



K O N T R A K T

o poskytovaní prác a služieb
uzavretý medzi Úradom geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky
a
Výskumným ústavom geodézie a kartografie v Bratislave.

P r e a m b u l a

V súlade s uznesením vlády SR č. 1370 z 18. 12. 2002 sa uzatvára kontrakt medzi ústredným orgánom štátnej správy - Úradom geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky a jej podriadenou príspevkovou organizáciou - Výskumným ústavom geodézie a kartografie v Bratislave. Predmetný kontrakt nie je zmluvou v zmysle právneho úkonu, ale plánovacím aktom vymedzujúcim finančné a organizačné vzťahy medzi účastníkmi kontraktu.

Číslo zadávateľa: 48/2009/OKI
Číslo riešiteľa: 1-680/2009

Čl. I. ÚČASTNÍCI KONTRAKTU

1. ZADÁVATEL: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR (ďalej len „zadávateľ“)
Sídlo: Chlumeckého 2, 820 12 Bratislava 212
Štatutárny zástupca: JUDr. Štefan Moyzes, predseda
Bankové spojenie: Štátna pokladnica – banka
Číslo účtu: 7000063046/8180
IČO: 00 166 260
2. RIEŠITEĽ: Výskumný ústav geodézie a kartografie v Bratislave (ďalej len „riešiteľ“)
Sídlo: Chlumeckého č. 4, 826 62 Bratislava
Štatutárny zástupca: Ing. Ľudovít Hamaš, riaditeľ
Bankové spojenie: Štátna pokladnica – banka
Číslo účtu: 7000061024/8180
IČO: 00 166 251

Čl. II. TRVANIE KONTRAKTU

1. Kontrakt sa uzatvára na obdobie od 1. januára 2010 do 31. decembra 2010.

Čl. III. PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Objem finančných prostriedkov určených na splnenie úloh sa stanovuje v súlade s týmito predpismi:
- zákon č. 497/2009 Z.z. o štátnom rozpočte na rok 2010,
 - zákon č. 172/2005 Z.z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,



- pokyn ÚGKK č. P-3949/2009 na prípravu a uzatváranie a realizáciu kontraktov a plánov vecných úloh a ďalších úloh rozpočtových organizácií a príspevkovej organizácie rezortu geodézie, kartografie a katastra.

Celková hodnota kontrahovaných prác je stanovená vo výške **370000,-** Euro (slovom: tristosedemdesiat tisíc Euro). Hodnota kontrahovaných prác bola vytvorená na základe Kalkulácie nákladov VÚGK na rok 2010 a plánu počtu zamestnancov VÚGK na rok 2010 (príloha č. 5).

2. Vzhľadom na charakter vykonávaných úloh – poskytovaných služieb sa kalkulácia práce riešiteľa určuje v plánovaných hodinách (ďalej PH). Kalkulácia nákladov na riešenie úloh výskumu a vývoja pre rok 2010 bola predložená v súlade s ustanoveniami § 17 zákona č. 172/2005 Z.z. na celkový počet **33867** PH, hodinovej ceny práce riešiteľa za 1 PH pre rok 2010 (vrátane platených sviatkov to predstavuje 1957 pracovných hodín).
3. Zadávatel' si vyhradzuje právo znížiť sumu uvedenú v čl. III. ods. 2. až o 10 %. Desiat percentná suma predstavuje rezervu zadávateľa, ktorú môže použiť na pokrytie zníženia sumy rozpočtovanej vládou pre riešiteľa v dôsledku regulačných opatrení.
4. V prípade, ak zníženie sumy uvedenej v čl. III. ods. 2. bude predstavovať menej ako 5 % dohodnutej ceny prác na dobu trvania kontraktu, riešiteľ bude riešiť úlohy bez zmeny plánu. Ak bude zníženie uvedenej sumy vyššie ako 5 %, účastníci kontraktu vypracujú dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu činnosti stanovený v článku IV. kontraktu.
5. Zadávatel' sa zaväzuje prevádzať finančné prostriedky na účet riešiteľa pravidelne štvrtročne vo výške $\frac{1}{4}$ celkového ročného objemu kontrahovaného príspevku. V prípade nepredvídaných okolností môže zadávateľ na písomné požiadanie riešiteľa v jednotlivom štvrtroku previesť aj vyššiu sumu, pričom celkový kontrahovaný ročný objem finančných prostriedkov zostáva nezmenený.
6. Jednotlivé finančné čiastky budú prevedené na účet riešiteľa najneskôr do piateho pracovného dňa príslušného štvrtroka. Poskytnutie finančných prostriedkov za 3. a 4. štvrtrok bude závislé od výsledkov hodnotenia plnenia úloh – poskytovania služieb, uskutočneného podľa čl. V. bod 1. tohto Kontraktu.

ČI. IV. PREDMET ČINNOSTI

1. Predmetom činnosti riešiteľa na dobu trvania kontraktu je poskytovanie služieb, ktoré vychádzajú z potreby tvorby podkladov pre plnenie úloh zadávateľa ako ústredného orgánu štátnej správy na úseku geodézie, kartografie a katastra vyplývajúcich z platnej legislatívy, medzinárodných dohôd, uznesení NR SR, uznesení vlády SR a porád vedenia, ako i úloh a činností vyplývajúcich riešiteľovi z dlhodobého poverenia v zmysle zriaďovacej listiny, Štatútu a iných organizačno-právnych dokumentov a budú poskytované formou nasledujúcich služieb (**Príloha 1**), ktoré budú vykonávať zamestnanci so zodpovedajúcimi kvalifikačnými a odbornými predpokladmi (plánované kapacity sú uvedené v plánovaných hodinách - PH):

P.č.	Názov poskytovanej práce/služby	Gestor za ÚGKK / zodpovedný riešiteľ VÚGK	Plánovaná Kapacita v PH
1.	Práce súvisiace s projektom Elektronické služby katastra nehnuteľností (ESKN) v rámci OPIS*	Birmon/ Gubka	9795
2.	Podpora pri prevádzke APV viacúčelového	Hamran/	1990



	katastra	Chanasová	
3.	Zabezpečenie spracovania sumarizácie údajov katastra nehnuteľností	Katona/ Karásek	500
4.	Optimalizácia programového vybavenia Katastra nehnuteľností (KN) v prostredí operačného systému Windows – W_KN	Daňko/ Karásek	4170
5.	Prenosy údajov ISKN z pracovísk správ katastra (SK) do VÚGK a technická pomoc pri prevádzke APV KN	Birmon/ Ivanič	2530
6.	Spolupráca pri tvorbe technických noriem a predpisov	Barica/ Hatalová	700
7.	Zabezpečenie úloh medzinárodnej spolupráce, Podporné činnosti pre projekt ZB GIS v rámci OPIS*	Leitmanová/ Deák	7540
8.	Rozvoj geodetických základov v rezorte Geodézie a kartografie	Leitmanová/ Šprlák	3645
9.	Ostatné úlohy	Hensel/ Labus	2997
SPOLU:			33867

* OPIS – Operačný program Informatizácia spoločnosti

Čistý fond pracovnej doby je odvodený od kalendárneho fondu pracovnej doby, ktorý je :

251 dní x 7,5 PH = kalendárny fond pracovnej doby 1 882,5 PH
Stratové časy dovolenka (25 dní)187,5 PH
PN, lekár, sprevádzanie (14 dní)105,0 PH
Spolu.....292,5 PH
1 882,5 PH – 292,5 PH =1 590 PH (zaokrúhlene 1 590 PH)

2. Celkový objem kontraktom dohodnutých prác predstavuje celkovú kapacitu 33867 PH riešiteľských kapacít.
3. Podrobný zoznam úloh v členení podľa čl. IV. ods. 1. je uvedený v samostatnej prílohe „Služby ku kontraktu na rok 2010“, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tohto kontraktu.
4. Zmena alebo rozšírenie predmetu kontraktu, ktoré by malo zvýšiť alebo znížiť objem riešiteľskej kapacity musí byť dohodnuté dodatkom k tomuto kontraktu a musí znamenať zároveň zvýšenie alebo zníženie finančných prostriedkov.

Čl. v.

SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA KONTRAKTU

1. Priebežné hodnotenie plnenia úloh kontraktu sa uskutoční formou kontrolného dňa k 30. 6. 2010 v termíne do 10. 7. 2010 za účasti zástupcov zadávateľa a riešiteľa.
2. Záverečné hodnotenie plnenia úloh vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou kontrolného dňa v termíne do 15. 12. 2010 za účasti zástupcov zadávateľa a riešiteľa.
3. Dokumentáciu ku kontrolnému dňu tvoria záznamy o zmene úloh, záznamy o zmene časových kapacít, záznamy o prehľade čerpaných kapacít za každý mesiac, správy o plnení služieb, protokoly o prevzatí prác a výsledkov v roku 2009 a záznamy z kontrolných dní.
4. Obsahovú náplň a termíny kontrolných dní stanovuje zadávateľ po dohode s riešiteľom.



ČI. VI.
PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

1. Zadávatel' sa zaväzuje:
 - a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v čl. IV. ods. 1. v celoročnom rozsahu podľa článku III. kontraktu,
 - b) určiť jednotlivých gestorov a ich zástupcov,
 - c) poskytovať riešiteľom potrebnú podporu vo forme:
 - o odborných konzultácií,
 - o poskytovania potrebných údajov a informácií pre plnenie odborných úloh,
 - o špecifikácie a metodike k riešeniu úloh uvedených v kontrakte,
 - d) v stanovených termínoch organizovať preberacie konania a v dohodnutých termínoch vykonať kontrolné dni plnenia úloh,
 - e) koordinovane spolupôsobiť (realizácia úloh, časové plnenia a dohody o poskytnutí voľného času z inej služby, vecné zmeny a modifikácie úloh na službách) pri realizácii úloh nielen s riešiteľom, ale aj s ostatnými gestormi, pokiaľ sa riešenie úlohy obsahovo prelína s inou úlohou resp. službou,
 - f) včas informovať riešiteľa záznamom (príloha 2) o prípadnej zmene v zadaní úloh,
 - g) včas informovať riešiteľa záznamom (príloha 3) o zmene časovej kapacity k dotknutej službe na základe dohody medzi gestormi,
 - h) zabezpečiť pre riešiteľa prístup k údajom potrebným k riešeniu úloh, prístup k softvérovému a hardvérovému vybaveniu v realizátorskej organizácii rezortu,
 - i) pri zverejňovaní výsledkov činností vyplývajúcich z tohto kontraktu dodržiavať autorské práva riešiteľa v zmysle autorského zákona.
2. Zadávatel' má právo:
 - a) krátiť objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu finančných prostriedkov v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas kontraktu určené príslušným uznesením vlády SR,
 - b) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých týmto kontraktom,
 - c) penalizovať riešiteľa v prípade nedodržania dohodnutých termínov plnenia úloh ak je vecná podstata v súlade s čl. VI bod 1. Spôsob a výška penalizácie môže byť stanovená dohodou po kontrolnom dni.
 - d) využívať výsledky riešenia úloh vyplývajúcich z kontraktu v rámci svojej pôsobnosti bez obmedzenia,
 - e) výsledky riešenia úloh zadaných v rámci kontraktu poskytnúť tretej strane s uvedením údajov riešiteľa a pri zachovaní autorských práv.
3. Riešiteľ sa zaväzuje:
 - a) riadne, v požadovanej kvalite a podľa stanovených termínov protokolárne odovzdať dohodnuté výsledky riešenia úloh, resp. vykonať činnosti dohodnuté týmto kontraktom,
 - b) publikovať aktuálne mesačné čerpania (PH) za každú službu na intranete <http://192.168.20.11/>, aby sa zabezpečil aktuálny prehľad voľných časových kapacít,
 - c) viesť kompletnú dokumentáciu a zápisy z rokovania k službe (Príloha 4) a písomne poukázať na možný nesúlad, ktorý môže mať zásadný vplyv na dodržanie dohodnutých termínov, aby sa zabezpečil plynulý priebeh plnenia úloh,
 - d) dodržať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom,
 - e) predložiť v stanovenom termíne pred kontrolným dňom všetky dohodnuté podklady na rokovanie kontrolného dňa,
 - f) včas informovať zadávateľa o problémoch, ktoré sa vyskytli v priebehu riešenia úloh a ktoré by mohli mať vplyv na kvalitu výsledkov,



- g) zabezpečiť zachovanie mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, najmä však o informáciách, ktoré vzniknú ako produkt riešenia úloh a nezverejňovať ich výsledky bez vedomia zadávateľa.
4. Riešiteľ má právo:
- a) bezplatne získať od zadávateľa všetky údaje potrebné na riešenie alebo overenie výsledkov riešenia úloh,
 - b) požadovať od zadávateľa, aby podľa povahy odovzdávanej práce alebo služby vytvoril príslušné technické a organizačné podmienky na jej prezentáciu

Čl. VII.
ZVEREJNENIE KONTRAKTU A VEREJNÝ ODPOČET

1. Tento kontrakt zverejnia obidve zúčastnené strany na svojich internetových stránkach do 10 dní od jeho podpisu.
2. Riešiteľ vypracuje výročnú správu do 30. apríla 2010, jej zverejnenie na internetových stránkach zabezpečia obidve zúčastnené strany do 10. mája 2010.
3. Verejný odpočet splnenia úloh kontraktu sa uskutoční najneskôr do 31. mája 2010.
4. Kontrakt je vypracovaný v 5 rovnopisoch, z ktorých 3 dostane zadávateľ a 2 riešiteľ.

V Bratislave dňa: 30. 12. 2009

30. 12. 2009

URAD GEODÉZIE, KARTOGRAFIE A KATASTRA SR
Chlumeckého 2, P. O. Box 57
820 12 Bratislava 212

VÝSKUMNÝ ÚSTAV GEODÉZIE
A KARTOGRAFIE v Bratislave
826 62 BRATISLAVA, Chlumeckého 4

JUDr. Štefan Moyzes
predseda ÚGKK SR

Ing. Ľudovít Hamaš
riaditeľ VÚGK



Príloha 1

SLUŽBA 1

„PRÁCE SÚVISIACE S PROJEKTOM ELEKTRONICKE SLUŽBY KATASTRA NEHNUTELNOSTÍ (ESKN) V RÁMCI OPIS“

PREDMETOM SLUŽBY BUDE SPOLUPRÁCA SO ZHOTOVITEĽOM NA JEDNOTLIVÝCH PODPROJEKTOCH V ČASTI ANALÝZ A NÁVRHOV V RÁMCI PRÁCE PROJEKTOVÝCH TÍMOV.

- A) **NOVÉ APV PRE CENTRÁLNY SYSTÉM KATASTRA NEHNUTELNOSTÍ (CSKN), KONZULTÁCIE, PRIPOMIENKOVANIE, TESTOVANIE V OBLASTIACH :**
- 1) VYTVARANIE NÁSTROJOV PRE POSTUPNÉ SKVALITŇOVANIE ÚDAJOVEJ ZÁKLADNE KN
 - 2) PRIPOMIENKOVANIE ODBORNÝCH MATERIÁLOV
 - 3) KONZULTAČNÁ ČINNOSŤ
 - 4) SPOLOČNÁ INFRAŠTRUKTÚRA PRE PROJEKTY CSKN A ZBGIS
 - 5) BEZPEČNOSŤ
- B) **CENTRÁLNE ELEKTRONICKE REGISTRATÚRNE STREDISKO (CERS).**
- 1) SPOLUPRÁCA PRI REALIZÁCII KOMPLEXNÉHO DOCUMENT MANAGEMENT SYSTÉMU (DMS),
 - 2) SPOLUPRÁCA PRI:
 - ZAVÁDZANÍ METODIKY UKLADANIA A SPRÍSTUPŇOVANIA ELEKTRONICKÝCH DOKUMENTOV V SÚLADE S PLATNOU LEGISLATÍVOU
 - TESTOVANÍ SPRÍSTUPŇOVANIA ÚDAJOV Z CERS
- C) **REZORTNÁ ELEKTRONICKÁ PODATEĽŇA (REP) - SPOLUPRÁCA SO ZHOTOVITEĽOM PRI ANALÝZE FUNGOVANIA CENTRÁLNEJ REP, PRI NÁVRHU PROCESOV DISTRIBÚCIE JEDNOTLIVÝCH TYPOV DOKUMENTOV SPRACOVÁVANÝCH V EP S OHĽADOM NA EXISTENCIU DVOCH TYPOV REGISTRATÚRY (OSOBITNÁ A VŠEOBECNÁ)**
- D) **ADMINISTRATÍVNE ZABEZPEČENIE ČINNOSTÍ PRE PROJEKTY OPIS.**
- 1) PRÍPRAVA A TLAČ DOKUMENTOV
 - 2) ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE

SLUŽBA 2

„PODPORA PRI PREVÁDZKE APV VIACÚČELOVÉHO KATASTRA,„

- A) **TESTOVANIE A SPOLUPRÁCA PRI LADENÍ APLIKÁCIE :**



- 1) RIEŠENIE PROBLÉMOV A NEDOSTATKOV SPOJENÉ S PREVÁDZKOU SOFTVÉRU NA PILOTNÝCH PRACOVISKÁCH
- 2) METODICKÝ DOHLAD PRI ÚPRAVE ÚDAJOV PILOTNÝCH PRACOVÍSK
- 3) ODBORNÁ POMOC PRI ZÁPISĚ PPÚ A ROEP

SLUŽBA 3

„ZABEZPEČENIE SPRACOVANIA SUMARIZÁCIE ÚDAJOV KATASTRA NEHNUTELNOSTÍ“

SPRACOVANIE AUTOMATIZOVANEJ SUMARIZÁCIE ÚDAJOV KATASTRA NEHNUTELNOSTÍ K 01.01.2010 PODĽA ČASOVÉHO HARMONOGRAMU ÚRADU, VRÁTANE TLAČOVÝCH ZOSTÁV A PODKLADOV PRE ŠTATISTICKÚ ROČENKU A SÚČINNOSŤ PRI PRÍPRAVE SUMARIZÁCIE ÚDAJOV KATASTRA NEHNUTELNOSTÍ K 01.01.2011.

- 1) KONTROLNÉ CHODY, A ODSTRAŇOVANIE PRÍPADNÝCH NEZROVNALOSTÍ
- 2) SPRACOVANIE SUMARIZAČNÝCH SÚBOROV (VETY) U A SÚBOR SKNXXX.DBF
- 3) TLAČ A DISTRIBÚCIA VÝSTUPNÝCH SUMARIZAČNÝCH ZOSTÁV
- 4) ZABEZPEČENIE VÝSTUPNÝCH SUMARIZAČNÝCH ZOSTÁV PRE REPUBLIKOVÚ A KRAJSKÚ ROČENKU V ELEKTRONICKEJ FORME (VO FORMÁTE PDF A DOC)

SLUŽBA 4

„OPTIMALIZÁCIA EXISTUJÚCEHO PROGRAMOVÉHO VYBAVENIA KATASTRA NEHNUTELNOSTÍ (KN) V PROSTREDÍ OPERAČNÉHO SYSTÉMU WINDOWS - W_KN“

- A) **W_KN - WISKN, WUKN, WTKN, WCTRL, WRKN**
- 1) METODICKÉ VEDENIE PRI ZAVÁDZANÍ NOVÉHO/OPTIMALIZOVANÉHO PROGRAMOVÉHO VYBAVENIA NA KONCOVÉ PRACOVISKÁ
 - 2) DOPRACOVANIE FUNKCIONALITY PROGRAMOVÉHO VYBAVENIA W_KN PRE POTREBY ÚLOHY „ČISTENIE ÚDAJOV KN“, NA ZÁKLADE POŽIADAVIEK ÚGKK SR (ĎALEJ LEN „ÚRADU“) A PODPORA PRI DEFINOVANÍ CHÝB, KTORÉ KONTROLUJE PROGRAMOVÉ VYBAVENIE W_KN :
 - SÚBOR REGISTROV KATASTRÁLNEHO KONANIA (SR KK)
 - SÚBOR POPISNÝCH INFORMÁCIÍ KATASTRA NEHNUTELNOSTÍ (SPI KN)
 - SÚBOR GEODETICKÝCH INFORMÁCIÍ KATASTRA NEHNUTELNOSTÍ (SGI KN)
 - PROGRAMOVÉHO VYBAVENIE NA PRÍPRAVU ÚDAJOV SPIKN NA PRENOS NA KAPOR
 - 3) TESTOVANIE APV
 - 4) DATABÁZOVÉ ANALÝZY PRE PODPORU ČISTENIA ÚDAJOV KN
 - 5) ŠKOLENIA PRACOVNÍKOV REZORTU



B) WROEP5, WROEP

- 1) OPTIMALIZÁCIA POUŽÍVATEĽSKÉHO ROZHRAŇIA NA ZÁKLADE POŽIADAVIEK ÚRADU
- 2) OPTIMALIZÁCIA TLAČOVÝCH ZOSTÁV NA ZÁKLADE POŽIADAVIEK ÚRADU
- 3) OPTIMALIZÁCIA ŠTATISTICKÝCH A SUMÁRNYCH VELIČÍN
- 4) DOPRACOVANIE POMOCNÍKA
- 5) TESTOVANIE APV
- 6) ŠKOLENIE

C) WPRISP

- 1) OPTIMALIZÁCIA POUŽÍVATEĽSKÉHO ROZHRAŇIA NA ZÁKLADE POŽIADAVIEK ÚRADU
- 2) OPTIMALIZÁCIA TLAČOVÝCH ZOSTÁV NA ZÁKLADE POŽIADAVIEK ÚRADU
- 3) OPTIMALIZÁCIA ŠTATISTICKÝCH A SUMÁRNYCH VELIČÍN
- 4) VYTVORENIE PREPOJOVACIEHO MODULU NA PROGRAM WROEP PRE VZÁJOMNÚ KONTROLU
- 5) DOPRACOVANIE POMOCNÍKA
- 6) TESTOVANIE APV
- 7) ŠKOLENIE

D) WPU1, WPU2

- 1) OPTIMALIZÁCIA POUŽÍVATEĽSKÉHO ROZHRAŇIA NA ZÁKLADE POŽIADAVIEK ÚRADU
- 2) OPTIMALIZÁCIA TLAČOVÝCH ZOSTÁV NA ZÁKLADE POŽIADAVIEK ÚRADU
- 3) DOPRACOVANIE POMOCNÍKA. VYTVORENIE PODMIENOK (PROSTREDIA) NA ZABEZPEČOVANIE ZÁKLADNÝCH ÚLOH PRE PROJEKT PPÚ PROSTREDNÍCTVOM WEBOVÝCH SLUŽIEB
- 4) TESTOVANIE APV
- 5) ŠKOLENIE

E) WEVKLAD

- 1) OPTIMALIZÁCIA PROGRAMOVÉHO VYBAVENIA PODĽA POŽIADAVIEK ÚRADU
- 2) TESTOVANIE APV
- 3) ŠKOLENIE

F) OBALKOVACKA

- 1) PRÍPRAVA ROZHODNUTÍ O PRERUŠENÍ KONANIA O NÁVRHU NA VKLAD, ROZHODNUTÍ O ZAMIETNUTÍ NÁVRHU NA VKLAD A INÝCH DOKUMENTOV NA AUTOMATICKÉ SPRACOVANIE PRE PRACOVISKO CENTRÁLNEJ EXPEDÍCIE
- 2) PRÍPRAVA PODKLADOV PRE DATABÁZU KLIENTOV (MENO PRIJÍMATEĽA, ADRESU, JEHO IDENTIFIKAČNÉ ČÍSLO)
- 3) OPTIMALIZÁCIA PROGRAMOVÉHO VYBAVENIA PODĽA POŽIADAVIEK ÚRADU
- 4) TESTOVANIE APV
- 5) ŠKOLENIE

SLUŽBA 5

I. ČINNOSŤ PRACOVIŠKA INFORMAČNÉHO SYSTÉMU (IS) GEODÉZIE, KARTOGRAFIE A KATASTRA A ČINNOSTI SPOJENÉ S PREVÁDZKOU REZORTNÉHO INTRANETU

A) PRACOVISKO IS NA VÚGK ZABEZPEČUJE :



- 1) ZÁLOHOVANIE A INTEGRITU OKRESNÝCH BÁZ ÚDAJOV S CENTRÁLNYM VÝPOČTOVÝM STREDISKOM
 - 2) INTEGRITU ÚDAJOV NA CENTRÁLNEJ ÚROVNI, POTREBNÚ NAJMÄ NA SUMARIZÁCIU ÚDAJOV A ROZHODOVACIE PROCESY ŠTÁTNYCH ORGÁNOV
 - 3) POSÚDENIE A PREROKOVANIE NÁVRHOV ZADANIA ÚLOH NAJMÄ PRE SYSTÉMOVÚ, SIEŤOVÚ ALEBO HARDVÉROVÚ PLATFORMU, ZADEFINOVANIA TECHNICKÝCH PARAMETROV A PRACOVNÝCH POSTUPOV NA TVORBU A AKTUALIZÁCIU PROGRAMOVÉHO VYBAVENIA AIS GKK
 - 4) OVEROVANIE A TESTOVANIE PRACOVNÝCH POSTUPOV V PRIEBEHU TVORBY ALEBO AKTUALIZÁCIE PROGRAMOVÉHO VYBAVENIA AIS GKK NA OVEROVACOM PRACOVISKU
 - 5) DISTRIBUOVANIE VÝSLEDNÝCH VERZIÍ PROGRAMOV TESTOVACÍM PRACOVISKÁM PODĽA POKYNOV ÚRADU,
 - 6) POSTÚPENIE NOVÝCH VERZIÍ APV NA TESTOVANIE A PODĽA VÝSLEDKOV TESTOVANIA NAVRHOVANIE VERZIÍ APV NA AUTORIZÁCIU
 - 7) DISTRIBUOVANIE AUTORIZOVANÝCH VERZIÍ PROGRAMOV PRACOVISKÁM REZORTU , VRÁTANE USMERNENIA PRE POUŽÍVANIE PRÍSLUŠNÉHO APV, PODĽA POKYNOV ÚRADU
- B) ČINNOSTI SPOJENÉ S PREVÁDZKOVANÍM, ÚDRŽBOU A AKTUALIZÁCIU INTRANETOVEJ STRÁNKY REZORTU GEODÉZIE, KARTOGRAFIE A KATASTRA:
- 1) PREVÁDZKA A AKTUALIZOVANIE INTRANETOVEJ INFORMAČNEJ STRÁNKY A ZDIELANÉHO FTP PRIESTORU, PREDOVŠETKÝM:
 - a. AKTUALIZÁCIA OBSAHU PODĽA POŽIADAVIEK ÚRADU
 - b. UMIESTŇOVANIE AKTUÁLNYCH PREDPISOV, USMERNENÍ, POKYNOV
 - c. SPRÁVOVANIE A AKTUALIZÁCIA OBSAHU CENTRÁLNEHO REGISTRA GEODETOV
 - d. SPRÁVOVANIE A AKTUALIZÁCIA IP TELEFÓNNEHO ZOZNAMU
 - e. AKTUALIZÁCIA VÝSLEDKOV Z TESTOVANIA ÚDAJOV KN
 - f. SPRÁVOVANIE A UMIESTŇOVANIE AKTUÁLNE DODANÝCH REGISTROV A ČÍSELNÍKOV
 - 2) INTRANETOVÁ DISTRIBÚCIA A AKTUALIZÁCIA PROGRAMOVÝCH BALÍČKOV PRE JEDNOTLIVÉ PRACOVISKÁ REZORTU
 - 3) PREVÁDZKA A PRAVIDELNÁ AKTUALIZÁCIA PRÁVNICKÉHO SYSTÉMU ASPI

II. PRENOSY ÚDAJOV ISKN Z PRACOVÍSK SPRÁV KATASTRA (SK) DO VÚGK A TECHNICKÁ POMOC PRI PREVÁDZKE APV KN

C) REALIZÁCIA PRENOSU ÚDAJOV ISKN

- 1) REALIZÁCIA PRENOSOV ÚDAJOV MEDZI PRACOVISKAMI SK A VÚGK
 - UDRŽANIE EXISTUJÚCEHO STAVU PRENOSOV
 - PRENOS ÚDAJOV KN Z PRACOVÍSK SK DO VÚGK
 - KONTROLA ÚPLNOSTI PRENESENÝCH ÚDAJOV
 - ARCHIVÁCIA PRENESENÝCH ÚDAJOV
 - PRÍPRAVA A DOPRAVENIE ÚDAJOV NA KAPOR
 - PRÍPRAVA A DOPRAVENIE ÚDAJOV DO CVS
 - ZABEZPEČENIE ODSTRÁŇOVANIA NEDOSTATKOV VYPLÝVAJÚCICH ZO SAMOTNEJ PREVÁDZKY
 - AUTOMATIZOVANÉ HLÁSENIE STAVU PRENÁŠANÝCH INFORMÁCIÍ
- 2) ZABEZPEČENIE PRENOSOV PODKLADOV PRE TLAČ NA OBÁLKOVACEJ LINKE ZO SK NA PRACOVISKO CENTRÁLNEJ EXPEDÍCIE DO ŽILINY
- 3) ZABEZPEČIŤ PROGRAMÁTORSKY PREVÁDZKU PRENOSOV ÚDAJOV ISKN
 - ÚPRAVA A VYTVORENIE SW RIEŠENIA PRE ELIMINOVANIE VÝPADKOV PRENOSOV
 - KONTROLA ÚPLNOSTI MEDZI ODLIŠNÝMI TYPMI ZDROJOVÝCH ÚDAJOV
- 4) KONTROLNÉ, ANALYTICKÉ A ŠTATISTICKÉ VYHODNOTENIE PRENOSU ÚDAJOV



- D) **TECHNICKÁ POMOC PRI RIEŠENÍ VZŤAHOV MEDZI OPERAČNÝM SYSTÉMOM (OS) A APLIKAČNÝM PROGRAMOVÝM VYBAVENÍM (APV)**
- 1) TESTOVANIE NOVÝCH UPRAVENÝCH VERZIÍ APV VO VZŤAHU K OS A INÝM SLUŽBÁM
 - 2) DOHĽAD NAD VZÁJOMNOU INTERAKCIOU APV HLAVNE W_KN VO VÄZBE NA NOVÝ VÝVOJ DANÝ ZMENAMI ZÁKONOV A NORIEM
 - 3) OPERATÍVNE RIEŠENIE POMOCI KRAJSKÝM ADMINISTRÁTOROM, SK PRI PROBLEMATICKÝCH INŠTALAČNÝCH POSTUPOCH A ZÁCHRANNÝCH OPERÁCIÁCH PRI PREVÁDZKE

SLUŽBA 6

„SPOLUPRÁCA PRI TVORBE TECHNICKÝCH NORIEM A PREDPISOV“

- A) **PRÁCA V KOMISIÁCH ZAMERANÝCH NA PROBLEMATIKU TVORBY NORIEM A PRÁVNÝCH PREDPISOV**
- B) **SPOLUPRÁCA PRI TVORBE TECHNICKÝCH PREDPISOV VYDÁVANÝCH ÚRADOM**
- 1) METODICKÝ NÁVOD NA VYKONÁVANIE GEODETICKÝCH ČINNOSTÍ PRE PROJEKT POZEMKOVÝCH ÚPRAV - DODATOK
 - 2) METODICKÝ NÁVOD NA AKTUALIZÁCIU ZBGIS Z PROJEKTOV POZEMKOVÝCH ÚPRAV
 - 3) SMERNICE NA OBNOVU KATASTRÁLNEHO OPERÁTU
 - 4) SMERNICE NA SPRAVOVANIE KATASTRA NEHNUTEĽNOSTÍ
 - 5) SMERNICE NA TVORBU A AKTUALIZÁCIU VEKTOROVÝCH MÁP KATASTRA
 - 6) SMERNICE NA TVORBU A AKTUALIZÁCIU ZBGIS SR
- C) **ZABEZPEČENIE ÚLOH TECHNICKEJ NORMALIZÁCIE**
- 1) ČINNOSTI SÚVISIACE S PRACOVNÝMI SKUPINAMI TECHNICKÝCH KOMISIÍ ISO TC 211 A CEN TC 287 A TK89 NA SÚTN
 - 2) ANALÝZA POTREBY ZMIEN STN 013410 MAPY VEĽKÝCH MIEROK, ZÁKLADNÉ A ÚČELOVÉ MAPY (R. VYDANIA 1990); STN 013411 MAPY VEĽKÝCH MIEROK, KRESLENIE A ZNAČKOVÝ KLÚČ (R. VYDANIA 1989)

SLUŽBA 7

„ZABEZPEČENIE ÚLOH MEDZINÁRODNEJ SPOLUPRÁCE, PODPORNÉ ČINNOSTI PRE PROJEKT OPIS - ČASŤ ZB GIS“

- A) **SPOLUPRÁCA S RIEŠITEĽMI NA MEDZINÁRODNOM PROJEKTE GIS4EU**
- 1) SPOLUPRÁCA NA TVORBE, PRÍPRAVE A PRIPOMIENKOVANÍ MATERIÁLOV PRE WP5, WP7 A WP9 V RÁMCI PROJEKTU GIS4EU,
 - 2) ADMINISTRATÍVA PROJEKTU
 - 3) PREKLADATEĽSKÁ ČINNOSŤ GIS4EU
- B) **PODPORNÉ ČINNOSTI NA IMPLEMENTÁCIU SMERNICE INSPIRE**
- 1) PRIPOMIENKOVANIE
 - IMPLEMENTAČNÝCH PRAVIDIEL (IP)
 - PREKLADOV IP DO SLOVENSKEHO JAZYKA



-
- PREKLAD ABSTRAKTOV IP A SÚVISIACEJ ODBORNEJ DOKUMENTÁCIE
 - 2) TESTOVANIE DÁTOVÝCH ŠPECIFIKÁCIÍ (DŠ) SMERNICE INSPIRE (PRÍLOHA I.)
- C) **PRÍPRAVA REZORTNÉHO METAÚDAJOVÉHO PROFILU (RMP)**
- 1) ŠTÚDIUM AKTUÁLNEJ LEGISLATÍVY INSPIRE K METADÁTAM
 - 2) ÚPRAVA REZORTNÉHO METAÚDAJOVÉHO PROFILU PODĽA POŽIADAVIEK INSPIRE
 - 3) AKTUALIZÁCIA POLOŽIEK METAÚDAJOVÉHO REZORTNÉHO PROFILU VOČI ZB GIS, KN A GZ
 - 4) SPOLUPRÁCA PRI NÁVRHU ZBERU A AKTUALIZÁCIE METAÚDAJOV PRE ZB GIS, KN A GZ
- D) **PODPORA PORTÁLOVÝCH RIEŠENÍ PRE PUBLIKÁCIU ÚDAJOV ZB GIS**
- 1) SLEDOVANIE RÔZNRODÝCH (AJ MIMOREZORTNÝCH - NLC, ZSE, SSE...) INFORMAČNÝCH SYSTÉMOV ISVS PROSTREDNÍCTVOM WEBOVÝCH SLUŽIEB VYUŽITÍM ŠTANDARDOV PRE ISVS
 - 2) ŠTÚDIUM IP PRE PORTÁLOVÉ SLUŽBY SMERNICE INSPIRE
 - 3) SLEDOVANIE VÝVOJU SOFTWAREVÝCH NÁSTROJOV PRE ZB GIS
- E) **PODPORA PRE PROJEKT OPIS - ČASŤ ZB GIS**
- 1) KONZULTAČNÁ ČINNOSŤ - PRIPOMIENKOVANIE ANALYTICKÝCH DOKUMENTOV
 - 2) PRAKTICKÉ PODPORNÉ ČINNOSTI
 - TESTOVANIE PROTOTYPOV RIEŠENÍ
 - SPOLUPRÁCA PRI PILOTNEJ PREVÁDZKE APLIKAČNÉHO PROGRAMOVÉHO VYBAVENIA (APV) ZB GIS
 - 3) SPOLUPRÁCA PRI DOBUDOVANÍ A AKTUALIZÁCII ZB GIS
 - 4) SPOLUPRÁCA PRI TVORBE ZNAČKOVÉHO KLÚČA PRE VIZUALIZÁCIU ZB GIS PRE TLAČ A WEB SLUŽBY
 - 5) ADMINISTRATÍVNE ZABEZPEČENIE
- F) **PODPORA PRE REGISTER PRIESTOROVÝCH INFORMÁCIÍ (RPI) - ČASŤ ÚGKK**
- 1) PRIPOMIENKOVANIE ANALÝZ
 - 2) TESTOVANIE APV RPI ROZHRANIA
 - 3) ADMINISTRATÍVNE ZABEZPEČENIE
- G) **ÚČASŤ NA KONFERENCIÁCH (NÁRODNÝCH, EURÓPSKYCH, CELOSVEŤOVÝCH) A PODPORNÉ ÚLOHY**
- 1) PREZENTOVANIE VÝSLEDKOV KONFERENCIÍ REZORTNÝM SPOLUPRACOVNÍKOM
 - 2) SLEDOVANIE PUBLIKAČNEJ ČINNOSTI PRE ZB GIS, INSPIRE
 - 3) PRÍPRAVA PREZENTÁCIÍ
 - 4) PUBLIKAČNÁ ČINNOSŤ

SLUŽBA 8

„ROZVOJ GEODETICKÝCH ZÁKLADOV V REZORTE GEODÉZIE A KARTOGRAFIE“

A) PRAKTICKÉ ÚLOHY (GKÚ POSKYTUJE PRE PLNENIE ČIASTKOVÝCH ÚLOH RELEVANTNÉ ÚDAJE)

- I. TESTOVANIE A FITOVANIE GLOBÁLNYCH A LOKÁLNYCH MODELOV KVÁZIGEOIDU NA ÚZEMÍ SLOVENSKEJ REPUBLIKY



- II. POROVNANIE GLOBÁLNYCH A ŠTÁTNYCH DIGITÁLNYCH MODELOV RELIEFU NA ÚZEMÍ SLOVENSKEJ REPUBLIKY
- III. VYTvorenie databázy pre modely kvázigeoidov

B) TEORETICKÉ ÚLOHY

- I. Využitie Molodenského koncepcie na určenie kvázigeoidu a normálnych výšok
- II. Využitie numerických metód na určenie kvázigeoidu a normálnych Molodenského výšok (v spolupráci s katedrou matematiky a deskriptívnej geometrie na SvF STU v Bratislave)
- III. Teoretické aspekty využitia druhých derivácií poruchového potenciálu (v spolupráci s katedrou geodetických základov na SvF STU v Bratislave)
- IV. Vplyv geodynamických javov na geodetické veličiny

C) SOFTVÉROVÉ ÚLOHY

- I. Zdokonaľovanie a testovanie softvéru pre globálne a lokálne modelovanie kvázigeoidu
- II. Vytvorenie a testovanie nového softvéru pre modelovanie lokálneho kvázigeoidu pomocou alternatívnych metód

D) PODPORNÉ ÚLOHY

- I. Sledovanie publikačnej činnosti súvisiacej s geodetickými základmi u nás a vo svete príprava prezentácií a iných materiálov
- II. Publikačná činnosť
- III. Prekladanie zahraničných materiálov

SLUŽBA 9

„OSTATNÉ ÚLOHY“

- A) Zabezpečenie úloh spojených s účasťou pracovníkov riešiteľa v zastúpení zadávateľa na zasadaniach odborných komisií, pracovných skupín a poradných orgánov (štandardizačná komisia - PS2 na MF SR, normy...).
- B) Zabezpečenie úloh spojených s účasťou pracovníkov riešiteľa na zasadaniach rezortných odborných komisií, pracovných skupín a poradných orgánov vedenia rezortu (PS OPIS, pracovné skupiny MF SR, RSI).
- C) Vykonávanie prác súvisiacich s činnosťou redakčnej rady časopisu GAKO, ktorého je zadávateľ vydavateľom.
- D) Vykonávanie prác menšieho rozsahu podľa špecifikácie zadávateľa. Jedná sa o bližšie neurčené činnosti, ktoré sa vyskytnú v období trvania kontraktu.



Príloha č. 2

ZMENA V ZADANÍ ÚLOH

Zadávatel: Vyberte položku.

Riešiteľ: Vyberte položku.

Podpis:

Podpis:

Služba Vyberte položku.
Vyberte položku.

Typ zmeny úlohy:

Vyberte položku.

Text zmeny úlohy:

text ...

Na vedomie: Všetci účastníci rokovania

1

Zápis vyhotovil: Vyberte položku.

Dňa: 2. 11. 2009

Podpis:



Príloha č. 3

ZMENA ČASOVEJ KAPACITY

Gestor: Vyberte položku.

Gestor: Vyberte položku.

Dátum: 2. 11. 2009

Služba s voľnou kapacitou: Vyberte položku.

Služba s nedostatočnou kapacitou: Vyberte položku.

Aktuálny stav k: 2. 11. 2009

0,00 ČLM

Aktuálny stav k: 2. 11. 2009

0,00 ČLM

Navrhnutý stav:

Dohodnuté presunutie vo výške 0,00 ČLM

Nový stav služby: Vyberte položku.

Nový stav služby: Vyberte položku.

0,00 ČLM

0,00 ČLM

Podpis gestora:

Podpis gestora:

1

Zápis vyhotovil: Chanasová

Dňa: 2. 11. 2009

Podpis:



Príloha č. 4

ZÁPIS Z ROKOVANIA

Služba — v kombinácii s —	
Miesto rokovania:	Miesto rokovania
Dátum rokovania:	2. 11. 2009
Prítomní:	text ...

Záznam z rokovania

Program rokovania

Poradie	Popis
1.	
2.	
3.	
4.	

Zápis zo stretnutia:

text ...

Na vedomie: Všetci účastníci rokovania

Zápis vyhotovil: Vyberte položku.

Dňa: 18. 8. 2009



Príloha č. 5 ku kontraktu VÚGK na rok 2010

Plán počtu zamestnancov a fondu pracovnej doby na rok 2009

Riadok	Ukazovateľ	Priemerný evidovaný prepočítaný počet zamestnancov			Priamo a nepriamo výkonní zamestnanci	
		Spolu	z toho:		kalendárny fond pracovnej doby bez S a N (v PH)	použitelný čistý fond pracovnej doby (v PH)
			nepriamo výkonných	priamo výkonných		
a	b	c	d	e	f	g
1	Výkonné zložky: Vecné úlohy	21,3	2,3	19	40097,25	33867
2	Správne zložky:	2,7	X	X	X	X
3	Spolu	24	X	X	X	X

Vysvetlivka:

v bunke 1d sa uvedie časť kapacity tých vedúcich zamestnancov správ katastra, ktorí sa podieľajú na plnení niektorých z úloh uvedených v prílohe č. 2 (napr. rozhodovanie o vklade, overovanie GP). Zvyšok kapacity sa uvedie v bunke 2c (údaje sa uvedú s presnosťou na 1 desiatinné miesto).

Výhotovil: Mgr. M. Labus

Zodpovedný: Ing. Ľ. Hamaš

Dátum: 30.11.2009