

K O N T R A K T

o poskytovaní prác a služieb

na rok 2014

uzavretý medzi

Úradom geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky

a

Výskumným ústavom geodézie a kartografie Bratislava

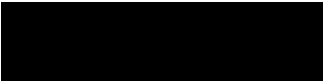

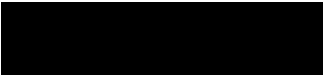

P r e a m b u l a

V súlade s uznesením vlády SR č. 1370 z 18.12.2002 sa uzatvára Kontrakt na rok 2014 medzi ústredným orgánom štátnej správy - Úradom geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky a jej priamo podriadenou príspevkovou organizáciou - Výskumným ústavom geodézie a kartografie v Bratislave.

Predmetný Kontrakt na rok 2014 nie je zmluvou v zmysle právneho úkonu, ale plánovacím aktom vymedzujúcim finančné a organizačné vzťahy medzi účastníkmi kontraktu.

Čl. I.

Účastníci Kontraktu

- 1. ZADÁVATEĽ:** Úrad geodézie, kartografie a katastra SR (ÚGKK SR)
Sídlo: Chlumeckého 2, 820 12 Bratislava 212
IČO: 00166260
Štatutárny zástupca: Ing. Mária Frindrichová, predsedníčka úradu
Bankové spojenie: 
Číslo účtu: 
- 2. RIEŠITEĽ:** Výskumný ústav geodézie a kartografie v Bratislave (VÚGK)
Sídlo: Chlumeckého 4, 826 62 Bratislava
IČO: 00166251
Štatutárny zástupca: Ing. Andrej Vašek, riaditeľ
Bankové spojenie: 
Číslo účtu: 

Čl. II.

Trvanie Kontraktu

Kontrakt na rok 2014 sa uzatvára na obdobie od 1. januára 2014 do 31. decembra 2014.

Čl. III.

Platobný rámec Kontraktu

1. Objem finančných prostriedkov určených na splnenie úloh sa stanovuje v súlade s týmito predpismi:
 - zákon č.473/2013 Z. z. o štátnom rozpočte na rok 2014,
 - zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - pokyn ÚGKK SR č. GK-824/2002 na zadávanie, sledovanie, preberanie a realizáciu výsledkov riešenia úloh vedecko-technického rozvoja,
 - pokyn ÚGKK SR č. P-3949/2009 na prípravu a uzatváranie a realizáciu kontraktov a plánov vecných úloh a ďalších úloh rozpočtových organizácií a príspevkovej organizácie rezortu geodézie, kartografie a katastra.

Hodnota kontrahovaných prác pre zabezpečenie Predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV. je stanovená na

320.000,00 EUR

tristodvadsaťtisíc,00 EUR

z toho: na bežné výdavky	320.000,00 EUR
na kapitálové výdavky	0,00 EUR

2. Zadávateľ si vyhradzuje právo znížiť sumu uvedenú v Čl. III. ods. 1. až o 10 %. Desať percentná suma predstavuje rezervu zadávateľa, ktorú môže použiť na pokrytie zníženia sumy rozpočtovanej vládou pre riešiteľa v dôsledku regulačných opatrení.
3. V prípade, ak zníženie sumy uvedenej v Čl. III. ods. 1. bude predstavovať menej ako 5 % alebo sa rovná 5% dohodnutej ceny prác na dobu trvania Kontraktu, riešiteľ bude riešiť úlohy bez zmeny plánu. Ak bude zníženie uvedenej sumy vyššie ako 5%, účastníci vypracujú ku Kontraktu dodatok pozmeňujúci rozsah predmetu činnosti stanovený v Čl. IV. Kontraktu.
4. Zadávateľ sa zaväzuje prevádzať finančné prostriedky na účet riešiteľa pravidelne štvrťročne vo výške $\frac{1}{4}$ celkového ročného objemu Kontrahovaného výsledku príspevku. V prípade nepredvídaných okolností môže zadávateľ na písomné požiadanie riešiteľa v jednom štvrťroku previesť aj vyššiu sumu, pričom celkový kontrahovaný ročný objem finančných prostriedkov zostáva nezmenený.
5. Jednotlivé finančné čiastky za 1. a 2. štvrťrok budú prevedené na účet riešiteľa najneskôr do piateho pracovného dňa príslušného štvrťroka. Poskytnutie finančných prostriedkov za 3. a 4. štvrťrok bude závislé od výsledkov hodnotenia plnenia úloh – poskytovania služieb, uskutočneného podľa čl. V. ods. 1. tohto Kontraktu.

Čl. IV.

Predmet činnosti

Predmet činnosti riešiteľa je rozčlenený podľa systémov financovania do kategórií A,B,C a D, s prioritným dôrazom na záujmy zadávateľa.

A. Predmet činnosti kategória A – Hlavná činnosť – (pracovná kapacita 93,3 %)

Služby kategórie A predstavujú výkony hlavnej činnosti, ktoré sú prioritným záujmom zadávateľa.

Financovanie bežných výdavkov v kategórii A sa zabezpečuje 100 % zo zdrojov štátneho rozpočtu.

V prípade nedostatku zdrojov zo štátneho rozpočtu môže riešiteľ vo výnimočných prípadoch dofinancovať činnosť v kategórii A aj z vlastných finančných zdrojov.

Služby kategórie A spolu s podielom réžie sa zabezpečujú Kontraktom v objeme 320 000,00 €.

1. Predmetom činnosti riešiteľa na dobu trvania Kontraktu je riešenie úloh vývoja a výskumu a zabezpečovanie služieb, ktoré vychádzajú z potreby tvorby podkladov pre plnenie úloh zadávateľa ako ústredného orgánu štátnej správy na úseku geodézie, kartografie, katastra vyplývajúcich z platnej legislatívy, medzinárodných dohôd, uznesení SR a porád vedenia, ako i úloh a činností vyplývajúcich riešiteľovi z dlhodobého poverenia v zmysle zriaďovacej listiny, štatútu a iných organizačno-právnych dokumentov a budú zabezpečované formou nasledujúcich služieb, ktoré budú vykonávať zamestnanci VÚGK so zodpovedajúcimi kvalifikačnými odbornými predpokladmi.

Rozpis jednotlivých úloh výskumu VÚGK podľa Kontraktu čl. IV. bod A.1. na rok 2014

VÚ	Úloha výskumu (VÚ)	Riešiteľ za VÚGK	Gestor za ÚGKK SR	Kapacita (v čH)	Ø Zamestnancov výskumu	
<i>Riešiteľské kapacity vychádzajú z čistého ročného fondu pracovnej doby ČFPD v čistých hodinách (čH), t.j. bez vplyvu réžie.</i>						
A-	Úlohy výskumu v rámci Hlavnej činnosti pre ÚGKK SR podľa Kontraktu na rok 2014 (financované 100 % zo ŠR)			30 212	17,73	93,3 %
101	Riešenie vybraných úloh pre projekt Elektronické služby katastra nehnuteľností (ESKN)	Ing. Chanasová	Ing. Behuliaková	19 640	9,63	50,7 %
102	Viacúčelový kataster - podpora prevádzky do nasadenia ESKN.	Ing. Chanasová	Ing. Steinerová	2 158	1,27	6,7 %
103	Optimalizácia existujúceho programového vybavenia KN v prostredí operačného systému Windows - W_KN a tvorba nového programového vybavenia podľa požiadaviek ÚGKK SR.	Ing. Karásek	Ing. Tomková Ing. Katona Ing. Hanus Ing. Leitman	2 877	1,69	8,9 %
104	Prevádzka a podpora IT služieb zabezpečených VÚGK.	Ing. Ivanič, PhD.	Ing. Ing. Tovarňák	2 877	1,69	8,9 %
105	Podporné činnosti na implementáciu smerníc INSPIRE a pre projekt ZB GIS.	Ing. Deák	Ing. Leitmannová	2 877	1,69	8,9 %

Kontrakt na rok 2014 medzi ÚGKK SR a VÚGK

106	Činnosť rezortného školiaceho a testovacieho strediska	Ing. Prandová	Ing. Kraľovanský	1 087	0,64	3,4 %
107	3 D kataster.	Ing. Kubasák	Ing. Ing. Tovarňák	452	0,27	1,4 %
108	Dopracovanie Obchodného modulu.	Ing. Točík	Ing. Kraľovanský	452	0,27	1,4 %
109	Ostatné úlohy.	Námestník VÚGK	Podpredseda ÚGKK SR	1 004	0,59	3,1 %

Podrobný zoznam úloh v členení podľa Čl. IV. A. ods. 1 je uvedený v samostatnej Prílohe 1. ku Kontraktu na rok 2014, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tohto Kontraktu.

2. Celkový objem Kontraktom dohodnutých prác predstavuje 30.212 čH (čistých hod. z čistého ročného FPD) riešiteľských kapacít, t.j. bez vplyvu réžie. Rozpis kapacít a finančného zabezpečenia z Kontraktu na rok 2014 v členení podľa Čl. IV. A. ods. 1 je uvedený v samostatnej Prílohe 2. ku Kontraktu na rok 2014, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tohto Kontraktu.
3. Zmena, alebo rozšírenie predmetu Kontraktu, ktoré by malo zvýšiť, alebo znížiť objem riešiteľskej kapacity musí byť dohodnuté Dodatkom k tomuto Kontraktu a musí znamenať zároveň zvýšenie, alebo zníženie finančných prostriedkov.

B. Predmet činnosti Kategória B – Hlavná činnosť – (pracovná kapacita 0,0 %)

Služby kategórie B predstavujú výkony hlavnej činnosti v prospech riešenia projektov a grantov. Financovanie bežných výdavkov kategórie B sa zabezpečuje max. do 50 % zo štátneho rozpočtu, zostávajúce bežné výdavky sa zabezpečujú zo zdrojov projektov, grantov a z vlastných zdrojov riešiteľa.

Pre rok 2014 nie sú projektované žiadne výkony na projektoch, grantov.

Služby kategórie B spolu s príslušným podielom réžie sa Kontraktom zabezpečujú v objeme 0,00 €.

C. Predmet činnosti Kategória C – Hlavná činnosť – (pracovná kapacita 6,7 %)

Služby kategórie C predstavujú výkony hlavnej činnosti v prospech predaja služieb pre hospodársku prax.

Financovanie bežných výdavkov kategórie C sa nezabezpečuje zo štátneho rozpočtu.

Financovanie bežných výdavkov sa zabezpečuje iba z vlastných zdrojov riešiteľa (samofinancovaním).

D. Predmet činnosti Kategória D – Podnikateľská činnosť – (pracovná kapacita 0,0%)

Služby kategórie C predstavujú výkony podnikateľskej činnosti v rozsahu živnostenských oprávnení v prospech predaja služieb pre hospodársku prax.

Financovanie bežných výdavkov kategórie D sa nezabezpečuje zo štátneho rozpočtu.

Financovanie bežných výdavkov sa zabezpečuje iba z vlastných zdrojov riešiteľa (samofinancovaním).

Čl. V.

Spôsob a termín vyhodnotenia Kontraktu

1. Priebežné hodnotenie plnenia úloh Kontraktu sa uskutoční formou kontrolného dňa k 30.6.2014 v termíne do 15.8.2014 za účasti zástupcov zadávateľa a riešiteľa.
2. Záverečné hodnotenie plnenia vecných úloh vyplývajúcich z Kontraktu sa uskutoční formou kontrolného dňa v termíne do 15.12.2014 za účasti zástupcov zadávateľa a riešiteľa.
3. Dokumentáciu ku kontrolnému dňu tvoria záznamy o zmene úloh, záznamy o zmene časových kapacít, záznamy o prehľade čerpaných kapacít za každý mesiac, správy o plnení služieb, technické správy z riešenia ak si to charakter služby vyžaduje, protokoly o prevzatí prác a výsledkov v roku 2014 a záznamy z kontrolných dní.
4. Obsahovú náplň a termíny kontrolných dní stanovuje zadávateľ po dohode s riešiteľom.

Čl. VI.

Práva a povinnosti zúčastnených strán

1. Zadávateľ sa zaväzuje:

- a) Zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV. A. ods. 1. v celoročnom rozsahu podľa Článku III. Kontraktu.
- b) Určiť jednotlivých gestorov a ich zástupcov.
- c) Poskytovať riešiteľom potrebnú podporu vo forme:
 - Odborných konzultácií,
 - Poskytovania potrebných údajov a informácií pre plnenie odborných úloh,
 - Špecifikácie a metodiky k riešeniu úloh uvedených v Kontrakte,
- d) V stanovených termínoch organizovať preberacie konania a v dohodnutých termínoch vykonať kontrolné dni plnenia úloh.
- e) Koordinovane spolupôsobiť (realizácia úloh, časové plnenia a dohody o poskytnutí voľného času z inej služby, vecné zmeny a modifikácie úloh na službách pri realizácii úloh nielen s riešiteľom, ale aj s ostatnými gestormi, pokiaľ sa riešenie úlohy obsahovo prelína s inou úlohou, resp. službou.
- f) Včas informovať riešiteľa záznamom o prípadnej zmene v zadaní úloh.
- g) Včas informovať riešiteľa záznamom o zmene časovej kapacity k dotknutej službe na základe dohody medzi gestormi.
- h) Zabezpečiť pre riešiteľa prístup k údajom potrebným k riešeniu úloh, prístup k softvérovému a hardvérovému vybaveniu v realizátorskej organizácii rezortu.
- i) Pri zverejňovaní výsledkov činnosti vyplývajúcich z tohto Kontraktu dodržiavať autorské práva riešiteľa v zmysle autorského zákona.

2. Zadávateľ má právo:

Kontrakt na rok 2014 medzi ÚGKK SR a VÚGK

- a) Krátiť objem Kontraktom dohodnutého celoročného objemu finančných prostriedkov v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas účinnosti Kontraktu určené príslušným uznesením vlády SR.
- b) Vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých týmto Kontraktom,
- c) Upraviť Kontraktom dohodnutý objem finančných prostriedkov u jednotlivých úloh v súlade s Čl. IV. A. ods. 1 v rozsahu a v termínoch, na základe záverov prijatých po kontrolnom dni.
- d) Využívať výsledky riešenia úloh vyplývajúcich z Kontraktu v rámci svojej pôsobnosti bez obmedzenia.
- e) Výsledky riešenia úloh zadaných v rámci Kontraktu poskytnúť tretej strane s uvedením údajov riešiteľa a pri zachovaní autorských práv.

3. Riešiteľ sa zaväzuje:

- a) Riadne a v požadovanej kvalite a podľa stanovených termínov protokolárne odovzdať dohodnuté výsledky riešenia úloh, resp. vykonať činnosti dohodnuté týmto Kontraktom.
- b) Spracovávať aktuálne mesačné čerpania riešiteľských kapacít (čH) za každú úlohu, aby sa zabezpečil aktuálny prehľad plnenia a voľných časových kapacít.
- c) Viest' kompletnú dokumentáciu a zápisy z rokovania k službe a písomne poukázať na možný nesúlad, ktorý môže mať zásadný vplyv na dodržanie dohodnutých termínov, aby sa zabezpečil plynulý priebeh plnenia úloh.
- d) Dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý Kontraktom.
- e) Predložiť v stanovenom termíne pred kontrolným dňom všetky dohodnuté podklady na rokovanie kontrolného dňa.
- f) Včas informovať zadávateľa o problémoch, ktoré sa vyskytli v priebehu riešenia úloh a ktoré by mohli mať vplyv na kvalitu výsledkov.
- g) Zabezpečiť zachovanie mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, najmä však o informáciách, ktoré vzniknú ako produkt riešenia úloh a nezverejňovať ich výsledky bez vedomia zadávateľa.

4. Riešiteľ má právo:

- a) Bezplatne získať od zadávateľa všetky údaje potrebné na riešenie, alebo overenie výsledkov riešenia úloh.
- b) Požadovať od zadávateľa, aby podľa povahy odovzdávanej práce, alebo služby vytvoril príslušné technické a organizačné podmienky na jej prezentáciu.

Čl. VII.

Zverejnenie Kontraktu a verejný odpočet

1. Tento Kontrakt s prílohami sa zverejní v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v zmysle § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“).

Kontrakt na rok 2014 medzi ÚGKK SR a VÚGK

2. Kontrakt s prílohami 1,2,3 zároveň zverejnia obidve zúčastnené strany na svojich internetových stránkach do 10 kalendárnych dní od jeho podpisu obidvomi účastníkmi Kontraktu.
3. Riešiteľ vypracuje Výročnú správu o plnení tohto Kontraktu za rok 2014 do 15. apríla 2015, jej zverejnenie na internetových stránkach zabezpečia obidve zúčastnené strany do 10. mája 2015.
4. Verejný odpočet splnenia úloh Kontraktu za rok 2014 sa uskutoční najneskôr do 31. mája 2015.

ČI. VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Doplnenia a zmeny kontraktu je možné vykonať len písomne a nadobúdajú platnosť dňom podpisu obidvoma stranami.
2. Kontrakt je vypracovaný v 5 rovnopisoch, z ktorých 3 dostane zadávateľ a 2 riešiteľ.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tohto kontraktu sú prílohy:
 - **Príloha 1.** Vecné zameranie jednotlivých výskumných úloh VÚGK a ich Plánovacie listy.
 - **Príloha 2.** Plán počtu zamestnancov a čistý fond pracovnej doby VÚGK.
 - **Príloha 3. Ekonomika úloh VÚGK** - Rozpočet hospodárenia a financovania
 - **Príloha 4.** Doplnujúci materiál. Podrobný rozpis Ekonomiky úloh VÚGK.
4. Príloha 4. sa nezverejňuje, nakoľko na túto prílohu sa vzťahuje výnimka podľa § 5a ods. 4 zákona o slobode informácií. Účastníci Kontraktu vynaložia primerané úsilie, aby sa táto príloha nesprístupnila žiadnej neoprávnenej tretej strane.
5. Tento Kontrakt nadobúda účinnosť dňom zverejnenia v CRZ.

V Bratislave dňa 29.01.2014

Predsedníčka ÚGKK SR

Riaditeľ VÚGK

I. Vecné zameranie jednotlivých výskumných úloh VÚGK

A.	Výskumné úlohy (VÚ)	Riešiteľská kapacita (v čH)	%
101	<u>Riešenie vybraných úloh pre projekt Elektronické služby katastra nehnuteľností (ESKN).</u>	16 428	50,7
102	<u>Viacúčelový kataster - podpora prevádzky do nasadenia ESKN.</u>	2 158	6,7
103	<u>Optimalizácia existujúceho programového vybavenia KN v prostredí operačného systému Windows - W KN a tvorba nového programového vybavenia podľa požiadaviek ÚGKK SR.</u>	2 877	8,9
104	<u>Prevádzka a podpora IT služieb zabezpečených VÚGK.</u>	2 877	8,9
105	<u>Podporné činnosti pri budovaní NIPI.</u>	2 877	8,9
106	<u>Činnosť rezortného školiaceho a testovacieho strediska.</u>	1 087	3,4
107	<u>3 D kataster.</u>	452	1,4
108	<u>Dopracovanie Obchodného modulu.</u>	452	1,4
109	<u>Ostatné úlohy.</u>	1 004	3,1
		3 0 212	93,3

ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK

P.č.	Skratka	Popis
1.	APV	Aplikačné programové vybavenie
2.	CERS	Centrálné elektronické registratúrne stredisko
3.	CSKN	Centrálny systém katastra nehnuteľností
4.	ELPO	Elektronické podanie
5.	ESKN	Elektronické služby katastra nehnuteľností
6.	GaKO	Geodetický a kartografický obzor
7.	GIS	Geografické informačné systémy
8.	GKÚ	Geodetický a kartografický ústav Bratislava
9.	INSPIRE	(Infrastructure for spatial Information in Europe) Infraštruktúra pre priestorové informácie - smernica Európskeho parlamentu a rady, ktorou sa zriaďuje Infraštruktúra pre priestorové informácie v Európskom spoločenstve
10.	IP	Implementačné pravidla
11.	ISKN	Informačný systém katastra nehnuteľností
12.	ISPIN	Informačný systém verejnej správy (podnikový informačný systém)
13.	KaPor	Katastrálny portál
14.	KO OÚ	Katastrálny odbor okresného úradu
15.	KN	Kataster nehnuteľností
16.	k.ú.	Katastrálne územie
17.	MIS	Metainformačný systém
18.	NIPI	Národná infraštruktúra priestorových informácií
19.	OM	Obchodný modul
20.	OKO	Obnova katastrálneho operátu
21.	OPIS	Operačný program informatizácie spoločnosti
22.	OS	Operačný systém
23.	PPÚ	Projekt pozemkových úprav
24.	REP	Rezortná elektronická podateľňa
25.	ROEP	Register obnovej evidencie pozemkov
26.	SGI	Súbor geodetických informácií
27.	SGI KN	Súbor geodetických informácií katastra nehnuteľností
28.	SKM	Systém katastrálnej mapy
29.	SPI	Súbor popisných informácií
30.	SPI KN	Súbor popisných informácií katastra nehnuteľností
31.	SR KK	Súbor registrov katastrálneho konania
32.	TK	Tenký klient
33.	UAT	(User Acceptance Testing) používateľské testovanie
34.	UML	(Unified Modeling Language), grafický jazyk na vizualizáciu, špecifikáciu, navrhovanie a dokumentáciu programových

P.č.	Skratka	Popis
		systemov
35.	ÚGKK SR	Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky
36.	ÚHDP	Úhrnné hodnoty druhov pozemkov
37.	ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy
38.	ÚM	Údajový model
39.	VÚGK	Výskumný ústav geodézie a kartografie v Bratislave
40.	VÚK	Viacúčelový kataster
41.	XML	(eXtensible Markup Language), v preklade rozšíriteľný značkovací jazyk
42.	ZBGIS	Základná báza údajov pre geografické informačné systémy
43.		
44.		

A.101 VÚ: Riešenie vybraných úloh pre projekt Elektronické úlohy katastra nehnuteľností (ESKN)

Zodpovedný riešiteľ : Ing. Eva Chanasová
Zástupca riešiteľa : Ing. Rudolf Müller
Gestor ÚGKK SR : Ing. Martina Behuliaková

Cieľ úlohy:

Spolupráca so zhotoviteľom na jednotlivých aktivitách projektu Elektronické úlohy katastra nehnuteľností v rámci projektu OPIS zameraných predovšetkým na plynulý prechod rezortu ÚGKK na výstupy projektu ESKN.

Vecné plnenie:

1. Migrácia údajov z ISKN do ESKN,
2. Podpora pre diferenčnú analýzu pri návrhu riešenia ESKN,
3. Príprava UAT (predtesty a ich vyhodnotenie, príprava prostredia pre testovanie „UAT“),
4. Manažment, realizovanie a vyhodnotenie používateľského testovania („UAT“),
5. Manažment a vyhodnotenie duálnej prevádzky ESKN,
6. Príprava dát legacy systémov, zabezpečenie migrácie, vyhodnotenie procesu migrovania,
7. Podpora pri integrácii podsystémov v rámci ESKN a iné rezortné systémy (CSKN, Portál, REP, CERS, ISPIN, atď.),
8. Podpora pri integrácii ESKN na UPVS, IS VS alebo komerčné subjekty,
9. Príprava a realizovanie nasadenia výstupov ESKN do prevádzky podľa platného harmonogramu,
10. Manažment pre zmenové konania počas ich životného cyklu,
11. Podpora prevádzky ESKN (riadenie incidentov a pripomienok, testovanie nových vydaní SW),
12. Spolupráca pri tvorbe a testovaní MIS ESKN, katalógovej službe, zobrazovacej službe v zmysle požiadaviek smernice INSPIRE.

Realizačný výstup:

- | | |
|---------------------------------|---------------------------|
| I. Report z predtestov | T: týždeň po ukončení R3 |
| II. Report testovania UAT | T: týždeň po ukončení UAT |
| III. Report z duálnej prevádzky | T: týždeň po ukončení PDP |
| IV. Zmenové konanie | T: T.B.D. |
| V. Report prevádzky SKN | T: mesačne |

VI. Akceptačný protokol nových vydaní SW

T: T.B.D.

VII. Situačná správa – progres v plnení kontraktu

T: štvrťročne

A.102 VÚ: Viacúčelový kataster – podpora prevádzky do nasadenia ESKN

Zodpovedný riešiteľ : Ing. Eva Chanasová
Zástupca riešiteľa : Ing. Jozef Ivanič, PhD.
Gestor ÚGKK SR : Ing. Adriana Steinerová

Cieľ úlohy:

Zabezpečenie bezproblémovej prevádzky pilotných pracovísk KO OÚ (Galanta, Pezinok) vybavených APV Viacúčelový kataster.

Vecné plnenie:

1. Riešenie problémov a nedostatkov spojených s prevádzkou softvéru na pilotných pracoviskách,
2. Metodický dohľad pri úprave údajov pilotných pracovísk (KO OÚ Pezinok a KO OÚ Galanta) pre potreby čistenia údajov KN,
3. Optimalizácia programového vybavenia podľa požiadaviek ÚGKK SR a podľa platnej legislatívy,
4. Odborná pomoc pri zápise PPÚ a ROEP,
5. Školenie pracovníkov rezortu s podpornými aplikáciami.

Realizačný výstup:

I. Zabezpečenie bezproblémovej prevádzky KO OÚ Galanta KO OÚ Pezinok do nasadenia nového informačného systému.

T: 15.12.2014

II. Situačná správa.

T: štvrtročne

A.103VÚ: Optimalizácia existujúceho programového vybavenia Katastra nehnuteľností v prostredí operačného systému Windows - W_KN a tvorba nového programového vybavenia podľa požiadaviek ÚGKK SR

Zodpovedný riešiteľ : Ing. Ľuboš Karásek
Zástupca riešiteľa : Ing. Martina Hatalová
Gestor ÚGKK SR : I.A. Ing. Peter Katona
I.B. Ing. Alena Tomková
I.C. Ing. Michal Leitman
II. Ing. Peter Katona
III. Ing. Peter Katona
IV. Ing. Dušan Hanus

Cieľ úlohy:

Optimalizácia programového vybavenia W_KN a tvorba nového programového vybavenie podľa požiadaviek ÚGKK SR.
Zabezpečenie výstupných sumarizačných zostáv pre Štatistickú ročenku o pôdnom fonde SR podľa údajov katastra nehnuteľností k 1. januáru 2014 v elektronickej forme.

Vecné plnenie:

I. Údržba IS KN v zmysle platných „rezortných“ zákonov a vyhlášok do zavedenia ESKN:

- A) W_KN - WISKN, WUKN, WTKN, WEVKLAD, WRKN, PS WRKN:
- Optimalizácia podľa požiadaviek ÚGKK SR a podľa platnej legislatívy,
 - Testovanie optimalizovaného APV,
 - Metodický dohľad pri zavádzaní optimalizovaného APV na koncové pracoviská,
 - Dopracovanie funkcionality programového vybavenia W_KN pre potreby úlohy „čistenie údajov KN“, na základe požiadaviek ÚGKK SR:
 - súbor registrov katastrálneho konania (SR KK),
 - súbor popisných informácií katastra nehnuteľností (SPI KN),
 - programové vybavenie na prípravu údajov SPI KN na prenos na KaPor a pre potreby migrácie údajov do CSKN.
- B) W_KN - WROEP₅, WROEP, WPRISP, WPU₂:
- Optimalizácia podľa požiadaviek ÚGKK SR a podľa platnej legislatívy,
 - Úpravy aplikácie pre potreby preberania údajov do ESKN,
 - Dopracovanie pomocníka,
 - Testovanie optimalizovaného APV,
 - Metodický dohľad pri zavádzaní optimalizovaného APV na koncové pracoviská.
- C) W_KN - WCTRL, SKM, WOKO
- Optimalizácia podľa požiadaviek ÚGKK SR a podľa platnej legislatívy,

- b. Úpravy aplikácie pre potreby preberania údajov do ESKN,
- c. Testovanie optimalizovaného APV
- d. Metodický dohľad pri zavádzaní optimalizovaného APV na koncové pracoviská.
- e. Dopracovanie funkcionality programového vybavenia W_KN pre potreby úlohy „čistenie údajov KN“, na základe požiadaviek ÚGKK SR:
 - súbor geodetických informácií katastra nehnuteľností (SGI KN).

II. Tvorba nového programového vybavenia podľa požiadaviek ÚGKK SR.

III. Zabezpečenie spracovania sumarizácie údajov katastra nehnuteľností:

1. Spracovanie automatizovanej sumarizácie údajov katastra nehnuteľností k 01.01.2014:
 - a. Kontrolné chody a odstraňovanie prípadných nezrovnalostí,
 - b. Spracovanie sumarizačných súborov (vety) U,
 - c. Tlač a distribúcia výstupných sumarizačných zostáv,
 - d. Zabezpečenie výstupných sumarizačných zostáv pre republikovú a krajskú ročenku v elektronickej forme (vo formáte PDF a DOC).
2. Spracovanie komparatívnej Sumarizácie údajov katastra nehnuteľností v starom systéme ISKN a v novom systéme ESKN ¹.
3. Zabezpečenie výstupných zostáv vyplývajúcich z postavenia ÚGKK SR ako štatistickej informačnej jednotky podľa požiadaviek Štatistického úradu SR.

IV. Tvorba podporného kontrolného programového vybavenia

1. Analýza a tvorba softvéru na posudzovanie odchýlok vo výmerách parciel (do vyhlášky),
2. Optimalizácia aplikácie na kontrolu GP-XML pre potreby KO OÚ.

Realizačný výstup:

- | | |
|--|---------------|
| I. Optimalizované programové vybavenie W_KN podľa požiadaviek ÚGKK SR a platnej legislatívy. | T: 15.12.2014 |
| II. Výstupné sumarizačné zostavy pre republikovú a krajskú ročenku v elektronickej forme (vo formáte PDF a DOC). | T: 28.2.2014 |
| III. Výstupné štatistické zostavy pre Štatistický úrad SR. | T: 28.2.2014 |
| IV. Optimalizovaná aplikácia na kontrolu GP-XML pre potreby KO OÚ. | T: 30.4.2014 |
| V. Situačná správa. | T: štvrtročne |

¹ Začiatkom roka 2014 sa vykoná porovnanie výsledkov automatizovanej sumarizácie údajov katastra nehnuteľností spracovaných v súčasnom a novom systéme.

A.104 VÚ: Prevádzka a podpora IT služieb zabezpečovaných VÚGK

Zodpovedný riešiteľ : Ing. Jozef Ivanič, PhD.

Zástupca riešiteľa : Ing. Miroslav Vesteg

Gestor ÚGKK SR : Ing. Ing. Ján Tovarňák

Cieľ úlohy:

Zabezpečenie IT podpory služieb, predovšetkým prenosy údajov ISKN z pracovísk KO OÚ do VÚGK a technická pomoc pri prevádzke aplikovaného programového vybavenia katastra nehnuteľnosti.

Vecné plnenie:

1. Činnosti spojené s prevádzkou intranetovej stránky rezortu geodézie, kartografie a katastra „starej“, a pokiaľ bude potrebné aj „novej“, v redakčnom systéme – administrácia:
 - a) Zabezpečovanie úlohy správcu redakčného systému,
 - b) Konzultačno-poradenská úloha,
 - c) Do finálneho nasadenia a nahradenia existujúcej intranetovej stránky rezortu geodézie, kartografie a katastra jej aktualizácia.
2. Činnosti spojené s prevádzkovaním automatizovaného prenosu údajov /aj prenos údajov pre potreby migrácie/.
3. Zabezpečenie prevádzky služby SMS WRKN.
 - a) Zabezpečenie chodu služby vo VUGK,
 - b) Údržba programového prostredia pri ktorej sa podstatne nemení funkcionálna a vzhľad programu,
 - c) Základné konzultácie k používaniu APV SMS WRKN,
 - d) Archivácia údajov.
4. Činnosti spojené s prevádzkovaním úlohy ELPO:
 - a) Prevádzka servera pre službu ELPO,
 - b) Zabezpečenie chodu služieb na serveri,
 - c) Zabezpečenie automatickej aktualizácie programového riešenia pre klientov,
 - d) Kontrola integrity databázy a obnovenie podľa potreby,
 - e) Kontrola dostupnosti serverov na pracoviskách KO OÚ,
 - f) Údržba programového prostredia pri ktorej sa podstatne nemení funkcionálna a vzhľad programu,
 - g) Základné konzultácie k používaniu APV ELPO,
 - h) Archivácia údajov a databázy.
5. Činnosti spojené s prevádzkovaním úlohy podpora systému krízového riadenia:
 - a) Prevádzka servera pre službu PSKR,
 - b) Zabezpečenie chodu služieb na serveri,
 - c) Zabezpečenie automatickej aktualizácie programového riešenia pre klientov,
 - d) Kontrola integrity databázy a obnovenie podľa potreby,

- e) Údržba programového prostredia pri ktorej sa podstatne nemení funkcionálna a vzhľad programu.
- 6. Centrálny migračný archív IS KN – vytvorenie centrálného archívu dát ISKN z migrovaných do CSKN /údaje v komprimovanom tvare, nie priamo čitateľné „starým“ APV ISKN/.
- 7. Sprístupnenie údajov centrálného migračného archívu IS KN pre pracoviská KO OÚ. Vykonať prípravu po úspešnej duálnej prevádzke, finálne spustenie k dátumu migrácie. Navrhnuť spôsob riešenia.

Realizačný výstup:

- | | |
|--|---------------|
| I. Bezproblémová prevádzka vybraných IT služieb rezortu ÚGKK SR. | T: 15.12.2014 |
| II. Centrálny migračný archív IS KN. | T: 15.12.2014 |
| III. Situačná správa. | T: štvrtročne |

A.105VÚ: Podporné činnosti pri budovaní NIPI

Zodpovedný riešiteľ : Ing. Peter Deák
Zástupca riešiteľa : Ing. Ľubica Buchelová
Gestor ÚGKK SR : Ing. Katarína Leitmannová

Cieľ úlohy:

Podporné činnosti pri implementácii smernice INSPIRE, zákona o NIPI a činnosti zamerané na podporu ZB GIS.

Vecné plnenie:

1. Podporné činnosti na implementáciu smernice INSPIRE a zákona o NIPI:
 - a. Sledovanie vývoja a pripomienkovanie Implementačných pravidiel (IP),
 - b. Príprava odporúčaní pre ÚGKK SR v súvislosti s implementáciou IP a nariadení EK u povinnej osoby (GKÚ),
 - c. Štúdium súvisiacej odbornej dokumentácie,
 - d. Účasť na stretnutiach Expertnej Skupiny (ES) pre NIPI a práce vyplývajúce zo záverov stretnutí.
2. Podpora pre ZBGIS:
 - a. Konzultačná činnosť - pripomienkovanie dokumentov,
 - b. Spolupráca pri administrácii MIS ZBGIS,
 - c. Spolupráca pri rozvoji APV ZB GIS (v rámci SLA),
 - d. Spolupráca pri vývoji zobrazovacieho katalógu pre ZBGIS s prihliadnutím na požiadavky DŠ INSPIRE.

Realizačný výstup:

I. Implementácia smernice INSPIRE v rezorte ÚGKK

T: 15.12.2014

II. Situačná správa.

T: štvrťročne

A.106 VÚ: Činnosť rezortného školiaceho a testovacieho strediska

Zodpovedný riešiteľ : Ing. Janka Prandová
Zástupca riešiteľa : Ing. Alena Liptáková
Gestor ÚGKK SR : Ing. Peter Kral'ovanský

Cieľ úlohy:

Organizačné a technické zabezpečenie odborných školení pre potrebu interných alebo externých používateľov v oblasti KN (ESKN) a ZB GIS, testovania nového alebo optimalizovaného APV a navrhovanie nových aplikácií na autorizáciu.

Vecné plnenie:

1. Školenia koncových používateľov ESKN - príprava, spôsob, plánovanie a výkon školení pre koncových používateľov ESKN.
2. Organizačné a technické zabezpečenie testovania nového alebo optimalizovaného APV a navrhovanie nových verzií aplikácií na autorizáciu.
3. Organizačné a technické zabezpečenie odborných školení /vrátane prednáškovej činnosti/ - podľa požiadaviek ÚGKK SR.
4. Školiaca a vzdelávacia činnosť pre internú a externú potrebu používateľov vo forme školení, kurzov a prezentácií v oblasti KN a ZB GIS.

Realizačný výstup:

- I. Organizačné a technické zabezpečenie odborne vyškolených koncových používateľov nového informačného systému ESKN podľa požiadaviek ÚGKK SR.

T: 15.12.2014

- II. Situačná správa.

T: štvrťročne

A.107 VÚ: 3D kataster

Zodpovedný riešiteľ : Ing. Tomáš Kubasák

Zástupca riešiteľa : Ing. Ľuboš Karásek

Gestor ÚGKK SR : Ing. Ing. Ján Tovarňák

Cieľ úlohy:

Rozpracovanie základných tém vystihujúcich a charakterizujúcich 3D kataster vyplývajúcich z analýzy zahraničných a domácich odborných publikácií k danej problematike, experimentálna tvorba 3D modelu.

Vecné plnenie:

1. Analýza zahraničných a domácich odborných publikácií k téme.
2. Rozpracovanie základných tém vystihujúcich a charakterizujúcich 3D kataster s možnosťou ich aplikácie v pripravovanom informačnom systéme.
3. Vytvorenie 3D modelu časti územia a jeho prepojenie s katastrálnou mapou.
4. Zhrnutie a odporúčania.

Realizačný výstup:

I. Analýza využitia 3D katastra.

T: 15.12.2014

II. Situačná správa.

T: štvrtročne

A.108 VÚ: Dopracovanie Obchodného modulu

Zodpovedný riešiteľ : Ing. Tomáš Točík
Zástupca riešiteľa : Ing. Tomáš Kubasák
Gestor ÚGKK SR : Ing. Peter Kral'ovanský

Cieľ úlohy:

Dopracovanie a nasadenie OM, jeho integrácia na ÚPVS a interné systémy rezortu.

Vecné plnenie:

1. Dopracovanie Obchodného modulu:
 - a. integrovanie OM na ústredný portál verejnej správy,
 - b. integrovanie OM na interné systémy rezortu,
 - c. administrácia projektu OM.

Realizačný výstup:

- I. Dopracovaný obchodný modul.
- II. Situačná správa.

T: xx.xx.2014

T: štvrtročne

A.109 VÚ: Ostatné úlohy

Zodpovedný riešiteľ : námestník VÚGK
Zástupca riešiteľa : Ing. Jozef Ivanič, PhD.
Gestor ÚGKK SR : podpredseda ÚGKK SR

Cieľ úlohy:

Zabezpečenie úloh spojených s účasťou pracovníkov na rôznych zasadaniach odborných komisií, pracovných skupín a poradných orgánov a vykonávanie prác menšieho rozsahu podľa špecifikácie zadávateľa.

Vecné plnenie:

1. Zabezpečenie úloh spojených s účasťou pracovníkov riešiteľa v zastúpení zadávateľa na zasadaniach odborných komisií, pracovných skupín a poradných orgánov.
2. Zabezpečenie úloh spojených s účasťou pracovníkov riešiteľa na zasadaniach rezortných odborných komisií, pracovných skupín a poradných orgánov vedenia rezortu (PS OPIS, pracovné skupiny MF SR).
3. Vykonávanie prác súvisiacich s činnosťou redakčnej rady časopisu Geodetický a kartografický obzor, ktorého je zadávateľ vydavateľom.
4. Vykonávanie prác menšieho rozsahu podľa špecifikácie zadávateľa /ide o bližšie neurčené činnosti, ktoré sa vyskytnú v období trvania kontraktu/.

Realizačný výstup:

- I. Situačná správa.

T: štvrtročne

II. Plánovacie listy výskumných úloh A.101 – A.109

PL: A.101

PLÁN	01.01.14	od - do	31.12.14	12	VUGK Plánovací list - úloha:	A. 101	. 2014	
Financovanie kategórií: A.100% zo ŠR, B.do 50% zo ŠR + ≤ 50% VI. a Iný zdroj, C.iba VI.zdroj, D.iba VI.zdroj, R.Réžia financovaná podielom z A,B,C,IV = výskum a vývoj								
Zadávatel:	ÚGKK SR	Gestor:	Ing. Martina Behuliaková	Vedúci riešiteľ:	Ing. Eva Chanasová			
	Prioritná úloha			Zástupca riešiteľa:	Ing. Rudolf Müller			
Názov úlohy:	Riešenie vybraných úloh pre projekt Elektronické služby katastra nehnuteľností (ESKN).							
<input checked="" type="checkbox"/>	úloha na 1 rok, alebo každoročne opakovaná	Poznámka:						
<input type="checkbox"/>	úloha viacročná, so záverečným termínovaným cieľom							
1. CIELE	Termíny →	Štart	Stav	Ročný cieľ k	Zostáva	Konečný cieľ do		
		31.12.13	01.01.14	od - do	31.12.14	na ukončenie		
PLÁN	31.12.14	% Rozpracovanosť →			0,0%	100,0%	100,0%	
					0,0%	0,0%	100,0%	
CIEĽ ÚLOHY k	31.12.14	Anotácia						
Spolupráca so zhotoviteľom na jednotlivých aktivitách projektu Elektronické úlohy katastra nehnuteľností v rámci projektu OPIS zameraných predovšetkým na plynulý prechod rezortu ÚGKK na výstupy projektu ESKN.								
Poznámka:								
2. FINANCOVANIE a ZAMESTNANOSŤ	Činnosť →	Hlavná činnosť				Podnik. Predaje	Vlastná dotácia z voľných zdrojov	Spolu úloha ABC+D
	Financovanie zo zdrojov →	pre Úrad A.	Projekty a granty B.	Predaje C.	D.			
		Transf.zoŠR (111) do100%	Transf.zoŠR (111) do 50%	Transf.iný (35) ≤ 50%	Vlast.zdroj (45) = 100%	Vlast.zdroj (45) = 100%	C,D,R	
PLÁN	$\Sigma (-)$ 600 BEŽNÉ VÝDAVKY + podiel Rézie	249 899					249 899	
31.12.14	$\Sigma (+)$ Príjmy na Financovanie zo zdroja	173 998				75 901	249 899	
	± VF VÝSLEDOK FINANCOVANIA BEŽNÉ VÝDAVKY						0	
	$\Sigma (-)$ 700 KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY							
	$\Sigma (+)$ Príjmy na Financovanie zo zdroja							
	± VF VÝSLEDOK FINANCOVANIA KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY						0	
	Ø Priamo výkonní zamestnanci VV (bez rézie)	9,64					9,64	
	Ø Čistá prac. kapacita VV (v čH)	1 704	16 428				16 428	
Vypracoval:	Kontroloval a odporučil:			Schválil:				
Ing. Eva Chanasová				riaditeľ VUGK				

PL: A.102

PLÁN	01.01.14	od - do	31.12.14	12	VUGK Plánovací list - úloha:	A. 102 . 2014		
Financovanie kategórií: A.100% zo ŠR, B.do 50% zo ŠR + ≤ 50% VI. a Iný zdroj, C.Iba VI.zdroj, D.Iba VI.zdroj, R.Réžia financovaná podielom z A,B,C,IV = výskum a vývoj								
Zadávateľ:	ÚGKK SR	Gestor:	Ing. Adriana Steinerová	Vedúci riešiteľ:	Ing. Eva Chanasová			
	Prioritná úloha			Zástupca riešiteľa:	Ing. Jozef Ivanič, PhD.			
Názov úlohy: Viacúčelový kataster - podpora prevádzky do nasadenia ESKN.								
<input checked="" type="checkbox"/>	úloha na 1 rok, alebo každoročne opakovaná		Poznámka:					
<input type="checkbox"/>	úloha viacročná, so záverečným termínovaným cieľom							
1. CIELE	Termíny →	Štart	Stav	Ročný cieľ k	Zostáva	Konečný cieľ do		
		31.12.13	01.01.14	od - do	31.12.14	na ukončenie		
PLÁN	31.12.14	% Rozpracovanosť →			0,0%	100,0%		
					100,0%	0,0%		
					100,0%	100,0%		
CIEĽ ÚLOHY k od - do Anotácia								
Spolupráca so zhotoviteľom na jednotlivých aktivitách projektu Elektronické úlohy katastra nehnuteľností v rámci projektu OPIS zameraných predovšetkým na plynulý prechod rezortu ÚGKK na výstupy projektu ESKN.								
Poznámka:								
2. FINANCOVANIE a ZAMESTNANOSŤ								
	Činnosť →	pre Úrad A.	Hlavná činnosť Projekty a granty B.		Predaje C.	Podnik. Predaje D.	Vlastná dotácia z voľných zdrojov C,D,R	Spolu úloha ABC+D
	Financovanie zo zdrojov →	Transf.zoŠR (111) do100%	Transf.zoŠR (111) do 50%	Transf.iný (35,45) ≤ 50%	Vlast.zdroj (45) = 100%	Vlast.zdroj (45) = 100%		
PLÁN	$\Sigma (-)$ 600 BEŽNÉ VÝDAVKY + podiel Réžie	32 828						32 828
31.12.14	$\Sigma (+)$ Príjmy na Financovanie zo zdroja	22 857					9 971	32 828
	± VF VÝSLEDOK FINANCOVANIA BEŽNÉ VÝDAVKY							0
	$\Sigma (-)$ 700 KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY							
	$\Sigma (+)$ Príjmy na Financovanie zo zdroja							
	± VF VÝSLEDOK FINANCOVANIA KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY							0
	Ø Priamo výkonní zamestnanci VV (bez réžie)	1,27						1,27
	Ø Čistá prac. kapacita VV (v čH)	1 704	2 158					2 158
Vypracoval:		Kontroloval a odporučil:			Schválil:			
Ing. Eva Chanasová					riaditeľ VUGK			

PL: A.103

PLÁN	01.01.14	od - do	31.12.14	12	VUGK Plánovací list - úloha:			A. 103	.2014
Financovanie kategórií: A.100% zo ŠR, B.do 50% zo ŠR + ≤ 50% VI. a Iný zdroj, C.iba VI.zdroj, D.iba VI.zdroj, R.Réžia financovaná podielom z A,B,C,IV = výskum a výoj									
Zadávateľ:	ÚGKK SR	Gestor:	1a. Ing. Michal Leitman, 1b. Ing. Peter Katona, 1c. Ing. Peter Katona, 1d. Ing. Alena Tomková, 2. Ing. Dušan Hanus, 3. Ing. Peter Katona			Vedúci riešiteľ:	Ing. Ľuboš Karásek		
	Prioritná úloha					Zástupca riešiteľa:	Ing. Martina Hatalová		
Názov úlohy:	Optimalizácia existujúceho programového vybavenia KN v prostredí operačného systému Windows - W_KN a tvorba nového programového vybavenia podľa požiadaviek ÚGKK SR.								
<input checked="" type="checkbox"/>	úloha na 1 rok, alebo každoročne opakovaná				Poznámka:				
<input type="checkbox"/>	úloha viacročná, so záverečným termínovaným cieľom								
			Štart	Stav		Ročný cieľ k		Konečný cieľ do	
1. CIELE		Termíny →		31.12.13	01.01.14	od - do	31.12.14	Zostáva na ukončenie	
PLÁN	31.12.14	% Rozpracovanosť →			0,0%	100,0%	100,0%	0,0%	100,0%
CIEĽ ÚLOHY k	od - do	<i>Anotácia</i>							
		Optimalizácia programového vybavenia W_KN a tvorba nového programového vybavenie podľa požiadaviek ÚGKK SR. Zabezpečenie výstupných sumarizačných zostáv pre Štatistickú ročenku o pôdnom fonde SR podľa údajov katastra nehnuteľností k 1. januáru 2014 v elektronickej forme.							
		Poznámka:							
2. FINANCOVANIE a ZAMESTNANOSŤ	Činnosť →		Hlavná činnosť			Podnik. Predaje	Vlastná dotácia z voľných zdrojov	Spolu úloha ABC+D	
		Financovanie zo zdrojov →	pre Úrad A.	Projekty a granty B.	Predaje C.	D.			
			Transf.zoŠR (111) do100%	Transf.zoŠR (111) do 50% 35,45) ≤ 50%	Vlast.zdroj (45) = 100%	Vlast.zdroj (45) = 100%			
PLÁN	$\Sigma (-)$ 600 BEŽNÉ VÝDAVKY + podiel Réžia		43 770						43 770
31.12.14	$\Sigma (+)$ Príjmy na Financovanie zo zdroja		30 476				13 294		43 770
	\pm VF VÝSLEDOK FINANCOVANIA BEŽNÉ VÝDAVKY								0
	$\Sigma (-)$ 700 KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY								
	$\Sigma (+)$ Príjmy na Financovanie zo zdroja								
	\pm VF VÝSLEDOK FINANCOVANIA KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY								0
	Ø Priamo výkonní zamestnanci VV (bez rézie)		1,69						1,69
	Ø Čistá prac. kapacita VV (v čH)	1 704	2 877						2 877
Vypracoval:	Kontroloval a odporučil:			Schválil:					
Ing. Ľuboš Karásek				riaditeľ VUGK					

PL: A.104

PLÁN	01.01.14 od - do	31.12.14	12	VUGK Plánovací list - úloha:			A.	104	. 2014
Financovanie kategórií: A.100% zo ŠR, B.do 50% zo ŠR + ≤ 50% Vt. a Iný zdroj, C.iba Vt.zdroj, D.iba Vt.zdroj, R.Réžia financovaná podielom z A,B,C,D. VV = výskum a vývoj									
Zadávatel:	ÚGKK SR	Gestor:	Ing. Ján Tovarňák	Vedúci riešiteľ:			Ing. Jozef Ivanič, PhD		
	Prioritná úloha			Zástupca riešiteľa:			Ing. Miroslav Vesteg		
Názov úlohy:	Prevádzka a podpora IT služieb zabezpečených VÚGK.								
<input checked="" type="checkbox"/>	úloha na 1 rok, alebo každoročne opakovaná Poznámka:								
<input type="checkbox"/>	úloha viacročná, so záverečným terminovaným cieľom								
1. CIELE		Termíny →	Štart	Stav		Ročný cieľ k	Zostáva	Záverečný cieľ do	
	PLÁN 31.12.14	% Rozpracovanosť →	31.12.13	01.01.14	od - do	31.12.14	na ukončenie	-	
				0,0%	100,0%	100,0%	0,0%		
CIEĽ ÚLOHY k 31.12.14 Anotácia									
Zabezpečenie IT podpory služieb, predovšetkým prenosy údajov ISKN z pracovísk KO OÚ do VÚGK a technická pomoc pri prevádzke aplikovaného programového vybavenia katastra nehnuteľností.									
Poznámka:									
2. FINANCOVANIE a ZAMESTNANOSŤ									
		Činnosť →	pre Úrad A.	Hlavná činnosť Projekty a granty B.		Predaje C.	Podnik. Predaje D.	Vlastná dotácia do úlohy z voľných zdroj.CD,R	Spolu úloha ABC+D
	Financovanie zo zdrojov →		Transf.zoŠR (111) do100%	Transf.zoŠR (111) do 50%	Transf.iný (35,45) ≤ 50%	Vlast.zdroj (45) = 100%	Vlast.zdroj (45) = 100%		
PLÁN	Σ (-) 600 BEŽNÉ VÝDAVKY (s podielom Rézie)		43 770						43 770
31.12.14	Σ (+) Príjmy na Financovanie zo zdroja		30 476					13 294	43 770
	± VF VÝSLEDOK FINANCOVANIA								0
	Σ (-) 700 KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY								
	Σ (+) Príjmy na Financovanie zo zdroja								
	± VF VÝSLEDOK FINANCOVANIA								0
	Ø Priamo výkonní zamestnanci VV (bez rézie)		1,69						1,69
	Ø Čistá prac. kapacita VV (v čH)	1 704	2 877						2 877
Vypracoval:	Kontroloval a odporučil:			Schválil:					
Ing. Jozef Ivanič, PhD				riaditeľ VUGK					

PL: A.105

PLÁN	01.01.14	od - do	31.12.14	12	VUGK Plánovací list - úloha:	A.	105	. 2014	
Financovanie kategórií: A.100% zo ŠR, B.do 50% zo ŠR + ≤ 50% VI. a Iný zdroj, C.iba VI.zdroj, D.iba VI.zdroj, R.Réžia financovaná podielom z A,B,C,D. VV = výskum a vývoj									
Zadávatel:	ÚGKK SR		Gestor:	Ing. Katarína Leitmannová		Vedúci riešiteľ:	Ing. Peter Deák		
	Prioritná úloha					Zástupca riešiteľa:	Ing. Ľubica Buchelová		
Názov úlohy:	Podporné činnosti pri budovaní NIPI								
<input checked="" type="checkbox"/>	úloha na 1 rok, alebo každoročne opakovaná								
<input type="checkbox"/>	úloha viacročná, so záverečným termínovaným cieľom								
				Poznámka:					
			Štart	Stav	Ročný cieľ k		Zostáva	Záverečný cieľ do	
1. CIELE			Termíny →	31.12.13	01.01.14	od - do	31.12.14	na ukončenie	-
PLÁN	31.12.14	% Rozpracovanosť →			0,0%	100,0%	100,0%	0,0%	
CIEĽ ÚLOHY k 31.12.14									
Podporné činnosti pri implementácii smernice INSPIRE, zákona o NIPI a činnosti zamerané na podporu ZB GIS.									
Poznámka:									
2. FINANCOVANIE a ZAMESTNANOSŤ									
		Činnosť →	pre Úrad A.	Hlavná činnosť Projekty a granty B.		Predaje C.	Podnik. Predaje D.	Vlastná dotácia do úlohy z voľných zdroj. CD,R	Spolu úloha ABC+D
		Financovanie zo zdrojov →	Transf.zoŠR (111) do100%	Transf.zoŠR (111) do 50%	Transf.iný (35,45) ≤ 50%	Vlast.zdroj (45) = 100%	Vlast.zdroj (45) = 100%		
PLÁN	Σ (-) 600 BEŽNÉ VÝDAVKY (s podielom Rézie)		43 770						43 770
31.12.14	Σ (+) Príjmy na Financovanie zo zdroja		30 476					13 294	43 770
	± VF VÝSLEDOK FINANCOVANIA								0
	Σ (-) 700 KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY								
	Σ (+) Príjmy na Financovanie zo zdroja								
	± VF VÝSLEDOK FINANCOVANIA								0
	Ø Priamo výkonní zamestnanci VV (bez rézie)		1,69						1,69
	Ø Čistá prac. kapacita VV (v čH)	1 704	2 877						2 877
Vypracoval:		Kontroloval a odporučil:			Schválil:				
Ing. Peter Deák					riaditeľ VUGK				

PL: A.106

PLÁN	01.01.14 od - do	31.12.14	12	VUGK Plánovací list - úloha:			A. 106	. 2014	
Financovanie kategórií: A.100% zo ŠR, B.do 50% zo ŠR + ≤ 50% VĽ. a Iný zdroj, C.iba VĽ.zdroj, D.iba VĽ.zdroj, R.Réžia financovaná podielom z A,B,C,D. VV = výskum a vývoj									
Zadávatel:	ÚGKK SR	Gestor:	Ing. Peter Kraľovanský	Vedúci riešiteľ:	Ing. Janka Prandová				
	Prioritná úloha			Zástupca riešiteľa:	Ing. Alena Liptáková				
Názov úlohy:	Činnosť rezortného školiaceho a testovacieho strediska.								
<input checked="" type="checkbox"/>	úloha na 1 rok, alebo každoročne opakovaná Poznámka:								
<input type="checkbox"/>	úloha viacročná, so záverečným terminovaným cieľom								
1. CIELE		Termíny →	Štart	Stav		Ročný cieľ k	Zostáva	Záverečný cieľ do	
	PLÁN 31.12.14	% Rozpracovanosť →		31.12.13	01.01.14	od - do	31.12.14	na ukončenie	-
					0,0%	100,0%	100,0%	0,0%	
CIEĽ ÚLOHY k 31.12.14 Anotácia									
Organizačné a technické zabezpečenie odborných školení pre potrebu interných alebo ex-terných používateľov v oblasti KN (ESKN) a ZB GIS, testovania nového alebo optimalizovaneho APV a navrhovanie nových aplikácií na autorizáciu.									
Poznámka:									
2. FINANCOVANIE a ZAMESTNANOSŤ									
		Činnosť →	pre Úrad	Hlavná činnosť			Podnik.	Vlastná	Spolu
		Financovanie zo zdrojov →	A.	Projekty a granty		Predaje	Predaje	dotácia	úloha
				B.	C.	D.	do úlohy	ABC+D	
			Transf.zoŠR	Transf.zoŠR	Transf.iný	Vlast.zdroj	Vlast.zdroj	z voľných zdroj.CD,R	
			(111) do100%	(111) do 50%	(35,45) ≤ 50%	(45) = 100%	(45) = 100%		
PLÁN	$\Sigma (-)$ 600 BEŽNÉ VÝDAVKY (s podielom Réžie)		16 541						16 541
31.12.14	$\Sigma (+)$ Príjmy na Financovanie zo zdroja		11 517					5 024	16 541
	± VF VÝSLEDOK FINANCOVANIA								0
	$\Sigma (-)$ 700 KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY								
	$\Sigma (+)$ Príjmy na Financovanie zo zdroja								
	± VF VÝSLEDOK FINANCOVANIA								0
	Ø Priamo výkonní zamestnanci VV (bez réžie)		0,64						0,64
	Ø Čistá prac. kapacita VV (v čH)	1 704	1 087						1 087
Vypracoval:	Kontroloval a odporučil:			Schválil:					
Ing. Janka Prandová				riaditeľ VUGK					

PL: A.107

PLÁN	01.01.14	od - do	31.12.14	12	VUGK Plánovací list - úloha:			A. 107 .2014
Financovanie kategórií: A.100% zo ŠR, B.do 50% zo ŠR + ≤ 50% VI. a Iný zdroj, C.Iba VI.zdroj, D.Iba VI.zdroj, R.Réžia financovaná podielom z A,B,C,IV = výskum a vývoj								
Zadávateľ:	ÚGKK SR	Gestor:	Ing. Ing. Ján Tovarňák	Vedúci riešiteľ:	Ing. Tomáš Kubasák			
	Prioritná úloha			Zástupca riešiteľa:	Ing. Ľuboš Karásek			
Názov úlohy: 3D kataster.								
<input checked="" type="checkbox"/>	úloha na 1 rok, alebo každoročne opakovaná			Poznámka:				
<input type="checkbox"/>	úloha viacročná, so záverečným termínovaným cieľom							
1. CIELE	Termíny →	Štart	Stav	01.01.14	od - do	Ročný cieľ k	31.12.14	Konečný cieľ do
PLÁN	31.12.14	% Rozpracovanosť →						
				0,0%	100,0%	100,0%	0,0%	100,0%
CIEĽ ÚLOHY k od - do Anotácia								
Rozpracovanie základných tém vystihujúcich a charakterizujúcich 3D kataster vyplývajúci z analýzy zahraničných a domácich odborných publikácií k danej problematike, experimentálna tvorba 3D modelu.								
Poznámka:								
2. FINANCOVANIE a ZAMESTNANOSŤ								
	Činnosť →	Hlavná činnosť			Podnik. Predaje	Vlastná dotácia z voľných zdrojov	Spolu úloha ABC+D	
	Financovanie zo zdrojov →	pre Úrad A.	Projekty a granty B.	Predaje C.	D.	C,D,R		
		Transf.zoŠR (111) do100%	Transf.zoŠR (111) do 50% 35,45) ≤ 50%	Vlast.zdroj (45) = 100%	Vlast.zdroj (45) = 100%			
PLÁN	$\Sigma (-) 600$ BEŽNÉ VÝDAVKY + podiel Réžia	6 871					6 871	
31.12.14	$\Sigma (+)$ Príjmy na Financovanie zo zdroja	4 784				2 087	6 871	
	± VF VÝSLEDOK FINANCOVANIA BEŽNÉ VÝDAVKY						0	
	$\Sigma (-) 700$ KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY							
	$\Sigma (+)$ Príjmy na Financovanie zo zdroja							
	± VF VÝSLEDOK FINANCOVANIA KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY						0	
	Ø Priamo výkonní zamestnanci VV (bez réžia)	0,27					0,27	
	Ø Čistá prac. kapacita VV (v čH)	1 704	452				452	
Vypracoval:		Kontroloval a odporučil:			Schválil:			
Ing. Tomáš Kubasák					riaditeľ VUGK			

PL: A.108

PLÁN	01.01.14 od - do	31.12.14	12	VUGK Plánovací list - úloha:			A. 108	. 2014
Financovanie kategórií: A.100% zo ŠR, B.do 50% zo ŠR + ≤ 50% VĽ. a Iný zdroj, C.iba VĽ.zdroj, D.iba VĽ.zdroj, R.Réžia financovaná podielom z A,B,C,D. VV = výskum a vývoj								
Zadávateľ:	ÚGKK SR	Gestor:	Ing. Peter Kraľovanský	Vedúci riešiteľ:	Ing. Tomáš Točík			
	Prioritná úloha			Zástupca riešiteľa:	Ing. Tomáš Kubasák			
Názov úlohy:	Dopracovanie Obchodného modulu							
<input checked="" type="checkbox"/>	úloha na 1 rok, alebo každoročne opakovaná Poznámka:							
<input type="checkbox"/>	úloha viacročná, so záverečným terminovaným cieľom							
1. CIELE	Termíny →	Štart	Stav		Ročný cieľ k	Zostáva	Záverečný cieľ do	
		31.12.13	01.01.14	od - do	31.12.14	na ukončenie	-	
PLÁN 31.12.14	% Rozpracovanosť →			0,0%	100,0%	100,0%	0,0%	
CIEĽ ÚLOHY k 31.12.14 Anotácia								
Dopracovanie a nasadenie OM, jeho integrácia na ÚPVS a interné systémy rezortu.								
Poznámka:								
2. FINANCOVANIE a ZAMESTNANOSŤ								
	Činnosť →	pre Úrad A.	Hlavná činnosť Projekty a granty B.		Predaje C.	Podnik. Predaje D.	Vlastná dotácia do úlohy z voľných zdroj.CD,R	Spolu úloha ABC+D
	Financovanie zo zdrojov →	Transf.zoŠR (111) do100%	Transf.zoŠR (111) do 50%	Transf.iný (35,45) ≤ 50%	Vlast.zdroj (45) = 100%	Vlast.zdroj (45) = 100%		
PLÁN	Σ (-) 600 BEŽNÉ VÝDAVKY (s podielom Réžie)	6 871						6 871
31.12.14	Σ (+) Príjmy na Financovanie zo zdroja	4 784					2 087	6 871
	± VF VÝSLEDOK FINANCOVANIA							0
	Σ (-) 700 KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY							
	Σ (+) Príjmy na Financovanie zo zdroja							
	± VF VÝSLEDOK FINANCOVANIA							0
	Ø Priamo výkonní zamestnanci VV (bez réžie)	0,27						0,27
	Ø Čistá prac. kapacita VV (v čH)	1 704	452					452
Vypracoval:	Kontroloval a odporučil:		Schválil:					
Ing. Tomáš Točík			riaditeľ VUGK					

PL: A.109

PLÁN	01.01.14 od - do	31.12.14	12	VUGK Plánovací list - úloha:			A. 109	. 2014
Financovanie kategórií: A.100% zo ŠR, B.do 50% zo ŠR + ≤ 50% VĽ. a Iný zdroj, C.iba VĽ.zdroj, D.iba VĽ.zdroj, R.Réžia financovaná podielom z A,B,C,D. VV = výskum a vývoj								
Zadávatel:	ÚGKK SR	Gestor:	podpredseda ÚGKK SR			Vedúci riešiteľ:	námestník riaditeľa VUGK	
	Prioritná úloha					Zástupca riešiteľa:	Ing. Jozef Ivanič, PhD.	
Názov úlohy:	Ostatné úlohy VV							
<input checked="" type="checkbox"/>	úloha na 1 rok, alebo každoročne opakovaná Poznámka:							
<input type="checkbox"/>	úloha viacročná, so záverečným terminovaným cieľom							
1. CIELE	Termíny →	Štart	Stav	01.01.14	od - do	Ročný cieľ k	31.12.14	Zostáva
								Záverový cieľ do
								-
PLÁN 31.12.14	% Rozpracovanosť →							
				0,0%	100,0%	100,0%	0,0%	
CIEĽ ÚLOHY k 31.12.14 Anotácia								
Zabezpečenie úloh spojených s účasťou pracovníkov na rôznych zasadaniach odborných komisií, pracovných skupín a poradných orgánov a vykonávanie prác menšieho rozsahu podľa špecifikácie zadávateľa.								
Poznámka:								
2. FINANCOVANIE a ZAMESTNANOSŤ								
	Činnosť →	pre Úrad A.	Hlavná činnosť		Podnik. Predaje D.	Vlastná dotácia do úlohy z voľných zdroj.CD,R	Spolu úloha ABC+D	
	Financovanie zo zdrojov →	Transf.zoŠR (111) do100%	Transf.zoŠR (111) do 50%	Transf.iný (35,45) ≤ 50%	Vlast.zdroj (45) = 100%	Vlast.zdroj (45) = 100%		
PLÁN	Σ (-) 600 BEŽNÉ VÝDAVKY + podiel Rézie	15 269						15 269
31.12.14	Σ (+) Príjmy na Financovanie zo zdroja	10 631					4 638	15 269
	± VF VÝSLEDOK FINANCOVANIA							0
	Σ (-) 700 KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY							
	Σ (+) Príjmy na Financovanie zo zdroja							
	± VF VÝSLEDOK FINANCOVANIA							0
	Ø Priamo výkonní zamestnanci VV (bez rézie)	0,59						0,59
	Ø Čistá prac. kapacita VV (v čH)	1 704	1 004					1 004
Vypracoval:	Kontroloval a odporučil:		Schválil:					
námestník riaditeľa VUGK			riaditeľ VUGK					

* * *

VUGK PLÁN POČTU ZAMESTNANCOV a ČISTÝ FOND PRACOVNEJ DOBY				na rok 2014			
Čistý ročný fond pracovného času pri 1 smene s pracovným časom 8,0 čH:				(čH. = čisté hodiny)			
Pokyn z OKI 08.11.2013 Čistý fond pracovnej doby čFPD v r.2014 = 1.704 čH.							
					ročne		
1. Kalendárny fond prac. doby		248 dní x 8,0 čH =			1 984		
2. Spolu Stratový fond prac. Doby (PN, OČR, P)					-280		
Stratový fond prac. Doby (DOV)		25 dní x 8,0 čH =			-200		
Stratový fond prac. Doby (PN, OČR, P)		10 dní x 8,0 čH =			-80		
3. Čistý (použiteľný) fond prac. doby (v čH).					1 704		
Riadok	ukazovateľ	Ø Fond pracov. doby použiteľný (v čH) 1 704	Ø Prepočítaný počet zamestnancov priamo výkonní		na rok 2014 12 Spolu zamest.		
a	b	g	d	e	c		
1.a. Priemerný Prepočítaný počet zamestnancov /výkaz UGKK SR/							
1	Výkonné zložky: Vývoj a výskum	Spolu	32 376	100,0%	19,00	0,00	19,00
	z toho:						
	A. 100. Vývoj a výskum - pre Úrad	Hl. činnosť	30 212	93,3%	17,73		17,73
	B. 200. Vývoj a výskum - Projekty (EU,...)	Hl. činnosť	0	0,0%	0,00		0,00
	C. 300. Vývoj a výskum - Predaj služieb	Hl. činnosť	2 164	6,7%	1,27		1,27
	D. 400. Vývoj a výskum - Predaj služieb	Podnik. činnosť	0	0,0%	0,00		0,00
2	Režijné zložky: Správa a prevádzka	Spolu	10 224			6,00	6,00
3	1+2 Spolu Ø zamestnanci	SPOLU	42 600		19,00	6,00	25,00
1.b. Priemerný Evidenčný počet zamestnancov /výkaz práca 1-04/							
1	Výkonné zložky: Vývoj a výskum	Spolu					19,00
2	Režijné zložky: Správa a prevádzka majetku	Spolu					6,00
3	1+2 Spolu Ø zamestnanci	SPOLU					25,00
2. Evidenčný počet zamestnancov (fyzický stav ku koncu obdobia)							
1	Výkonné zložky: Vývoj a výskum	Spolu					19
2	Režijné zložky: Správa a prevádzka	Spolu					6
3	1+2 Spolu zamestnanci	SPOLU					25

* * *

VUGK EKONOMIKA ÚLOH		(v EUR)	Zamestnanci		Transfér zo ŠR na bežné výdavky ú.681 (111)	
KONTRAKT na r. 2014		31.12.14	Ø	Ø		
VH.Br.t: 0 €	mes. 1 až 12	za obdobie	Zam.	č.Hod		
1Ø zam. za obdobie čistý FPD (č.H) → 1 704		1 704			1	
Σ PRIAMI zamestnanci VUGK (bez Režijných zam.) = 19,00						
ABC+D Σ VUGK CELKOM		Riešiteľ	25,00	42 600	320 000	100,0%
ABC HLAVNÁ ČINNOSŤ			19,00	32 376	320 000	100,0%
A. HLAVNÁ ČINNOSŤ - PRIORITNÉ ÚLOHY			17,73	30 212	320 000	100,0%
A. 101	Riešenie vybraných úloh pre projekt Elektronické služby katastra nehnuteľností (ESKN).	Ing. Chanasová	9,64	16 428	173 998	54,4%
A. 102	Viacúčelový kataster - podpora prevádzky do nasadenia ESKN.	Ing. Chanasová	1,27	2 158	22 857	7,1%
A. 103	Optimalizácia existujúceho programového vybavenia KN v prostredí operačného systému Windows - W_KN a tvorba nového programového vybavenia podľa požiadaviek ÚGKK SR.	Ing. Karásek	1,69	2 877	30 476	9,5%
A. 104	Prevádzka a podpora IT služieb zabezpečených VUGK.	Ing. Ivanič, PhD	1,69	2 877	30 476	9,5%
A. 105	Podporné činnosti na implementáciu smerníc INSPIRE a pre projekt ZB	Ing. Deák	1,69	2 877	30 476	9,5%
A. 106	Činnosť rezortného školiaceho a testovacieho strediska.	Ing. Prandová	0,64	1 087	11 517	3,6%
A. 107	3 D kataster.	Ing.Kubasák	0,27	452	4 784	1,5%
A. 108	Dopracovanie Obchodného modulu.	Ing.Točík	0,27	452	4 784	1,5%
A. 109	Ostatné úlohy výskumu a vývoja.	Námestník VUGK	0,59	1 004	10 631	3,3%
B. HLAVNÁ ČINNOSŤ - PROJEKTY z EÚ, z SK			0,00	0	0	0,0%
B. 200			0,00	0		
C. HLAVNÁ ČINNOSŤ - Predaj služieb			1,27	2 164		
C. 300	Predaj služieb v rámci Hl. činnosti	Riešitelia	1,27	2 164		
D. PODNIKATEĽSKÁ ČINNOSŤ - Predaj služieb			0,00	0		
D. 400	Predaj služieb dľa Živnost. oprávnenia	Riešitelia	0,00	0		
R. RÉŽIA pred rozpísaním na jednotlivé úlohy						
R. 900	Úsek Riaditeľa + Ekonomika a Správa majetku.		6,00	10 224		

* * *