

K O N T R A K T
o poskytovaní prác a služieb
na rok 2015
uzavretý medzi
Úradom geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky
a
Výskumným ústavom geodézie a kartografie v Bratislave

P r e a m b u l a

V súlade s uznesením vlády SR č. 1370 z 18.12.2002 sa uzatvára Kontrakt na rok 2015 medzi ústredným orgánom štátnej správy - Úradom geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky a jeho priamo podriadenou príspevkovou organizáciou - Výskumným ústavom geodézie a kartografie v Bratislave.

Predmetný Kontrakt na rok 2015 nie je zmluvou v zmysle právneho úkonu, ale plánovacím aktom vymedzujúcim finančné a organizačné vzťahy medzi účastníkmi kontraktu.

Čl. I.

Účastníci Kontraktu

- | | |
|----------------------|---|
| 1. ZADÁVATEĽ: | Úrad geodézie, kartografie a katastra SR (ÚGKK SR) |
| Sídlo: | Chlumeckého 2, 820 12 Bratislava 212 |
| IČO: | 00166260 |
| Štatutárny zástupca: | Ing. Mária Frindrichová, predsedníčka úradu |
| Bankové spojenie: | Štátna pokladnica – banka |
| Číslo účtu: | ██████████ |
|
 | |
| 2. RIEŠITEĽ: | Výskumný ústav geodézie a kartografie v Bratislave (VÚGK) |
| Sídlo: | Chlumeckého 4, 826 62 Bratislava |
| IČO: | 00166251 |
| Štatutárny zástupca: | Ing. Andrej Vašek, riaditeľ |
| Bankové spojenie: | Štátna pokladnica – banka |
| Číslo účtu: | ██████████ |

Čl. II.

Trvanie Kontraktu

Kontrakt na rok 2015 sa uzatvára na obdobie od 1. januára 2015 do 31. decembra 2015.

Čl. III.

Platobný rámec Kontraktu

1. Objem finančných prostriedkov určených na splnenie úloh sa stanovuje v súlade s týmito predpismi:
 - zákon č.385/2014 Z. z. o štátnom rozpočte na rok 2015,
 - zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - pokyn ÚGKK SR č. GK-824/2002 na zadávanie, sledovanie, preberanie a realizáciu výsledkov riešenia úloh vedecko-technického rozvoja,
 - pokyn ÚGKK SR č. P-3949/2009 na prípravu a uzatváranie a realizáciu kontraktov a plánov vecných úloh a ďalších úloh rozpočtových organizácií a príspevkovej organizácie rezortu geodézie, kartografie a katastra.

Hodnota kontrahovaných prác pre zabezpečenie Predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV. je stanovená na

	420.000,00 EUR
	štyristodvadsaťtisíc,00 EUR
z toho:	
na bežné výdavky	420.000,00 EUR
na kapitálové výdavky	0,00 EUR

2. Zadávateľ si vyhradzuje právo znížiť sumu uvedenú v Čl. III. ods. 1. až o 10 %. Desať percentná suma predstavuje rezervu zadávateľa, ktorú môže použiť na pokrytie zníženia sumy rozpočtovanej vládou pre riešiteľa v dôsledku regulačných opatrení.
3. V prípade, ak zníženie sumy uvedenej v Čl. III. ods. 1. bude predstavovať menej ako 5 % alebo sa rovná 5 % dohodnutej ceny prác na dobu trvania Kontraktu, riešiteľ bude riešiť úlohy bez zmeny plánu. Ak bude zníženie uvedenej sumy vyššie ako 5%, účastníci vypracujú ku Kontraktu dodatok pozmeňujúci rozsah predmetu činnosti stanovený v Čl. IV. Kontraktu.
4. Zadávateľ sa zaväzuje prevádzať finančné prostriedky na účet riešiteľa pravidelne štvrtročne vo výške $\frac{1}{4}$ celkového ročného objemu Kontrahovaného výsledku príspevku. V prípade nepredvídaných okolností môže zadávateľ na písomné požiadanie riešiteľa v jednom štvrtroku previesť aj vyššiu sumu, pričom celkový kontrahovaný ročný objem finančných prostriedkov zostáva nezmenený.
5. Jednotlivé finančné čiastky za 1. a 2. štvrtrok budú prevedené na účet riešiteľa najneskôr do piateho pracovného dňa príslušného štvrtroka. Poskytnutie finančných prostriedkov za 3. a 4. štvrtrok bude závislé od výsledkov hodnotenia plnenia úloh – poskytovania služieb, uskutočneného podľa čl. V. ods. 1. tohto Kontraktu.

Čl. IV.

Predmet činnosti

Predmet činnosti riešiteľa je rozčlenený podľa systémov financovania do kategórií A, B, C a D, s prioritným dôrazom na záujmy zadávateľa.

A. Predmet činnosti kategória A – Hlavná činnosť – (pracovná kapacita 90,5 %)

Služby kategórie A predstavujú výkony hlavnej činnosti, ktoré sú prioritným záujmom zadávateľa.

Financovanie bežných výdavkov v kategórii A sa zabezpečuje 100 % zo zdrojov štátneho rozpočtu.

V prípade nedostatku zdrojov zo štátneho rozpočtu môže riešiteľ vo výnimočných prípadoch dofinancovať činnosť v kategórii A aj z vlastných finančných zdrojov.

Služby kategórie A spolu s podielom réžie sa zabezpečujú Kontraktom v objeme 420 000,00 €.

1. Predmetom činnosti riešiteľa na dobu trvania Kontraktu je riešenie úloh vývoja a výskumu a zabezpečovanie služieb, ktoré vychádzajú z potreby tvorby podkladov pre plnenie úloh zadávateľa ako ústredného orgánu štátnej správy na úseku geodézie, kartografie a katastra vyplývajúcich z platnej legislatívy, medzinárodných dohôd, uznesení SR a porád vedenia, ako i úloh a činností vyplývajúcich riešiteľovi z dlhodobého poverenia v zmysle zriaďovacej listiny, štatútu a iných organizačno-právnych dokumentov a budú zabezpečované formou nasledujúcich služieb, ktoré budú vykonávať zamestnanci VÚGK so zodpovedajúcimi kvalifikačnými odbornými predpokladmi.

Rozpis jednotlivých úloh výskumu VÚGK podľa Kontraktu čl. IV. bod A.1. na rok 2015

VÚ	Úloha výskumu (VÚ)	Riešiteľ za VÚGK	Gestor za ÚGKK SR	Kapacita (v ČH)	Ø Zamestnancov výskumu	
<i>Riešiteľské kapacity vychádzajú z čistého ročného fondu pracovnej doby ČFPD v čistých hodinách (ČH), t.j. bez vplyvu réžie.</i>						
A.	Úlohy výskumu v rámci Hlavnej činnosti pre ÚGKK SR podľa Kontraktu na rok 2015 (financované 100 % zo ŠR)			29 722	17,20	90,5 %
101	Riešenie vybraných úloh pre projekt Elektronické služby katastra nehnuteľností (ESKN)	Ing. Müller	Ing. Steinerová	13 000	7,52	39,6 %
102	Viacúčelový kataster - podpora prevádzky do nasadenia ESKN.	Ing. Vesteg	Ing. Leitman	1 700	0,98	5,2 %
103	Optimalizácia existujúceho programového vybavenia W_KN a tvorba nového programového vybavenia podľa požiadaviek ÚGKK SR.	Ing. Karásek	Ing. Ondrejčka Ing. Tomková Ing. Hanus Ing. Katona Ing. Leitman	6 800	3,94	20,7 %
104	Prevádzka a podpora IT služieb zabezpečovaných VÚGK.	Ing. Ivanič, PhD.	Ing. Ing. Tovarňák	2 200	1,27	6,7 %

Kontrakt na rok 2015 medzi ÚGKK SR a VÚGK

105	Podporné činnosti pri budovaní NIPI.	Ing. Deák	Ing. Leitmannová	3 500	2,03	10,7 %
106	Činnosť rezortného koordinačného, školiaceho a testovacieho strediska.	Ing. Liptáková	Ing. Kraľovanský	800	0,46	2,4 %
107	Dopracovanie Obchodného modulu II., integrácia	Ing. Točík	Ing. Kraľovanský	500	0,29	1,5 %
108	Ostatné úlohy.	Námestník VÚGK	Podpredseda ÚGKK SR	1 222	0,71	3,7 %

Podrobný zoznam úloh v členení podľa Čl. IV. A. ods. 1 je uvedený v samostatnej Prílohe 1. ku Kontraktu na rok 2015, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tohto Kontraktu.

2. Celkový objem Kontraktom dohodnutých prác predstavuje 29 722 ČH (čistých hod. z čistého ročného FPD) riešiteľských kapacít, t.j. bez vplyvu réžie. Rozpis kapacít a finančného zabezpečenia z Kontraktu na rok 2015 v členení podľa Čl. IV. A. ods. 1 je uvedený v samostatnej Prílohe 2. ku Kontraktu na rok 2015, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tohto Kontraktu.
3. Zmena, alebo rozšírenie predmetu Kontraktu, ktoré by malo zvýšiť, alebo znížiť objem riešiteľskej kapacity musí byť dohodnuté Dodatkom k tomuto Kontraktu a musí znamenať zároveň zvýšenie, alebo zníženie finančných prostriedkov.

B. Predmet činnosti Kategória B – Hlavná činnosť – (pracovná kapacita 0,0 %)

Služby kategórie B predstavujú výkony hlavnej činnosti v prospech riešenia projektov a grantov.

Financovanie bežných výdavkov kategórie B sa zabezpečuje max. do 50 % zo štátneho rozpočtu, zostávajúce bežné výdavky sa zabezpečujú zo zdrojov projektov, grantov a z vlastných zdrojov riešiteľa.

Pre rok 2015 nie sú projektované žiadne výkony na projektoch, grantov.

Služby kategórie B spolu s príslušným podielom réžie sa Kontraktom zabezpečujú v objeme 0,00 €.

C. Predmet činnosti Kategória C – Hlavná činnosť – (pracovná kapacita 9,5 %)

Služby kategórie C predstavujú výkony hlavnej činnosti v prospech predaja služieb pre hospodársku prax.

Financovanie bežných výdavkov kategórie C sa nezabezpečuje zo štátneho rozpočtu.

Financovanie bežných výdavkov sa zabezpečuje iba z vlastných zdrojov riešiteľa (samofinancovaním).

D. Predmet činnosti Kategória D – Podnikateľská činnosť – (pracovná kapacita 0,0%)

Služby kategórie D predstavujú výkony podnikateľskej činnosti v rozsahu živnostenských oprávnení v prospech predaja služieb pre hospodársku prax.

Financovanie bežných výdavkov kategórie D sa nezabezpečuje zo štátneho rozpočtu.

Financovanie bežných výdavkov sa zabezpečuje iba z vlastných zdrojov riešiteľa (samofinancovaním).

Čl. V.

Spôsob a termín vyhodnotenia Kontraktu

1. Priebežné hodnotenie plnenia úloh Kontraktu sa uskutoční formou kontrolného dňa k 30.6.2015 v termíne do 15.8.2015 za účasti zástupcov zadávateľa a riešiteľa.
2. Záverečné hodnotenie plnenia vecných úloh vyplývajúcich z Kontraktu sa uskutoční formou kontrolného dňa v termíne do 15.12.2015 za účasti zástupcov zadávateľa a riešiteľa.
3. Dokumentáciu ku kontrolnému dňu tvoria záznamy o zmene úloh, záznamy o zmene časových kapacít, záznamy o prehľade čerpaných kapacít za každý mesiac, správy o plnení služieb, technické správy z riešenia ak si to charakter služby vyžaduje, protokoly o prezatí prác a výsledkov v roku 2015 a záznamy z kontrolných dní.
4. Obsahovú náplň a termíny kontrolných dní stanovuje zadávateľ po dohode s riešiteľom.

Čl. VI.

Práva a povinnosti zúčastnených strán

1. Zadávateľ sa zaväzuje:

- a) Zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV. A. ods. 1. v celoročnom rozsahu podľa Článku III. Kontraktu.
- b) Určiť jednotlivých gestorov a ich zástupcov.
- c) Poskytovať riešiteľom potrebnú podporu vo forme:
 - Odborných konzultácií,
 - Poskytovania potrebných údajov a informácií pre plnenie odborných úloh,
 - Špecifikácie a metodiky k riešeniu úloh uvedených v Kontrakte,
- d) V stanovených termínoch organizovať preberacie konania a v dohodnutých termínoch vykonať kontrolné dni plnenia úloh.
- e) Koordinovane spolupôsobiť (realizácia úloh, časové plnenia a dohody o poskytnutí voľného času z inej služby, vecné zmeny a modifikácie úloh na službách pri realizácii úloh nielen s riešiteľom, ale aj s ostatnými gestormi, pokiaľ sa riešenie úlohy obsahovo prelína s inou úlohou, resp. službou.
- f) Včas informovať riešiteľa záznamom o prípadnej zmene v zadaní úloh.
- g) Včas informovať riešiteľa záznamom o zmene časovej kapacity k dotknutej službe na základe dohody medzi gestormi.
- h) Zabezpečiť pre riešiteľa prístup k údajom potrebným k riešeniu úloh, prístup k softvérovému a hardvérovému vybaveniu v realizátorskej organizácii rezortu.
- i) Pri zverejňovaní výsledkov činnosti vyplývajúcich z tohto Kontraktu dodržiavať autorské práva riešiteľa v zmysle autorského zákona.

2. Zadávateľ má právo:

- a) Krátiť objem Kontraktom dohodnutého celoročného objemu finančných prostriedkov v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas účinnosti Kontraktu určené príslušným uznesením vlády SR.
- b) Vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých týmto Kontraktom,
- c) Upraviť Kontraktom dohodnutý objem finančných prostriedkov u jednotlivých úloh v súlade s Čl. IV. A. ods. 1 v rozsahu a v termínoch, na základe záverov prijatých po kontrolnom dni.
- d) Využívať výsledky riešenia úloh vyplývajúcich z Kontraktu v rámci svojej pôsobnosti bez obmedzenia.
- e) Výsledky riešenia úloh zadaných v rámci Kontraktu poskytnúť tretej strane s uvedením údajov riešiteľa a pri zachovaní autorských práv.

3. Riešiteľ sa zaväzuje:

- a) Riadne a v požadovanej kvalite a podľa stanovených termínov protokolárne odovzdať dohodnuté výsledky riešenia úloh, resp. vykonať činnosti dohodnuté týmto Kontraktom.
- b) Spracovávať aktuálne mesačné čerpania riešiteľských kapacít (čH) za každú úlohu, aby sa zabezpečil aktuálny prehľad plnenia a voľných časových kapacít.
- c) viesť kompletnú dokumentáciu a zápisy z rokovania k službe a písomne poukázať na možný nesúlad, ktorý môže mať zásadný vplyv na dodržanie dohodnutých termínov, aby sa zabezpečil plynulý priebeh plnenia úloh.
- d) Dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý Kontraktom.
- e) Predložiť v stanovenom termíne pred kontrolným dňom všetky dohodnuté podklady na rokovanie kontrolného dňa.
- f) Včas informovať zadávateľa o problémoch, ktoré sa vyskytli v priebehu riešenia úloh a ktoré by mohli mať vplyv na kvalitu výsledkov.
- g) Zabezpečiť zachovanie mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, najmä však o informáciách, ktoré vzniknú ako produkt riešenia úloh a nezverejňovať ich výsledky bez vedomia zadávateľa.

4. Riešiteľ má právo:

- a) Bezplatne získať od zadávateľa všetky údaje potrebné na riešenie, alebo overenie výsledkov riešenia úloh.
- b) Požadovať od zadávateľa, aby podľa povahy odovzdávanej práce, alebo služby vytvoril príslušné technické a organizačné podmienky na jej prezentáciu.

ČI. VII.

Zverejnenie Kontraktu a verejný odpočet

1. Tento Kontrakt s prílohami sa zverejní v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v zmysle § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“).
2. Kontrakt s prílohami 1,2,3 zároveň zverejnia obidve zúčastnené strany na svojich internetových stránkach do 10 kalendárnych dní od jeho podpisu obidvomi účastníkmi Kontraktu.
3. Riešiteľ vypracuje Výročnú správu o plnení tohto Kontraktu za rok 2015 do 15. apríla 2016, jej zverejnenie na internetových stránkach zabezpečia obidve zúčastnené strany do 10. mája 2016.
4. Verejný odpočet splnenia úloh Kontraktu za rok 2015 sa uskutoční najneskôr do 31. mája 2016.

ČI. VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Doplnenia a zmeny kontraktu je možné vykonať len písomne a nadobúdajú platnosť dňom podpisu obidvoma stranami.
2. Kontrakt je vypracovaný v 5 rovnopisoch, z ktorých 3 dostane zadávateľ a 2 riešiteľ.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tohto kontraktu sú prílohy:
 - **Príloha 1.** Vecné zameranie jednotlivých výskumných úloh VÚGK.
 - **Príloha 2.** Plán počtu zamestnancov a čistý fond pracovnej doby VÚGK.
 - **Príloha 3.** Ekonomika úloh - Rozpis transferu zo ŠR na Bežné výdavky VUGK.
 - **Príloha 4.** Doplnujúci materiál. Podrobný rozpis Ekonomiky úloh VÚGK.
4. Príloha 4. sa nezverejňuje, nakoľko na túto prílohu sa vzťahuje výnimka podľa § 5a ods. 4 zákona o slobode informácií. Účastníci Kontraktu vynaložia primerané úsilie, aby sa táto príloha nesprístupnila žiadnej neoprávnenej tretej strane.
5. Tento Kontrakt nadobúda účinnosť dňa 1. januára 2015.

V Bratislave dňa 22.1.2015

Predsedníčka ÚGKK SR

Riaditeľ VÚGK

I. Vecné zameranie jednotlivých výskumných úloh VÚGK

A.	Výskumné úlohy (VÚ)	Riešiteľská kapacita (v čH)	%
101	<u>Riešenie vybraných úloh pre projekt Elektronické služby katastra nehnuteľností (ESKN).</u>	13 000	39,6
102	<u>Viacúčelový kataster - podpora prevádzky do nasadenia ESKN.</u>	1 700	5,2
103	<u>Optimalizácia existujúceho programového vybavenia W KN a tvorba nového programového vybavenia podľa požiadaviek ÚGKK SR.</u>	6 800	20,7
104	<u>Prevádzka a podpora IT služieb zabezpečených VÚGK.</u>	2 200	6,7
105	<u>Podporné činnosti pri budovaní NIPI.</u>	3 500	10,7
106	<u>Činnosť rezortného koordinačného, školiaceho a testovacieho pracoviska.</u>	800	2,4
107	<u>Dopracovanie Obchodného modulu II, integrácia.</u>	500	1,5
108	<u>Ostatné úlohy.</u>	1 222	3,7
		29 722	90,5

ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK

P.č.	Skratka	Popis
1.	APV	Aplikačné programové vybavenie
2.	CERS	Centrálne elektronické registratúrne stredisko
3.	CSKN	Centrálny systém katastra nehnuteľností
4.	ELPO	Elektronické podanie
5.	ES	Expertná skupina
6.	ESKN	Elektronické služby katastra nehnuteľností
7.	GaKO	Geodetický a kartografický obzor
8.	GIS	Geografické informačné systémy
9.	GKÚ	Geodetický a kartografický ústav Bratislava
10.	INSPIRE	(Infrastructure for spatial Information in Europe) Infraštruktúra pre priestorové informácie - smernica Európskeho parlamentu a rady, ktorou sa zriaďuje Infraštruktúra pre priestorové informácie v Európskom spoločenstve
11.	IP	Implementačné pravidla
12.	ISKN	Informačný systém katastra nehnuteľností
13.	ISPIN	Informačný systém verejnej správy (podnikový informačný systém)
14.	KaPor	Katastrálny portál
15.	KO OÚ	Katastrálny odbor okresného úradu
16.	KN	Kataster nehnuteľností
17.	k.ú.	Katastrálne územie
18.	LIDAR	(Light Detection And Ranging), metóda diaľkového prieskumu merania vzdialenosti na základe výpočtu rýchlosti odrazeného impulzu laserového lúča od snímaného objektu.
19.	MIS	Metainformačný systém
20.	NIPI	Národná infraštruktúra priestorových informácií
21.	OM	Obchodný modul
22.	OKO	Obnova katastrálneho operátu
23.	OPIS	Operačný program informatizácie spoločnosti
24.	OS	Operačný systém
25.	PPÚ	Projekt pozemkových úprav
26.	REP	Rezortná elektronická podateľňa
27.	ROEP	Register obnovenej evidencie pozemkov
28.	SGI	Súbor geodetických informácií
29.	SGI KN	Súbor geodetických informácií katastra nehnuteľností
30.	SKM	Systém katastrálnej mapy
31.	SPI	Súbor popisných informácií

P.č.	Skratka	Popis
32.	SPI KN	Súbor popisných informácií katastra nehnuteľností
33.	SR KK	Súbor registrov katastrálneho konania
34.	TK	Tenký klient
35.	UAT	(User Acceptance Testing), používateľské testovanie
36.	UML	(Unified Modeling Language), grafický jazyk na vizualizáciu, špecifikáciu, navrhovanie a dokumentáciu programových systémov
37.	ÚGKK SR	Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky
38.	ÚHDP	Úhrnné hodnoty druhov pozemkov
39.	ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy
40.	ÚM	Údajový model
41.	VÚGK	Výskumný ústav geodézie a kartografie v Bratislave
42.	VÚK	Viacúčelový kataster
43.	XML	(eXtensible Markup Language), v preklade rozšíriteľný značkovací jazyk
44.	ZBGIS	Základná báza údajov pre geografické informačné systémy
45.		
46.		
47.		

A.101 VÚ: Riešenie vybraných úloh pre projekt Elektronické úlohy katastra nehnuteľností (ESKN)

Zodpovedný riešiteľ : Ing. Rudolf Müller
Zástupca riešiteľa : Ing. Eva Chanasová
Gestor ÚGKK SR : Ing. Adriana Steinerová

Cieľ úlohy:

Spolupráca so zhotoviteľom na jednotlivých aktivitách projektu Elektronické úlohy katastra nehnuteľností v rámci projektu OPIS zameraných predovšetkým na plynulý prechod rezortu ÚGKK na výstupy projektu ESKN.

Vecné plnenie bude ešte spresnené na základe výsledkov rokovania zástupcov ÚGKK SR so zhotoviteľom Elektronické úlohy katastra nehnuteľností.

1. Migrácia údajov z ISKN do ESKN,
2. Podpora pre diferenčnú analýzu pri návrhu riešenia ESKN,
3. Príprava UAT (predtesty a ich vyhodnotenie, príprava prostredia pre testovanie „UAT“),
4. Manažment, realizovanie a vyhodnotenie používateľského testovania („UAT“),
5. Manažment a vyhodnotenie duálnej prevádzky ESKN,
6. Príprava dát legacy systémov, zabezpečenie migrácie, vyhodnotenie procesu migrovania,
7. Podpora pri integrácii podsystémov v rámci ESKN a iné rezortné systémy (CSKN, Portál, REP, CERS, ISPIN, atď.),
8. Podpora pri integrácii ESKN na ÚPVS, IS VS alebo komerčné subjekty,
9. Príprava a realizovanie nasadenia výstupov ESKN do prevádzky podľa platného harmonogramu,
10. Manažment pre zmenové konania počas ich životného cyklu,
11. Podpora prevádzky ESKN (riadenie incidentov a pripomienok, testovanie nových vydaní SW),
12. Spolupráca pri tvorbe a testovaní MIS ESKN, katalógovej služby, zobrazovacej služby v zmysle požiadaviek smernice INSPIRE.

Realizačný výstup:

1. Situačná správa.

T: štvrťročne

A.102 VÚ: Viacúčelový kataster – podpora prevádzky do nasadenia ESKN

Zodpovedný riešiteľ : Ing. Miroslav Vesteg
Zástupca riešiteľa : Ing. Jozef Ivanič, PhD.
Gestor ÚGKK SR : Ing. Michal Leitman

Cieľ úlohy:

Zabezpečenie bezproblémovej prevádzky pilotných pracovísk KO OÚ (Galanta, Pezinok) vybavených APV Viacúčelový kataster.

Vecné plnenie:

1. Riešenie problémov a nedostatkov spojených s prevádzkou softvéru na pilotných pracoviskách,
2. Metodický dohľad pri úprave údajov pilotných pracovísk (KO OÚ Pezinok a KO OÚ Galanta) pre potreby čistenia údajov KN,
3. Optimalizácia programového vybavenia podľa požiadaviek ÚGKK SR a podľa platnej legislatívy,
4. Odborná pomoc pri zápise PPÚ a ROEP,
5. Školenie pracovníkov rezortu s podpornými aplikáciami.

Realizačný výstup:

I. Zabezpečenie bezproblémovej prevádzky KO OÚ Galanta KO OÚ Pezinok do nasadenia nového informačného systému.

T: 15.12.2015

II. Situačná správa.

T: štvrťročne

A.103 VÚ: Optimalizácia existujúceho programového vybavenia W_KN a tvorba nového programového vybavenia podľa požiadaviek ÚGKK SR

Zodpovedný riešiteľ : Ing. Ľuboš Karásek
Zástupca riešiteľa : Ing. Jozef Ivanič, PhD.,
Ing. Martina Hatalová
Gestor ÚGKK SR : Ing. Erik Ondrejička,
Ing. Alena Tomková,
Ing. Dušan Hanus,
Ing. Peter Katona,
Ing. Michal Leitman

Cieľ úlohy:

Optimalizácia programového vybavenia W_KN a tvorba nového programového vybavenie podľa požiadaviek ÚGKK SR.
Zabezpečenie výstupných sumarizačných zostáv pre Štatistickú ročenku o pôdnom fonde SR podľa údajov katastra nehnuteľností k 1. januáru 2015 v elektronickej forme.

Vecné plnenie:

- I. Údržba IS KN v zmysle platných „rezortných“ zákonov a vyhlášok do zavedenia ESKN:
 - A) W_KN - WISKN, WUKN, WTKN, WEVKLAD, WRKN, PS WRKN:
 - a. Optimalizácia podľa požiadaviek ÚGKK SR a podľa platnej legislatívy,
 - b. Testovanie optimalizovaného APV,
 - c. Metodický dohľad pri zavádzaní optimalizovaného APV na koncové pracoviská,
 - d. Dopracovanie funkcionality programového vybavenia W_KN pre potreby úlohy „čistenie údajov KN“, na základe požiadaviek ÚGKK SR:
 - súbor registrov katastrálneho konania (SR KK),
 - súbor popisných informácií katastra nehnuteľností (SPI KN),
 - programové vybavenie na prípravu údajov SPI KN na prenos na KaPor a pre potreby migrácie údajov do CSKN.
 - B) W_KN - WROEP₅, WROEP, WPRISP, WPU₂:
 - a. Optimalizácia podľa požiadaviek ÚGKK SR a podľa platnej legislatívy,
 - b. Úpravy aplikácie pre potreby preberania údajov do ESKN,
 - c. Dopracovanie pomocníka,
 - d. Testovanie optimalizovaného APV,
 - e. Metodický dohľad pri zavádzaní optimalizovaného APV na koncové pracoviská.

- C) W_KN - WCTRL, SKM, WOKO
- a. Optimalizácia podľa požiadaviek ÚGKK SR a podľa platnej legislatívy,
 - b. Úpravy aplikácie pre potreby preberania údajov do ESKN,
 - c. Testovanie optimalizovaného APV
 - d. Metodický dohľad pri zavádzaní optimalizovaného APV na koncové pracoviská.
 - e. Dopracovanie funkcionality programového vybavenia W_KN pre potreby úlohy „čistenie údajov KN“, na základe požiadaviek ÚGKK SR:
 - súbor geodetických informácií katastra nehnuteľností (SGI KN).
- D) Stotožňovanie listov vlastníctva
- a. dopracovanie chronológie zmien LV z viacerých tabuliek záznamov zmien,
 - b. hromadná tlač stotožnených LV do PDF súboru,
 - c. zobrazenie zrušeného stotožneného LV s chronológiou,
 - d. optimalizácia výpisu LV s chronológiou zmien,
 - e. čiastočný výpis LV s chronológiou zmien (čiastočná kópia originálu LV),
 - f. oprava chybného zápisu – rušenie nekorektných záznamov zmien.
- II. Zabezpečenie spracovania sumarizácie údajov katastra nehnuteľností:
1. Spracovanie automatizovanej sumarizácie údajov katastra nehnuteľností k 01.01.2015:
 - g. Kontrolné chody a odstraňovanie prípadných nezrovnalostí,
 - h. Spracovanie sumarizačných súborov (vety) U,
 - i. Tlač a distribúcia výstupných sumarizačných zostáv,
 - j. Zabezpečenie výstupných sumarizačných zostáv pre republikovú a krajskú ročenku v elektronickej forme (vo formáte PDF a DOC).
 2. Spracovanie komparatívnej Sumarizácie údajov katastra nehnuteľností v starom systéme ISKN a v novom systéme ESKN.
 3. Zabezpečenie výstupných zostáv vyplývajúcich z postavenia ÚGKK SR ako štatistickej informačnej jednotky podľa požiadaviek Štatistického úradu SR.
- III. Tvorba nového programového vybavenia podľa požiadaviek ÚGKK SR:
1. Návrh riešenia centrálného uloženia, spravovania a publikovania údajov katastra nehnuteľností.
 2. Rozšírenie informačného systému na prehliadanie údajov katastra o grafické informácie.
 3. Optimalizácia aplikácie na kontrolu GP-XML pre potreby KO OÚ.
 4. Tvorba aplikácie na hromadné generovanie originálov listov vlastníctva.
 5. Tvorba centrálného IS na sledovanie úradného overovania a prehliadania úradne overených geometrických plánov.

Realizačný výstup:

I. Optimalizované programové vybavenie W_KN podľa požiadaviek ÚGKK SR a platnej legislatívy.	T: 15.12.2015
II. Výstupné sumarizačné zostavy pre republikovú a krajskú ročenku v elektronickej forme (vo formáte PDF a DOC).	T: 28.2.2015
III. Výstupné štatistické zostavy pre Štatistický úrad SR.	T: 28.2.2015
IV. Podporné programové vybavenie podľa požiadaviek ÚGKK SR.	T: 30.4.2015
V. Situačná správa.	T: štvrťročne

A.104 VÚ: Prevádzka a podpora IT služieb zabezpečených VÚGK

Zodpovedný riešiteľ : Ing. Jozef Ivanič, PhD.
Zástupca riešiteľa : Ing. Miroslav Vesteg
Gestor ÚGKK SR : Ing. Ing. Ján Tovarňák

Cieľ úlohy:

Zabezpečenie IT podpory služieb, predovšetkým prenosy údajov ISKN z pracovísk KO OÚ do VÚGK a technická pomoc pri prevádzke aplikovaného programového vybavenia katastra nehnuteľnosti.

Vecné plnenie:

1. Činnosti spojené s prevádzkou intranetovej stránky rezortu geodézie, kartografie a katastra „starej“, a pokiaľ bude potrebné aj „novej“, v redakčnom systéme – administrácia:
 - a) Zabezpečovanie úlohy správcu redakčného systému,
 - b) Konzultačno-poradenská úloha,
 - c) Do finálneho nasadenia a nahradenia existujúcej intranetovej stránky rezortu geodézie, kartografie a katastra jej aktualizácia.
2. Činnosti spojené s prevádzkovaním automatizovaného prenosu údajov /aj prenos údajov pre potreby migrácie/.
3. Zabezpečenie prevádzky služby SMS WRKN.
 - a) Zabezpečenie chodu služby vo VUGK,
 - b) Údržba programového prostredia pri ktorej sa podstatne nemení funkcionálna a vzhľad programu,
 - c) Základné konzultácie k používaniu APV SMS WRKN,
 - d) Archivácia údajov.
4. Činnosti spojené s prevádzkovaním úlohy ELPO:
 - a) Prevádzka servera pre službu ELPO,
 - b) Zabezpečenie chodu služieb na serveri,
 - c) Zabezpečenie automatickej aktualizácie programového riešenia pre klientov,
 - d) Kontrola integrity databázy a obnovenie podľa potreby,
 - e) Kontrola dostupnosti serverov na pracoviskách KO OÚ,
 - f) Údržba programového prostredia pri ktorej sa podstatne nemení funkcionálna a vzhľad programu,
 - g) Základné konzultácie k používaniu APV ELPO,
 - h) Archivácia údajov a databázy.
5. Činnosti spojené s prevádzkovaním úlohy podpora systému krízového riadenia:
 - a) Prevádzka servera pre službu PSKR,
 - b) Zabezpečenie chodu služieb na serveri,

- c) Zabezpečenie automatickej aktualizácie programového riešenia pre klientov,
 - d) Kontrola integrity databázy a obnovenie podľa potreby,
 - e) Údržba programového prostredia pri ktorej sa podstatne nemení funkcionálna a vzhľad programu.
6. Centrálny migračný archív IS KN – vytvorenie centrálného archívu dát ISKN z migrovaných do CSKN /údaje v komprimovanom tvare, nie priamo čitateľné „starým“ APV ISKN/.
7. Sprístupnenie údajov centrálného migračného archívu IS KN pre pracoviská KO OÚ. Vykonať prípravu po úspešnej duálnej prevádzke, finálne spustenie k dátumu migrácie. Navrhnuť spôsob riešenia.

Realizačný výstup:

- | | |
|--|---------------|
| I. Bezproblémová prevádzka vybraných IT služieb rezortu ÚGKK SR. | T: 15.12.2015 |
| II. Centrálny migračný archív IS KN. | T: 15.12.2015 |
| III. Situačná správa. | T: štvrťročne |

A.105 VÚ: Podporné činnosti pri budovaní NIPI

Zodpovedný riešiteľ : Ing. Peter Deák
Zástupca riešiteľa : Ing. Ľubica Buchelová
Gestor ÚGKK SR : Ing. Katarína Leitmannová

Cieľ úlohy:

Podporné činnosti pri implementácii smernice INSPIRE, zákona o NIPI a činnosti zamerané na podporu ZB GIS.

Vecné plnenie:

1. Podporné činnosti na implementáciu smernice INSPIRE a zákona o NIPI:
 - a. Sledovanie vývoja a pripomienkovanie Implementačných pravidiel (IP),
 - b. Príprava odporúčaní pre ÚGKK SR v súvislosti s implementáciou IP a nariadení EK u povinnej osoby (GKÚ),
 - c. Štúdium súvisiacej odbornej dokumentácie,
 - d. Sledovanie aktivít v projekte ELF ,
 - e. Účasť na stretnutiach Expertnej Skupiny (ES) pre NIPI a práce vyplývajúce zo záverov stretnutí.
2. Podpora pre ZBGIS:
 - a. Spolupráca pri administrácii MIS ZBGIS
 - b. Spolupráca pri rozvoji APV ZBGIS
 - c. Spolupráca pri vývoji zobrazovacieho katalógu pre ZBGIS
 - d. Možnosti využitia LIDAR údajov na aktualizáciu ZBGIS
 - e. Možnosti využitia nových SW pre ZBGIS
 - f. Možnosti zobrazenia ZBGIS údajov v 3D (CityEngine)

Realizačný výstup:

I. Implementácia smernice INSPIRE v rezorte ÚGKK

T: 15.12.2015

II. Situačná správa.

T: štvrtročne

A.106 VÚ: Činnosť rezortného koordinačného ¹, školiaceho a testovacieho pracoviska

Zodpovedný riešiteľ : Ing. Alena Liptáková
Zástupca riešiteľa : Ing. Ondrej Zahn
Gestor ÚGKK SR : Ing. Peter Kráľovanský

Cieľ úlohy:

Organizačné a technické zabezpečenie odborných školení pre potrebu interných alebo externých používateľov v oblasti KN (ESKN) a ZB GIS, testovania nového alebo optimalizovaného APV a navrhovanie nových aplikácií na autorizáciu.

Vecné plnenie:

1. Školenia koncových používateľov ESKN - príprava, spôsob, plánovanie a výkon školení pre koncových používateľov ESKN.
2. Organizačné a technické zabezpečenie testovania nového alebo optimalizovaného APV a navrhovanie nových verzií aplikácií na autorizáciu.
3. Organizačné a technické zabezpečenie odborných školení /vrátane prednáškovej činnosti/ - podľa požiadaviek ÚGKK SR.
4. Školiaca a vzdelávacia činnosť pre internú a externú potrebu používateľov vo forme školení, kurzov a prezentácií v oblasti KN a ZB GIS.
5. Koordináčna činnosť zameraná na koordinácii tvorby a aktualizácie programového vybavenia ISKN:
 - zabezpečovanie jednotného postupu a korektnosti spracovania údajov ISKN,
 - zabezpečovanie jednotnosti a efektívnosti prístupu k údajom ISKN,
 - usmernenie a koordinovanie tvorby aplikačných programových vybavení ISKN.

Realizačný výstup:

- I. Organizačné a technické zabezpečenie odborne vyškolených koncových používateľov nového informačného systému ESKN podľa požiadaviek ÚGKK SR.
T: 15.12.2015
- II. Situačná správa.
T: štvrťročne

¹ V súlade s dokumentom „Konceptia rozvoja katastra nehnuteľnosti na rok 2015 s výhľadom do roku 2020“

A.107 VÚ: Dopracovanie Obchodného modulu II, integrácia.

Zodpovedný riešiteľ : Ing. Tomáš Točík
Zástupca riešiteľa : Ing. Tomáš Kubasák
Gestor ÚGKK SR : Ing. Peter Kráľovanský

Cieľ úlohy:

Dopracovanie a nasadenie OM, jeho integrácia na ÚPVS, základné registre štátu a interné systémy rezortu.

Vecné plnenie:

1. Dopracovanie OM:
 - a. integrovanie OM na ÚPVS, RFO, RPO,
 - b. integrovanie OM na interné systémy rezortu,
 - c. administrácia projektu OM.

Realizačný výstup:

- I. Dopracovaný obchodný modul.
- II. Situačná správa.

T: xx.xx.2015

T: štvrťročne

A.108 VÚ: Ostatné úlohy

Zodpovedný riešiteľ : námestník VÚGK
Zástupca riešiteľa : Ing. Jozef Ivanič, PhD.
Gestor ÚGKK SR : podpredseda ÚGKK SR

Cieľ úlohy:

Zabezpečenie úloh spojených s účasťou pracovníkov na rôznych zasadaniach odborných komisií, pracovných skupín a poradných orgánov a vykonávanie prác menšieho rozsahu podľa špecifikácie zadávateľa.

Vecné plnenie:

1. Zabezpečenie úloh spojených s účasťou pracovníkov riešiteľa v zastúpení zadávateľa na zasadaniach odborných komisií, pracovných skupín a poradných orgánov.
2. Zabezpečenie úloh spojených s účasťou pracovníkov riešiteľa na zasadaniach re-zortných odborných komisií, pracovných skupín a poradných orgánov vedenia re-zortu (PS OPIS, pracovné skupiny MF SR).
3. Vykonávanie prác súvisiacich s činnosťou redakčnej rady časopisu Geodetický a kartografický obzor, ktorého je zadávateľ vydavateľom.
4. Analýza zahraničných a domácich odborných publikácií týkajúcich sa problematiky 3D kataster.
5. Kontrola pohľadávok migrovaných do SAP.
6. Elektronické služby (SP, E-kolok).
7. Vykonávanie prác menšieho rozsahu podľa špecifikácie zadávateľa /ide o bližšie neurčené činnosti, ktoré sa vyskytnú v období trvania kontraktu/.

Realizačný výstup:

I. Situačná správa.

T: štvrtročne

* * *

VUGK PLÁN POČTU ZAMESTNANCOV a ČISTÝ FOND PRACOVNEJ DOBY

na rok 2015

Čistý ročný fond pracovného času pri 1 smene s pracovným časom 8,0 čH:

(čH. = čisté hodiny)

Pokyn z OKI 27.10.2014 Čistý fond pracovnej doby ČFPD v r.2015 = 1.728 čH.

		ročne
1. Kalendárny fond prac. doby	251 dní x 8,0 čH =	2 008
2. Spolu Stratový fond prac. Doby (PN, OČR, P)		-280
Stratový fond prac. Doby (DOV)	25 dní x 8,0 čH =	-200
Stratový fond prac. Doby (PN, OČR, P)	10 dní x 8,0 čH =	-80
3. Čistý (použiteľný) fond prac. doby (v čH).		1 728

Riadok	ukazovateľ	Ø Fond pracov. doby		Ø Prepočítaný počet zamestnancov		na rok 2015 12 Spolu zamest.
		použiteľný (v čH) 1 728		priamo výkonní	nepriamo výkonní	
a	b	g		d	e	c

1.a. Priemerný Prepočítaný počet zamestnancov /výkaz UGKK SR/

1	Výkonné zložky: Vývoj a výskum	Spolu	32 832	100,0%	19,00	0,00	19,00
	z toho:						
	A. 100. Vývoj a výskum - pre Úrad	<i>Hl. činnosť</i>	29 722	90,5%	17,20		17,20
	B. 200. Vývoj a výskum - Projekty (EU,...)	<i>Hl. činnosť</i>	0	0,0%	0,00		0,00
	C. 300. Vývoj a výskum - Predaj služieb	<i>Hl. činnosť</i>	3 110	9,5%	1,80		1,80
	D. 400. Vývoj a výskum - Predaj služieb	<i>Podnik. činnosť</i>	0	0,0%	0,00		0,00
2	Režijné zložky: Správa a prevádzka	Spolu	10 368			6,00	6,00
3	1+2 Spolu Ø zamestnanci	SPOLU	43 200		19,00	6,00	25,00

1.b. Priemerný Evidenčný počet zamestnancov /výkaz práca 1-04/

1	Výkonné zložky: Vývoj a výskum	Spolu	19,00
2	Režijné zložky: Správa a prevádzka majetku	Spolu	6,00
3	1+2 Spolu Ø zamestnanci	SPOLU	25,00

2. Evidenčný počet zamestnancov (fyzický stav ku koncu obdobia)

1	Výkonné zložky: Vývoj a výskum	Spolu	19
2	Režijné zložky: Správa a prevádzka	Spolu	6
3	1+2 Spolu zamestnanci	SPOLU	25

VUGK EKONOMIKA ÚLOH		(v EUR)	Zamestnanci	
KONTRAKT na r. 2015		31.12.15	Ø	Ø
VH.Brit: -0€	mes. 1 až 12	za obdobie	Zam.	č.Hod
100 zam. za obdobie čistý FPD (č.H) →		1 728	1 728	

ABC+D Σ VUGK CELKOM		Riešiteľ	25,00	43 200
ABC HLAVNÁ ČINNOSŤ			19,00	32 832
A. HLAVNÁ ČINNOSŤ - PRIORITNÉ ÚLOHY			17,20	29 722
A. 101	Riešenie vybraných úloh pre projekt Elektronické služby katastra nehnuteľností (ESKN).	Ing. Muller	7,52	13 000
A. 102	Viacúčelový kataster - podpora prevádzky do nasadenia ESKN.	Ing. Vesteg	0,98	1 700
A. 103	Optimalizácia existujúceho programového vybavenia W_KN a tvorba nového programového vybavenia podľa požiadaviek ÚGKK SR.	Ing. Karásek	3,94	6 800
A. 104	Prevádzka a podpora IT služieb zabezpečených VÚGK.	Ing. Ivanič, PhD.	1,27	2 200
A. 105	Podporné činnosti pri budovaní NIPI.	Ing. Deák	2,03	3 500
A. 106	Činnosť rezortného koordinačného,školiaceho a	Ing. Liptáková	0,46	800
A. 107	Dopracovanie Obchodného modulu II,integrácia.	Ing.T očík	0,29	500
A. 108	Ostatné úlohy .	Ing.Karásek	0,71	1 222
B. HLAVNÁ ČINNOSŤ - PROJEKTY z EÚ, z SK			0,00	0
B. 200			0,00	0
C. HLAVNÁ ČINNOSŤ - Predaj služieb			1,80	3 110
C. 300	Predaj služieb v rámci HI. činnosti	Riešitelia	1,80	3 110
D. PODNIKATEĽSKÁ ČINNOSŤ - Predaj služieb			0,00	0
D. 400	Predaj služieb dľa Živnost. oprávnenia	Riešitelia	0,00	0
R. RÉŽIA pred rozpísaním na jednotlivé úlohy				
R. 900	Úsek Riaditeľa + Ekonomika a Správa majetku.		6,00	10 368

Transfér zo ŠR na bežné výdavky ú.681 (111)	
1	
420 000	100,0%
420 000	100,0%
420 000	100,0%
183 702	43,74%
24 023	5,72%
96 090	22,88%
31 088	7,40%
49 458	11,78%
11 305	2,69%
7 066	1,68%
17 268	4,11%
0	0,0%