelená).

(2) Táto evidencia sa vedie za účelom kontroly výsledkov medzinárodných stykov a ciest a súhrnného vyhodnocovania ich prínosu.

(3) Organizácie vedú evidenciu medzinárodných stykov v rozsahu potrebnom pre kontrolu výsledkov medzinárodných stykov a vyhodnocovanie ich prínosu v podmienkach organizácie. Za túto evidenciu zodpovedajú riaditelia organizácií.

(4) Priebežné hodnotenie jednotlivých ciest vykonávajú riaditelia príslušných organizačných útvarov úradu a organizácií písomne na druhej strane inštruktážneho úlohového listu, u každej uskutočnenej cesty, na podklade predloženej cestovnej správy. Hodnotenie je neformálne a musí z neho vyplývať predbežný záver, akým spôsobom sa využijú získané poznatky v praxi. Okrem uvedeného hodnotenia sú príslušné organizačné útvary úradu a organizácie povinné sledovať a kontrolovať priebeh realizácie výsledkov ciest v priebehu celého roka.

(5) Ročné vyhodnotenie medzinárodných stykov vykonávajú príslušné organizačné útvary úradu a organizácie v spo-

lupráci s účastníkmi ciest. Toto vyhodnotenie predkladajú sekretariátu predsedu v termíne do 31. januára nasledujúceho roka.

(6) Úrad vykoná komplexné vyhodnotenie medzinárodných stykov. Správu o vyhodnotení medzinárodných stykov predloží technický odbor na rokovanie do porady vedenia.

- (7) Vyhodnotenie medzinárodných stykov obsahuje najmä
- a) štatistické vyhodnotenie, ktoré sumarizuje: štát, miesto a termín cesty (akcie), mená a funkcie účastníkov cesty, triedenie medzinárodných stykov podľa teritórií, tematiky a pod.; gestorom tejto časti je sekretariát predsedu,
 - b) odborné vyhodnotenie medzinárodných stykov (každý jednotlivé cesty – akcie), zamerané na sledovanie zámerov a dosiahnutých výsledkov, spôsob využitia získaných poznatkov a ich prínos pre rezort na úseku riadenia, racionalizácie prác, vedeckotechnického rozvoja a pod., s vyhodnotením plnenia odporúčaní z cestovných správ,
 - c) záver vyhodnotenia, obsahujúci celkový ekonomický a technický efekt uskutočnených medzinárodných stykov, čo sa dosiahlo a čo sa dá ešte očakávať, zhodnotenie významu, rozsahu a vzájomnej spolupráce geodetických služieb iných štátov, prípadne ďalšie odporúčania; gestorom častí b) a c) je technický odbor.

Siedma časť Záverčné ustanovenia

§ 15

Predsa môže v naliehavých a odôvodnených prípadoch povoliť výnimku z ustanovení týchto pokynov.

§ 16

Zrušovacie ustanovenie

Dňom účinnosti týchto pokynov zrušujú sa Pokyny na riadenie, koordináciu a vykonávanie zahraničných služobných stykov v rezorte Slovenského úradu geodézie a kartografie zo 14. februára 1990 č. S-313/1990.

§ 17

Účinnosť

Tieto pokyny nadobúdajú účinnosť dňom schválenia.

Predsa:

Ing. Imrich Horňanský, CSc. v.r.

Príloha

Obsah cestovnej správy zo zahraničnej pracovnej cesty

Každý účastník cesty je povinný predložiť v 6-tich vyhotoveniach cestovnú správu sekretariátu predsedu. Ak sa na tej istej zahraničnej akcii zúčastnilo viacero osôb, cestovnú správu podáva vedúci delegácie (skupiny), na základe čiastkových podkladov spoluúčastníkov. K predkladanej cestovnej správe sa pripája príslušný schválený inštruktážny úlohový list. Cestovná správa sa predkladá zásadne v origináli, s príslušným počtom kópií alebo rozmnožená v origináli, s príslušným počtom kópií alebo rozmnožená, spolu so sprievodným listom riaditeľa organizácie.

1) Zákon č. 119/92 Zb. o cestovných náhradách.

A. Všeobecná časť

1. Základné údaje:
 - a) vysielaťca organizácia
 - b) účastník (účastníci) cesty
 - c) termín a miesto konania akcie
 - d) názov akcie a účel cesty
 - e) schválenie cestovnej správy presedom alebo riaditeľom organizácie cestovnej správy, dátum a podpis
 - f) rozdeľovník cestovnej správy.
2. Časový prehľad – stručný denný priebeh rokovaní.
3. Organizácia a príprava cesty, prípadné nedostatky.

B. Technicko – odborná časť

1. Navštívené organizácie a inštitúcie, mená a funkcie osôb, s ktorými sa viedli rokovania (prípadne ktoré prednášali na konferenciách, sypóziách a pod.).
2. Podrobný technický popis o výsledkoch rokovaní, exkurziách, prehliadkach závodov, štúdiu technológií, procesov výroby a pod., ďalej poznatky, ktoré síce neboli predmetom cesty, ale môžu mať národohospodársky význam.
3. Technická dokumentácia:
 - a) zoznam vyžadanej alebo získanej dokumentácie privedenej do ČSFR, prípadne zaslanej neskoršie (mapy, výkresy, schémy, fotografie, knihy a pod.),
 - b) zoznam odovzdanej technickej dokumentácie zahraničných partnerom.
4. Úlohy, ktoré nebolo možné splniť a z akých dôvodov.
5. Závery z cesty a návrhy na využitie poznatkov:
 - úloha a jej význam pre rezort geodézie a kartografie
 - navrhovaný nositeľ (nositelia), organizácia úlohy
 - termín splnenia
 - očakávaný prínos, miesto (organizácia), kde budú poznatky využité, predpokladaný technicko-ekonomický výsledok
 - pracovník osobne zodpovedný za využitie poznatkov z cesty.
6. Údaje o tom, kde bude uložená dovezená dokumentácia.
7. Zoznam príloh.

7.

P o k y n y

Slovenského úradu geodézie a kartografie
z 20.11.1992 č. 2-1137/1992

na plánovanie a sledovanie plnenia vecných a ďalších úloh rozpočtových organizácií rezortu

Slovenský úrad geodézie a kartografie (ďalej len "SÚGK") podľa § 9 Smernice SÚGK z 12.12.1986 č. S-3711/86 na tvorbu a vydávanie predpisov v pôsobnosti SÚGK ustanovuje:

PRVÁ ČASŤ

PLÁNOVANIE A SLEDOVANIE PLNENIA VECNÝCH A ĎALŠÍCH ÚLOH

§ 1

Plán vecných a ďalších úloh

(1) Rozpočtové organizácie SÚGK (ďalej len "organizácie") v termíne do konca kalendárneho roku zostavujú návrh plánu vecných a ďalších úloh na budúci rok v členení podľa zoznamu vecných a ďalších úloh ¹⁾.

(2) Množstvo merných jednotiek (ďalej len "MJ"), vyplý-

ka výkonových normatívov ²⁾, premietnuté do návrhu plánu, musí naplniť bez zvyšku plánovaný použiteľný čistý časový fond "výrobných" zložiek organizácií.

(3) K zaradeniu katastrálnych území (ďalej len "k. ú.") resp. lokalít plánovaných na začatie menovitých výkonov – tvorba a obnova Základnej mapy ČSFR veľkej mierky, zakladanie právnych vzťahov vyšetovaním v obci, zakladanie právnych vzťahov k pôvodným nehnuteľnostiam, preskúmanie súladu evidencie nehnuteľností (ďalej len "EN") so skutočným stavom a prevzatie obnovených operátov EN po mapovaní, sa v etape prípravy plánu vecných a ďalších úloh vyjadruje príslušný inšpektor SÚGK.

(4) Spresnený návrh plánu vecných a ďalších úloh zasielajú organizácie na schválenie SÚGK v termíne do 28.2. kalendárneho roka.

(5) Po schválení ročného plánu vecných a ďalších úloh, zašlú organizácie príslušným inšpektorom SÚGK časové kalkulácie prác úloh, pre ktoré boli vyhotovené skrátené vykonávacie projekty.

(6) Územné orgány geodézie a kartografie predložia Geodetickému a kartografickému ústavu (ďalej len "GKÚ") návrhy nomenklatúr mapových listov (ďalej len "titulov") máp stredných a malých mierok do Edičného plánu (ďalej len "EP") SÚGK na príslušný rok v termíne do 30.6. predchádzajúceho roka. Súčasťou návrhu titulov EP SÚGK je časová kalkulácia prác topografického a kartografického spracovania Základnej mapy ČSFR 1 : 10 000 a Mapy mesta Slovenskej republiky.

(7) Územné orgány geodézie a kartografie predložia GKÚ v termíne do 31.1. kalendárneho roka spresnené návrhy titulov máp na zaradenie do EP SÚGK. Návrhy musia obsahovať okrem titulov, aj rok a výšku tlačového nákladu posledného vydania, navrhovaný náklad nového vydania a vyplnené stále evidenčné listy.

(8) GKÚ predloží návrh EP SÚGK na schválenie SÚGK v termíne do 28.2. kalendárneho roka.

Zmeny schválených plánov vecných a ďalších úloh možno zohľadniť na základe požiadaviek organizácií uplatnených na SÚGK najneskôr do 31.10. kalendárneho roka.

§ 2

Príprava plánu vecných a ďalších úloh

V rámci prípravy plánu vecných a ďalších úloh vyhotovovania organizácie v primeranom predstihu skrátený vykonávacie projekt alebo vykonávacie projekt.

§ 3

Skrátený vykonávacie projekt

(1) Skrátený vykonávacie projekt sa vyhotovuje na všetky úlohy, ktorých predmetom spracovania sú opakované práce a výkony na väčšom počte MJ, napr. na väčšom počte k. ú., mapových listov (ďalej len "ML") prípadne iných MJ.

1) Zoznam vecných a ďalších úloh rozpočtových organizácií rezortu Slovenského úradu geodézie a kartografie, SÚGK číslo 2-2255/1991; zo dňa 22.11.1991; jeho členenie zodpovedá bývalým spracovateľským etapám.

2) Zborník výkonových normatívov, SÚGK číslo 2-545/1992 zo dňa 24.4.1992.

(2) Vyhovuje sa tiež pri úlohách, pre ktoré nie je možné presne plánovať rozsah jednotlivých výkonov v MJ, napr. úlohy EN, výkony dokumentácií, prípadne iné úlohy.

(3) Skrátený vykonávací projekt obsahuje:

- a) stručné technické a organizačné vymedzenie úlohy,
- b) časovú kalkuláciu prác.

(4) V časovej kalkulácii prác skráteného vykonávacieho projektu sa uvádzajú termíny postupného dokončenia jednotlivých MJ (k. ú., ML a pod.)

(5) Zmeny skráteného vykonávacieho projektu možno vykonať len dodatkom k nemu.

(6) Skrátené vykonávacie projekty a dodatky k nim schvaľuje príslušný inšpektor SÚGK.

§ 4

Vykonávací projekt

(1) Vykonávací projekt sa vyhotovuje na všetky úlohy, na ktoré nepostačuje vyhotoviť skrátený vykonávací projekt.

(2) Vykonávací projekt sa vždy vyhotovuje na úlohy údržby a obnovy geodetických základov, tvorby a obnovy Základnej mapy ČSFR veľkej mierky, tvorby a obnovy Základných máp ČSFR 1 : 10 000 a 1 : 25 000.

(3) Vykonávací projekt obsahuje:

- a) technickú časť, ktorú tvoria podklady, informácie a údaje o úlohe a na ich základe vypracované technické riešenie, pracovné pokyny a postupy, prílohy a pod.,
- b) organizačnú časť, ktorú tvoria pokyny a informácie o vnútroorganizačnom zabezpečení úlohy, vonkajšej kooperácii a zmluvných záväzkoch a pod.,
- c) časovú kalkuláciu prác,
- d) zoznam príloh.

(4) V časovej kalkulácii prác vykonávacieho projektu sa uvádzajú nositeľ úlohy a termíny postupného dokončovania jednotlivých etáp stanovených tak, aby bolo možné vykonať technickú a ekonomickú kontrolu prác.

(5) Nositeľom úlohy je pracovisko, ktoré má najväčší podiel na spracovaní. Nositeľ úlohy sleduje výkony aj kooperujúcich oddelení a rieši prípadné neplnenie termínov.

(6) Stupne obtiažností pri výkonoch, ktorých charakter je podľa Zborníka výkonových normatífov vyžaduje, ako aj ďalšie informácie o lokalite potrebné pre vyhotovenie vykonávacieho projektu, sa určujú komisionálne pri jej otypovaní. Komisia po otypovaní lokality vykoná zápis, ktorý spolu s grafickým prehľadom, na ktorom sú vyznačené stupne obtiažností, podpíše všetci členovia komisie.

(7) Komisiu tvorí projektant, inšpektor SÚGK a vedúci územného orgánu geodézie a kartografie, alebo ním poverený pracovník.

(8) Zmeny vykonávacieho projektu možno vykonať len dodatkom k nemu.

(9) Vykonávacie projekty a dodatky k nim schvaľuje príslušný inšpektor SÚGK.

§ 5

Sledovanie priebehu plnenia úloh

(1) Na sledovanie priebehu spracovania a postupného plnenia vecných a ďalších úloh, pre ktoré boli vyhotovené vykonávacie projekty, základá nositeľ úlohy sprievodný záznam.

(2) Do sprievidného záznamu sa denníkovou formou zapisujú všetky rozhodujúce skutočnosti, ktoré majú vplyv na plnenie úloh a to najmä:

- a) organizačné a pracovné zabezpečenie úloh,
- b) postúpenie a prevzatie výsledkov prác na úlohu na spracovanie ďalším pracoviskám,
- c) údaje o kvalite vykonaných prác a skutočnostiach, ktoré ju ovplyvňujú,
- d) záznam o vykonaných kontrolách,
- e) zápis z kontrolného dňa,
- f) dátum dokončenia a odovzdania úlohy,
- g) zmeny v projekte.

(3) Každý zápis v sprievidnom zázname je opatrený dátumom, menom a podpisom.

(4) Kontrolné dni zvoláva organizácia realizujúca úlohu za účelom získania prehľadu o stave, kvalite a priebehu prác, o dodržiavaní ČSN, technických predpisov a termínov plnenia. Na konanie kontrolného dňa organizácia pozýva aj príslušného inšpektora SÚGK.

(5) Sledovanie priebehu plnenia úloh, pre ktoré boli vyhotovené skrátené vykonávacie projekty, sa vykonáva v pracovnom denníku a súhrnne minimálne v štvrtročnom výkaze plnenia úloh. Vo svojom pracovnom denníku vyznačuje pracovník údaje o vyhotovených prácach a vedúci organizačnej zložky v ňom zaznamenáva vykonanie priebežných kontrol, ktoré musia obsiahnuť minimálne 10% prác.

§ 6

Kvalita prác

V záujme zabezpečenia kvality výsledkov geodetických a kartografických prác a výrobkov kartografickej polygrafie je potrebné:

- a) v priebehu ich vykonávania na všetkých stupňoch spracovania a riadenia zabezpečiť priebežnú kontrolu,
- b) pred ich odovzdaním na ďalšie spracovanie, alebo inému odberateľovi, vykonať výstupnú a pri prevzatí na ďalšie spracovanie, resp. do dokumentácie vstupnú kontrolu.

DRUHÁ ČASŤ

ODOVZDÁVANIE A PREBERANIE VÝSLEDKOV PRÁČ

§ 7

(1) Dokončovanie, odovzdávanie a preberanie výsledkov prác sa vykonáva podľa časových kalkulácií prác.

(2) Pred odovzdaním výsledkov jednotlivých prác na ďalšie spracovanie, vyhotoví odovzdávajúce pracovisko dodací list obsahujúci menovitý súpis odovzdaných výsledkov prác a osvedčí vykonanie výstupnej kontroly doložkou³⁾.

3) § 9, ods. 1, písm c) Smernice o kontrole, SÚGK č. RK-992/1992 zo dňa 4.6.1992.

(3) Preberajúci preverí úplnosť odovzdaných prác a potvrdí dodací list ihneď alebo do 3 dní; pri preberaní mapového diela do Mapovej služby do 7 dní.

(4) Ak preberajúci zistí nedostatky v odovzdávaných výsledkoch prác, uvedie tieto v protokole o kontrole a práce vráti.

(5) Nositeľ úlohy pozýva na odovzdávanie a preberanie výsledkov prác, na ktoré bol vyhotovený vykonávací projekt, príslušného inšpektora SÚGK.

(6) Po predložení výsledných častí do dokumentácie preberajúci vykoná vstupnú kontrolu najneskôr do jedného mesiaca a výsledok vstupnej kontroly osvedčí doložkou ⁴⁾.

(7) Kópiu potvrdeného dodacieho listu zašle odovzdávajúce pracovisko technickému oddeleniu organizácie.

TRETIA ČASŤ VYKAZOVANIE VÝSLEDKOV PRÁC

§ 8

(1) Organizácie podľa vykázaných výsledkov prác zhodnotia ich plnenia v rámci štvrťročnej správy o kontrole a hodnotení používania rozpočtových prostriedkov a plnení vecných a ďalších úloh, resp. správy o výsledkoch ročného rozboru rozpočtového hospodárenia a plnení vecných a ďalších úloh, v členení podľa jednotlivých úloh (výkonov) s uvedením čísla úlohy (výkonu), názvu a MJ.

(2) Územné orgány geodézie a kartografie v textovej časti svojich hodnotiacich správ vykážu a zhodnotia aj plnenie nasledujúcich úloh:

- a) tvorba a obnova ZM ČSFR veľkej mierky (dokončené, rozpracované a začínajúce lokality) – v počte lokalít a km²,
- b) zakladanie právnych vzťahov vyšetrovaním v obci – v počte k. ú.,
- c) zakladanie právnych vzťahov k pôvodným nehnuteľnostiam – v počte k. ú.,
- d) preskúmanie súladu EN so skutočným stavom – v počte k. ú.,
- e) prevzatie obnovených operátov EN po mapovaní – v počte k. ú.

(3) Predkladacie cesty a lehoty vykazovania výsledkov prác organizácie dodržia v súlade s osobitným predpisom ⁵⁾.

(4) Vydané mapové tituly máp pre hospodársku výstavbu, zaradené do EP SÚGK, nahlasujú organizácie SÚGK v polročnom štatistickom výkaze MER (SÚGK) 1-02 ⁶⁾, podľa číselných označení mapových listov. Osobitne sledované úlohy EN a vydávanie informácií z dokumentačných fondov organizácie vykazujú na tlačive polročného štatistického výkazu MER (SÚGK) 2-02 ⁶⁾. Medzi údajmi uvedenými v štatistických výkazoch MER (SÚGK) 1-02 a MER (SÚGK) 2-02 a vykazovaním plnenia vecných a ďalších úloh, je priama väzba.

4) § 10, ods. 1, písm. b Smernice o kontrole, SÚGK č. RK-992/1992 zo dňa 4.6.1992

5) § 4, ods. 1 a 2 Pokynov na kontrolu a hodnotenie používania rozpočtových prostriedkov a vykonávanie rozborov hospodárenia v rozpočtových organizáciách a v príspevkovej organizácii rezortu, SÚGK č. 2-1184/1991 zo dňa 1.4.1991 a dodatku č. 1 k nim, SÚGK č. 2-1165/1992 zo dňa 19.6.1992.

6) § 2, ods. 1 a 2 Pokynov na zostavenie a prekladanie rezortných štatistických výkazov MER (SÚGK) 1-02 a MER (SÚGK) 2-02, SÚGK č. 2-117/1991 zo dňa 31.5.1991 a dodatku č. 1 k nim, SÚGK č. 2-1166/1992 zo dňa 26.6.1992.

ŠTVRTÁ ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

§ 9

(1) Dňom účinnosti týchto Pokynov sa zrušujú Pokyny SÚGK na projektovanie geodetických a kartografických prác SÚGK č. 4-4645/1978 z decembra 1978.

(2) Tieto Pokyny nadobúdajú účinnosť dňom schválenia.

Námestník predsedu:
Ing. Miloslav Moravec v.r.

Poznámka: Príloha č. 1 k Pokynom sa v Spravodajcovi ÚGKK SR čísťka 1/1993 neuvěřuje.

Oznamovacia časť

1. Zmena názvu Slovenského úradu geodézie, kartografie a katastra
Vybavuje: JUDr. Jaroslava Tomašovičová

S účinnosťou od 1.1.1993 podľa § 20 ods. 1 písm. d) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 2/1993 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon SNR č. 347/1990 Zb. o organizácii ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, je ústredným orgánom štátnej správy pre geodéziu, kartografiu a kataster nehnuteľností Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky.

Riaditeľ sekretariátu predsedu:
Ing. Ivan Ištvánffy v.r.

2. Výklad SÚGKK č.3-1591/1992, MP SR č. 6483/92-PÚ z 12.10.1992
k niektorým článkom "Pokynov pre činnosť orgánov štátnej správy Slovenského úradu geodézie, Ministerstva poľnohospodárstva a výživy SR-pozemkových úradov a Ministerstva lesného a vodného hospodárstva SR-Lesoprojektu Zvolen na vykonávanie pozemkových úprav podľa zákona SNR č. 330/1991 Zb." (SÚGK č. NP-1984/1991, MPVž SR č. 7829/91-PÚ, MLVH SR č. 430/1991-NM-LH).
Vybavuje: Ing. Jozef Doluvodský

1.K článku 5:

A) z operátu EN

a) z meračského operátu

1. kópia pozemkovej mapy

Orgány geodézie a kartografie-strediská geodézie (ďalej len "SG") poskytnú zdarma jednu kópiu pozemkovej mapy. Prípadné ďalšie kópie pozemkovej mapy sa vyhotovia za úhradu podľa ponukového cenníka za materiálové náklady (papier).

Kópiu pozemkovej mapy a ďalšie odtalčky zabezpečí SG do 3 týždňov.

b) z písomného operátu

1. súpis parciel

V závislosti od médií poskytne SG zdarma (vrátene súboru E) jeden exemplár odtlačku alebo umožní prehranie údajov na disketu, ktorú dodá spracovateľ projektu údajov pozemkových úprav. Potrebné programové

vybavenie je možné zakúpiť u jeho tvorca. V oblasti písomného operátu sa jedná o Výskumný ústav geodézie a kartografie.

2. evidenčné listy

V závislosti od médií poskytne SG zdarma jeden exemplár odtlačku alebo umožní prehratie údajov na disketu, ktorú dodá spracovateľ pozemkových úprav.

3. listy vlastníctva

Kópiu listu vlastníctva vyhotoví SG na formát A4, ktorá bude overená SG, opatrená pečiatkou "bez poplatkov". Materiálové náklady (papier) budú účtované podľa ponukového cenníka.

4. zoznam užívateľov

5. zoznam vlastníkov

6. register užívateľov a vlastníkov

7. zoznam domov

V bodoch 4. až 7. v závislosti od médií poskytne SG zdarma jeden exemplár odtlačku alebo umožní prehratie údajov na disketu, ktorú dodá spracovateľ pozemkových úprav.

c) zo zbierky listín

1. rozhodnutia a iné listiny

SG prednostne vykoná zápisy na LV a poskytne len k nahliadnutiu.

2. záznam zmien

SG poskytuje k nahliadnutiu.

3. meračské náčrty

SG poskytuje k nahliadnutiu zdarma, v prípade požiadavky spracovateľa projektu pozemkových úprav na vyhotovenie kópie meračských náčrtov z THM, ZMVM a iných zmien zameraných číselne zabezpečiť ich SG za úhradu podľa ponukového cenníka za materiálové náklady (papier).

4. geometrické plány

SG premietne trvalé zmeny do operátu EN. SG poskytuje k nahliadnutiu zdarma, v prípade požiadavky spracovateľa projektu pozemkových úprav na vyhotovenie kópie, kópiu zabezpečí SG za úhradu podľa ponukového cenníka za materiálové náklady.

5. záznam podrobného merania zmien

6. výpočty geodetických údajov

7. výpočet výmer zmenených parciel

8. súpisy hlásení listín

V bodoch 5 až 8. SG poskytuje k nahliadnutiu zdarma, v prípade požiadavky spracovateľa projektu pozemkových úprav na vyhotovenie kópií z uvedených podkladov zabezpečí SG za úhradu podľa ponukového cenníka za materiálové náklady.

9. zoznamy súradníc podrobných bodov

V závislosti od médií poskytne SG zdarma jeden exemplár odtlačku alebo umožní prehratie údajov na disketu, ktorú dodá spracovateľ projektu pozemkových úprav.

B) z operátu pozemkového katastra

1. kópia katastrálnej mapy

SG poskytne jednu kópiu katastrálnej mapy dokumentovanej na SG zdarma. Prípadné ďalšie kópie katastrálnej mapy sa vyhotovia za úhradu podľa ponukového cenníka za materiálové náklady.

2. parcelný protokol

SG poskytuje k nahliadnutiu zdarma, v prípade požiadavky spracovateľa projektu pozemkových úprav na vyhotovenie kópie sa vyhotoví kópia za úhradu podľa ponukového cenníka za materiálové náklady. V niektorých

prípadoch je možnosť využiť parcelný protokol dokumentovaný v Geodetickom a kartografickom ústave v Bratislave.

3. pozemnostné hárky

SG poskytuje k nahliadnutiu zdarma.

Potrebné úradné podklady sa poskytujú z tých katastrálnych území, kde sa budú vykonávať pozemkové úpravy – pozri článok 3.

2. K článku 8:

SG posúdi, či boli použité správne geodetické podklady na zostavenie registra pôvodného stavu o čom vydá písomné vyjadrenie.

3. Zápisy vlastníckeho práva do evidencie nehnuteľností

Strediská geodézie zapisujú vlastnícke právo k nehnuteľnostiam, ktoré sa oprávneným osobám vydajú podľa druhej časti zákona č. 229/1991 Zb. znení zákona č. 93/1992 Zb. (zákon o pôde) a štvrtej časti zákona SNR č. 330/1991 o pozemkových úpravách, na základe právoplatných rozhodnutí Pozemkových úradov. Pozemkové úrady k rozhodnutiu pripájajú:

a) identifikáciu parciel vyhotovenú strediskom geodézie pre oprávnenú osobu, ak sa vydáva celá pôvodná nehnuteľnosť;

b) identifikáciu parciel vyhotovenú strediskom geodézie pre oprávnenú osobu, ak sa vydáva časť pôvodnej nehnuteľnosti a nevydanú časť možno zistiť zo skôr vyhotoveného geometrického plánu;

c) geometrický plán, ak sa vydáva časť pôvodnej nehnuteľnosti a identifikáciu parciel nemožno vyhotoviť podľa písm. b).

Iné doklady stredisko geodézie od pozemkového úradu nevyžaduje.

4. Meranie zmien v rámci vykonávania pozemkových úprav

V prípade, že realizované investičné zámery (líniové stavby alebo iné objekty trvalého charakteru) nemohli byť zamerané v rámci preskúmania súladu EN so skutočným stavom (ďalej len "PS EN") z dôvodu, že neboli trvale stabilizované ich hranice, alebo v území, kde sa nachádzajú, nebolo vykonané PS EN, nakoľko pozemkový úrad rozhodol o vykonaní pozemkových úprav v inom, ako 12 mesiacov vopred plánovanom a SG nahlásenom kat. území, zamerá tieto objekty spracovateľ pozemkových úprav.

Výsledky týchto meračských prác spracovateľ pozemkových úprav neodovzdáva stredisku geodézie na premietnutie do operátov EN pred realizáciou pozemkových úprav, ale do evidencie nehnuteľností sa premietne po ich ukončení na základe právoplatného rozhodnutia pozemkového úradu.

5. Preukázanie oprávnenosti na vyžiadanie údajov

Stredisko geodézie poskytuje potrebné úradné podklady spracovateľovi pozemkových úprav na základe potvrdenia pozemkového úradu, že si u neho objednal vykonanie pozemkových úprav.

Šéf právnej a pozemkovej
sekcie MP SR:
JUDr. Pavel Peceň v.r.

Námestník predsedu SÚGKK:
Ing. Miloslav Moravec v.r.

3. Mapové tituly vydané v rámci Edičného plánu SÚGK na rok 1992

Spracovala: Ing. Gabriela Pavlíková

V 2. polroku boli vydané nasledovné tituly:

Základná mapa ČSFR 1 : 5000 (1. vydanie) v celkovom počte 60 mapových listov, a to:

Banská Bystrica 8-0 (2x), 8-1, 9-0 (2x), 9-1, 9-2, Dolný Kubín 4-0, 5-0, 6-0, 6-1, 7-0, 7-1, 7-2, 8-0, 8-1, 8-2, 9-1, 9-2, Horná Štubňa 0-6, 0-7, 0-8, 0-9, 1-7, 1-8, 1-9 Kremnica 0-0, 0-1, 0-2, 1-0, 1-2, Liptovská Lúžna 5-8, 6-6, 6-7, 6-8, 6-9, 7-6, 7-7, 7-8, 7-9, 8-6, 8-7 (2x), 8-8 (2x), 8-9 (2x), 9-5, 9-6 (2x), 9-7 (2x), 9-8, 9-9 (2x), Oravská Lesná 4-9, 5-9, 6-9, 7-9.

Štátna mapa 1:5000 – odvodená (obnovené vydanie) v celkovom počte 360 mapových listov, a to:

Banská Bystrica 3-3, 4-0, 8-0, Banská Štiavnica 2-5, 2-6, 2-8, 4-5, Bežovce 6-5, Bratislava 0-1, 0-6, 0-7, 1-3, Častá 0-0, 0-9, 5-9, 6-6, 7-4, 7-8, 7-9, 8-8, 8-9, 9-8, 9-9, Detva 0-7, 1-5, 2-0, 2-9, 4-8, Dolná Strehová 6-0, 8-2, Dolný Kubín 4-1, Dunajská Streda 0-4, Galanta 5-9, Gelnica 0-0, 0-1, 0-2, 0-3, 0-4, 0-5, 0-6, 0-7, Giraltovec 3-6, 8-1, Hodonín 0-4, 0-5, 0-6, 0-7, 1-3, 1-5, 1-6, 2-3, 3-3, Horná Lehota 5-9, Humenné 3-9, 6-9, Jelšava 5-2, 5-3, 7-5, 9-1, 9-2, Jesenské 2-3, 2-4, 2-5, 2-6, Kežmarok 6-4, 6-5, 6-7, 6-8, Kokava nad Rimavicou 5-6, Košice 6-8, Krupina 2-4, Kúty 0-1, 0-2, 5-0, 9-3, Levice 0-6, 1-4, 1-5, 1-6, 4-2, 6-0, 6-5, Liptovská Lúžna 6-0, 6-1, 6-6, 6-7, 6-8, 7-6, 7-7, 7-8, 8-6, 8-7, 8-8, 8-9, Liptovský Mikuláš 5-1, 6-1, 6-7, 9-3, Lučenec 1-3, 1-4, 4-1, 4-5, Malacky 0-0, 0-5, 0-6, 0-7, 0-8, 2-5, Martin 2-2, 5-3, 5-4, 9-2, 9-3, Michalovec 0-7, 0-8, 0-9, 1-4, 1-5, 1-7, 1-9, 2-4, 3-4, 4-8, 7-0, 8-3, Modrý Kameň 0-3, 0-5, 0-8, 0-9, 1-0, 1-1, 1-2, 1-3, 1-9, 2-0, 4-6, 4-7, 4-8, 4-9, 8-8, 9-8, Moldava nad Bodvou 4-5, 9-5, Moravský Ján 0-2, 0-3, 0-4, 0-6, 1-9, Myjava 1-5, 1-6, Nálepkovo 1-5, 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, 4-6, 4-7, 5-4, 5-5, 5-6, 8-2, 8-3, 8-4, Nitra 0-2, 1-0, 1-1, 1-2, 1-4, 2-4, 4-3, 4-4, 4-5, 4-6, 5-0, 5-1, 5-2, 6-0, 6-1, Nová Baňa 9-9, Nové Mesto nad Váhom 2-0, 2-1, 3-3, 4-0, 4-4, 4-8, 6-1, 6-7, 7-3, 8-3, Piešťany 4-1, 4-2, 5-1, 7-5, 8-8, 8-9, 9-6, 9-8, Plášťovce 8-5, Polomka 4-8, 4-9, Poprad 3-4, 6-7, Považská Bystrica 0-1, 0-3, 6-0, 8-2, 8-3, 8-4, Prešov 2-2, Prievidza 0-9, Pukanec 3-9, 4-3, 6-3, 6-5, 6-6, 6-7, 6-8, 6-9, 7-2, 7-4, 7-6, 7-7, 8-2, 8-3, 8-4, 8-5, 9-0, 9-1, Revúca 8-9, 9-9, Rimavská Sobota 1-1, 2-9, 3-9, 4-7, Rožňava 6-9, Ružomberok 0-2, 0-3, 0-4, 2-2, 2-3, 3-5, 4-0, 5-5, 5-6, 5-7, 5-8, 5-9, 6-7, 6-8, 6-9, Sereď 9-5, Sládečkovce 2-5, 2-9, 3-3, 4-6, 5-0, 5-7, 6-6, 6-7, 6-8, 6-9, 9-0, 9-4, Snina 5-3, Sobrance 6-1, 6-3, 6-4, 8-9 Spišské Podhradie 7-0, 7-8, 7-9, 8-0, 8-8, 8-9, 9-8, Spišský Štiavnik 0-4, 0-5, 0-6, 0-7, 0-8, 1-4, 1-5, 1-6, 1-7, 1-8, 2-4, 2-5, 2-7, 2-8, 3-4, 3-5, 3-8, Stupava 0-0, 2-1, 4-1, 4-2, Šafa 0-0, 7-1, Šurany 7-7, 8-1, 8-7, Tisovec 4-0, 4-1, Topoľčany 7-2, 9-6, 9-7, 9-8, 9-9, Trenčín 4-1, 4-2, 5-0, 5-1, 6-0, 7-1, 7-2, 8-2, Trnava 3-8, 3-9, 4-4, 5-9, 7-2, 7-3, 7-4, 7-5, 7-7, 9-3, 9-5, Trstená 1-5, 2-4, 5-3, 5-4, 5-9, 7-7, 7-8, 7-9, 9-7, Veľká Ida 2-0, 2-1, 2-2, 2-3, 3-0, 5-2, 5-4, 5-5, 5-6, Vranov nad Topľou 8-5, 8-6, 8-7, 9-0, Zboj 8-2, 8-4, Zvolen 0-8, 2-5, 3-5, 3-9, 7-1, 9-7, Žilina 5-6, 7-5, 8-9.

Základná mapa ČSFR 1 : 10 000 (obnovené vydanie) v celkovom počte 131 mapových listov, a to:

27-34-12, 16, 17, 21, 22, 23, 24, 25;
37-12-01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 24, 25;
37-14-01, 02, 03, 04, 05, 06;
34-24-09, 10, 14, 15, 18, 19, 20, 24;
34-41-20, 24, 25;

34-42-01, 11, 12, 14, 15, 17, 19, 20, 23, 24, 25;
35-21-04, 05, 09, 10, 12, 16;
35-22-02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 25;
35-24-02, 03, 04, 05, 07, 08, 12, 13, 16, 17, 21, 23, 22, 25;
45-11-01, 02, 03, 04, 05, 06, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22;
45-13-01, 02, 06, 07, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 21, 22, 23;
45-31-03, 08, 13, 14, 15, 19, 23+24;
45-33-10.

Základná mapa ČSFR 1:25 000 (1. vydanie) v celkovom počte 30 mapových listov, a to:

25-414, 432, 434; 26-311, 312, 326, 421, 432, 433, 434; 27-442, 443, 444; 37-144, 221, 222, 312, 321, 322, 323, 324; 38-322, 323, 324; 45-141, 143, 213, 214, 231, 234.

Základná mapa ČSFR 1 : 50 000 (obnovené vydanie) v celkovom počte 35 mapových listov, a to:

26-43, 44; 35-22, 24, 44; 36-11, 12, 13, 14, 21, 22, 23, 24, 32, 34, 41, 42, 43, 44; 37-11, 45-11, 12, 13, 14, 21, 22, 23, 31, 32, 33, 34, 41, 43, 44; 46-33.

Prehľad trigonometrických bodov 1 : 50 000 (1. vydanie) v celkovom počte 49 mapových listov, a to:

26-43, 44; 27-23, 31, 28-13, 44; 34-22, 24, 35-12, 14, 22, 24, 33, 34, 41, 44; 36-11, 12, 13, 14, 21, 22, 23, 24, 32, 34, 41, 42, 43, 44; 37-11; 38-22, 24; 45-11, 12, 13, 14, 21, 22, 23, 31, 32, 33, 34, 41, 43, 44; 46-13, 33.

Mapa mesta SR 1 : 10 000 (1. vydanie) pre mestá Dunajská Streda, Levice, Ružomberok, Dolný Kubín a Svidník.

Základná mapa ČSFR 1 : 200 000 (1. vydanie) v celkovom počte 13 mapových listov, a to:

25, 26, 27, 28, 34, 35, 36, 37, 38, 44, 45, 46, 47.

Riaditeľ odboru geodézie a kartografie:
Ing. Ondrej Vojtíčko, CSc. v.r.

4. Rezortný plán vzdelávania Odborového informačného strediska vzdelávania pracujúcich VÚGK na rok 1993

Vybavuje: Ing. Jozef Doluvodský

1. Školenie: Databázové informačné systémy

Cieľ: Možnosti uplatnenia osobných počítačov a ich programové vybavenie v oblasti katastra nehnuteľností

Termín: 1. štvrtrok 1993, 1 deň

Účastníci: vybraní pracovníci Geodetického a kartografického ústavu Bratislava

Garant: Ing. Ľ. Karásek, Ing. L. Gabaj, Ing. J. Kocour

2. Školenie: Prvé skúsenosti z aplikácie zákona č. 265/1992 Zb., č. 266/1992 Zb. a vyhlášky SÚGKK č. 594/1992 Zb. v praxi

Cieľ: Výmena skúseností a inštruktáž k aplikácii predmetných zákonov a vyhlášky

Termín: I. štvrtrok, 1 deň

Účastníci: Odborníci pracovníci katastra

Garant: JUDr. J. Macko

3. Školenie: Novelizované technické predpisy pre oblasť katastra nehnuteľností

Cieľ: Oboznámenie sa so zmenami v technických a iných predpisoch

Termín: III. štvrtrok, 1-2 dni

Účastníci: pracovníci katastrálnych úradov a správ katastra

Garant: Ing. J. Doluvodský, Ing. J. Višniar

4. Školenie: Obnova katastrálneho operátu v nových legislatívnych podmienkach od účinnosti zák. č. 265/1992 Zb., 266/1992 Zb. a vyhl. 594/1992 Zb.

Cieľ: Oboznámiť výkonných pracovníkov s obnovou katastrálneho operátu (miestne prešetrovanie, vyhotovenie nového súboru geodetických informácií a popisných informácií, konanie o námietkach, vyhlásenie platnosti katastrálneho operátu,

Termín: II. štvrtrok, 1 deň

Účastníci: vedúci pracovísk a pracovníci vykonávajúci miestne prešetrovanie

Garant: Ing. M. Medrický

5. Školenie: Aktualizácia katastrálneho operátu na počítačoch PC na katastrálnych úradoch – správach katastra

Cieľ: Inštruktáž a výmena skúseností, rozsah, obsah, oprávnenosť a forma poskytovania informácií z operátov katastra

Termín: II. štvrtrok, 1-2 dni

Účastníci: vybraní pracovníci a vedúci pracovníci katastrálnych úradov a správ katastra

Garant: Ing. Ľ. Karásek, Ing. L. Gabaj

6. Školenie: Obnova ZM SR 1:10 000 a 1:25 000

Cieľ: Oboznámenie sa s novou technológiou a platnými predpismi

Termín: II. štvrtrok, 1 deň

Účastníci: vybraní vedúci a výkonní pracovníci príslušných pracovísk

Garant: Ing. D. Fičor, Ing. G. Pavlíková

7. Školenie: Pracovné stretnutie vybraných právnikov katastrálnych úradov a vedúcich pracovníkov katastrálnych úradov

Cieľ: výmena názorov a skúseností v nových legislatívnych podmienkach

Termín: III. štvrtrok, 1 deň

Účastníci: vybraní právnici a vedúci pracovníci katastrálnych úradov

Garant: JUDr. J. Macko, JUDr. J. Koromház

8. Školenie: Prípravný kurz ku skúškam na preverovanie spôsobilosti pracovníkov na výkon funkcie zodpovedného geodeta

Cieľ: Oboznámenie sa so zásadami, predpismi a technológiami geodetických prác

Termín: IV. štvrtrok, 5 dní

Účastníci: pracovníci vykonávajúci geodetické práce vo výstavbe

Garant: Ing. Š. Honti

8. Školenie: Inštruktáž k problematike overovania geometrických plánov

Cieľ: Príprava ku skúške na overovanie geometrických plánov

Termín: II. štvrtrok, 5 dní

Účastníci: vybraní pracovníci rezortu ÚGKK SR a podnikateľská sféra

Garant: pracovník ÚGKK SR

5. Stanoviská k otázkam katastra nehnuteľností – oznam o vydávaní bulletinu

Vybavuje: Ing. Jozef Doluvodský

Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky začína v roku 1993 vydávať stanoviská k otázkam katastra nehnuteľností formou neperiodického bulletinu. Účelom je jednotný výklad a usmernenie k otázkam, ktoré sa vyskytujú v spojitosti s katastrom nehnuteľností. Prvé číslo vyjde vo februári 1993.

Bulletín bude k dispozícii na katastrálnych úradoch a na správach katastra.

Riaditeľ odboru katastra:

Ing. Viliam Kemény v.r.

b) Informácie o vydaných aktoch riadenia

Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky vydal v poslednom období:

Rozhodnutie predsedu SÚGK z 30. apríla 1992 č. P-214/1992 a z 9. decembra 1992 č. P-467/1992, ktorým sa mení a dopĺňa organizačný poriadok SÚGK

Spisový poriadok SÚGKK zo 4. decembra 1992 č. S-1869/1992

Skartačný poriadok SÚGK z 1. decembra 1992 č. ROO-292/1992

Spisový poriadok správy katastra z 18. decembra 1992 č. P-485/1992

(The following table represents the mirrored content from the reverse side of the page, which is the actual Table of Contents. The text is mirrored and difficult to read due to the scanning process.)

1	1. Úvod
2	2. Správa ÚGKK SR
3	3. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy
4	4. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
5	5. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
6	6. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
7	7. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
8	8. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
9	9. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
10	10. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
11	11. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
12	12. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
13	13. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
14	14. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
15	15. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
16	16. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
17	17. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
18	18. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
19	19. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
20	20. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
21	21. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
22	22. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
23	23. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
24	24. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
25	25. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
26	26. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
27	27. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
28	28. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
29	29. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
30	30. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
31	31. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
32	32. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
33	33. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
34	34. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
35	35. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
36	36. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
37	37. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
38	38. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
39	39. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
40	40. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
41	41. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
42	42. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
43	43. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
44	44. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
45	45. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
46	46. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
47	47. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
48	48. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
49	49. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
50	50. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
51	51. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
52	52. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
53	53. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
54	54. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
55	55. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
56	56. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
57	57. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
58	58. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
59	59. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
60	60. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
61	61. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
62	62. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
63	63. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
64	64. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
65	65. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
66	66. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
67	67. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
68	68. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
69	69. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
70	70. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
71	71. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
72	72. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
73	73. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
74	74. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
75	75. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
76	76. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
77	77. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
78	78. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
79	79. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
80	80. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
81	81. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
82	82. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
83	83. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
84	84. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
85	85. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
86	86. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
87	87. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
88	88. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
89	89. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
90	90. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
91	91. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
92	92. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
93	93. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
94	94. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
95	95. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
96	96. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
97	97. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
98	98. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
99	99. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)
100	100. Správa ÚGKK SR - úlohy a úspechy (ďalej)

PREHĽAD
normatívnej a oznamovacej časti
Spravodajcu SÚGK,
ročníky XXIII. 1991 a XXIV. 1992

ROČNÍK XXIII. 1991

čísťka

Normatívna časť

1. Dohoda SÚGK a Slovenského výboru odborového zväzu pracovníkov štátnych orgánov a organizácií o zabezpečení rekvalifikácie uvoľnených pracovníkov SÚGK	1
2. Rozhodnutie predsedu SÚGK o spôsobe zabezpečenia personálnych činností v súlade s Komplexným projektom reštrukturalizácie rezortu SÚGK	1
3. Rozhodnutie predsedu SÚGK o reštrukturalizácii rezortu SÚGK	1
4. Rozhodnutie predsedu SÚGK o zriadení rezortnej riadiacej skupiny, ktorá bude metodicky riadiť delimitačné komisie pri realizácii Komplexného projektu reštrukturalizácie rezortu SÚGK	1
5. Rozhodnutie predsedu SÚGK o zriadení delimitačných komisií pri realizácii Komplexného projektu reštrukturalizácie rezortu SÚGK	1
6. Rozhodnutie predsedu SÚGK o zrušení Geodetického podniku, š. p., Bratislava	1
7. Rozhodnutie predsedu SÚGK o zriadení Geodetického a kartografického ústavu Bratislava	1
8. Rozhodnutie predsedu SÚGK o schválení a vydaní Štatútu Geodetického a kartografického ústavu Bratislava	1
9. Rozhodnutie predsedu SÚGK o zmene Štatútu krajských správ geodézie a kartografie	1
10. Rozhodnutie námestníka predsedu SÚGK a námestníka ministra vnútra SR o zrušení zásad spolupráce pri vydávaní Cestnej mapy ČSSR 1 : 50 000	1
11. Zoznam skutočností tvoriacich predmet hospodárskeho tajomstva v odbore pôsobnosti ČÚGK a SÚGK	2
12. Dohoda Slovenského úradu geodézie a kartografie a Slovenského výboru odborového zväzu pracovníkov štátnych orgánov a organizácií	2
13. Pokyny SÚGK na vydávanie oprávnení na overovanie geometrických plánov a iných výsledkov geodetických prác	2
14. Pokyny SÚGK, ktorými sa menia pokyny SÚGK na tvorbu a vydávanie predpisov v jednotnom systéme technických predpisov v odbore geodézie a kartografie	2
15. Rozhodnutie predsedu SÚGK o používaní ukazovateľov výkonnosti rozpočtových organizácií rezortu SÚGK	2
16. Rozhodnutie predsedu SÚGK o zmene Štatútu krajských správ geodézie a kartografie	3
17. Rozhodnutie predsedu SÚGK o zmene Štatútu Geodetického a kartografického ústavu Bratislava	3
18. Rozhodnutie predsedu SÚGK o štandardizácii geografických názvov okresu Komárno	3
19. Rozhodnutie predsedu SÚGK o štandardizácii geografických názvov okresu Trenčín	3
20. Rozhodnutie predsedu SÚGK o štandardizácii geografických názvov okresu Trebišov	3
21. Rozhodnutie predsedu SÚGK o štandardizácii geografických názvov okresu Veľký Krtíš	3

Oznamovacia časť

čísťka

1. Oznámenie k uplatňovaniu nových cenových predpisov od 1. januára 1991	1
2. Vydanie preukazov na vykonávanie funkcie zodpovedného geodeta	1
3. Dodatok č. 1, ktorým sa mení a dopĺňa Prehľad predpisov jednotného systému technických predpisov odboru 984 a 735 24 SÚGK a ČÚGK	2
4. Menovanie námestníka predsedu SÚGK a riaditeľa Geodetického a kartografického ústavu Bratislava	2
5. Zmeny v zložení redakčnej rady GaKo	2
6. Zloženie názvoslovnej komisie pri SÚGK	2
7. Zmena v skúšobnej komisii SÚGK	2
8. Prehľad o zmenách hraníc a názvov administratívnych jednotiek a katastrálnych území v roku 1990 v Slovenskej republike	2
9. Tituly vydané v rámci Edičného plánu SÚGK na rok 1990	2
10. Oprava v Zozname geodetických a kartografických tlačív rezortu SÚGK	2
11. Vydanie preukazov na vykonávanie funkcie zodpovedného geodeta	2
12. Vyhlásenie platnosti nových mapových a písomných operátov EN	3
13. Mapové tituly vydané v rámci Edičného plánu SÚGK na rok 1991	3
14. Vydanie nových technických predpisov	3
15. Dohoda SÚGK a ČÚGK o vydávaní súhlasov na výkon geodetických a kartografických prác	3
16. Zmena adresy Mapovej služby v Košiciach	3
17. Zriadenie detašovaného pracoviska Strediska geodézie Senica v Skalici	3
18. Zmena adresy detašovaného pracoviska Strediska geodézie Trnava v Piešťanoch	3
19. Čísla telefaxov organizácií rezortu SÚGK	3

Informácia o vydaných aktoch riadenia

3

Samostatné prílohy

Prehľad normatívnej, oznamovacej a cenovej časti Spravodajcu SÚGK, ročníky XIV. 1982 až XXII. 1990	1
Zoznam geodetických a kartografických tlačív rezortu SÚGK so stavom k 1.1.1991	1
Prehľad organizačného členenia orgánov a organizácií rezortu SÚGK k 1. aprílu 1991	2
Oznam pre fyzické a právnické osoby o poskytovaní informácií z evidencie nehnuteľností a z pozemkového katastra strediskami geodézie v okresoch	3

ROČNÍK XXIV. 1992

čísťka

Normatívna časť

1. Pokyny pre činnosť orgánov štátnej správy SÚGK – stredísk geodézie, MPVž SR – pozemkových úradov a MLVH SR – Lesoprojektu Zvolen na vykonávanie pozemkových úprav podľa zákona SNR č. 330/1991 Zb.	1
2. Pokyny SÚGK, ktorými sa menia Pokyny SÚGK na tvorbu a vydávanie predpisov v jednotnom systéme technických predpisov v odbore geodézie a kartografie	1
3. Rozhodnutie predsedu SÚGK o schválení a vydaní štatútu a rokovacieho poriadku Názvoslovnej komisie pri SÚGK	1
4. Opatrenie na zmenu vo vydávaní a využívaní máp pre hospodársku výstavbu	1
5. Smernica SÚGK, ktorou sa zrušujú niektoré interné predpisy a iné akty riadenia SÚGK	2
6. Rozhodnutie predsedu SÚGK o zrušení štátneho podniku Geodézia, štátny podnik, Bratislava	2
7. Rozhodnutie predsedu SÚGK o zrušení štátneho podniku Geodézia, štátny podnik, Žilina	2
8. Rozhodnutie predsedu SÚGK o zrušení štátneho podniku Geodézia, štátny podnik Prešov	2
9. Výpis z uznesenia Obvodného súdu Bratislava 1 o zápise akciovej spoločnosti GEODÉZIA Bratislava a. s.	2
10. Rozhodnutie predsedu SÚGK o zriadení riadiacej skupiny pre informatiku rezortu SÚGK	2
11. Rozhodnutie námestníka ministra PVž SR, námestníka ministra LVH SR a námestníka predsedu SÚGK o zrušení spoločného usmernenia na vymedzenie drobných úprav hraníc medzi poľnohospodárskym pôdnym fondom a lesným pôdnym fondom	2
12. Smernica SÚGK o kontrole	3
13. Rozhodnutie predsedu SÚGK o zrušení štátneho podniku Slovenská kartografia, štátny podnik, Bratislava	3
14. Výpis z uznesenia Obvodného súdu Bratislava 1 o zápise akciovej spoločnosti Slovenská kartografia a. s. so sídlom Bratislava	3
15. Rozhodnutie predsedu SÚGK o štandardizácii geografických názvov okresu Rimavská Sobota	3
16. Rozhodnutie predsedu SÚGK o štandardizácii geografických názvov okresu Bardejov	3
17. Rozhodnutie predsedu SÚGK o štandardizácii geografických názvov okresu Prešov	3
18. Rozhodnutie predsedu SÚGK o štandardizácii geografických názvov okresu Lučenec	3
19. Rozhodnutie predsedu SÚGK o štandardizácii geografických názvov okresu Dunajská Streda	3
20. Rozhodnutie predsedu SÚGK o štandardizácii geografických názvov okresu Spišská Nová Ves	3

Oznamovacia časť

1. Ustanovenie riaditeľa odboru inšpektorátu SÚGK	1
2. Zriadenie detašovaného pracoviska Strediska geodézie Trebišov vo Veľkých Kapušanoch	1
3. Rezortný plán vzdelávania Odborového strediska vzdelávania pracujúcich VÚGK Bratislava na rok 1991	
4. Vyberanie správnych poplatkov za vydanie "Oprávnenia na overovanie geometrických plánov a iných výsledkov geodetických prác" a za vydanie "Preukazu spôsobilosti na výkon funkcie zodpovedného geodeta"	1
5. Vydanie preukazov zodpovedného geodeta	1
6. Dodávanie geodetických a kartografických tlačív	1
7. Oznam o vydaní všeobecne záväzných právnych predpisov	2
8. Prehľad o zmenách hraníc a názvov administratívnych jednotiek a katastrálnych území v roku 1991 v Slovenskej republike	2
9. Vyhlásenie platnosti nových mapových a písomných operátov EN	2
10. Mapové tituly vydané v rámci Edičného plánu SÚGK na rok 1991	2
11. Zmeny v názvoslovnej komisii pri SÚGK	2
12. Vydávanie rozhodnutí, ktorými sa udeľuje súhlas na vykonávanie geodetických a kartografických prác	2
13. Zmena názvu SÚGK	3
14. Postup pri odobraní oprávnení na overovanie geometrických plánov a iných výsledkov geodetických prác	3
15. Mapové tituly vydané v rámci Edičného plánu SÚGK na rok 1992	3
16. Vydanie nových technických predpisov	3
17. Prípravný kurz ku skúškam pre zodpovedných geodetov	3

Informácia o vydaných aktoch riadenia

2

Samostatná príloha

Prehľad predpisov jednotného systému technických predpisov odboru 984 a 735 24 SÚGK a ČÚGK k 1. januáru 1992	1
--	---

